

BAB I

PENDAHULUAN

Pulau Bawean memiliki latar belakang sejarah sebagai pulau yang memiliki gugusan sumber daya alam pertanian, kehutanan, perkebunan, peternakan, hingga perikanan dan kelautan. Pulau Bawean dihuni oleh masyarakat muslim yang merupakan keturunan dari para Ulama di masa lampau yang bergerak menyebarkan agama Islam ke seluruh pelosok Indonesia. Letak pulau Bawean sangat strategis pada -5.7934999 Lintang Selatan dan 112.5856173 Bujur Timur; merupakan titik koordinat yang merepresentasikan letak pulau kecil seluas 197,4 Km² dengan 107.761 jiwa penduduk dan memiliki 99 puncak bukit ini seakan-akan berada di pusat Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pembangunan infrastruktur di pulau Bawean ini, terbukti ‘masih setengah hati’ dilakukan oleh para Pemangku Kepentingan. Hal ini terlihat dari implementasi kebijakan pembangunan di Kecamatan Sangkapura dan Kecamatan Tambak; dua kecamatan yang terdapat di pulau Bawean dengan pertumbuhan penduduk saat ini berada pada level (minus) -19,49 dan -16,93.

Infrastruktur bandar udara Harun Thohir yang seharusnya dijadikan pintu gerbang destinasi bisnis dan pariwisata hanya dibangun dengan panjang landasan pacu yang terlalu pendek, sehingga pesawat terbang setara ATR 72-600 itu pun tidak bisa didaratkan. Satu-satunya maskapai yang mendarat di Bawean hanya Susi Air dengan pesawat ringan bermesin tunggal Cessna Grand Caravan kapasitas 11 penumpang. Itupun hanya terbang hari Selasa, Rabu, dan Kamis setiap pekan. Hal yang lebih memprihatinkan lagi, akses untuk memperoleh tiket penerbangan perintis juga belum diketahui khalayak luas, bagaimana cara memperolehnya ?

Infrastruktur pelabuhan, juga hanya terdapat di kota kecamatan Sangkapura, sedangkan di kecamatan Tambak tidak ada. Hal ini memicu ketimpangan pemerataan pembangunan yang sangat dalam; dimana di Sangkapura masyarakat Bawean bisa memperoleh layanan yang jauh lebih lengkap dibandingkan dengan masyarakat yang tinggal di Tambak.

Analisis Situasi

Berbekal ketersediaan potensi sumber daya alam yang kaya dan tidak adanya kemampuan masyarakat dalam mengelola sumber daya secara berkelanjutan sebagai sumber ekonomi; maka masyarakat pulau Bawean selama ini dikenal sebagai kaum perantau yang banyak

hijrah mencari sumber penghidupan hingga ke negeri tetangga dan bahkan manca negara. Sumber finansial pendapatan selama bertahun-tahun adalah dari devisa yang diperoleh sebagai tenaga kerja di luar negeri. Oleh karena itu, masyarakat pulau Bawean memiliki jaringan pertemanan dan kekerabatan yang sangat luas. Data statistik yang dirilis oleh BPS (2020) pada buku 'Gresik dalam angka' menunjukkan potensi pengembangan sumber daya manusia dan sumber daya alam di pulau Bawean sangat terbuka.

1. Masalah demografi

Jumlah penduduk Bawean yang dilaporkan dalam Bawean dalam Angka 2020; tahun 2019 tercatat 56.053 jiwa di kecamatan Sangkapura, dan 32.519 jiwa di kecamatan Tambak; masing-masing dengan tingkat laju pertumbuhan minus yang fantastis yaitu: -19,49 dan -16,93 dari rata-rata laju pertumbuhan di kabupaten Gresik sebesar -2,86. Hal ini menunjukkan jumlah populasi penduduk di pulau Bawean menurun dari data statistik tahun 2018 sebesar 101.268 jiwa menjadi hanya 88.572 jiwa di tahun 2020.

Fakta empiris menunjukkan banyak rumah yang kosong ditinggalkan penghuninya untuk hijrah ke pulau Jawa dan utamanya ke negeri Jiran Malaysia, Singapura, Hongkong, Taiwan, dan Australia. Fakta ini membuktikan bahwa hidup dan tinggal di Bawean sudah semakin tidak menarik. Meskipun sumber daya alamnya kaya raya dan melimpah ruah, akan tetapi masyarakat pulau Bawean terbukti tidak mampu mengelola dan memanfaatkan kekayaan sumber daya alam tersebut menjadi sumber ekonomi untuk kemakmuran mereka sendiri.

2. Masalah kultur dan budaya

Masyarakat (suku) Bawean merupakan perpaduan etnis Jawa, Madura, Bugis, dan Banjar (Kalimantan Selatan) yang disebut sebagai masyarakat Boyan atau Babian. Masyarakat Bawean dikenal sebagai perantau, menuju ke Malaysia, Singapura, dan sebagian juga ke Vietnam dan Australia. Masyarakat Bawean di perantauan sudah banyak yang berasimilasi dengan bangsa lain dan bahkan menetap berpindah kewarganegaraan.

Rumah adat masyarakat Bawean adalah rumah limas dan/atau rumah bangsal, yang sudah dikenal sejak sebelum tahun 1883; hingga kini sangat jarang ditemukan karena sudah berganti menjadi rumah tembok. Namun, masyarakat Bawean memiliki kebiasaan berkumpul dan menjalankan aktivitas kemasyarakatan di gubuk-gubuk yang dikenal dengan nama: dhurung, sudah ada sejak sebelum tahun 1883 juga. Masyarakat Bawean sangat menghormati para Kyai dan alim ulama. Saat ini, banyak pondok

pesantren yang tersebar di pulau Bawean, menjadi tempat tinggal para santri putra-putri asli masyarakat Bawean yang sebagian besar orang tua nya hijrah ke negeri jiran untuk mencari pekerjaan. Beberapa orang tua para santri bahkan memilih menetap dan memindahkan kewarga negaraan nya di negeri jiran.

3. Masalah sumber daya sub sektor perikanan

Adanya gugusan karang di sekeliling pulau Bawean menyebabkan gugusan pantai sekeliling pulau memiliki air yang bersih. Pada gugusan karang tersebut tumbuh berbagai jenis karang keras (*Acropora sp.*) yang berdasarkan hasil referensi dari berbagai penelitian menunjukkan lebih dari 47 spesies karang keras; merupakan salah satu gugusan karang yang memiliki keragaman sangat banyak karang. Gugusan karang dengan 47 spesies dari *Acroporaceae* yang sudah teridentifikasi tersebut, juga merupakan habitat yang sangat ideal bagi perkembangbiakan biota laut ekonomis penting dan langka (beberapa dilindungi) seperti: 1/ Lobster (*Panulirus sp.*) jenis batu, red, bambu, dan lobster mutiara; 2/ Kima atau kerang raksasa (*Tridacna gigas*); 3/ Ikan capungan ambon atau *cardinal fish* (*Pterapogon kaudermi*); 4/ Ikan napoleon (*Cheilinus undualtus*) termasuk jenis yang sudah langka dan populasinya terus menurun di dunia. Ikan ini merupakan ikan yang harganya sangat mahal dan prestisius saat di konsumsi di restoran-restoran ternama di Hongkong, Taiwan, Thailand, dan Singapura; 5/ Ikan kakak tua – Family Scaridae, merupakan jenis ikan langka yang sudah mulai dilarang untuk dikonsumsi; 6/ Gurita (*Octopus sp.*); dan berbagai jenis lainnya.

Jenis ikan mahal yang termasuk dalam jenis ikan ekonomis penting Indonesia seperti: kerapu (*Grouper*), kakap merah (*Lutjanus sp.*), ekor kuning (*Leiognathus sp.*), tenggiri (*Scomberomorus sp.*), tongkol (*Auxis sp.*), cakalang atau skipjack atau tuna kecil (*Katsuwonus sp.*), teri nasi (*Stelophorus sp.*), dan berbagai jenis lainnya yang seakan-akan menggambarkan habitat akuarium aneka biota laut yang sangat luas.

Perairan laut Jawa sekitar pulau Bawean juga merupakan area lintasan migrasi ikan lemuru (*Sardinella sp.*) dan beberapa ikan jenis *scad mackerel* atau ikan layang (*Decapterus sp.*) lainnya; yang dapat menjadi sumber pendapatan bagi nelayan penangkap ikan maupun pengolahan ikan tradisional di Bawean. Jenis-jenis lain seperti udang-udangan, kepiting, kerang-kerangan, bulu babi, bintang laut, ikan kuda laut (sea horse) dan sebagainya juga masih sangat mudah ditemukan di sekitar pulau Bawean.

4. Masalah sumber daya sub sektor agribisnis pertanian

Permasalahan agribisnis meliputi: kebutuhan untuk meningkatkan penanganan pascapanen, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian yang meliputi produk perikanan, peternakan, tanaman pangan, tanaman hortikultura, perkebunan, dan kehutanan. Data BPS tahun 2020 yang melaporkan produksi pertanian tahun 2019 menunjukkan bahwa produksi padi dari kedua kecamatan tersebut hanya menyumbang 0,89 % dari total produksi padi di kabupaten Gresik, merupakan produksi yang rendah sehingga sebagian masyarakat Bawean masih mengandalkan suplai beras dari Jawa.

Pada jenis tanaman hortikultura (buah-buahan); kedua kecamatan di pulau Bawean ini terkenal penghasil durian 25.390 Kuintal menguasai seluruh pangsa pasar durian Gresik. Juga tercatat mangga, jeruk, pisang, pepaya, dan salak.

Di sektor perkebunan, pulau Bawean merupakan pulau penghasil coklat terbesar di kabupaten Gresik dengan produksi 2.245,3 ton kecamatan Sangkapura, dan 2.702,2 ton kecamatan Tambak, dari total produksi 5.055,5 ton se kabupaten Gresik atau tercatat sebesar 98,7 %. Pada sektor kehutanan; Bawean sangat membutuhkan keahlian untuk meningkatkan jaringan pemasaran pengelolaan tanaman hutan rakyat, penghasil kayu kelapa, kayu mangga, kayu mahoni, kayu gambelina, kayu sonokeling, kayu sonokembang, dan sebagainya yang dapat dimanfaatkan sebagai kayu produksi untuk mebel (*furniture*), lantai (*flooring*), rumah tinggal kayu (*house wood*), dan industri lainnya.

Permasalahan mendasar agribisnis lainnya adalah; mahalnya biaya transportasi yang harus ditanggung oleh hasil-hasil pertanian (dalam arti luas) untuk sampai ke tangan konsumen. Penyeberangan dari Bawean ke pulau Jawa, di dermaga Paciran, dermaga Gresik, dan dermaga Kalimas-Surabaya dilayani oleh kapal barang yang harus menempuh perjalanan laut lebih dari 80 mil laut atau 120 Km selama 8 hingga 12 jam. Okupansi kapal barang yang cenderung rendah dari Bawean menuju ke Jawa menjadi kendala utama yang menyebabkan biaya transportasi menjadi mahal; sehingga produksi pertanian masyarakat Bawean tidak mampu bersaing harga di pasar Jawa.

5. Masalah sumber daya sub sektor teknologi hasil pertanian

Pulau Bawean saat ini dipastikan hampir tidak memiliki produk olahan hasil pertanian yang terstandarisasi dan tersertifikasi, meskipun beberapa produk memiliki pangsa pasar di luar negeri. Industri pengolahan skala kecil menengah hampir tidak ditemukan,

kecuali industri rumah tangga skala mikro dengan akses pemasaran yang sangat terbatas pada pelanggan masing-masing yang loyal semata.

Keberlimpahan bahan baku industri pengolahan meskipun hanya sesuai untuk dikembangkan pada skala mikro kecil; namun masih membutuhkan kehadiran usaha pengolahan skala mikro kecil itu sendiri yang terstandari dan bersertifikat; agar produk yang dihasilkan memiliki mutu yang bagus dan dapat bersaing di pasaran.

6. Masalah sumber daya sub sektor peternakan

Populasi ternak besar, sapi (*Bos indicus*): di Kecamatan Sangkapura 7.147 ekor dan Kecamatan Tambak 4.694 ekor berkontribusi +18% dari total populasi sapi 57.569 ekor di Kabupaten Gresik. Bahkan di seluruh pulau Bawean tercatat memiliki populasi kerbau (*Bubalus bubalis*) sebanyak 173 ekor dari total 234 ekor yang tercatat di Kabupaten Gresik, atau berkontribusi $\pm 80\%$; serta kuda 34 ekor dari 239 ekor atau berkontribusi $\pm 14\%$. Akan tetapi, pulau Bawean tercatat tidak memiliki ternak besar sapi perah, hingga dipastikan konsumsi susu sapi di Bawean amat sangat rendah dan masih tergantung suplai susu dari pulau Jawa dalam bentuk susu olahan.

Populasi ternak kecil, kambing (*Capra aegagrus*) di pulau Bawean tercatat 5.305 ekor dari total populasi 77.429 ekor atau kisaran $\pm 6\%$ di Kabupaten Gresik dan domba (*Ovis aries*) tercatat 3.275 ekor dari total populasi 37.133 ekor atau kisaran $\pm 9\%$. Fakta yang tampak menunjukkan bahwa, besaran populasi tersebut sangat berpeluang ditingkatkan karena luas ladang dan lahan penggembalaan masih sangat terbuka, serta belum adanya contoh (untuk di adopsi) bagi masyarakat mengenai integrasi sistem pemuliaan, pembudayaan dengan perkandangan yang baik, efektif, dan efisien meskipun tidak harus dengan sistem intensifikasi. Peternakan ruminansia berupa ternak kecil belum berkembang dan bahkan belum mengenal potensi ternak kelinci (*Oryctolagus cuniculus*), ternak kambing merino atau domba garut (*Ovis merino*), ternak kambing etawa (*Capra aegagrus hircus*), dan rusa pedaging/rusa totol/rusa timor (*Axis axis* atau *Cervius timorensis*).

Populasi ternak unggas, menunjukkan peluang yang juga sangat terbuka untuk dikembangkan di pulau Bawean. Ayam buras (*Gallus gallus domesticus*) varitas Jawa, Kedu, Arab dan sebagainya merupakan potensi yang sangat besar yang dapat dikomersialisasi dengan pengelolaan profesional (termasuk teknik perkandangan) sebagai produk ternak unggulan pulau Bawean. Tercatat populasi 103.638 ekor dari total populasi 783.216 ekor atau kisaran $\pm 15\%$ se Kabupaten Gresik ada di Bawean.

Demikian pula populasi ayam petelur 28.638 ekor dari total populasi 192.656 ekor atau $\pm 40\%$ se Kabupaten Gresik. Tidak tercatat adanya populasi ayam pedaging, karena masyarakat Bawean tidak menyukai makanan dari daging ayam yang tumbuh dari pakan buatan pabrik !!! akan tetapi terdapat populasi 6.518 ekor bebek/itik (*Anas platyrhynchos* dan *Anas gibberifrons*) dari total populasi 32.986 ekor atau kisaran $\pm 20\%$ se Kabupaten Gresik dan populasi 4.100 entok (*Cairina moschata*) dari total populasi 32.518 ekor atau $\pm 13\%$ se Kabupaten Gresik.

7. Masalah pendidikan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Kedua kecamatan yang ada di pulau Bawean setiap tahun nya menyumbangkan 1.100 s/d 1.200 lulusan dari 13 SMU, 4 SMK, dan 16 MA. Sebagian besar dari lulusan tersebut tidak melanjutkan studi, lebih memilih bekerja. Pekerjaan yang menjadi sasaran para lulusan tersebut adalah bekerja sebagai anak buah kapal, pekerja (buruh) pabrik di pulau Jawa, tenaga kerja asing (ke luar negeri), dan bahkan sebagian tercatat memilih menganggur dan mengandalkan pekerjaan serabutan.

Pulau Bawean hanya memiliki 2 perguruan tinggi ke-agamaan (Islam/PTAI) di kecamatan Sangkapura, yaitu: Sekolah Tinggi Agama Islam Hasan Jufri Bawean (STAIHABA) dan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Raden Intan. Tidak (belum) ada perguruan tinggi yang non agama; yang didirikan oleh masyarakat setempat untuk mempelajari dan meningkatkan pengelolaan sumber daya alam.

8. Masalah mengubah status daerah berkebutuhan khusus agar menjadi sejajar dengan Gresik daratan.

Membangkitkan semangat dan keyakinan diri masyarakat Bawean untuk berubah dengan cara memperkaya khazanah ilmu pengetahuan di bidang pengelolaan sumber daya alam dan sumber daya manusia merupakan langkah strategis untuk menjawab tantangan guna merubah Bawean dari daerah yang berkebutuhan khusus menjadi daerah yang sejajar dalam manajemen sumber daya di kawasan lain di Jawa.

Berdasarkan hal tersebut, maka Institut Teknologi Sains dan Bisnis Mambaul Falah harus hadir. Kehadiran perguruan tinggi berbasis institut teknologi, merupakan kebutuhan mendesak, keharusan, dan sekaligus kesesuaian untuk menjawab kebutuhan masyarakat dalam rangka membangun dan mengembangkan pulau Bawean.

Berdasarkan beberapa landasar pemikiran dan kepentingan diatas, maka program studi awal yang dihadirkan sebagai perintis pengembangan ilmu untuk mengembangkan sumber daya alam dan sumber daya manusia di Bawean adalah:

1. Program studi Ilmu Perikanan,
2. Program studi Agribisnis,
3. Program studi Ilmu Peternakan, dan
4. Program studi Teknologi Hasil Pertanian

Syarat dan ketentuan pendirian institut berikut program studinya adalah: Yayasan Kyai Burhan Al Mansur harus memiliki komitmen dan konsistensi yang setinggi-tingginya dengan merekrut seperangkat ilmuwan, akademisi, dan sosok berpengalaman yang berkarakter amat sangat kuat dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Ketentuan mendasar adalah: (1) dosen yang direkrut dan terlibat haruslah memiliki kompetensi tinggi dari para alumni perguruan tinggi ternama di dalam maupun di luar negeri, (2) kompetensi tenaga pengajar adalah para pemula (*fresh graduate*) yang baru lulus dari pendidikan Magister (S2) dari berbagai perguruan tinggi ternama di dalam maupun luar negeri, namun mutlak masih harus didampingi oleh dosen profesional berpengalaman dalam implementasi Tridharma Perguruan Tinggi serta memiliki karakter yang amat sangat kuat dalam membangun masyarakat di pulau kecil berkebutuhan khusus, (3) perguruan tinggi harus memiliki perangkat kelebihan kurikulum serta teknis implementasi pendidikan/pengajaran yang mutlak (wajib dan benar-benar harus) terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian masyarakat, semata-mata untuk melakukan tindakan strategis berupa percepatan-percepatan pembangunan.

