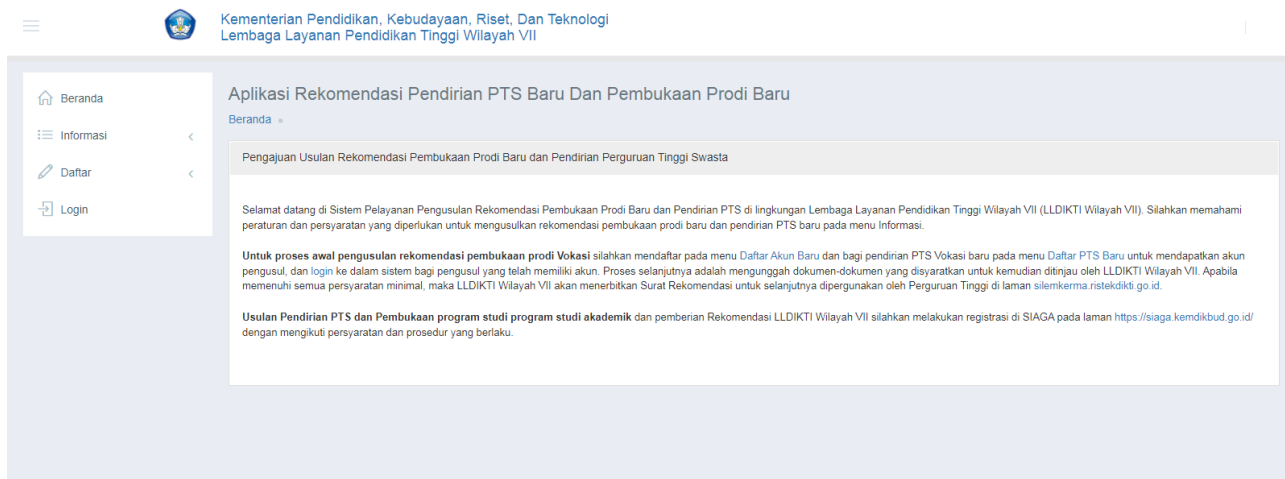
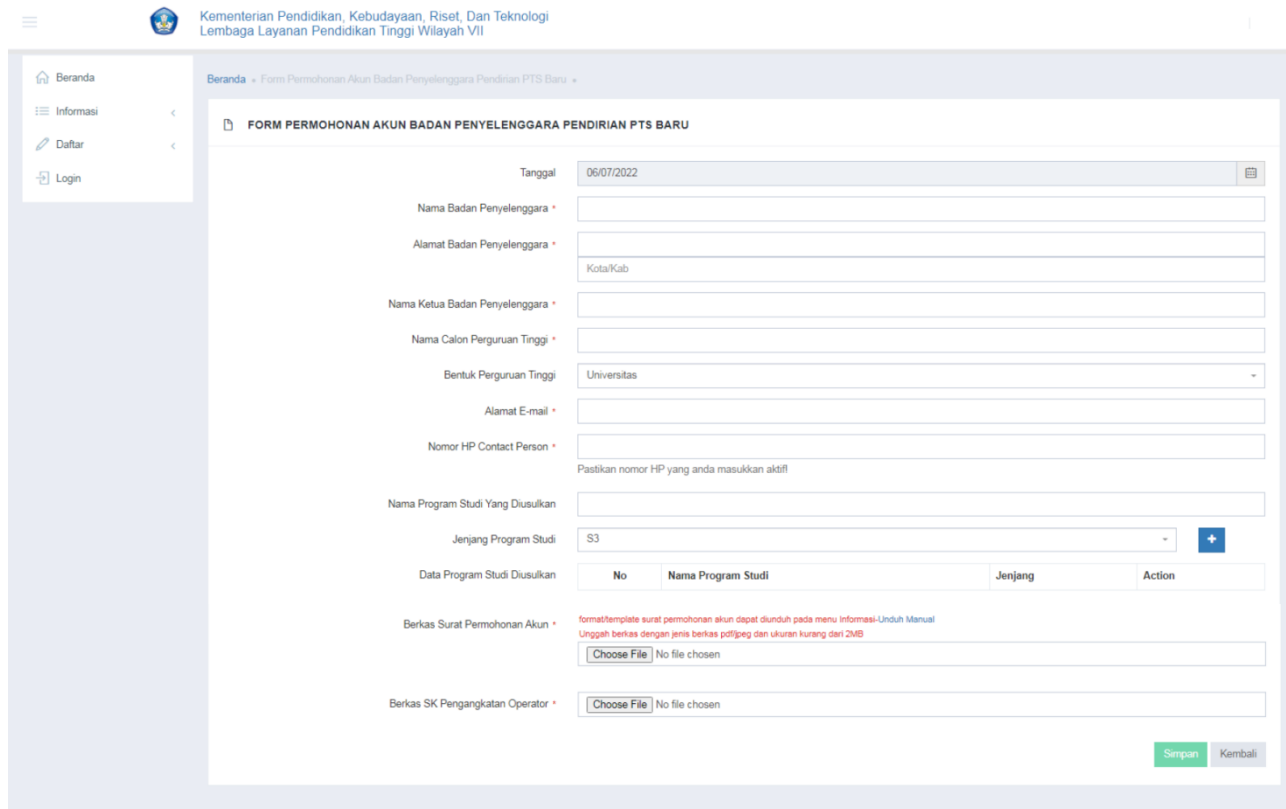