Komitmen Pendirian Perguruan Tinggi

Di sisi lain, masyarakat yang saat ini tinggal dan/atau telah kembali dari perantauan merasa terpanggil untuk membangun dan memberdayakan sumber daya yang ada di pulau Bawean. Kelompok masyarakat ini memiliki tekad yang sangat kuat untuk mengembangkan potensi sumber daya alam pulau Bawean secara berkelanjutan. Tekad kuat ini juga didukung oleh jaringan keluarga besar Pondok Pesantren Mambaul Falah dan masyarakat pulau Bawean yang tersebar di seluruh Indonesia, dan **terutama yang berada di luar negeri.**

Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur; merupakan institusi yang ditumbuhkan oleh keluarga tokoh masyarakat pulau Bawean yang bermukim di dusun Tambilung, desa Sukaoneng, Kecamatan Tambak - Pulau Bawean, Kabupaten Gresik. Yayasan ini mengemban amanah untuk mewujudkan cita-cita luhur nenek moyang masyarakat Bawean, dan segenap keluarga besar pendiri yang merupakan generasi penerus masyarakat pulau Bawean. Cita-cita luhur tersebut adalah menjadikan pulau Bawean yang memiliki nilai etnik, unik,

santun dan tangkas dalam mengelola sumber daya alam agar terus dapat terpelihara sebagai warisan bagi anak cucu kelak di kemudian hari.

Menyikapi cita-cita luhur dengan upaya nyata untuk mengembangkan pemanfaatan sumber daya alam yang ada di pulau Bawean, maka segenap keluarga besar Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur yang saat ini telah mengelola Pondok Pesantren Unggulan ‘Mambaul Falah’ (1950), PAUD (2010) dan TK (1990), Madrasah Ibtidaiyah (1960), Madrasah Tsanawiyah (1986), hingga Madrasah Aliyah (1989); terketuk hati untuk meningkatkan kapasitas pengelolaan pendidikan hingga ke jenjang pendidikan tinggi dengan mendirikan perguruan tinggi ‘Sekolah Tinggi Ilmu Sains - Mambaul Falah’.

Keluarga besar Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur telah memulai upaya menggalang kesatuan dan persatuan seluruh komponen bangsa untuk memajukan negeri beranjak dari kesatuan pandang yang sama mengelola sumber daya alam dan sumber daya manusia secara berkelanjutan di pulau Bawean. Guna mewujudkan berdirinya perguruan tinggi yang dicita-citakan tersebut; maka telah dibentuk Tim Pendiri yang terdiri dari unsur internal Yayasan dan Pondok Pesantren Mambaul Falah berkolaborasi dengan beberapa tenaga ahli dosen dari berbagai perguruan tinggi lain untuk bersama-sama mempersiapkan, mengumpulkan data, menyusun perencanaan, menguraikan tahapan pekerjaan dalam proses pendirian, hingga menjadikan seperangkat dokumen pendiri perguruan tinggi sebagaimana peraturan perundangan terbaru yang berlaku dalam Permendikbud 3 tahun 2020, Permendikbud 5 tahun 2020, dan Permendikbud 7 tahun 2020.

Deskripsi Tim Pendiri Institusi dan Program Studi

Berdasarkan fakta empiris dan **dukungan tertulis dari Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No. 2897/HM.02.04/XI/2020** yang mana surat dinas tersebut langsung ditujukan kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan; membuktikan bahwa kebutuhan akan hadir nya institusi pendidikan tinggi di Bawean sangat dibutuhkan dan bersifat mendesak untuk mempercepat pembangunan daerah, maka segenap anggota keluarga Pondok Pesantren Mambaul Falah bersama para tokoh masyarakat Bawean bergerak cepat untuk mendirikan perguruan tinggi.

Proses pendirian institusi dan program studi selanjutnya, ditangani oleh para ahli dan dosen berpengalaman yang memperoleh dukungan dari segenap pihak. Dukungan langsung dan tertulis menjadi landasan penting bagi tim pendiri yang nota bene bukan orang Bawean; namun siap berkarya sepenuh hati dan jiwa raga untuk melakukan akselerasi pembangunan

negeri tercinta ini dimulai dari membangun di pulau Bawean. Yayasan merekrut dan meminjam para dosen (dari perguruan tinggi lain) Doktor yang berpengalaman, sekaligus mulai melakukan perekrutan sumber daya unggul dari para Doktor dan Magister alumni perguruan tinggi ternama di Indonesia.

Deskripsi tim pendiri institusi berikut program studi tergambar secara jelas dalam komposisi tim penyusun yang menandatangani dokumen pengajuan pendirian institusi maupun prodi-prodi, yang komposisi nya masing-masing merupakan perpaduan dari unsur keluarga pondok pesantren Mambaul Falah dengan unsur Dosen dan calon Dosen, dengan unsur masyarakat dan Pemerintah Desa setempat.

Perguruan tinggi yang didirikan sebagaimana surat rekomendasi Menteri Desa PDTT tersebut mengikuti atauran ketentuan Pemerintah dari Dirjen Dikti No. 637/E.E3/OT/2020 tanggal 23 Juni 2020 yang berlaku saat proses pendirian ini diajukan adalah berbentuk: Institut Teknologi Sains dan Bisnis (ITSB), dengan nama 'Mambaul Falah'. Jumlah program studi minimal untuk institut, sebagai wujud percepatan pembangunan Pemerintah di sektor pendidikan sesuai dengan ketentuan dari Dirjen Dikti tersebut yang disampaikan oleh LLDikti VII adalah 3 prodi, namun saat ini telah disiapkan dan dijalankan berjumlah 4 prodi yaitu: Agribisnis, Ilmu Perikanan, Ilmu Peternakan, dan Teknologi Hasil Pertanian; telah memenuhi unsur keilmuan: Bisnis + Sains + Teknologi sebagai satu kesatuan bidang ilmu yang dibutuhkan untuk melakukan percepatan pembangunan daerah. Hal ini demi memberikan jaminan bahwa upaya yang dilakukan Yayasan tidak setengah hati, melainkan benar-benar amat sangat serius untuk mengangkat harkat, martabat Bawean dari pulau (daerah) yang berkebutuhan khusus menjadi salah satu pulau yang memiliki banyak keunggulan di Indonesia dalam beberapa tahun ke depan.

BAB II

DESKRIPSI KRITERIA AKREDITASI PERGURUAN TINGGI BARU

2.1 Prinsip Dasar Penyusunan Instrumen

Sistem dokumentasi, perencanaan, penyelenggaraan, dan standar mutu pelaksanaan proses pendidikan tinggi merupakan kompilasi dari berbagai regulasi yang mengacu kepada instrumen akreditasi:

- 1) **BAN-PT (akreditasi internal Pemerintah skala Nasional)**, dengan target perolehan *akreditasi minimal B atau Baik Sekali dengan target rentang skor 340 - 350*. Guna menuju akreditasi yang dimaksud hendak diajukan sebagai peningkatan peringkat akreditasi dari akreditasi awal, yang direncanakan antara bulan *Februari s/d April tahun 2022* tersebut.

Guna mewujudkan hal ini, maka jajaran tata pamong program studi hingga ke jajaran tata pamong institusi Institut Teknologi Sains dan Bisnis Mambaul Falah telah disusun sedemikian rupa dengan menempatkan para dosen ahli yang sebagian sudah memahami dan berpengalaman di berbagai proses akreditasi program studi maupun perguruan tinggi di BAN-PT.

Kata kunci untuk mewujudkan akreditasi yang setinggi-tingginya di BAN-PT adalah dengan membuat sistem penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi sedemikian rupa, yang mengkompilasi (meleburkan) antara kegiatan pendidikan/pengajaran/pembelajaran dengan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Hasil kompilasi tersebut, disusun secara sistemik dan masif dalam wujud luaran jurnal ilmiah penelitian, jurnal ilmiah pengabdian masyarakat, bulletin, artikel ilmiah populer, info grafis, buku referensi, modul, buku ajar, monograf, poster dan sebagainya yang semuanya dipastikan harus memperoleh hak cipta, paten, atau paten sederhana. Semua publikasi, wajib di publikasi kan secara meluas hingga skala internasional.

- 2) Sistem mutu **ISO 9001:2018 (akreditasi eksternal sistem administrasi dan manajemen pengelolaan non kependidikan skala Internasional)**, direncanakan jasa konsultasi dikerjakan sendiri dan akreditasi oleh salah satu lembaga akreditasi ternama seperti: SGS-Singapura, BV-Perancis, atau WQA-Inggris dan/atau yang setara), dan

- 3) **Sidney Accord** dan/atau **Dublin Accord** (**akreditasi** eksternal pendidikan tinggi umum bidang teknologi skala **Internasional**) sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 83/P/2020 tanggal 20 Februari 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional. Perolehan sertifikasi dari lembaga akreditasi internasional ini di target pada Desember 2022 - April 2023, sebelum penyelenggaraan wisuda sarjana S-1 yang nantinya akan diselenggarakan pertama kali di ITSB Mambaul Falah pada bulan akhir tahun 2023 nanti.

Pernyataan di atas menunjukkan komitmen ITSB Mambaul Falah sebagai perguruan tinggi baru dibawah Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur mengacu pada prinsip dasar penyusunan instrumen akreditasi yang sesuai dengan Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Instrumen akreditasi perguruan tinggi baru sebagai tonggak dimulainya penyelenggaraan pendidikan tinggi di era industri 4.0, era society 5.0, era Reiwa, dan masa penguatan implementasi MDGs menuju ke SDGs menuju Indonesia maju di tahun 2045 diyakini benar-benar dapat dimaknai, dihayati, diresapkan dalam konsep pemikiran, yang selanjutnya dituangkan dalam rencana kerja yang berbasis empiris, kemampuan evaluasi diri, dan diwujudkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sebagaimana seharusnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

ITSB Mambaul Falah sebagai perguruan tinggi baru dengan basis Pondok Pesantren yang menempatkan generasi milenial sebagai calon pewaris dan pemimpin bangsa ini; **sangat memungkinkan menerapkan setiap detil peraturan perundangan** tersebut yang benar-benar sejalan dengan cita-cita luhur para pahlawan pendahulu, para pendiri Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2.2 Kriteria Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi

Kriteria 1: Visi dan Misi

Visi

Mencetak sarjana yang unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi masyarakat secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa.

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang mencintai lingkungan, diwujudkan dalam kemampuan mengamalkan ilmu pengetahuan yang dikuasainya dalam mengelola sumber daya alam secara bijak pada tingkat berkelanjutan (*maximum sustainable yield*);
- 2) Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang sujana, mandiri, ber-integritas, serta memiliki komitmen dan konsistensi dalam mengamalkan ilmunya kepada masyarakat;
- 3) Membangun iklim akademik meneliti, mengabdikan, bekerja-sama secara terbuka dalam rangka mengamalkan ilmu pengetahuan hasil pembelajaran secara langsung kepada masyarakat dan mitra yang hasilnya terukur dan dipublikasikan secara luas.

Visi institusi ITSB Mambaul Falah merupakan wujud satu kesatuan tekad dan cita-cita yang tersusun dari visi masing-masing program studi yang direncanakan didirikan dalam jangka pendek (5 tahun = periode 2020 s/d 2025); demikian pula halnya dengan misinya. Visi misi masing-masing program studi tersebut yang selanjutnya menjadi satu kesatuan visi misi institusi ITSB Mambaul Falah disajikan pada Tabel berikut ini:

No	Program Studi	Visi	Misi
1	Agribisnis Didirikan 2020	<i>Mencetak ahli agribisnis unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengelola sumber daya alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2024</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sarjana agribisnis (SP) yang mampu mengelola bisnis sumber daya alam secara bijak pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>);2. Melaksanakan penelitian fokus pada pemanfaatan sumber daya alam sebagai subyek bisnis untuk mengisi obyek pasar global secara berimbang keberlanjutannya;3. Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;
2	Ilmu Perikanan Didirikan 2020	<i>Mencetak ahli perikanan unggul, mandiri,</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan

		<i>kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengelola sumber daya alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2024</i>	<p>sarjana ilmu perikanan (S.Pi) yang mampu mengelola bisnis sumber daya ikan dan perairan secara bijak pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>);</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan penelitian fokus pada pemanfaatan sumber daya ikan dan perairan sebagai subyek bisnis untuk mengisi obyek pasar global secara berimbang keberlanjutannya; Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;
3	Teknologi Hasil Pertanian Didirikan 2020	<i>Mencetak ahli teknologi pertanian unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengelola sumber daya alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2025</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sarjana teknologi pertanian (S.TP) yang mampu mengolah sumber daya alam dengan teknologi terbarukan secara bijak pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>); Melaksanakan penelitian fokus pada pemanfaatan dan pengolahan sumber daya alam menjadi produk kreatif, inovatif, dan terus terbarukan untuk mengisi obyek pasar global secara berimbang keberlanjutannya; Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam
4	Ilmu Peternakan Didirikan 2020	<i>Mencetak ahli ilmu ternak unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengelola sumber daya</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sarjana peternakan (S.Pt) yang mampu mengelola sumber daya ternak unggas, dan ruminansia berikut penerapan teknologi pemanfaatan

		<i>alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2025</i>	<p>secara bijak pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>);</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan penelitian fokus pada pemuliaan, pembudidayaan dan pengolahan sumber daya ternak unggas, dan ruminansia menjadi produk turunan untuk memenuhi permintaan pasar global secara berimbang keberlanjutannya; Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;
5	Agroteknologi Didirikan 2021	<i>Mencetak ahli agroteknologi unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengelola sumber daya alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2025</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sarjana pertanian (SP) yang mampu mengelola lahan pertanian dengan produktivitas tinggi berikut penerapan teknologi paska panen untuk menghasilkan produk pangan bermutu pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>); Melaksanakan penelitian fokus pada pengkayaan varietas, perbanyakan, pembudidayaan dan pengolahan aneka tanaman menjadi produk turunan untuk menjawab kebutuhan pasar global secara berimbang keberlanjutannya; Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;
6	Ilmu Komunikasi Didirikan 2021	<i>Mencetak ahli informatika dan komunikasi unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sarjana komunikasi (S.Kom) yang mampu mendukung penguatan

		<i>technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengelola sumber daya alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2026</i>	<p>komunikasi dalam pengelolaan sumber daya alam melalui penerapan teknologi maju;</p> <p>2. Melaksanakan penelitian fokus pada perencanaan, analisis, pemanfaatan, pengembangan, dan penciptaan produk teknologi informasi dan komunikasi digital yang unggul sesuai dengan dinamika perubahan jaman;</p> <p>3. Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam melalui penerapan teknologi informasi dan komunikasi;</p>
7	Ilmu dan Teknologi Pangan Didirikan 2021	<i>Mencetak ahli pangan unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu mengolah sumber daya alam menjadi pangan fungsional secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2026</i>	<p>1. Menyelenggarakan pendidikan fokus untuk menghasilkan sarjana ilmu teknologi pangan (S.TP) yang mampu mengelola sumber daya alam sebagai pangan fungsional dan obat herba melalui penerapan teknologi pemanfaatan secara berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>);</p> <p>2. Melaksanakan penelitian fokus pada pemanfaatan tanaman, dan hewan atau kombinasi keduanya menjadi produk turunan untuk memenuhi kebutuhan pangan fungsional dan obat herba bagi masyarakat dengan memperhatikan keberlanjutannya;</p> <p>3. Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;</p>
8	Ilmu Kelautan Didirikan 2021	<i>Mencetak ahli kelautan unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu</i>	<p>1. Menyelenggarakan pendidikan fokus untuk menghasilkan sarjana ilmu kelautan (S.Kel) yang mampu mengelola sumber daya laut</p>

		<i>mengelola sumber daya laut secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2026</i>	<p>melalui penerapan teknologi terbaru secara bijak pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>);</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan penelitian fokus pada pengelolaan sumber daya laut untuk memenuhi berbagai kebutuhan hajat manusia secara berimbang keberlanjutannya; Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;
9	Ilmu Ekonomi Bisnis Didirikan 2021	<i>Mencetak ahli ekonomi bisnis yang unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu memasarkan hasil pengolahan sumber daya alam secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa tahun 2026</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan fokus untuk menghasilkan sarjana ekonomi (SE.) yang mampu mengelola lingkungan dan menerapkan teknologi untuk menjamin keberlanjutan sumber daya alam dan kesehatan lingkungan; Melaksanakan penelitian fokus pada pengelolaan untuk menjamin terpeliharanya lingkungan hidup dan keberlanjutan ketersediaan sumber daya alam; Mewujudkan pengabdian masyarakat fokus pada kerja sama saling menguntungkan dengan berbagai pihak yang memiliki komitmen dan konsistensi dalam menjaga keberlanjutan pemanfaatan sumber daya alam;
Visi Sekolah Tinggi Ilmu Sains (ITSB Mambaul Falah)			
<i>Mencetak sarjana yang unggul, mandiri, kompetitif, cerdas sebagai technopreneur dan entrepreneur yang mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi masyarakat secara berkelanjutan, berlandaskan iman dan taqwa.</i>			
Misi Sekolah Tinggi Ilmu Sains (ITSB Mambaul Falah)			
1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang mencintai lingkungan, diwujudkan dalam kemampuan mengamalkan ilmu pengetahuan yang dikuasainya dalam mengelola sumber daya alam secara bijak pada tingkat berkelanjutan (<i>maximum sustainable yield</i>);			

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">2) Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang sujana, mandiri, ber-integritas, serta memiliki komitmen dan konsistensi dalam mengamalkan ilmunya kepada masyarakat;3) Membangun iklim akademik meneliti, mengabdikan, bekerja-sama secara terbuka dalam rangka mengamalkan ilmu pengetahuan hasil pembelajaran secara langsung kepada masyarakat dan mitra yang hasilnya terukur dan dipublikasikan secara luas. |
|--|

Makna **VISI** tertuang dalam tujuan, sasaran, dan tonggak mencapai tujuan berorientasi kepada Capaian Pembelajaran Lulusan yang sejalan dengan amanah Permendikbud 3 tahun 2020 yang dalam implementasi nya di lingkup ITSB Mambaul Falah adalah:

- a) **Tujuan dan sasaran pendidikan dan pembelajaran** menerapkan prinsip dan tata kelola **merdeka belajar** berupa pembelajaran kompilasi di kampus dan pembelajaran penuh di luar kampus serta pembelajaran profesional yang merupakan kompilasi dari pembelajaran di kampus dan di luar kampus selama 1 semester.

Skema pembelajaran dalam program studi sendiri, antar lintas program studi dalam kampus, dalam program studi yang sama di kampus yang lain, dan antar lintas program studi dengan kampus yang lain. Pembelajaran dalam bentuk tatap muka langsung + tatap muka daring + seminar/workshop/sarasehan + dan kunjungan lapang bersama ke obyek dan bahan pembelajaran yang relevan.

Pembelajaran wajib kompetensi dasar tematik; memberikan makna

- i. Aswaja tematik 1, 2 , dan 3
- ii. Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bela Negara tematik. Setiap program studi masalah yang diajarkan spesifik
- iii. Bahasa Indonesia tematik – fokus pada kemampuan menulis dengan menggunakan bahasa indonesia baku, kalimat ilmiah untuk publikasi
- iv. Bahasa Inggris tematik – fokus mampu menghasilkan jurnal internasional

Tonggak capaian tujuan (milestones) adalah: setiap Dosen mengajar minimal 9 SKS maksimal 11 SKS tidak boleh kurang atau melebihi (kecuali dilaporkan sebagai beban lebih) dari kewajiban yang tercantum ketentuan pada aturan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Lembar Kinerja Dosen (LKD). Pengertian 1 SKS adalah 50 menit tatap muka, 60 menit tugas terstruktur, dan 60 menit tugas mandiri. Tatap muka wajib dipahami sebagai ‘setara jam belajar’ bukan sebagai ‘jam mengajar’; sehingga pelaksanaan pembelajaran benar-benar harus berorientasi

kepada tercapainya Capaian Pembelajaran Mata Kuliah per tahapan tatap muka, pemberian tugas terstruktur dan tugas mandiri secara terintegrasi.

- b) **Tujuan dan sasaran penelitian** menerapkan kewajiban yang sama secara proporsional terhadap masing-masing kewajiban Dosen dan Mahasiswa. Penelitian wajib dilaksanakan Dosen mandiri atau kelompok Dosen, Dosen mandiri atau kelompok Dosen dengan Mahasiswa, dan Mahasiswa mahasiswa atau kelompok Mahasiswa sebagai persyaratan wajib kelulusan Sarjana Strata-1. Jumlah SKS penelitian Dosen minimal 2 SKS per semester sesuai dengan ketentuan pada aturan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Lembar Kinerja Dosen (LKD). **Tonggak capaian tujuan (*milestones*) adalah:** publikasi ilmiah per Dosen (nama personal) minimal 1 penelitian per semester, per Dosen melibatkan mahasiswa minimal 1 penelitian per semester, dan mahasiswa minimal 1 penelitian skripsi. Publikasi ilmiah Dosen dan Mahasiswa wajib dalam bentuk artikel atau jurnal ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau terakreditasi SINTA.

Institusi telah dirancang untuk mengikuti program pembelajaran terintegrasi, yang menempatkan penelitian (juga pengabdian masyarakat) melebur dalam satu rangkaian kegiatan dengan proses pendidikan pengajaran untuk mencapai titik kompetensi tertentu yang disebut Capaian Pembelajaran. Guna memastikan pencapaian tersebut, maka terdapat berbagai skema penelitian integrasi yaitu:

- 1) **Penelitian dosen mandiri** dikerjakan sendiri sesuai kompetensi, dan bidang penugasan masing-masing dosen. Penelitian mandiri juga diharapkan terintegrasi dalam kegiatan pembelajaran mata kuliah tertentu, sehingga dapat menjadi studi kasus dan bahan belajar;
- 2) **Penelitian dosen kolaborasi antar dosen dalam program studi dan institusi sendiri** dikerjakan bersama beberapa dosen, yang mana bidang keilmuan masing-masing dosen berbeda sehingga dapat saling melengkapi substansi pembahasan materi yang menjadi analisis dalam penelitian;
- 3) **Penelitian dosen kolaborasi antar dosen antar program studi di luar institusi** dikerjakan sama dengan point 2); namun dilakukan bersama dosen lain di luar institusi ITS Mambaul Falah. Guna mewujudkan hal ini, maka telah dibangun kerjasama-kerjasama dengan berbagai pihak perguruan tinggi lain di Indonesia, negeri maupun swasta, serta dengan para dosen dan mahasiswa di perguruan tinggi di luar negeri;

- 4) **Penelitian dosen kolaborasi antar dosen antar institusi diluar bidang keahlian** tetap harus menunjukkan kontribusi dosen sesuai dengan bidang keahlian, bidang penugasan, meskipun merupakan sebagian peran dalam kegiatan penelitian bersama tersebut. Hal ini juga dilandasi bahwa setiap cabang maupun anak cabang ilmu pengetahuan pasti memiliki saling keterkaitan, sehingga penelitian kolaboratif antar bidang ilmu yang berbeda dapat memberikan sumbangsih yang besar dalam memecahkan permasalahan faktual di masyarakat;
- 5) **Penelitian dosen bersama mahasiswa dalam program studi**, diharuskan menjadi suatu keniscayaan dan dibudayakan dalam kegiatan pembelajaran di semua program studi ITSB Mambaul Falah;
- 6) **Penelitian mahasiswa bersama dosen wali dan dosen lainnya dalam program studi**, sebagaimana point 5) juga diharuskan menjadi suatu keniscayaan dalam penyelenggaraan proses pembelajaran di lingkup setiap program studi ITSB Mambaul Falah;
- 7) **Penelitian antar mahasiswa antar program studi tetap melibatkan dosen pendamping**, juga diwajibkan sebagaimana point 5) dan 6);
- 8) **Penelitian antar mahasiswa antar institusi tetap menyertakan dosen pendamping**, juga diwajibkan sebagaimana point 5), 6), dan 7). Dosen dan mahasiswa dapat memilih skema point 5) s/d 8) dalam penyelenggaraan perkuliahan sebagai jalan keluar untuk memperoleh kepastian tercapainya Capaian Pembelajaran Mata Kuliah;

Seluruh hasil akhir kegiatan diatas diukur, dievaluasi, dan diwajibkan untuk dipublikasi kan setelah didaftarkan hak cipta atau paten nya.

- c) **Tujuan dan sasaran pengabdian masyarakat** menerapkan kewajiban yang sama secara proporsional terhadap masing-masing kewajiban Dosen dan Mahasiswa. Penelitian wajib dilaksanakan Dosen mandiri atau kelompok Dosen, Dosen mandiri atau kelompok Dosen dengan Mahasiswa, dan Mahasiswa mahasiswa atau kelompok Mahasiswa sebagai persyaratan wajib kelulusan Sarjana Strata-1. Jumlah SKS pengabdian masyarakat Dosen minimal 1 SKS per semester sesuai dengan ketentuan pada aturan Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Lembar Kinerja Dosen (LKD). **Tonggak capaian tujuan (*milestones*) adalah:** publikasi ilmiah per Dosen (nama personal) minimal 1 pengabdian masyarakat per semester, per

Dosen melibatkan mahasiswa minimal 1 pengabdian masyarakat per semester, dan mahasiswa minimal 1 penelitian skripsi. Publikasi ilmiah Dosen dan Mahasiswa wajib dalam bentuk artikel atau jurnal ilmiah pada jurnal terakreditasi SINTA.

Skema pelaksanaan pengabdian masyarakat mewajibkan integrasi dengan pendidikan pengajaran dan penelitian, dapat dilaksanakan dengan:

- 1) **Pengabdian masyarakat oleh dosen secara mandiri**, bukan merupakan rekomendasi utama. Pola semacam ini dipandang sangat perlu untuk dikerjakan sendiri sesuai kompetensi, dan bidang penugasan apabila dosen harus melakukan beberapa terobosan implementasi ilmu untuk kepentingan jabatan fungsional akademiknya, atau memenuhi sebagian persyaratan dari beberapa skema hibah pengabdian masyarakat;
- 2) **Pengabdian masyarakat dosen kolaborasi antar dosen dalam program studi dan institusi sendiri**, merupakan rekomendasi prioritas untuk dikerjakan bersama beberapa dosen yang sebidang. Pola ini diharapkan tidak hanya menghasilkan karya pengabdian melainkan dapat lebih membangun kedekatan kebersamaan antar dosen dalam program studi;
- 3) **Pengabdian masyarakat dosen kolaborasi antar dosen antar program studi di luar institusi**, juga merupakan rekomendasi penting untuk dikerjakan agar dosen saling membagi ilmu diluar bidangnya bersama masyarakat sekaligus meningkatkan keluasan pengetahuannya;
- 4) **Pengabdian masyarakat dosen kolaborasi antar dosen antar institusi diluar bidang keahlian** tetap harus menunjukkan kontribusi dosen sesuai dengan bidang keahlian, bidang penugasan, meskipun merupakan sebagian peran dalam penelitian bersama
- 5) **Pengabdian masyarakat dosen bersama mahasiswa dalam program studi** juga merupakan keharusan dalam berbagai implementasi pembelajaran pada setiap mata kuliah yang diprioritaskan untuk diterapkan langsung kepada masyarakat;
- 6) **Pengabdian masyarakat mahasiswa bersama dosen wali dan dosen lainnya dalam program studi yang fokus pada obyek belajar**, ditujukan untuk memastikan bahwa obyek belajar benar-benar mengalami perubahan sejak sebelum diberikan program pengabdian masyarakat hingga hasil kegiatan yang terukur capaiannya dan layak publikasi;

- 7) **Pengabdian masyarakat antar mahasiswa antar program studi tetap melibatkan dosen pendamping, praktisi, dan obyek belajar**, diharapkan dapat memberikan khazanah penguasaan ilmu yang lebih luas antar mahasiswa antar program studi. Hasil pengabdian masyarakat juga terukur dengan keterlibatan praktisi, sehingga terjadi interaksi positif berkelanjutan antara praktisi, mahasiswa dengan obyek belajar. Obyek belajar dapat menerima langsung manfaat implementasi program pengabdian kepada masyarakat yang sudah dilaksanakan;
- 8) **Pengabdian masyarakat antar mahasiswa antar institusi tetap menyertakan dosen pendamping dan praktisi atau kelompok masyarakat profesional**, memberikan keluasan hubungan dan penguatan jejaring kerjasama antar institusi dengan obyek belajar dan kelompok masyarakat sasaran yang seluas-luasnya;

Pengabdian masyarakat menjadi kewajiban mutlak sebagaimana publikasi. Dasar penetapan pengabdian masyarakat sebagai kewajiban mutlak adalah untuk membuktikan bahwa ilmu dapat diimplementasikan, dan memberikan manfaat langsung kepada masyarakat/kelompok/industri. Pengabdian masyarakat yang diimplementasikan berarti sudah mengandung ilmu (mata kuliah dalam pendidikan pengajaran), dan melalui tahapan analisis (penelitian).

Kebijakan ini mendasari keputusan dan ketetapan Rektor ITSB Mambaul Falah yang menyatakan program PKL dan KKN harus melebur ke dalam Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh.

Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja sama

1) Tata Pamong Perguruan Tinggi

Tata pamong ITSB Mambaul Falah disusun dan ditetapkan dengan mengacu kepada aturan perundangan yang berlaku. ITSB Mambaul Falah dipimpin oleh Rektor, dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Rektor. Unsur pelaksana administrasi pada tugas pokok dan fungsi berdasarkan ruang lingkup tanggung-jawab masing-masing Wakil Rektor dibantu oleh satu atau beberapa Kepala Biro. Unsur pelaksana Tridarma dipimpin langsung oleh Dekan dan para Ketua Program Studi (Kaprosdi). Biro dan Lembaga

dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya wajib mengedepankan layanan, bersikap pro-aktif, dan berorientasi penuh terhadap kecepatan dan upaya percepatan target capaian institusi.

Kredibilitas

Unsur pamong diisi oleh personal yang memiliki kredibilitas baik dan sesuai dengan kemampuan nya berdasarkan pertimbangan empiris. Kredibilitas unsur pamong merupakan keterpaduan antara akademisi yang direkrut dari alumni perguruan tinggi ternama di Indonesia dengan para kyai, alim ulama pengasuh pondok pesantren di lingkungan Mambaul Falah.

Unsur pamong dikenal dengan baik oleh Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur dan diyakini dapat membawa ITSB Mafa menuju tonggak pencapaian sesuai dengan yang direncanakan. Asal usul unsur pamong adalah dari kalangan akademisi yang berasal dari internal keluarga besar Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur yang dipadukan dengan unsur profesional Dosen yang dipinjam sebagai tenaga ahli akademik maupun pimpinan administratif untuk membantu memastikan penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi pada ITSB Mambaul Falah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.

Guna memastikan kredibilitas unsur pamong berjalan baik, maka Badan Pelaksana Harian bersama Rektor ITSB Mambaul Falah; telah memohon perkenan dan bantuan beberapa Pakar – Guru Besar yang memiliki kredibilitas dan pengalaman (jabatan) akademik yang sangat kuat dalam penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi.

Transparan

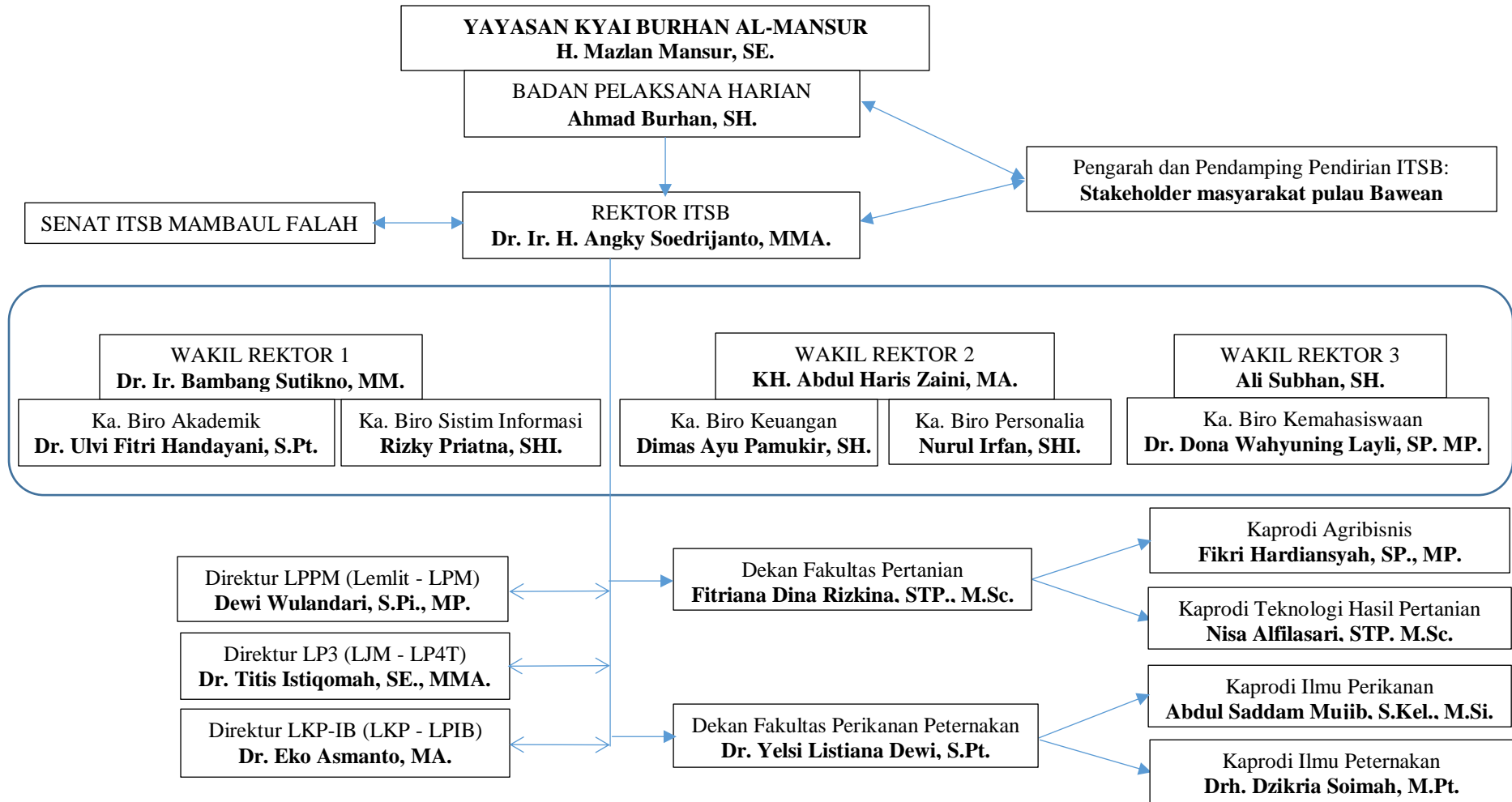
Penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan unsur pamong terutama dalam penentuan dan penetapan kebijakan, proses pengambilan keputusan, serta pelaksanaan penggunaan anggaran senantiasa dijalankan secara transparan. Hal ini telah menjadi kebiasaan yang dijalani dalam pengelolaan Pondok Pesantren; sehingga manajemen yang menjadi pemangku kepentingan administrasi ITSB Mambaul Falah dapat dipastikan akan mampu menjalankan sikap transparan dalam berbagai hal yang menyangkut penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi.

Akuntabel

Dapat dipertanggung-jawabkan dengan mudah, menganut sistem akuntansi yang umum diterapkan di berbagai unit atau lembaga penyelenggara pendidikan tinggi. Penyelenggaraan sistem keuangan di tingkat insitusi ITSB Mambaul Falah direncanakan untuk dilakukan *audit eksternal pada tahun ke 3 oleh lembaga audit*

keuangan profesional. Hal ini merupakan mekanisme untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan tinggi yang akuntabel bagi masyarakat, khususnya sebagai pelaporan perencanaan dan penggunaan keuangan antara ITSB Mambaul Falah terhadap Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur dan segenap anggota masyarakat pulau Bawean yang berkontribusi sebagai pendukung dana operasional ITSB Mambaul Falah.

Skema 1. Struktur Tata Pamong ITSB Mambaul Falah



2) Tata Kelola

Tata kelola ITSB Mambaul Falah mewajibkan seluruh unsur lembaga, program studi, serta kinerja tenaga kependidikan harus mengacu kepada Visi, Misi, dan Tujuan Institusi. Tidak ada visi misi tujuan Prodi yang berdiri sendiri; segala visi misi tujuan Prodi hanya merupakan turunan spesifik dari visi misi tujuan institusi.

Pengelolaan untuk mencapai sasaran dan tonggak pencapaian tujuan harus tetap berada dalam koridor visi, misi, tujuan institusi. Guna memastikan tata kelola institusi berjalan dengan baik hingga ke Prodi dan tingkat pelaksana teknis; maka ditetapkan kriteria umum dan kriteria khusus bagi setiap personal untuk memangku tugas dan tanggung-jawab sebagaimana Tabel berikut ini. ITSB Mambaul Falah sejak awal didirikan tidak menanamkan pemahaman tugas dan tanggung-jawab sebagai (istilah) jabatan.

Segenap pemangku tugas berikrar untuk bekerja bersama-sama, saling mendukung, mengedepankan keterbukaan, kejujuran, integritas, menempatkan kepentingan institusi sebagai wujud pengabdian tulus untuk membangun sumber daya manusia Indonesia, serta berorientasi (fokus) kepada tujuan institusi.