## Petunjuk Operasional Aplikasi Pengajuan Rekomendasi Pendirian PTS Baru Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur

1. Tampilan awal sistem <http://prodibaru.kopertis7.go.id/> tampak seperti berikut.



2. Badan penyelenggara bisa memilih Menu Informasi untuk mengetahui waktu layanan, persyaratan, dan petunjuk operasional yang bisa diunduh.
3. Admin Badan Penyelenggara perlu mengusulkan akun melalui Menu Daftar untuk Pendirian PTS Baru. Berikut adalah tampilan Formulir Permohonan Akun Pendirian PTS Baru.

The screenshot displays the 'FORM PERMOHONAN AKUN BADAN PENYELENGGARA PENDIRIAN PTS BARU'. The form includes several input fields: 'Tanggal' (06/07/2022), 'Nama Badan Penyelenggara', 'Alamat Badan Penyelenggara' (with a dropdown for 'Kota/Kab'), 'Nama Ketua Badan Penyelenggara', 'Nama Calon Perguruan Tinggi', 'Bentuk Perguruan Tinggi' (Universitas), 'Alamat E-mail', and 'Nomor HP Contact Person'. There are also fields for 'Nama Program Studi Yang Diusulkan' and 'Jenjang Program Studi' (S3). A table for 'Data Program Studi Diusulkan' has columns for 'No', 'Nama Program Studi', 'Jenjang', and 'Action'. At the bottom, there are file upload sections for 'Berkas Surat Permohonan Akun' and 'Berkas SK Pengangkatan Operator', both with 'Choose File' buttons and 'No file chosen' text. A green 'Simpan' button and a grey 'Kembali' button are at the bottom right.

Semua isian wajib diisi dan melampirkan berkas yang diminta yaitu

- Berkas Surat Permohonan Akun
- Berkas SK Pengangkatan Operator

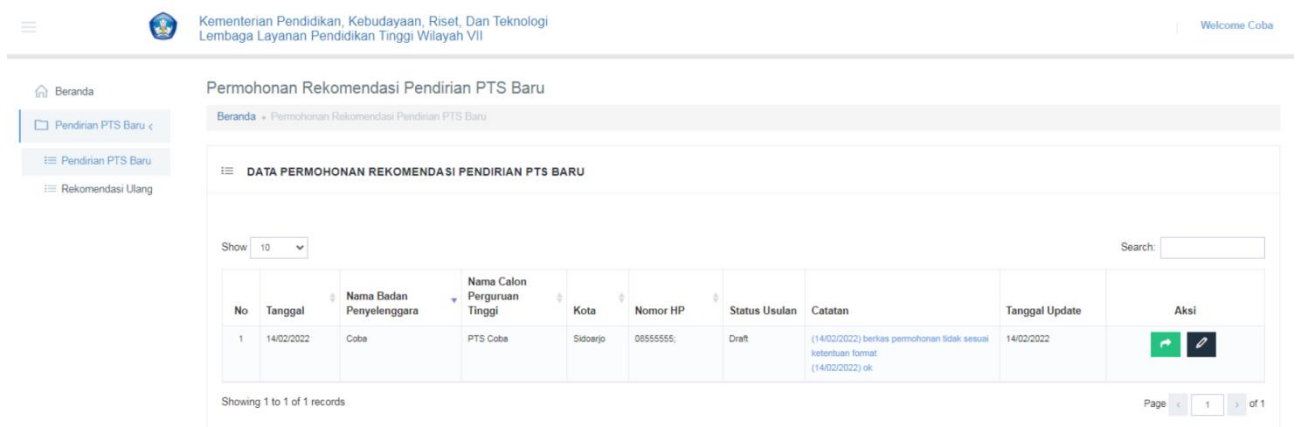
Upayakan unggah berkas dengan ekstensi PDF atau JPG dan ukuran kurang dari 2 Mb. Setelah berhasil mengisi formulir permohonan akun, silahkan menunggu email balasan dari admin LLDIKTI


Wilayah VII. Apabila ditindaklanjuti maka admin bp akan mendapat akun untuk login ke sistem ini serta melanjutkan proses permohonan rekomendasi pendirian PTS baru.