Tabel 2.2 Kriteria Unsur Pamong dalam Tata Kelola Institusi

No	Posisi	Tugas	Tanggung-Jawab	Kriteria Pemangku Posisi
	Kriteria Umum	Indikator: ‘ mampu ’	Indikator: ‘ memiliki kepiawaian dalam ’	
1	Pimpinan; diidentifikasi sebagai perosnal memiliki jajaran dan/atau anak buah (staf)	<ul style="list-style-type: none"> i. Berfikir sesuai esensi dan makna ketentuan perundangan berlaku yang layak, harus, dan memiliki urgensi tinggi diterapkan di jajarannya; ii. Berfikir analisis, memiliki kedalaman pemahaman serta kemampuan yang setinggi-tingginya mengambil keputusan berdasarkan cara-cara yang terstruktur - sistematis - konstruktif; iii. Bersikap dingin, mengendalikan emosi dan menempatkan logika berfikir yang jernih dalam berbagai situasi; iv. Berjiwa mengedepankan obyektifitas dan prinsip keadilan di atas kepentingan pribadi dan golongan dalam hal apa pun v. Berada di ‘garda terdepan’ untuk memberikan perlindungan dan pengayoman bagi jajaran yang dipimpinnya; vi. Mengedepankan keluasan, ketajaman, kejelian, dan kecermatan berfikir dalam 	<ul style="list-style-type: none"> i. Perencanaan (plan, planning); ii. Pengorganisasian (organizing); iii. Pendelegasian (delegating); iv. Perwujudan (do, action, actuating); v. Pengendalian pelaksanaan (monitoring, controlling); vi. Evaluasi (check, evaluating); vii. Tindakan perbaikan (continuous improvement - TQM); viii. Menyebar luaskan informasi dalam situasi kondisi serta suasana yang relevan (stimulasi agar setiap perbaikan dapat di adopsi); 	<ul style="list-style-type: none"> i. Memiliki komitmen dan konsistensi dalam membangun pulau Bawean secara berkelanjutan; ii. Karismatik, memiliki ke wibawa an; iii. Jujur; iv. Amanah; v. Lurus dan berketetapan hati terhadap kebenaran; vi. Pengayom dan ramah; vii. Rendah hati; viii. Berfikir jernih; ix. Adil; x. Terbuka; xi. Mampu menempatkan diri dalam lingkup tugas pokok, fungsi dan jabatannya; xii. Mendahulukan kepentingan bersama dan/atau orang lain di atas kepentingan pribadi dan golongan nya; xiii. Ber-integritas dalam membangun, membesarkan, menjaga keberlanjutan ITSB Mafa;

		berbagai situasi akademis maupun non akademis sebelum mengambil suatu keputusan; vii. Obyektif memahami sikap, pemikiran dan tindak tanduk nya sendiri;		
2	<i>Staf</i> , unsur pelaksana teknis memiliki sejawat sepadan namun tidak memiliki anak buah	Melayani segala kebutuhan dan tugas administratif dari pimpinannya;	i. Bekerja benar, cepat, rapi, terstruktur, sistematis, cermat, dan jujur; ii. Bersikap pro-aktif, memiliki inisiatif untuk mendukung kelancaran administrasi proses kebijakan yang ditetapkan pimpinannya;	Memiliki kompetensi yang dapat diwujudkan dalam tindakan nyata, secara patuh dan taat terhadap pimpinannya;
	Kriteria Khusus	Tugas	Tanggung-Jawab	Kriteria Pemangku Posisi
1	Rektor ITS Mafa Dr. Ir. H. ANGKY SOEDRIJANTO, MMA.	a) Memimpin (merencanakan, mengorganisir, mendelegasikan, memonitoring, dan mengevaluasi) penyelenggaraan seluruh kegiatan Tridharma perguruan tinggi berikut unsur pendukungnya yang harus dijalankan oleh institusi; b) Mengarahkan setiap pemangku tugas dan tanggung jawab di jajarannya agar bekerja dengan baik, benar, dan selalu fokus pada tujuan institusi; c) Berkoordinasi dengan para Wakil Rektor dan meminta pertimbangan Senat Institusi untuk memutuskan kebijakan yang krusial bagi institusi;	Bertanggung-jawab kepada Badan Pelaksana Harian - Ketua Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur; a) Menanda-tangani keputusan dan ketetapan tertinggi di tingkat institusi; b) Mengkoordinir tugas, tanggung-jawab, dan kinerja para Wakil Rektor; c) Memimpin langsung pendelegasian tugas Tridharma kepada Dekan dan jajaran Direktur; d) Memastikan penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi bersama segenap unsur penunjangnya sesuai dengan Permendikbud 3 tahun 2020 dan Permendikbud 5 tahun 2020 berjalan baik dan benar; e) Memimpin proses perencanaan anggaran, keuangan, personalia, dan kebijakan strategis	Orang / personal / pribadi yang: a) Amat sangat memahami ketentuan peraturan perundangan tentang perencanaan, pendirian, dan penyelenggaraan perguruan tinggi; b) Memiliki bidang keilmuan sesuai dengan salah satu program studi; c) Putra daerah asli yang lahir di Jawa Timur, memiliki jiwa, semangat, ketulusan dan kompetensi yang memadai dalam mengembangkan tanah kelahirannya; d) Jujur, bertanggung jawab, adil,

		<p>d) Menanda-tangani kebijakan di tingkat institusi;</p>	<p>lainnya;</p> <p>f) Memimpin seluruh jajaran sivitas akademik melalui proses pendelegasian sesuai tugas pokok fungsi masing-masing pemangku tugas dan tanggung-jawab;</p> <p>g) Melakukan monitoring, evaluasi, dan mengembangkan koordinasi secara luas baik di lingkup internal maupun eksternal institusi;</p>	<p>amanah, tangguh;</p>
2	<p>Wakil Rektor 1 (bidang Akademik)</p> <p>Dr. Ir. BAMBANG SUTIKNO, MM.</p>	<p>a) Menerapkan semua peraturan, dan ketentuan perundangan terbaru yang berlaku dengan tegas, cermat, teliti, dan berorientasi terhadap kemajuan dan kemandirian akademik ITSB Mafa;</p> <p>b) Membantu, mewakili, dan mendukung tugas Rektor ITSB Mambaul Falah a dalam berbagai hal yang berkaitan dengan unsur Akademik dan mengelola laman PD-Dikti,</p> <p>c) Membantu Rektor dalam merencanakan, membangun, menata, dan memimpin penyelenggaraan sistem informasi akademik (SIKAD);</p> <p>d) Membantu Rektor dalam menyusun dan mengimplementasikan perencanaan pengembangan institusi serta urusan akreditasi</p>	<p>Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah;</p> <p>a) Mewakili Rektor untuk menanda-tangani kebijakan dan keputusan terkait penyelenggaraan akademik dan sistem informasi;</p> <p>b) Mengkoordinir para Rektor Program Studi dan Rektor Lembaga dalam lingkup tugas bidang akademik;</p> <p>c) Menjadi anggota senat institusi;</p> <p>d) Membina Rektor Program Studi, memastikan para dosen di semua program studi aktif melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat termasuk meng-akses simlitabmas, rispro dan hibah/grant lainnya;</p> <p>e) Membina Lembaga: (1) Lemlit, (2) LPM, (3) LJM, (4) LKP, (5) LPIB, dan (6) LP4T; dalam berbagai aktivitas yang berkaitan dengan urusan akademik dan pengembangan nya;</p>	<p>Orang / personal / pribadi yang:</p> <p>a) Dosen profesional, berpengalaman yang sangat memahami berbagai hal yang berkaitan dengan kurikulum pendidikan tinggi sebagaimana Permendikbud 3 tahun 2020;</p> <p>b) Memahami manfaat sistem informasi pada laman PD Dikti dan berbagai situs pendidikan tinggi lainnya;</p> <p>c) Mengerti metodologi pembelajaran pendidikan tinggi, termasuk mekanisme penelitian dan pengabdian masyarakat;</p> <p>d) Mampu mengambil keputusan konstruktif, sistematis dan terstruktur;</p> <p>e) Jujur, bertanggung jawab, adil, amanah, tangguh;</p>

		sebagaimana target akreditasi yang tertuang dalam dokumen ini;		
	<p>Biro Akademik Dr. ULVI FITRI HANDAYANI, S.Pt.</p> <p>Biro Sistem Informasi RIZKY PRIATNA, SHI.</p>	<p>Kepala:</p> <p>a) Membantu Wakil Rektor 1 dalam akademik;</p> <p>b) Berkoordinasi dengan Rektor Program Studi dalam perencanaan hingga implementasi kurikulum sebagaimana Permendikbud 3 tahun 2020 dan peraturan lain yang terkait dengan penyelenggaraan akademik;</p> <p>c) Melakukan pengawasan dan koordinasi dengan Program Studi dan Lembaga lain di lingkup institusi</p> <p>Staf:</p> <p>Melayani dan menjalankan tugas administrasi yang ditugaskan oleh kepala Biro Akademik</p>	<p>Bertanggung jawab kepada Wakil Rektor 1 ITSB Mambaul Falah;</p> <p>a) Merencanakan, membangun, merawat, memastikan penyelenggaraan sistem informasi akademik (laman PD Dikti);</p> <p>b) Merencanakan, membangun, merawat, dan memastikan kelancaran sistem informasi bagi segenap sivitas akademik;</p> <p>c) Berkoordinasi dengan LLDikti VII mengenai penyelenggaraan Tridarma di tingkat program studi maupun institusi;</p> <p>d) Berkoordinasi dengan Kaprodi untuk memastikan penyelenggaraan administrasi pendukung Tridarma telah berjalan dengan baik di tingkat Program Studi;</p>	<p>Orang / personal / pribadi yang:</p> <p>a) Memahami berbagai hal yang berkaitan dengan kurikulum pendidikan tinggi sebagaimana Permendikbud 3 tahun 2020;</p> <p>b) Memahami sistem informasi, terutama akses ke laman PD Dikti dan berbagai akses ke situs pendidikan tinggi lainnya;</p> <p>c) Mengerti metodologi pembelajaran pendidikan tinggi, termasuk mekanisme penelitian dan pengabdian masyarakat;</p> <p>d) Dapat bekerja-sama baik dengan masing-masing pemangku kepentingan pada program studi;</p>
3	<p>Wakil Rektor 2 (bidang Keuangan dan Personalia) KH. ABDUL HARIS ZAINI, MA.</p>	<p>Membantu, mewakili, dan mendukung tugas Rektor ITSB Mambaul Falah dalam berbagai hal yang berkaitan dengan unsur keuangan, personalia, dan perencanaan-pengurusan -penyelesaian jabatan fungsional serta sertifikasi dosen;</p> <p>Membina jenjang karir dosen, termasuk mendorong percepatan jabatan fungsional akademik dan perencanaan</p>	<p>Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah:</p> <p>a) Menjadi anggota senat institusi;</p> <p>b) Merencanakan, mengatur, dan menjamin kelancaran anggaran di tingkat institusi, termasuk membawahi unsur perawatan, pembangunan dan pengembangan sarana-prasarana institusi maupun program studi;</p> <p>c) Mengatur dan merencanakan penggunaan</p>	<p>Orang / personal / pribadi yang:</p> <p>a) Unsur anggota keluarga Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur berpendidikan minimal S2 dan memiliki pengalaman mengelola anggaran;</p> <p>b) Memahami berbagai hal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan;</p>

		<p>unsur pamong berdasarkan kesesuaian jabatan dengan pangkat pemangku tugas;</p>	<p>anggaran (RAB) pada masing-masing Program Studi dan Lembaga melalui koordinasi dengan Rektor Program Studi dan Kepala Lembaga;</p> <p>d) Menjadi Rektor tim Penilaian Angka Kredit (Tim PAK institusi), sekaligus mendorong percepatan pencapaian pangkat akademik bagi setiap Dosen;</p> <p>e) Membina personal pada masing-masing Program Studi dan Lembaga: (1) Lemlit, (2) LPM, (3) LJM, (4) LKP, (5) LPIB, dan (6) LP4T; dalam berbagai aktivitas yang berkaitan dengan urusan keuangan dan personalia;</p>	<p>c) Memahami aspek perencanaan dan pembinaan personalia;</p> <p>d) Mengerti mekanisme alur perencanaan anggaran dan personalia, hingga ke tahap pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan;</p> <p>e) Mampu mengambil keputusan konstruktif, sistematis dan terstruktur;</p> <p>f) Jujur, bertanggung jawab, adil, amanah, tangguh;</p>
	<p>Biro Keuangan dan Personalia DIMAS AYU PAMUKIR, SH. NURUL IRFAN, SH.</p>	<p>Kepala:</p> <p>a) Membantu Wakil Rektor 2 dalam penataan administrasi personalia dan keuangan (gaji, upah, honor dan sebagainya);</p> <p>b) Berkoordinasi dengan Rektor Program Studi dalam perencanaan anggaran maupun penataan personalia untuk kelancaran penyelenggaraan kegiatan akademik;</p> <p>c) Melakukan pengawasan dan koordinasi anggaran serta personalia dengan Program Studi dan Lembaga lain di lingkup institusi.</p> <p>Staf:</p>	<p>Bertanggung jawab kepada Wakil Rektor 2 ITSB Mambaul Falah;</p> <p>a) Merencanakan, membangun, merawat, memastikan penyelenggaraan anggaran keuangan dan personalia;</p> <p>b) Menyelesaikan urusan jabatan fungsional akademik, dan jenjang kepangkatan dosen;</p> <p>c) Menyelesaikan urusan beasiswa bagi mahasiswa dan dosen (yang studi lanjut);</p> <p>d) Mengeksekusi berbagai pembiayaan baik di lingkup internal ITSB Mambaul Falah maupun pembiayaan eksternal;</p> <p>e) Berkoordinasi dengan LLDikti VII dalam hal keuangan dan personalia, termasuk pembiayaan beasiswa;</p> <p>f) Berkoordinasi dengan Kaprodi untuk</p>	<p>Orang / personal / pribadi yang:</p> <p>a) Memahami berbagai hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi dan keuangan pendidikan tinggi;</p> <p>b) Memahami sistem informasi, terutama akses ke laman PD Dikti yang berkaitan dengan aspek pembiayaan, beasiswa, subsidi dan sebagainya;</p> <p>c) Mengerti mekanisme pengupahan dan penyusunan remunerasi bagi penyelenggaraan pembelajaran pendidikan tinggi, penelitian</p>

		Melayani dan menjalankan tugas kepala Biro Keuangan dan Personalia, termasuk penyiapan administrasi keuangan, alokasi pembayaran, dan pembayaran-pembayaran kepada semua pihak.	memastikan penyelenggaraan administrasi keuangan dan personalia telah berjalan dengan baik di tingkat Program Studi;	dan pengabdian masyarakat; d) Dapat bekerja-sama baik dengan masing-masing pemangku kepentingan pada program studi di bidang keuangan dan personalia;
4	Wakil Rektor 3 (bidang Kemahasiswaan) ALI SUBHAN, SH.	Membantu, mewakili, dan mendukung tugas Rektor ITSB Mafa dalam berbagai hal yang berkaitan dengan unsur kemahasiswaan, beasiswa, unit kegiatan mahasiswa dan perencanaan pengembangan akses kerja sama; Menggalang kerja sama dengan berbagai pihak sesuai kepentingan institusi maupun pengembangan program studi dan lembaga di lingkup ITSB Mafa;	Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah: a) Menjadi anggota senat institusi; b) Membangun akses kerja-sama secara meluas bersama dengan Rektor ITSB Mambaul Falah; c) Membina mahasiswa melalui koordinasi dengan para Rektor Program Studi dalam mendorong keikut sertaan mahasiswa memperoleh hibah penelitian - pengabdian masyarakat - karya ilmiah - debat dan sebagainya di tingkat regional, nasional hingga internasional; d) Merencanakan, mengatur, mengurus, dan mengelola pengajuan beasiswa bagi mahasiswa melalui koordinasi dengan para Rektor Program Studi; e) Membina, mengarahkan dan menjadi pelindung bagi berbagai unit aktivitas mahasiswa; f) Membina keikut sertaan mahasiswa dalam Lembaga: (1) Lemlit, (2) LPM, (3) LJM, (4) LKP, (5) LPIB, dan (6) LP4T;	Orang / personal / pribadi yang: a) Unsur profesional atau anggota keluarga Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur yang memiliki pergaulan luas; b) Memahami karakteristik mahasiswa maupun keluarga dan orang tua/wali mahasiswa berikut piawai dalam menjalin komunikasi efektif; c) Luwes, cakap berbahasa Inggris aktif, terbiasa bepergian secara mandiri, gesit, handal, memiliki intuisi yang tajam dan mampu menangkap potensi dari berbagai pihak untuk kerja sama; d) Mampu mengambil keputusan konstruktif, sistematis dan terstruktur; e) Jujur, bertanggung jawab, adil, amanah, tangguh;
	Biro	Kepala:	Bertanggung jawab kepada Wakil Rektor 3	Orang / personal / pribadi yang:

	<p>Kemahasiswaan Dr. DONA WAHYUNING LAYLI, SP., MP.</p>	<p>a) Membantu Wakil Rektor 3 dalam bidang kemahasiswaan dan kerja sama; b) Mengakses sumber beasiswa dan berbagai jenis hibah bantuan belajar bagi mahasiswa maupun dosen; c) Berkoordinasi dengan Rektor Program Studi dalam perencanaan penilaian prestasi mahasiswa serta pengalokasian untuk penerimaan beasiswa; d) Melakukan pengawasan dan koordinasi dengan Program Studi dan Lembaga lain di lingkup institusi</p> <p>Staf: Melayani dan menjalankan tugas kepala Biro Kemahasiswaan dan Kerja sama</p>	<p>ITSB Mambaul Falah; a) Merencanakan, membangun, merawat, memastikan terselenggaranya aktivitas mahasiswa, berikut mendorong peningkatan prestasi akademik mahasiswa; b) Memastikan kesiapan dokumen kerja sama, kebutuhan substansi dan instrumen kerja sama di tingkat institusi maupun prodi, serta implementasi nya dalam Tridarma; c) Mendampingi kesiapan delegasi mahasiswa untuk berbagai event yang diselenggarakan secara meluas; d) Berkoordinasi dengan Kaprodi untuk memastikan perolehan beasiswa bagi mahasiswa;</p>	<p>a) Memahami berbagai hal yang berkaitan dengan kemahasiswaan dan kerja sama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi ; b) Memahami sistem informasi pada laman PD Dikti dan situs pendidikan tinggi lain yang terkait dengan kemahasiswaan dan kerja sama; c) Mengerti metodologi pembelajaran pendidikan tinggi, termasuk mekanisme penelitian dan pengabdian masyarakat yang diperlukan untuk meng-akses hibah di tingkat mahasiswa; d) Dapat bekerja-sama baik dengan masing-masing pemangku kepentingan pada program studi;</p>
5	<p>Lembaga Penelitian (Lemlit) DEWI WULANDARI, S.PL., MP.</p>	<p>Kepala: Merencanakan, mengorganisasi, memimpin dan mengembangkan berbagai kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, termasuk berbagai penelitian kerja sama dengan pihak eksternal; Sekretaris: Membantu Kepala dalam koordinasi</p>	<p>Bertanggung jawab kepada Wakil Rektor 1 ITSB Mambaul Falah. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan Rektor Program Studi dalam hal; a) Merencanakan, melatih, dan membiasakan para Dosen dan Mahasiswa menulis rencana penelitian guna memperoleh hibah dari Dirlitabmas dan Dirbelmawa Dikti sesuai masing-masing skema yang tersedia;</p>	<p>Kepala: Memiliki pengalaman pernah melakukan penelitian dan menerima hibah penelitian selama menyelesaikan studi di jenjang pendidikan tinggi; Sekretaris: Memiliki pengalaman pernah melakukan penelitian dan</p>

		<p>dengan para dosen dan/atau mahasiswa dalam perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan hasil penelitian;</p> <p>Staf: Menjalankan instruksi Sekretaris dengan cepat, cekatan, dan benar.</p>	<p>b) Merencanakan melatih, dan membiasakan para Dosen dan Mahasiswa mengakses hibah penelitian dari berbagai pemberi hibah lainnya seperti: Rispro, LPDP, Bogasari, Astra, dan sebagainya yang berasal dari lembaga di dalam maupun di luar negeri;</p> <p>c) Mengadakan pelatihan menulis penelitian (proposal s/d hasil dan publikasi ilmiah jurnal) serta mendampingi para Dosen dan Peneliti dalam menyusun laporan pertanggung- jawaban keuangan pelaksanaan hibah penelitian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku;</p> <p>d) Mengadakan kerja sama, seminar, pertemuan ilmiah, dan berbagai kegiatan termasuk diseminasi hasil penelitian ke masyarakat;</p>	<p>menerima hibah penelitian selama menyelesaikan studi di jenjang pendidikan tinggi;</p> <p>Staf: Memahami dan mampu menulis surat menyurat yang benar secara administrasi;</p>
6	Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)	<p>Kepala: Merencanakan, mengorganisasi, memimpin dan mengembangkan berbagai kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, termasuk berbagai pengabdian masyarakat kerja sama dengan pihak eksternal;</p> <p>Sekretaris: Membantu Kepala dalam koordinasi dengan para dosen dan/atau mahasiswa dalam perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan hasil pengabdian masyarakat;</p>	<p>Bertanggung jawab kepada Wakil Rektor 1 ITSB Mambaul Falah. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 3 dan Rektor Program Studi dalam hal;</p> <p>a) Merencanakan, melatih, dan membiasakan para Dosen dan Mahasiswa menulis rencana pengabdian masyarakat guna memperoleh hibah dari Dirlitabmas dan Dirbelmawa Dikti sesuai masing-masing skema yang tersedia;</p> <p>b) Merencanakan melatih, dan membiasakan para Dosen dan Mahasiswa mengakses hibah pengabdian masyarakat dari berbagai pemberi hibah lainnya seperti: Rispro,</p>	<p>Kepala: Memiliki pengalaman pernah melakukan pengabdian masyarakat dan menerima hibah penelitian selama menyelesaikan studi di jenjang pendidikan tinggi;</p> <p>Sekretaris: Memiliki pengalaman pernah melakukan pengabdian masyarakat dan menerima hibah pengabdian masyarakat selama menyelesaikan studi di jenjang pendidikan tinggi;</p> <p>Staf:</p>

		<p>Staf: Menjalankan instruksi Sekretaris dengan cepat, cekatan, dan benar.</p>	<p>LPDP, Bogasari, Astra, dan sebagainya yang berasal dari lembaga di dalam maupun di luar negeri;</p> <p>c) Mengadakan pelatihan menulis pengabdian masyarakat (proposal s/d hasil dan publikasi ilmiah jurnal) serta mendampingi para Dosen dan Abdimas dalam menyusun laporan pertanggung- jawaban keuangan pelaksanaan hibah penelitian sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku;</p> <p>d) Mengelola penyelenggaraan kerja sama dengan industri maupun kelompok usaha di masyarakat untuk menjamin terlaksananya program pembelajaran di luar kelas yang terukur dan sesuai dengan masing-masing target Capaian Pembelajaran Mata Kuliah;</p>	<p>Memahami dan mampu menulis surat menyurat yang benar secara administrasi;</p>
7	<p>Lembaga Penjaminan Mutu (LJM) Dr. TITIS ISTIQOMAH, SE. MMA.</p>	<p>Kepala: Merencanakan, mengorganisasi, memimpin dan mengembangkan berbagai kegiatan penjaminan mutu pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa, termasuk berbagai kegiatan Tridarma yang bekerja sama dengan pihak eksternal; <i>Mengemban tugas khusus untuk mendampingi serta memimpin program studi dan institusi dalam hal penerapan mutu untuk memperoleh akreditasi UNGGUL dari BAN PT dan Akreditasi</i></p>	<p>Bertanggung-jawab kepada Rektor ITS MBambaul Falah; berkoordinasi dengan para Wakil Rektor dan unsur Pimpinan Prodi;</p> <p>a) Melayani institusi dalam penyelenggaraan penjaminan mutu akademik maupun non akademik penunjang operasional institusi;</p> <p>b) Merancang, menyusun (termasuk penetapannya oleh Rektor ITS MBambaul Falah), dan memastikan dokumen mutu telah dijalankan dengan baik oleh seluruh jajaran institusi;</p> <p>c) Melakukan monitoring dan evaluasi untuk tindakan perbaikan kurikulum pembelajaran pada semua program studi;</p>	<p>Kepala:</p> <p>a) Dosen profesional berpengalaman (minimal sebagai pengampu mata kuliah tentang manajemen mutu) yang mengetahui, mengerti, dan memahami unsur mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat program studi maupun institusi;</p> <p>b) Memahami penerapan mutu berbasis ISO yang relevan;</p> <p>c) Memahami penerapan mutu</p>

		<p><i>Internasional dari Sidney Accord atau Dublin Accord dalam kurun waktu sesingkat-singkatnya. Dalam hal kebijakan upaya untuk mencapai akreditasi dimaksud, maka Kepala LJM diberikan kewenangan khusus untuk menerapkan sistem penjaminan mutu, dan total quality management terhadap semua pihak di lingkup ITSB Mafa;</i></p> <p>Sekretaris: Turut merancang dan mengeksekusi pelaksanaan dokumen mutu, mendampingi Kepala LJM;</p> <p>Staf: Menjalankan instruksi Sekretaris dengan cepat, cekatan, dan benar.</p>	<p>d) Mendorong dan memantau kewajiban setiap dosen untuk memenuhi hingga melampaui unsur minimal penilaian Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Lembar Kinerja Dosen (LKD), agar luaran capaian institusi dapat dipenuhi bahkan terlampaui;</p> <p>e) Merencanakan, mempersiapkan, menyusun, dan merealisasikan proses akreditasi institusi maupun masing-masing program studi (koordinasi dengan Kaprodi - Sekprodi);</p> <p>f) Memperoleh sertifikasi akreditasi dari lembaga eksternal ber skala internasional.</p>	<p>skala internasional berbasis klausa akreditasi yang sesuai syarat dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 83/P/2020 tanggal 20 Februari 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional, dengan target klausa yang ditetapkan oleh Sidney Accord dan/atau Dublin Accord;</p> <p>d) Memiliki kemandirian, ketegasan, dan keberanian yang konstruktif terhadap semua pihak (termasuk unsur pimpinan) dalam lingkup penerapan sistem manajemen mutu;</p> <p>Sekretaris: Mampu bersikap tegas, obyektif, jujur, dan amanah dalam eksekusi pelaksanaan dokumen mutu di tingkat pelaksana, baik terhadap Dosen maupun unsur Pamong lainnya;</p> <p>Staf: Mampu bersikap tegas, obyektif, jujur, dan amanah mendampingi Sekretaris.</p>
8	Lembaga	Kepala:	Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB	a) Memahami prinsip kerja dan

<p>Kepustakaan dan Penerbitan (LKP)</p>	<p>Merencanakan, mengorganisasi, memimpin dan mengembangkan pengelolaan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa untuk diterbitkan; Menyusun strategi tujuan penerbitan sehingga harus mengenali berbagai lembaga penerbit dan/atau penerbitan dengan baik; Memimpin pengelolaan sudut baca dan penyediaan literatur cetak seperlunya dan literatur online seluas-luasnya; Sekretaris: Membantu Kepala dalam koordinasi dengan para dosen dan/atau mahasiswa dalam pengelolaan bahan pembelajaran, hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dipublikasi; Membantu Kepala mengelola sudut baca dan pengadaan literatur cetak secukupnya dan literatur online seluas-luasnya; Staf: Menjalankan instruksi Sekretaris dengan cepat, cekatan, dan benar; dalam melayani kebutuhan literasi Dosen atau Mahasiswa berikut hal kearsipan dan dokumentasi.</p>	<p>Mambaul Falah; berkoordinasi dengan para Wakil Rektor dan unsur Pimpinan Prodi; a) Melayani segenap unsur Dosen dan Mahasiswa dalam hal penerbitan berbagai jenis karya tulis (buku ajar, monograf, referensi, artikel ilmiah jurnal, modul, diktat, dan sebagainya); b) Merencanakan tujuan penerbitan karya akademik ke penerbit eksternal, sekaligus merancang alokasi penerbitan internal untuk membangun jurnal ilmiah per prodi yang dalam kurun waktu 3 tahun penerbitan dapat segera memperoleh akreditasi SINTA dengan segala ketentuan yang berlaku; c) Melakukan pengelolaan sudut baca dengan segala unsur yang menjamin terciptanya suasana akademik dan suasana belajar dan/atau diskusi yang nyaman dan tertib; d) Mengumpulkan berbagai sumber referensi dan alamat website sumber literasi berikut substansi nya untuk memudahkan - semudah mudahnya bagi Dosen dan Mahasiswa memperoleh referensi ilmiah dalam kurun waktu yang sangat cepat sesuai kebutuhannya; e) Merencanakan, mempersiapkan, dan menyusun koleksi buku, jurnal, diktat, artikel dan lain-lain dalam bentuk cetak; baik sebagai koleksi maupun sebagai arsip fisik yang dapat di akses sewaktu-waktu</p>	<p>sistem pengelolaan perpustakaan; b) Mengerti cara mengelola sudut baca dan teknik pengarsipan; c) Memahami kemajuan teknologi digital sebagai sumber literasi; d) Mengetahui, dan mengerti cara mengakses berbagai sumber literasi global; e) Mengetahui, dan mengerti kebutuhan literasi yang dibutuhkan oleh masing-masing sivitas akademik, dan bersungguh-sungguh dalam menyiapkan agar setiap saat dibutuhkan dapat tersedia dengan sangat cepat; f) Mengetahui, mengerti dan mampu mengakses penerbit buku dan jurnal berikut peringkat akreditasi dan/atau kemanfaatannya bagi unsur penunjang akademik; g) Mengerti dan mampu mengembangkan penulisan ilmiah; h) Mengerti dan mampu mengelola lembaga penerbitan</p>
---	--	---	---

			<p>dibutuhkan;</p> <p>f) Merencanakan dan mengelola anggaran penerbitan, percetakan, dan publikasi melalui koordinasi dengan Biro Keuangan dan Personalia dan persetujuan Wakil Rektor 2.</p>	dengan legalitas terbaik;
9	Lembaga Pengembangan Inkubator Bisnis (LPIB)	<p>Kepala: Merencanakan, mengorganisasi, memimpin dan mengembangkan berbagai kegiatan bisnis yang bekerja sama dengan pihak eksternal; Mengelola keterlibatan Dosen dan Mahasiswa terutama dalam implementasi program ‘merdeka belajar’ sesuai kurikulum masing-masing program studi; Merancang berbagai jenis bisnis baru, inovasi, kreasi dan berorientasi keuntungan (<i>profit motif</i>);</p> <p>Sekretaris: Membantu Kepala dalam koordinasi dengan para dosen dan/atau mahasiswa dalam perencanaan, pelaksanaan hingga pengembangan inkubasi bisnis yang terintegrasi antara penerapan Tridarma perguruan tinggi dengan bisnis murni;</p> <p>Staf: Menjalankan instruksi Sekretaris dengan cepat, cekatan, dan benar; disertai pemahaman yang kuat terhadap</p>	<p>Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah; berkoordinasi dengan para Wakil Rektor dan unsur Pimpinan Prodi;</p> <p>a) Menempatkan diri pada <i>garda terdepan mewakili institusi dalam kerja sama bisnis dengan praktisi dan investor</i> yang sudah berpengalaman;</p> <p>b) Menyelenggarakan usaha skala bisnis sesuai kebijakan yang sudah direncanakan dalam pendirian institusi, sekaligus memastikan bahwa pelaksanaan bisnis benar-benar bermotif keuntungan meskipun menjadi bagian yang sangat penting dalam penerapan ‘merdeka belajar’;</p> <p>c) Menyusun dan menetapkan unsur pengelola bisnis dengan persetujuan jajaran Rektor ITSB Mambaul dan saran pertimbangan dari Rektor Program Studi;</p> <p>d) Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bisnis telah sesuai sebagaimana rencana dan memberikan hasil sesuai harapan;</p> <p>e) Melakukan tindakan kebijakan bisnis yang dianggap perlu, termasuk mengganti unsur pelaksana apabila dianggap tidak mampu</p>	<p>a) Enerjik;</p> <p>b) Memahami bisnis, diutamakan memiliki pengalaman bisnis dan/atau keluasan jaringan bisnis;</p> <p>c) Luwes dan berkarakter sebagai seorang pebisnis;</p> <p>d) Memiliki latar belakang keilmuan dan pemahaman sebagai technopreneurship;</p> <p>e) Berfikir maju, kreatif, dan inovatif;</p> <p>f) Jujur;</p> <p>g) Mendedikasikan diri dengan sungguh-sungguh dalam bisnis untuk memperoleh hasil yang bermanfaat bagi institusi;</p> <p>h) Tidak memiliki interest pribadi;</p> <p>i) Selalu mengedepankan kemaslahatan bersama diatas kepentingan pribadi dan kelompok semata;</p>

		berbagai kepentingan bisnis.	menjalankan bisnis dengan baik; f) Merencanakan, mempersiapkan, menyusun, dan <i>merealisasikan program merdeka belajar sesuai Permendikbud 3 tahun 2020 agar Dosen maupun Mahasiswa dapat berkarya dan berkontribusi nyata dalam bisnis</i> untuk meningkatkan dan/atau memperkuat kompetensi bisnis secara nyata; g) <i>Menghasilkan keuntungan bagi institusi;</i>	
10	Lembaga Pengkajian Pengembangan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (LP4T) Dr. EKO ASMANTO, MA.	Kepala: Merencanakan, mengorganisasi, memimpin, mengembangkan hingga menyusun seperangkat hasil analisis dan rekomendasi tindakan perbaikan untuk meningkatkan kinerja institusi; Membantu, memberikan pendampingan, dan saran perbaikan terhadap Kaprodi beserta jajarannya dalam implementasi Tridarma perguruan tinggi; Memberikan masukan kepada lembaga lainnya berupa saran konstruktif dan rekomendasi hasil analisis nya untuk melakukan/mempertimbangkan tindakan perbaikan; Sekretaris: Membantu Kepala dalam koordinasi dengan para dosen dan/atau tenaga kependidikan dalam mengkaji, mengembangkan serta	Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah; berkoordinasi dengan para Wakil Rektor dan unsur Pimpinan Prodi; a) Melayani institusi melalui kajian dan analisis proses penyelenggaraan akademik maupun non akademik penunjang operasional institusi; b) Merancang, menyusun rekomendasi tindakan perbaikan, disampaikan ke pemangku kepentingan dan memastikan dijalankan dengan baik oleh seluruh jajaran institusi; c) Melakukan monitoring dan evaluasi untuk tindakan perbaikan non kurikulum pada Pusat maupun program studi; d) Kolaborasi bersama LJM dan Kaprodi untuk mendorong dan memantau kewajiban setiap dosen untuk memenuhi hingga melampaui unsur minimal penilaian Beban Kinerja Dosen (BKD) dan Lembar Kinerja Dosen (LKD), agar luaran capaian institusi dapat dipenuhi bahkan terlampaui;	a) Analisis, dan ilmiah; b) Stratejik dan logis; c) Tegas; d) Bekerja mandiri; e) Berpengalaman dan berwawasan luas dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi; f) Berfikir independen dan tidak memiliki konflik kepentingan dalam hal apa pun; g) Bekerja dengan target-target dan perencanaan indikator capaian yang langsung dipertanggung-jawabkan kepada jajaran Rektor ITSB Mambaul Falah; h) Memahami peraturan dan perundangan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi;