4. Apabila admin Badan Penyelenggara telah memiliki akun untuk sistem ini silahkan login dan halaman login akan tampak seperti di bawah ini.



5. Setelah berhasil login, admin Badan Penyelenggara dapat melanjutkan proses permohonan rekomendasi pendirian PTS baru melalui menu Pendirian PTS Baru. Jika menu Pendirian PTS Baru dipilih maka akan tampil halaman permohonan rekomendasi pendirian PTS baru seperti di bawah ini.



Admin dapat melengkapi usulan dalam status draft dengan memilih tombol aksi Edit Data (). Jika tombol aksi Edit dipilih maka akan tampil halaman formulir permohonan rekomendasi yang perlu dilengkapi dan melampirkan berkas persyaratan yaitu:


- Berkas Surat Permohonan Rekomendasi kepada Kepala LLDIKTI Wilayah VII oleh Ketua Badan Penyelenggara
- Berkas Akte Notaris tentang Pendirian Badan Penyelenggara beserta segala perubahannya (jika pernah dilakukan perubahan)
- Berkas Surat Keputusan dari Kemenkumham tentang Pengesahan Badan Penyelenggara/Yayasan
- Berkas Berita Acara dan daftar hadir rapat persetujuan pendirian PTS dari organ Badan Penyelenggara (misal Ketua Pengurus Yayasan)
- Berkas Sertifikat status lahan calon kampus PTS (Hak Milik, HGB atau Hak Pakai) atas nama

Badan Penyelenggara atau perjanjian sewa menyewa atas nama pihak lain dihadapan notaris maksimal 10 tahun sejak ditandatangani dengan hak membeli pertama kali (hak opsi) dan tidak dapat diperpanjang

- Berkas Bukti Kepemilikan dana atas nama Badan Penyelenggara (Rekening Koran, Giro, dsb)
- Berkas Studi Kelayakan/Tingkat keberlanjutan PTS yang akan dibuka
- Berkas MoU/Perjanjian Kerjasama BP dan DIDU (khusus Vokasi)

Upayakan unggah berkas dengan ekstensi PDF atau JPG dan ukuran kurang dari 2 Mb. Saat admin bp berhasil menyimpan permohonan, maka admin bp akan melihat tanda berhasil seperti di bawah ini.



Saat status permohonan adalah Draft, maka Anda dapat mengubah isian usulan tersebut dengan memilih tombol aksi Edit Data. Tersedia tombol  (Usulkan) untuk mengirim permohonan sehingga dapat diperiksa oleh admin LLDIKTI Wilayah VII. Saat admin bp pilih tombol tersebut maka status permohonan adalah Diusulkan, maka admin bp tidak dapat mengubah isian permohonan tersebut dan menunggu hasil pemeriksaan oleh admin LLDIKTI Wilayah VII.

6. Saat status permohonan adalah Direkomendasi dan admin LLDIKTI Wilayah VII telah mengirimkan pesan berisi surat rekomendasi pendirian PTS baru, maka akan tersedia tombol aksi Lihat Pesan seperti di bawah ini. Admin bp dapat memilih tombol Lihat Pesan untuk melihat pesan dan mengunduh berkas surat rekomendasi dari LLDIKTI Wilayah VII.



7. Admin Badan Penyelenggara dapat mengusulkan rekomendasi ulang **maksimal 1 (satu) kali**, jika surat rekomendasi yang sebelumnya dikirimkan oleh LLDIKTI Wilayah VII telah habis masa berlakunya, dengan memilih sub menu Rekomendasi Ulang. Pada halaman rekomendasi ulang akan tampil daftar usulan yang berstatus direkomendasi.
8. Silahkan isi formulir rekomendasi ulang, semua isian wajib diisi dan melampirkan berkas yang diminta yaitu
  - Berkas Surat Permohonan Rekomendasi Ulang/Perpanjangan Rekomendasi Pembukaan Prodi/ Pendirian PTS kepada Kepala LLDIKTI Wilayah VII oleh Badan Penyelenggara (untuk Rekomendasi Ulang Pendirian PTS)
  - Berkas Surat Rekomendasi lama yang akan diperpanjang/direkom ulang