		<p>menyelenggarakan Tridarma perguruan tinggi; Staf: Menjalankan instruksi Sekretaris dengan cepat, cekatan, dan benar.</p>	<p>e) Kolaborasi bersama LJM turut memberikan rekomendasi hasil kajian/analisis guna menyusun, dan merealisasikan proses akreditasi institusi maupun masing-masing program studi; f) Turut memastikan pencapaian target institusi dan program studi dalam upaya memperoleh sertifikasi akreditasi dari lembaga eksternal ber skala internasional.</p>	<p>i) Memahami lingkup kerja dan tugas pokok, fungsi masing-masing bidang dan lembaga yang ada; j) Mampu memprediksi adanya perubahan dan perkembangan kebijakan yang harus diantisipasi oleh institusi maupun program studi.</p>
11	<p>Dekan Fakultas Pertanian: FITRIANA DINA RIZKINA, STP., M.Sc.</p> <p>Ketua Program Studi Agribisnis: HARDIANSYAH FIKRI, SP., MP.</p> <p>Ketua Program Studi Teknologi Hasil Pertanian: NISA ALFILASARI, STP., M.Sc.</p>	<p>a) Melaksanakan tugas yang digariskan oleh Rektor melalui penugasan dari Wakil Rektor 1 bidang akademik; b) Memimpin penyelenggaraan Tridarma di tingkat program studi berkoordinasi dengan Lemlit, LPM, LPIB, dan LKP sesuai dengan target capaian yang menjadi tugasnya; c) Memastikan proses penyelenggaraan Tridarma telah berjalan sesuai ketentuan, dan mengkoordinasikan hasil pelaksanaan bersama dengan LJM dan LP4T untuk disusun dalam kajian serta bahan untuk melakukan perencanaan tindakan perbaikan; d) Menyelenggarakan lokakarya kurikulum pembelajaran, berikut membangun kerja sama di tingkat prodi dengan para stake holder,</p>	<p>Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah melalui masing-masing bidang penugasan para Wakil Rektor ITSB Mambaul Falah dalam hal:</p> <p>a) Kelancaran proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian masyarakat, dan pencapaian penyelenggaraan Tridarma di tingkat program studi; b) Mematuhi, dan bersungguh-sungguh dalam menerapkan sistem manajemen mutu pendidikan tinggi, untuk menuju ke akreditasi internasional; c) Memastikan proses Tridarma sesuai dengan target dalam Capaian Pembelajaran Lulusan;</p>	<p>a) Memiliki keilmuan yang sebidang dan bersedia diusulkan NIDN sebagai Dosen Tetap dengan <i>home base</i> program studi di ITSB Mambaul Falah; b) Memahami perencanaan kurikulum, arah dan target Capaian Pembelajaran Mata Kuliah maupun Capaian Pembelajaran Lulusan; c) Mampu membina dan mengayomi unsur dosen dan mahasiswa dalam program studi yang dipimpinnya; d) Taat, lurus, jujur dan mampu berkoordinasi dengan baik dengan unsur pimpinan institusi lainnya;</p>

		stock holder, dan share holder yang relevan dengan program studinya masing-masing;		
12	<p>Dekan Fakultas Perikanan dan Peternakan: Dr. YELSI LISTIANA DEWI, S.Pt.</p> <p>Ketua Program Studi Ilmu Peternakan: Drh. DZIKRIA SOIMAH, M.Pt.</p> <p>Ketua Program Studi Ilmu Perikanan: ABDUL SADDAM MUJIB, S.Kel., M.Si.</p>	<p>e) Melaksanakan tugas yang digariskan oleh Rektor melalui penugasan dari Wakil Rektor 1 bidang akademik;</p> <p>f) Memimpin penyelenggaraan Tridarma di tingkat program studi berkoordinasi dengan Lemlit, LPM, LPIB, dan LKP sesuai dengan target capaian yang menjadi tugasnya;</p> <p>g) Memastikan proses penyelenggaraan Tridarma telah berjalan sesuai ketentuan, dan mengkoordinasikan hasil pelaksanaan bersama dengan LJM dan LP4T untuk disusun dalam kajian serta bahan untuk melakukan perencanaan tindakan perbaikan;</p> <p>h) Menyelenggarakan lokakarya kurikulum pembelajaran, berikut membangun kerja sama di tingkat prodi dengan para stake holder, stock holder, dan share holder yang relevan dengan program studinya masing-masing;</p>	<p>Bertanggung-jawab kepada Rektor ITSB Mambaul Falah melalui masing-masing bidang penugasan para Wakil Rektor ITSB Mambaul Falah dalam hal:</p> <p>d) Kelancaran proses belajar mengajar, penelitian, pengabdian masyarakat, dan pencapaian penyelenggaraan Tridarma di tingkat program studi;</p> <p>e) Mematuhi, dan bersungguh-sungguh dalam menerapkan sistem manajemen mutu pendidikan tinggi, untuk menuju ke akreditasi internasional;</p> <p>f) Memastikan proses Tridarma sesuai dengan target dalam Capaian Pembelajaran Lulusan;</p>	<p>e) Memiliki keilmuan yang sebidang dan bersedia diusulkan NIDN sebagai Dosen Tetap dengan <i>home base</i> program studi di ITSB Mambaul Falah;</p> <p>f) Memahami perencanaan kurikulum, arah dan target Capaian Pembelajaran Mata Kuliah maupun Capaian Pembelajaran Lulusan;</p> <p>g) Mampu membina dan mengayomi unsur dosen dan mahasiswa dalam program studi yang dipimpinnya;</p> <p>h) Taat, lurus, jujur dan mampu berkoordinasi dengan baik dengan unsur pimpinan institusi lainnya;</p>

Pemahaman makna esensi dalam posisi pemangku tugas dan tanggung-jawab (tercantum dalam statuta institusi sebagai pedoman wajib yang mutlak harus diikuti, dipahami, dan dikerjakan):

- i. Rektor, bermakna mengayomi, memberi inspirasi konstruktif yang ilmiah dan memperhatikan aspek tata krama, tata kelola, dan mampu memberikan kesejukan suasana akademik sehingga inovasi dan kreatifitas tumbuh dan berkembang terus menerus;
- ii. Wakil, bermakna mendukung Rektor, memberikan pencerahan, membuka tabir wacana ilmiah yang inovatif - kreatif - konstruktif - implementatif bagi jajaran yang berada dalam lingkup tanggung-jawab nya;
- iii. Dekan, bermakna membina, menuntun, memberikan solusi ilmiah yang terstruktur - sistematis - konstruktif - terbarukan terus menerus, serta memonitor dan mengevaluasi kinerja para anggota jajaran gugus tugas yang berada dalam lingkup tanggung-jawab nya;
- iv. Direktur dan Kepala, bermakna melayani, mempersiapkan dengan teliti, cermat, serta konstruktif sebagaimana ketentuan peraturan yang berlaku, untuk memperlancar tugas administrasi dalam mengawal kebijakan Rektor dan/atau Wakil Rektor;
- v. Program Studi, bermakna unsur kunci dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang wajib mengintegrasikan materi pembelajaran dalam proses pendidikan/pengajaran, dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terpadu dan dipublikasikan luas;
- vi. Staf, bermakna ketulusan dan kecekatan dalam pelayanan, serta kemampuan membangun kebersamaan bekerja yang terintegrasi dalam berbagai unsur penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkup ITSB Mambaul Falah.

Makna dari penamaan dalam posisi pemangku tugas dan tanggung-jawab berkaitan sangat erat dengan wewenang untuk melakukan instruksi dan/atau koordinasi. Setiap posisi pemangku tugas dan tanggung-jawab wajib menjalankan tugas pokok sesuai fungsinya (tupoksi) dengan fokus pada tujuan (Total Quality Management), serta memahami garis instruksi dan tugas-tanggung jawab koordinasi demi terciptanya keharmonisan kinerja diantara berbagai unsur Pamong ITSB Mambaul Falah.

3) Sistem Penjaminan Mutu

Sistem penjaminan mutu bersifat sentralistik, untuk memastikan ketercapaian semua indikator sesuai dengan visi, misi, tujuan institusi. Dalam hal implementasi secara spesifik terhadap substansi dan kinerja program studi (kurikulum dan capaian-capaian pembelajaran) maka Kaprodi menempatkan satu perwakilan dosen dalam Lembaga Penjaminan Mutu ITSB Mambaul Falah yang bertugas membantu merancang, merencanakan, menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan melakukan serangkaian tindakan perbaikan.

Guna memastikan setiap detil dari seluruh rangkaian kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi maupun kegiatan pendukung nya yang bersifat ko-kurikuler, non-kurikuler, dan bahkan non akademik; seluruhnya memiliki seperangkat dokumen mutu. Perangkat dokumen mutu terdiri dari manual mutu dan manual prosedur pada saat awal pendirian; dan akan terus dirinci dan disusun secara spesifik hingga menuju ke dokumen yang berisi: (1) petunjuk teknis, (2) standar operasional prosedur, (3) manual bisnis, (4) roadmap riset, (5) roadmap pengabdian masyarakat, (6) roadmap capaian pembelajaran, (7) juklak pelaksanaan pohon kurikulum, (8) manual monitoring, (9) manual evaluasi, serta (10) juklak teknis pelaporan hasil penelitian tindakan kelas; dan berbagai dokumen pendukung lainnya yang bersifat sangat spesifik sesuai kebutuhan operasional penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi di lingkup ITSB Mambaul Falah.

Penyusunan dokumen teknis yang lebih spesifik dan rinci hingga menyangkut tata-cara dan tata-kelola hal-hal yang sangat sederhana tersebut; di inisiasi dan di pimpin oleh LJM; secara mandiri dan melalui kerja-sama lintas bidang dalam institusi Pusat maupun Program Studi sesuai kebutuhan. Prinsip penyelenggaraan dan implementasi mutu adalah fokus pada tujuan, serta keharusan melakukan upaya tindakan perbaikan terus menerus (*Total Quality Management*), secara ramah dan tepat sasaran (*Poka Yoke and Kaizen Kanban*), tidak boleh ada celah kelemahan (*Lead time and Zero defect*), dan fokus terhadap kepuasan pihak-pihak yang terlibat (*Customer satisfaction*) sebagai *stake holder*, *stock holder*, hingga *share holder*.

Lembaga Penjaminan Mutu (LJM) melaporkan hasil evaluasi dan catatan yang berisi tindakan perbaikan kepada Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, untuk selanjutnya didiskusikan dengan Kaprodi atau para stock holder lainnya di lingkungan tata pamong ITSB Mambaul Falah; dan hasil diskusi tersebut selanjutnya ditetapkan dalam

aturan, edaran, atau himbauan dari Rektor atas rekomendasi Wakil Rektor 1 untuk dilaksanakan di tingkat Prodi.

Sejak awal perencanaan dan penyusunan dokumen pendirian institusi; LJM telah dirancang secara khusus tidak sekedar mempersiapkan perangkat dokumen mutu hingga memastikan pelaksanaannya oleh segenap sivitas akademik berjalan dengan baik semata. Perangkat dokumen mutu berikut target pencapaian hasil pelaksanaan yang baik juga ditunjukkan sebagai salah satu wujud upaya-upaya percepatan bagi segenap komponen dalam institusi ITS Mambaul Falah beserta program-program studinya untuk memperoleh akreditasi dari berbagai lembaga akreditasi yang dibuktikan dengan perolehan sertifikasi mutu skala internasional.

Seperangkat tindakan mutu dan upaya mutu yang menjadi tugas *khusus* LJM tersebut merupakan komitmen dan konsistensi mutu Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur sebagai pendiri sekaligus Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi untuk mengantarkan ITS Mambaul Falah menjadi perguruan tinggi bermutu dengan akreditasi *unggul* dan terakreditasi oleh minimal salah satu lembaga sertifikasi akreditasi Internasional sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 83/P/2020 tanggal 20 Februari 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional.

4) Program Studi

Program studi dipimpin oleh Ketua program studi (Kaprodi) dibantu oleh Sekretaris program studi (Sekprodi) yang bertugas memastikan kelancaran administrasi prodi oleh tenaga kependidikan (Tata Usaha). Tata pamong dan tata kelola masing-masing program studi ditetapkan sama oleh institusi; dan tercantum dalam uraian yang memang “harus” sama secara normatif dalam dokumen instrumen 9 kriteria pada masing-masing program studi.

Tugas pokok dan fungsi unsur Dosen:

- a) Merancang dan menyusun rencana secara rinci tindakan teknis yang menjadi kewajiban dan tanggung-jawab pelaksanaannya oleh masing-masing program studi, baik secara umum maupun secara khusus;
- b) Mendokumentasikan draft dokumen rencana tindakan, menyelenggarakan diskusi dengan para stake holder, stock holder hingga share holder untuk selanjutnya draft disempurnakan dan diserahkan ke LJM;

- c) Merancang dan menyusun rencana serta perangkat pelaksanaan pembelajaran. Perangkat rencana pelaksanaan pembelajaran harus disusun rinci dalam format RPP, RPS, RP, dan rencana PTK yang berkiblat pada penyelenggaraan pembelajaran di kelas maupun di luar kelas sebagaimana target capaian pembelajaran berorientasi kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tertuang dalam Permendikbud No. 3 tahun 2020. Fokus pada tercapainya target Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) menjadi kewajiban setiap dosen dalam melaksanakan tugas nya;
- d) Melakukan analisis, monitoring, evaluasi dan penelitian tindakan kelas secara mandiri. Kemampuan melakukan hal tersebut akan diberikan pelatihan khusus oleh LJM tentang bagaimana implementasi nya di lingkup penyelenggaraan pendidikan tinggi ITSMB Mambaul Falah, segera setelah para dosen minimal mengikuti pelatihan Pekerti dan/atau Applied Approach yang diselenggarakan secara resmi oleh LLDikti VII;
- e) Membangun kedekatan emosional secara profesional dengan berbagai pihak, terutama mahasiswa (mahasiswa yang menjadi bimbingannya dalam perwalian maupun penyelenggaraan perkuliahan) untuk memastikan proses belajar mengajar dan transformasi ilmu berjalan efektif menuju target CP yang direncanakan;
- f) Bersikap terbuka, berfikir inovatif, berjiwa tak kenal menyerah, berakal sehat, berfikir logis dan selalu mengedepankan logika berlandaskan kehidupan agamis sesuai agama dan keyakinannya masing-masing, serta memiliki satu tujuan kesamaan visi misi tujuan sasaran dan tonggak pencapaian tujuan sebagaimana cita-cita institusi.

5) Kerja sama

Perencanaan, implementasi, hingga wujud realisasi kerja sama bagi institusi ITSMB Mambaul Falah merupakan keniscayaan, artinya: kerja sama telah dibangun sejak awal untuk turut membidani pendirian ITSMB Mambaul Falah dan akan terus dikembangkan dengan berbagai pihak secara luas. Kerja sama dapat dilaksanakan di tingkat program studi, atau lembaga maupun kombinasi dari keduanya dengan pihak ketiga (eksternal).

Dukungan dari Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi, dibuktikan dengan surat dukungan langsung yang ditanda-tangani Menteri Desa PDTT semata-mata merupakan dukungan Pemerintah atas peran ITSMB Mambaul Falah untuk

membangkitkan semangat dan kinerja masyarakat pulau Bawean. Hal ini sekaligus membuktikan bahwa pulau Bawean merupakan daerah berkebutuhan khusus justru karena letaknya di dalam wilayah administratif kabupaten Gresik, akan tetapi masyarakat nya justru mengalami pertumbuhan minus dan lebih memilih hijrah karena tidak mampu mengelola dan mengolah sumber daya alam nya sendiri.

Dukungan langsung dari Wakil Ketua MPR RI, anggota DPR RI yang merupakan wujud nyata kegundahan wakil rakyat pada Lembaga Tertinggi Negara (MPR RI) dan badan legislatif pusat (DPR RI). Hal ini sejalan dengan prinsip nawa cita Presiden RI yang mencanangkan pemerataan pembangunan dan hasil-hasilnya di seluruh Indonesia hingga ke pelosok-pelosok negeri (termasuk di pulau Bawean).

Contoh nyata kerja sama dengan institusi lain untuk awal pendirian ITSB Mambaul Falah adalah kerja sama dengan: **(1) LPTNU Jawa Timur - Lembaga Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama**, dalam bidang pembinaan pendirian perguruan tinggi NU; **(2) FRPTNU – Forum Rektor Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama se Indonesia** dalam bidang pendampingan pendirian hingga operasional perguruan tinggi; **(3) LP Ma'arif Jawa Timur**, dalam bidang penataan sumber daya manusia bagi penyelenggaraan pendidikan tinggi yang baru; **(4) ISNU Jawa Timur - Ikatan Sarjana Nahdlatul Ulama**, dalam hal rekrutmen dan penataan rencana penyelenggaraan pendidikan tinggi baru; **(5) ADRI Jawa Timur**, dalam rangka penataan posisi dan kesesuaian kompetensi bagi calon sumber daya dosen pada perguruan tinggi baru; **(6) ASPAKINDO - Asosiasi Pengusaha Tambak Indonesia**, dalam hal penyelenggaraan usaha tambak udang dan agrisbinis lainnya sebagai sumber pembiayaan pendukung perguruan tinggi baru. Selain kerjasama antar institusi juga dilakukan kerja sama berupa penyertaan tenaga ahli (Dosen) dan tenaga kependidikan untuk magang di perguruan tinggi dalam lingkungan FRPTNU dan ISNU melalui mekanisme sesuai ketentuan yang berlaku.

Semua kerja sama telah dibangun sejak awal dengan sangat terencana, memiliki tujuan dan target indikator yang jelas, reliable dan benar-benar mampu diwujudkan untuk mendukung pencapaian visi - misi - tujuan institusi, dan dilaporkan kepada Rektor ITSB Mambaul Falah.

Kerja sama institusi akan terus berkembang dan dikembangkan dengan berbagai pihak dengan fokus pada pendekatan implementasi dan target pencapaian hasil kerja sama; bukan sekadar dokumentasi semata. Secara khusus kerja sama dapat dilakukan oleh siapa saja dalam lingkup institusi sesuai dengan kewenangan dan kebutuhan nya

masing-masing, dengan prinsip penyelenggaraan kerja sama yang saling menguntungkan.

Kriteria 3: Mahasiswa dan Lulusan

1) Kebijakan Sistem Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa Baru

Rekrutmen mahasiswa pada tahap awal pendirian ITSB Mambaul Falah memprioritaskan putra putri masyarakat pulau Bawean minimal 50% dari kuota bangku yang tersedia. Maksud dan tujuan prioritas ini adalah untuk menumbuhkan kesadaran dan membuka wawasan masyarakat Bawean seluas-luasnya agar mampu mengelola sumber daya alam secara mandiri dan berkelanjutan.

Seleksi mahasiswa baru dilaksanakan melalui mekanisme:

- a) Seleksi rapor dan prestasi belajar selama di SMU, SMK, dan/atau MA. Nilai mata pelajaran dengan trend stabil atau naik merupakan prioritas calon mahasiswa diterima;
- b) Seleksi hasil tes masuk yang meliputi: tes tertulis, dan tes wawancara bagi calon mahasiswa dan orang tua atau walinya;
- c) Psiko tes secara daring dari lembaga psikologi tertentu yang ditunjuk oleh pimpinan ITSB Mambaul Falah;
- d) Kesediaan menanda-tangani pakta integritas bahwa bersungguh-sungguh berupaya untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan dengan nilai yang baik;

Daya tampung mahasiswa per Prodi dibatasi maksimal 50 orang mahasiswa yang nantinya dalam proses pembelajaran dibagi menjadi 2 kelas (2 kelompok belajar) per kelas 25 orang dengan fasilitator Dosen dibantu oleh Praktisi dan/atau akademisi lainnya. Pembatasan dilakukan semata-mata untuk memastikan ketercapaian hasil pembelajaran sesuai yang direncanakan dalam Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Tonggak pencapaian tujuan (*milestones*).

Pembatasan jumlah mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran per kelas melalui pembatasan daya tampung penerimaan mahasiswa saat rekrutment dilaksanakan bertujuan untuk memastikan penyelenggaraan proses pembelajaran akan berjalan dengan baik, transformasi ilmu berjalan sempurna, dan setiap dosen mampu memastikan bahwa setiap personal mahasiswa yang dididik olehnya memahami esensi

dari materi pembelajaran yang di transformasi kan melalui berbagai metode belajar berbasis *Student Center Learning*.

2) Profil Mahasiswa

Profil mahasiswa direncanakan merepresentasikan semangat dan kesungguhan generasi penerus bangsa untuk membangun.

Kompetensi atau capaian pembelajaran (*learning outcome*) ditargetkan tampak berupa seperangkat kemampuan untuk:

- a) Mampu berfikir cerdas, kreatif, inovatif;
- b) Mampu menunjukkan jati diri sebagai seorang calon sarjana yang berkemampuan untuk mengelola sumber daya alam dan sumber daya manusia yang ada di sekitarnya;
- c) Mampu membangun kebersamaan berfikir, merumuskan masalah, menyusun metode pemecahan masalah, menganalisis, dan merumuskan langkah konkret untuk memecahkan permasalahan;
- d) Mampu bertindak mandiri dan bersikap berani dalam mengambil keputusan yang telah dipertimbangkan secara konstruktif;
- e) Mampu berfikir sebagai technopreneur. Indikasi technopreneur sejati adalah sosok yang kuat, tidak mudah menyerah, senang membuat analisis, cekatan mencari jalan keluar bila mengalami kesulitan, mampu membangun atau menciptakan yang baru bila ‘ciptaan’nya musnah/hilang/rusak, tidak pernah merasa cepat puas dan senantiasa ingin menciptakan yang baru;
- f) Mampu bekerja sebagai entrepreneur. Indikasi entrepreneur sejati adalah memiliki kesukaan dan kecintaan terhadap bisnis, selalu banyak akal dan mudah mencari solusi terhadap suatu masalah, kompromi, kolaborasi, memiliki prinsip hidup harus saling menguntungkan, dan selalu tanggap membaca berbagai peluang bisnis;
- g) Mampu membangun dan memiliki jaringan persahabatan maupun bisnis yang sangat luas dengan berbagai pihak, suku, agama, etnis, budaya hingga ke manca negara. ITSB Mambaul Falah didirikan berawal dari Pondok Pesantren yang memiliki Madrasah Berbahasa Inggris (MBI) dalam aktivitas kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu, bagi mahasiswa sebagai sivitas akademik ITSB

- Mambaul Falah nantinya, dipastikan tidak akan banyak menghadapi kendala masalah komunikasi dalam rangka membangun hubungan dengan khalayak luas;
- h) Mampu berbuat bijak dan segala landasan pengambilan keputusan dalam hidupnya dilandasi ilmu agama dan moral etika secara universal.

Kriteria 4: Sumber Daya Manusia

1) Profil Calon Dosen

Program studi Agribisnis dan program studi Ilmu Perikanan merupakan dua program studi baru yang dibuka sebagai awal pembukaan ITSB Mambaul Falah. Penamaan program studi mengacu pada Keputusan Menristekdikti No. 57 tahun 2019 tentang penamaan program studi.

Prodi masing-masing telah memiliki minimal 5 (lima) orang calon dosen tetap yang segera diajukan home base 'NIDN' nya, apabila ijin operasional perguruan tinggi sudah mendapatkan persetujuan dari LLDikti VII dan Kemendikbud. Setiap dosen telah siap bekerja penuh waktu setara 40 (empat puluh jam) per minggu, dan tidak menjadi dosen di perguruan tinggi lain.

Komposisi calon dosen tetap masing-masing program studi pada pendirian pertama ITSB Mambaul Falah, berikut dosen pendamping (tidak tetap), identitas, tanggal lahir, pendidikan terakhir dan kesesuaian bidang studi yang diampu disajikan pada Tabel berikut ini;

Tabel 4.1.1 Calon Dosen Tetap Semua Program Studi pada ITSB Mambaul Falah

Dosen Tetap Program Studi AGRIBISNIS				
No	Nama	Identitas	Tanggal Lahir	Bidang Pendidikan Tinggi dan Keahlian
1	Hardiansyah Fikri, SP., MP.	KTP NIK 351704 110786 0002	Sidoarjo; 4 April 1986	S1 Agribisnis Pertanian, Universitas Udayana, Denpasar - Bali S2 Budidaya Perairan, Universitas Brawijaya Malang
Bidang keahlian dan kesesuaian kompetensi untuk mengampu mata kuliah:				
1. Manajemen Agribisnis, kode: A05Ab (2 sks)				
2. Manajemen Usaha Mikro Kecil, kode: B08Ab (2 sks)				
3. Fisiologi Tanaman Pangan, kode: C01Ab (3 sks)				
4. Koperasi Agribisnis, kode: D01Ab (3 sks)				

	<p>5. Manajemen Resiko Agribisnis, kode: E01Ab (3 sks)</p> <p>6. Dinamika Perilaku Konsumen, kode: F06Ab (3 sks)</p> <p>7. Pengemasan & Ecolabeling, kode: G01Ab (2 sks)</p> <p>8. Pembiayaan Agribisnis, kode: H01Ab (2 sks)</p>			
2	Pikhy Indrawati, S.Pi., MP.	KTP NIK 351808 460795 0001	Nganjuk; 06 07 1995	<p>S1 Agribisnis Perikanan, Universitas Brawijaya Malang</p> <p>S2 Agribisnis, Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya Malang</p>
	<p>Bidang keahlian dan kesesuaian kompetensi untuk mengampu mata kuliah:</p> <p>9. Sosiologi Komunitas Agribisnis, kode: A08Ab (2 sks)</p> <p>10. Studi Kelayakan Agribisnis, kode: B07Ab (2 sks)</p> <p>11. Fisiologi Tanaman Tahunan, kode: C02Ab (3 sks)</p> <p>12. Manajemen Industri, kode: D02Ab (3 sks)</p> <p>13. Agroklimatologi Agribisnis, kode: E02Ab (3 sks)</p> <p>14. Manajemen Limbah Pertanian, kode: F05Ab (3 sks)</p> <p>15. Manajemen Strategi, kode: G02Ab (2 sks)</p> <p>16. Lingkungan Bisnis Pertanian, kode: H02Ab (2 sks)</p>			
3	Rhochmad Wahyu Illahi, SPi., MP.	KTP NIK 350820 051093 0001	Sidoarjo; 05 10 1993	<p>S1 Agribisnis Perikanan, Universitas Brawijaya Malang</p> <p>S2 Sosial Ekonomi Pertanian, Universitas Brawijaya Malang</p>
	<p>Bidang keahlian dan kesesuaian kompetensi untuk mengampu mata kuliah:</p> <p>17. Fisika Agribisnis Terapan, kode: A01Ab (2 sks)</p> <p>18. Statistika Agribisnis, kode: B01Ab (2 sks)</p> <p>19. Fisiologi Hortikultura, kode: C03Ab (3 sks)</p> <p>20. Teknik Pemasaran Industri 4.0, kode: D03Ab (3 sks)</p> <p>21. Sistem Informasi Agribisnis, kode: D07Ab (3 sks)</p> <p>22. Rekayasa Teknologi Pascapanen, kode: E03Ab (3 sks)</p> <p>23. Manajemen Rantai Pasokan, kode: F04Ab (3 sks)</p> <p>24. Ekonometrika Agribisnis, kode: G03Ab (2 sks)</p> <p>25. Ekspor Impor Pangan, kode: H03Ab (2 sks)</p>			
4	Yanuar Adi Purbo Waskito, S.Pt., MP.	KTP NIK 357827 570192 0003	Semarang; 07 01 1992	<p>S1 Agribisnis Peternakan, Universitas Diponegoro Semarang</p> <p>S2 Agribisnis Pertanian, Universitas Diponegoro Semarang</p>
	<p>Bidang keahlian dan kesesuaian kompetensi untuk mengampu mata kuliah:</p> <p>26. Biologi Agribisnis Terapan, kode: A02Ab (3 sks)</p> <p>27. Evaluasi Proyek, kode: B06Ab (2 sks)</p>			

	28. Taksonomi Tanaman, kode: C04Ab (3 sks) 29. Kemasan Inovatif dan Promosi, kode: D04Ab (3 sks) 30. Teknologi dan Bisnis Bibit Tanaman Langka, kode: E04Ab (3 sks) 31. Agribisnis Off Farm dan On Farm, kode: F03Ab (3 sks) 32. Nutrisi dan Gizi Pangan, kode: G04Ab (3 sks) 33. Manajemen Waralaba Pangan, kode: H04Ab (3 sks)			
5	Komala Sari Nasution, SP., MP.	KTP NIK 357831 270591 0002	Padang; 27 05 1991	S1 Agribisnis, Universitas Andalas Padang S2 Ilmu Ekonomi Pertanian, Universitas Andalas Padang
	Bidang keahlian dan kesesuaian kompetensi untuk mengampu mata kuliah: 34. Dasar-dasar Pengolahan, kode: A07Ab (2 sks) 35. Hukum dan Peraturan Agribisnis, kode: B05Ab (2 sks) 36. Mekanisasi Pertanian, kode: C05Ab (3 sks) 37. Bahan Tambahan Pangan, kode: D05Ab (3 sks) 38. Teknik Pengambilan Keputusan, kode: E05Ab (3 sks) 39. Tata Letak dan Perencanaan Unit Proses, kode: F02Ab (3 sks) 40. Penilaian Sensoris Produk dan Teknik Appraisal, kode: G05Ab (3 sks) 41. Traceability, kode: H05Ab (3 sks)			
6	Annisa Nur Imamah, SP., MSi.		Bondowoso, 8 Desember 1991	S1 Agroteknologi, Universitas Jember S2 Fitopatologi - Sains, Institut Pertanian Bogor
	Bidang keahlian dan kesesuaian kompetensi untuk mengampu mata kuliah: 42. Kimia Agribisnis Terapan, kode: A03Ab (2 sks) 43. Pengolahan Data Agribisnis, kode: B03Ab (3 sks) 44. Mekanisasi Pertanian, kode: C06Ab (3 sks) 45. Genetika Tumbuhan, kode: C07Ab (3 sks) 46. Ergonomika Produksi Pengolahan Pangan, kode: D06Ab (3 sks) 47. Total Quality Management, kode: E06Ab (3 sks) 48. Inovasi Produk dan Keamanan Pangan, kode: F01Ab (3 sks) 49. Pengembangan Produk, kode: G06Ab (3 sks)			
Dosen Tetap Program Studi ILMU PERIKANAN				
No	Nama	Identitas	Tanggal Lahir	Bidang Pendidikan Tinggi dan Keahlian
1	Aluh Lidya Tania, S.ST.Pi., M.Si.	KTP NIK 527102 690990 0002	Mataram; 29 09 1990	S1 Teknologi Pengelolaan Sumber Daya Perairan, Sekolah Tinggi Perikanan Jakarta S2 Ilmu Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Lautan;

				Sekolah Pasca Sarjana IPB
	Kesesuaian bidang keahlian untuk mengampu mata kuliah: 1. Sosiologi Komunitas Pesisir, kode: A08Pi (2 sks) 2. Statistika Perikanan, kode: B01Pi (2 sks) 3. Ichtyologi, kode: C02Pi (3 sks) 4. Biodiversitas Perikanan & Kelautan, kode: D07Pi (3 sks) 5. Teknik Rekayasa Perikanan Tangkap, kode: E01Pi (3 sks) 6. Rekayasa Bakteriologi Perikanan, kode: F03Pi (3 sks) 7. Rekayasa Tanaman Air, kode: G03Pi (2 sks) 8. Fishing Base Management, kode: H05Pi (3 sks)			
2	Abd. Saddam Mujib, S.Kel., M.Si.	KTP NIK 737203 050688 0007	Pare-pare; 05 06 1988	S1 Ilmu Kelautan, Universitas Hasanudin S2 Ilmu Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Lautan; Sekolah Pasca Sarjana IPB
	Kesesuaian bidang keahlian untuk mengampu mata kuliah: 9. Teknik Survey dan Kebaharian, kode: B08Pi (2 sks) 10. Oceanologi, kode: C03Pi (3 sks) 11. Sistem Informasi Geografi, kode: D06Pi (3 sks) 12. Limnologi, kode: E04Pi (3 sks) 13. Eurotrofikasi, kode: F01Pi (3 sks) 14. Rekayasa Budidaya Laut, kode: G01Pi (2 sks) 15. Teknik Transplantasi Karang, kode: H04Pi (2 sks)			
3	Febby Hadi Setyawan, S.Pi., M.P.	KTP NIK 357831 290495 0001	Surabaya; 29 04 1995	S1 Budidaya Perairan, Universitas Brawijaya Malang S2 Budidaya Perairan, Universitas Brawijaya Malang
	Kesesuaian bidang keahlian untuk mengampu mata kuliah: 16. Lingkungan Hidup Perairan, kode: A06Pi (3 sks) 17. Pengolahan Data Perikanan, kode: B03Pi (3 sks) 18. Klimatologi Perikanan dan Kelautan, kode: C04Pi (3 sks) 19. Rekayasa Habitat Karang, kode: D05Pi (3 sks) 20. Teknik Budidaya Supra Intensif, kode: E02Pi (3 sks) 21. Manajemen Rekayasa Pembenihan, kode: F04Pi (3 sks) 22. Rekayasa Konstruksi Kolam, kode: G02Pi (2 sks) 23. Budidaya Air Tawar, kode: H01Pi (2 sks)			
4	Firma Fika Rahmawati, S.Pi., M.Si.	KTP NIK 332613 660689 0001	Pekalongan; 26 06 1989	S1 Budidaya Perairan, Universitas Pekalongan S2 Akuakultur, Institut Pertanian Bogor
	Kesesuaian bidang keahlian untuk mengampu mata kuliah:			

	24. Kimia Terapan Perikanan, kode: A03Pi (2 sks) 25. Hukum dan Peraturan Perikanan, kode: B05Pi (2 sks) 26. Teknologi & Rekayasa Pakan, kode: C07Pi (3 sks) 27. Teknologi & Rekayasa Alat Budidaya, kode: C06Pi (3 sks) 28. Karakteristik Udang dan Moluska, kode: D04Pi (3 sks) 29. Mekanisasi Teknik Budidaya, kode: E06iI (3 sks) 30. Manajemen Rekayasa Limbah Budidaya, kode: F05Pi (3 sks) 31. Sistem Manajemen Mutu Perikanan, kode: G06Pi (3 sks) 32. Teknik Budidaya Laut, kode: H02Pi (2 sks)			
5	Vika Maulidiyah, S.Pi., M.Si.	KTP NIK 350511 570893 0001	Blitar; 17 08 1993	S1 Budidaya Perairan, Universitas Airlangga S2 Ilmu Akuakultur; Sekolah Pasca Sarjana IPB
	Kesesuaian bidang keahlian untuk mengampu mata kuliah: 33. Biologi Perikanan, kode: A02Pi (3 sks) 34. Budidaya Perairan, kode: A05Pi (2 sks) 35. Evaluasi Proyek, kode: B06Pi (2 sks) 36. Teknologi & Rekayasa Bahan Budidaya, kode: C05Pi (3 sks) 37. Pengelolaan Wilayah Pesisir, kode: D02Pi (3 sks) 38. Genetika, kode: E03Pi (3 sks) 39. Hama Penyakit Ikan, kode: F02Pi (3 sks) 40. Virulogi, kode: G04Pi (3 sks) 41. Daya Dukung Perairan, kode H03Pi (2 sks)			
6	Dewi Wulandari, S.Pi., MP.	KTP NIK 35	Pasuruan;	S1 Manajemen Sumberdaya Perairan, Universitas Brawijaya Malang S2 Budidaya Perairan, Universitas Brawijaya Malang
	Kesesuaian bidang keahlian untuk mengampu mata kuliah: 42. Fisika Terapan Perikanan, kode: A01Pi (2 sks) 43. Etika Bisnis, kode: B04Pi (2 sks) 44. Dinamika Populasi, kode: B07Pi (2 sks) 45. Planktonologi, kode: C01Pi (3 sks) 46. Karakteristik Bivalvia Kekerangan, kode D03Pi (3 sks) 47. Sanitasi Perairan, kode: E05Pi (3 sks) 48. Budidaya Tradisional, kode: F06Pi (3 sks) 49. Traceability, kode: G05Pi (3 sks) 50. Nautika, kode: H06Pi (2 sks)			
Dosen Tetap Program Studi Ilmu Peternakan				
No	Nama	Identitas	Tanggal Lahir	Bidang Pendidikan Tinggi dan Keahlian

1	Dr. Yelsi Listiana Dewi, S.Pt.	KTP NIK 130503 450591 0001	Padang; 5 Mei 1991	S1 Ilmu Peternakan, Universitas Andalas - Padang S2-S3 PMDSU Ilmu Peternakan, Universitas Andalas Padang
Kompetensi (transkrip) sesuai untuk mengampu mata kuliah bidang keahlian: 1. Fisika Peternakan Terapan, kode: A01Pt (2 sks) 2. Sosiologi Komunitas Peternakan, kode: A08Pt (2 sks) 3. Statistika Peternakan, kode: B01Pt (2 sks) 4. Genetika Unggas 1, kode: C07Pt (3 sks) 5. Genetika Unggas 2, kode: D07Pt (3 sks) 6. Nutrisi dan Ransum Pakan 1, kode: E01Pt (3 sks) 7. Nutrisi dan Ransum Pakan 2, kode: F01Pt (3 sks) 8. Estetika Hewan Kontes, kode: G06Pt (3 sks) 9. Perlindungan Karantina Hewan, kode: H03Pt (2 sks)				
2	Dr. Ulvi Fitri Handayani, S.Pt.	KTP NIK 351808 460795 0001	Metro; 06 07 1995	S1 Ilmu Peternakan, Universitas Lampung S2-S3 PMDSU Ilmu Peternakan, Universitas Andalas Padang
Kompetensi (transkrip) sesuai untuk mengampu mata kuliah bidang keahlian: 10. Biologi Peternakan Terapan, kode: A02Pt (3 sks) 11. Pemuliaan Ternak dan Satwa Langka, kode: B08Pt (2 sks) 12. Genetika Ruminansia 1, kode: C06Pt (3 sks) 13. Genetika Ruminansia 2, kode: D06Pt (3 sks) 14. Teknologi Pakan Alami, kode: E02Pt (3 sks) 15. Manajemen Rantai Pasokan, kode: F02Pt (3 sks) 16. Fisiologi dan Perilaku Hewan, kode: G05Pt (3 sks) 17. Sertifikasi Mutu Hewan, kode: H04Pt (3 sks)				
3	Drh. Dzikria Shoimah, MPt.	KTP NIK 331017 570294 0001	Jakarta; 17 Februari 1994	S1 Kedokteran Hewan, Universitas Brawijaya Malang S2 Magister Ilmu Ternak; Universitas Brawijaya Malang
Kompetensi (transkrip) sesuai untuk mengampu mata kuliah bidang keahlian: 18. Kimia Peternakan, kode: A03Pt (2 sks) 19. Pengolahan Data Peternakan, kode: B03Pt (3 sks) 20. Bioteknologi Peternakan, kode: B06Pt (2 sks) 21. Karakterisasi Ruminansia, kode: C01Pt (3 sks)				

	22. Teknik Penangkaran Ruminansia, kode: D01Pt (3 sks) 23. Epidemiologi Hewan, kode: D05Pt (3 sks) 24. Virulogi Peternakan, kode: E05Pt (3 sks) 25. Parasitologi Ternak, kode: F03Pt (2 sks) 26. Jaringan Bisnis Hewan, kode: H02Pt (2 sks)			
4	Dewiarum Sari, S.Pt., M.Pt.	KTP NIK 367111 670894 0005	Tangerang; 27 Agustus 1994	S1 Teknologi Hasil Ternak, Universitas Brawijaya Malang S2 Magister Peternakan - Universitas Brawijaya Malang
	Kompetensi (transkrip) sesuai untuk mengampu mata kuliah bidang keahlian: 27. Dasar Biosains Ternak, kode: A04Pt (2 sks) 28. Etika Tata Kelola Usaha Ternak, kode: B04Pt (2 sks) 29. Karakterisasi Unggas, kode: C02Pt (3 sks) 30. Teknik Penangkaran Unggas, kode: D02Pt (3 sks) 31. Produk Turunan Limbah Ternak, kode: D04Pt (3 sks) 32. Mikrobiologi Pakan Ternak 1, kode: E03Pt (3 sks) 33. Mikrobiologi Pakan Ternak 2, kode: F03Pt (3 sks) 34. Jamu dan Obat Herbal Ternak, kode: G04Pt (3 sks)			
5	Nuning Ari Purnami, S.Pt., M.Pt.	KTP NIK 331220 440196 0002	Wonogiri; 4 Januari 1996	S1 Peternakan, Universitas Diponegoro, Semarang S2 Magister Ilmu Ternak, Universitas Diponegoro, Semarang
	35. Manajemen Usaha Peternakan, kode: A05Pt (2 sks) 36. Pengantar Industri Ternak, kode: B05Pt (2 sks) 37. Manajemen Silvofishery, kode: C03Pt (3 sks) 38. Klimatologi Peternakan, kode: D03Pt (3 sks) 39. Mikrobiologi Hasil Ternak, kode: E04Pt (3 sks) 40. Immunobiologi Hewan, kode: F04Pt (3 sks) 41. Manajemen Ternak Potong, kode: F05Pt (3 sks) 42. Penyakit Ruminansia, kode: F01Pt (2 sks) 43. Pembiayaan Usaha Ternak, kode: H01Pt (2 sks)			
6	Salvian Setyo Prayitno, S.Pt., M.Pt.	KTP NIK 330225 170196 0002	Tangerang; 17 Januari 1996	S1 Peternakan, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto S2 Magister Peternakan, Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto
	Kompetensi (transkrip) sesuai untuk mengampu mata kuliah bidang keahlian:			

	44. Dasar Teknologi Hasil Ternak, kode: A07Pt (2 sks) 45. Biologi Reproduksi Ternak, kode: B07Pt (2 sks) 46. Manajemen Silvopastura, kode: C04Pt (3 sks) 47. Agroteknologi Tanaman Pakan, kode: C05Pt (3 sks) 48. Teknik Rekayasa Kandang 1, kode: E06Pt (3 sks) 49. Teknik Rekayasa Kandang 2, kode: F06Pt (3 sks) 50. Penyakit Unggas, kode: F02Pt (2 sks) 51. Traceability, kode: H05Pt (3 sks)			
Dosen Tetap Program Studi Teknologi Hasil Pertanian				
No	Nama	Identitas	Tanggal Lahir	Bidang Pendidikan Tinggi dan Keahlian
1	Fitriana Dina Rizkina, STP., M.Sc.	KTP NIK 350920 470394 0001	Jember; 7 Maret 1994	S1 Teknologi Hasil Pertanian, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta S2 (double degree) Teknologi Industri, Universitas Gajah Mada – Tokyo University, Jepang
	Kompetensi bidang keahlian untuk mengajar mata kuliah: 1. Fisika Terapan Pertanian, kode: A01TP (2 sks) 2. Statistika Teknologi Pertanian, kode: B01TP (2 sks) 3. Teknologi Pindah Panas, kode: C07TP (3 sks) 4. Teknologi Sinar, kode: D02TP (3 sks) 5. Sertifikasi Produk Pangan, kode: E01TP (3 sks) 6. Manajemen Rantai Pasokan, kode: E07TP (3 sks) 7. Dinamika Perilaku Konsumen, kode: F06TP (3 sks) 8. Promosi Produk Pangan, kode: G02TP (2 sks)			
2	Nisa Alfilasari, STP., M.Sc.	KTP NIK 352004 700694 0001	Magetan; 30 Juni 1994	S1 Teknologi Pangan, Universitas Brawijaya Malang S2 Ilmu Pangan, Songkla University, Thailand
	9. Biologi Hasil Pertanian, kode: A02TP (3 sks) 10. Manajemen Rantai Pasokan, kode: E06TP (3 sks) 11. Bioteknologi Pangan dan Industri, kode: B07TP (2 sks) 12. Fisiologi Hasil Tanaman Pangan, kode: C01TP (3 sks) 13. Fisiologi Hasil Tanaman Kebun, kode: C02TP (3 sks) 14. Ergonomika Alur Produksi, kode: D03TP (3 sks) 15. Inovasi Olahan Pangan, kode: F01TP (3 sks) 16. Rekayasa Teknik Fermentasi, kode: G03TP (3 sks)			
3	Aryanis Mutia Zahra, STP., M.Sc.	KTP NIK 360401 530994	Serang; 13 September 1994	S1 Teknologi Pangan, Universitas Brawijaya Malang

		0487		S2 (double degree) Teknologi Pertanian, Institut Pertanian Bogor – Tokyo University, Jepang
	17. Kimia Hasil Pertanian, kode: A03TP (2 sks) 18. Komputasi Pengolahan Data, kode: B03TP (3 sks) 19. Fisiologi Hasil Hortikultura, kode: C03TP (3 sks) 20. Teknologi Refrigerasi, kode: D01TP (3 sks) 21. Manajemen Produk Samping, kode: D04TP (3 sks) 22. Sertifikasi Unit Industri Pangan, kode: E02TP (3 sks) 23. Mikrobiologi Pangan, kode: F04TP (3 sks) 24. Rekayasa Nutrisi dan Gizi Pangan, kode: G04TP (3 sks) 25. Pembiayaan Unit Pengolahan, kode: H01TP (2 sks)			
4	Setyaning Pawestri, STP., M.TP.	KTP NIK 352007 440591 0001	Magetan; 4 Mei 1991	S1 Teknologi Hasil Perikanan; Universitas Gajah Mada, Yogyakarta S2 Ilmu Pangan, Institut Pertanian Bogor
	26. Bisnis Teknologi dan Olahan Pangan, kode: A04TP (2 sks) 27. Etika Bisnis Produk Olahan, kode: B04TP (2 sks) 28. Peralatan Produksi Pangan, kode: C04TP (3 sks) 29. ISO 22001 dan ISO 14001 OHSAS, kode: D05TP (3 sks) 30. Rekayasa Pascapanen, kode: E03TP (3 sks) 31. Klimatologi Bahan Pangan, kode: F02TP (3 sks) 32. Penilaian Sensoris, kode: G05TP (3 sks) Total Quality Management, kode: H02TP (2 sks)			
5	Mahya Indra Tama, STP., MT.	KTP NIK 352302 250395 0001	Tuban; 25 Maret 1995	S1 Teknologi Industri, Universitas Brawijaya, Malang S2 Teknik Industri, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Surabaya
	33. Sistem Keamanan Pangan, kode: A06TP (3 sks) 34. Hukum dan Peraturan, kode: B05TP (2 sks) 35. GMP dan HACCP Terapan, kode: C05TP (3 sks) 36. Mekanisasi Pertanian 2, kode: D06TP (3 sks) 37. Adab dan Malapraktik Proses, kode: E04TP (3 sks) 38. Teknik Rekayasa Kemasan, kode: F05TP (3 sks) 39. Teknik Pergudangan, kode: G01TP (3 sks) 40. Ekspor Impor Pangan, kode: H03TP (2 sks)			
6	Nurul Ain Mahfuzah, STP., M.TP.	KTP NIK 352501 500595	Gresik; 10 Mei 1995	S1 Ilmu dan Teknologi Pangan, Universitas Muhammadiyah Malang

		0003		S2 Ilmu dan Teknologi Pangan, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta
	41. Dasar Pengawetan dan Pengolahan, kode: A07TP (2 sks) 42. Evaluasi Proyek, kode: B06TP (2 sks) 43. Mekanisasi Pertanian 1, kode: C06TP (3 sks) 44. Adab Rekayasa Genetika Pangan, kode: D07TP (3 sks) 45. Teknik Pengambilan Keputusan, kode: E05TP (3 sks) 46. Aditif dan Toksikologi Pangan, kode: F03TP (3 sks) 47. Pengembangan Produk, kode: G06TP (3 sks) 48. Kinerja Industri Pangan, kode: H04TP (3 sks)			

Keterangan:

Seluruh calon dosen belum berusia 58 tahun pada saat diterima sebagai dosen, bersedia menanda-tangani pernyataan untuk bekerja penuh waktu 40 jam per minggu, belum memiliki NIDN atau NIDK, bukan guru yang telah memiliki NUPTK, tidak bekerja pada instansi lain dan belum berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN).

Pada awal pendirian tidak ada dosen NIDK.

Tabel 4.1.2 Calon Dosen Tidak Tetap Semua Program Studi

No	Nama	Identitas	Tanggal Lahir	Bidang Pendidikan Tinggi dan Keahlian
1	Dr. Titis Istiqomah, SE., MMA. NIDN 07191087001 Home base: Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo	KTP NIK 357109 591087 0003	Sidoarjo; 19 10 1987	S1 Manajemen, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo S2 Magister Manajemen Agribisnis; UPN Veteran Jawa Timur, Surabaya S3 Doktor Ilmu Lingkungan, Universitas Brawijaya Malang
2	Dr. Ir. Bambang Sutikno, MM. NIDN 0709096201 Home base: Universitas Merdeka Pasuruan	KTP NIK 351423 170962 0001	Probolinggo; 17 09 1962	S1 Agroteknologi, Universitas Merdeka Pasuruan S2 Magister Manajemen, Universitas Widya Gama, Malang S3 Doktor Ilmu Lingkungan, Universitas Brawijaya Malang
3	Dr. Eko	KTP NIK	Pontianak;	S1 Agama Islam, Sekolah Tinggi

	Asmanto, MA. NIDN 0709097801 Home base: Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	351423 170962 0001	09 09 1978	Ilmu Agama Islam Darussalam, Gontor - Ponorogo S2 Magister of Arts, Bidang Agama Islam, pada University of Islamabad, Pakistan S3 Doktor Ilmu Lingkungan, Universitas Brawijaya Malang
4	Dr. Dona Wahyuninglaily, SP., MP. NIDN 0721068506 Home base: Universitas Islam Lamongan	KTP NIK 357105 210685 0002	Kediri; 21 06 1985	S1 Ekonomi Pertanian, Universitas Brawijaya Malang S2 Magister Ekonomi Pertanian, Universitas Brawijaya Malang S3 Doktor Ekonomi Pertanian, Universitas Brawijaya Malang
5	Dr. Ir. H. Angky Soedrijanto, MMA. NIDN 0721066506 Home base: Universitas Islam Lamongan	KTP NIK 357105 210665 0003	Bondowoso; 21 06 1965	S1 Teknologi Hasil Perikanan, Universitas Brawijaya Malang S2 Magister Manajemen Agribisnis; UPN Veteran Jawa Timur, Surabaya S3 Doktor Ilmu Perikanan, Universitas Brawijaya Malang

2) Tenaga Kependidikan

Institusi ITSB Mambaul Falah telah mempersiapkan dan merencanakan dengan rinci kebutuhan tenaga kependidikan untuk menunjang kelancaran operasional perguruan tinggi. Akan tetapi, sejalan dengan kemajuan di era industri 4.0 ini; maka semua perangkat administrasi bagi ITSB Mambaul Falah sejak awal pendirian sudah dirancang untuk menekan sedikit mungkin penggunaan kertas (*paperless*) sebagai sikap konkret untuk mendukung keberlanjutan program bumi hijau dan pengkayaan emisi gas di udara. Melalui konsep *paperless*, maka semua tenaga kependidikan wajib menguasai penggunaan komputer dan berbagai fitur yang ada pada perangkat android. Unsur tenaga kependidikan terdiri dari:

- a) Tenaga Administrasi; berada pada unit kerja Pusat dan Program Studi bertugas melayani dan mendukung tugas pokok dan fungsi yang dijalankan oleh Biro dan Sekretaris Program Studi;
- b) Tenaga Laboran, Teknisi. Kebutuhan rinci dan spesifik nya sesuai dengan perkembangan kebijakan pada saat operasional institusi; dan
- c) Pustakawan. Secara khusus diangkat dari alumni S1 yang memiliki kemampuan administrasi (penilaian utama pada aspek kemampuan psikomotorik dalam pengelolaan literasi online) dan kemampuan menguasai perangkat sistem informasi (penilaian utama pada aspek kemampuan mengakses - mengumpulkan dengan rapi - menyiapkan untuk diakses dengan sangat mudah serta sesederhana mungkin - dan, luas pengetahuan terhadap berbagai disiplin ilmu sains). Petugas pustakawan direncanakan 2 orang. *Pustakawan 1* bertugas melayani *pengelolaan kepastakaan dan sudut baca*. *Pustakawan 2* bertugas melayani perbaikan naskah (dengan mitra bestari) dan *penerbitan karya akademik dalam bentuk jurnal, modul, diktat, buku dan sebagainya*;

Jumlah dan sebarannya mengacu kepada kebutuhan masing-masing program studi dan penyelenggaraan administrasi Pusat sebagaimana tertuang dalam uraian Bab II kriteria 2 mengenai unsur pamong.

Kriteria 5: Keuangan, Sarana, dan Prasarana

1) Rencana Penerimaan dan Penggunaan Dana

Sejak awal pendirian, ITSMB Mambaul Falah telah dirancang sebagai perguruan tinggi mandiri yang dalam jangka menengah - panjang kegiatan operasional nya tidak bergantung kepada sumber keuangan yang berasal dari dana SPP mahasiswa. Subsidi yang berasal dari Badan Penyelenggara - Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur direncanakan diserap hanya pada tahap awal penyelenggaraan Tridarma, sekitar 3-5 tahun saja. Selepas tahun ke 5, maka seluruh kegiatan operasional dibiayai dari hasil amar usaha yang dikelola oleh inkubator bisnis di bawah Lembaga Pengembangan Inkubator Bisnis (LPIB).

Jenis amar usaha yang didirikan awal adalah usaha tambak udang intensif yang menerapkan teknologi tinggi, efektif dan efisien, didirikan melalui mekanisme kerja

sama antara Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur dengan Pengusaha Spesialis Tambak Udang dan Trading - Agribisnis. Jenis usaha ini memiliki nilai sinergi dengan operasional kegiatan Tridarma yang nantinya dilaksanakan pada program studi Agribisnis dan program studi Ilmu Perikanan. Selain itu, Yayasan Kyai Burhan Al Mansur dan segenap Kyai pengasuh pondok pesantren Mambaul Falah juga menjalin kerjasama dengan keluarga besar nya sendiri dalam membangun/memperbaiki dan/atau meningkatkan usaha pengolahan ikan, kerupuk, dan olahan hortikultura; serta usaha ternak ruminansia kecil dan ruminansia besar. Semua usaha hendak dikembangkan secara profesional berorientasi keuntungan untuk mendukung operasional ITSB Mambaul Falah dalam hal publikasi ilmiah hasil pembelajaran/ penelitian/pengabdian masyarakat pada obyek belajar. Hal ini sangat sinergis dengan program studi Ilmu Peternakan dan Teknologi Hasil Pertanian.

Konsep pendirian program studi didahului dan/atau bersamaan dengan pendirian amar usaha yang relevan dengan program studi yang hendak dibuka; merupakan ciri khas perguruan tinggi ITSB Mambaul Falah. Dengan demikian, maka konsep rencana penerimaan dan penggunaan dana operasional perguruan tinggi tampak sebagaimana Tabel dibawah ini;

Tabel 5.1 Rincian Perhitungan Pusat

Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Subsidi Badan Penyelenggara	Berdasarkan perhitungan biaya pembangunan gedung dan defisit pengeluaran operasional	500.000.000	500.000.000	-	-	-
Penerimaan Hibah	Perlu didukung surat pernyataan komitmen	-	-	-	-	-
Penerimaan Jasa Layanan Profesi/Keahlian	Perlu didukung data-data historis jika pernah menerima/melakukan. Jika tidak ada	-	-	-	-	-
Dana Lestari dari Alumni	kepastian, sebaiknya tidak dimasukkan dalam perhitungan	-	-	-	-	-
Kerjasama Kelembagaan Pemerintah/Swasta	Perlu didukung data historis atau surat pernyataan komitmen	-	-	500.000.000	500.000.000	500.000.000
Tunjangan Pimpinan						
Jabatan 1 REKTOR		1	1	1	1	1
Tunjangan		5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Bulan		12	12	12	12	12
Total Tunjangan Jabatan 1	Tunjangan * bulan	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000
Jabatan 2 WAKIL REKTOR 1 BIDANG AKADEMIK						
Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
Tunjangan		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Bulan		12	12	12	12	12
Total Tunjangan Jabatan 2	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000
Jabatan 3 WAKIL REKTOR 2 BIDANG TATA PAMONG DAN KEUANGAN						
Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
Tunjangan		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000

	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 3	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000
Jabatan 4 WAKIL REKTOR 3 BIDANG KEMAHASISWAAN - KERJASAMA							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 4	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000	54.000.000
Jabatan 5 Kepala Biro Akademik							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 5	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 6 Kepala Biro Keuangan dan Personalia							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 6	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 7 Kepala Biro Kemahasiswaan dan Kerjasama							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 7	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 8 Kepala Lembaga Penelitian (Lemlit)							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1

	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 8	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 9 Kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 9	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 10 Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LJM)							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 10	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 11 Kepala Lembaga Kepustakaan dan Publikasi (LKP)							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		6	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 11	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	18.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 12 Kepala Lembaga Pengembangan Inkubator Bisnis (LPIB)							
	Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
	Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
	Bulan		12	12	12	12	12
	Total Tunjangan Jabatan 12	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	36.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Jabatan 13 Kepala Lembaga Pengkajian							

Pengembangan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (P4T)						
Jumlah jabatan		1	1	1	1	1
Tunjangan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000
Bulan		6	12	12	12	12
Total Tunjangan Jabatan 13	Jumlah Jabatan*tunjangan * bulan	18.000.000	36.000.000	36.000.000	48.000.000	48.000.000
Total Tunjangan Pimpinan						
	Tunjangan jabatan 1 + tunjangan jabatan 2 + tunjangan jabatan 3 dst	510.000.000	546.000.000	546.000.000	654.000.000	654.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Perguruan Tinggi						
	Dialokasikan per tahun dengan asumsi kenaikan setiap tahunnya	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
Gaji dan tunjangan tenaga kependidikan di Pusat						
Jumlah Tenaga Kependidikan		1	2	5	5	5
Gaji Tenaga Kependidikan		1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan		12	12	12	12	12
Subtotal Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan	21.600.000	43.200.000	108.000.000	108.000.000	108.000.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan		450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Jumlah Bulan		12	12	12	12	12
Subtotal Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan	5.400.000	10.800.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000
Total Gaji dan Tunjangan Tenaga Kependidikan di Pusat	Gaji tenaga kependidikan + Tunjangan tenaga kependidikan	27.000.000	54.000.000	135.000.000	135.000.000	135.000.000
Pengeluaran Operasional Lainnya						
	Dapat ditambahkan komponen pengeluaran operasional lainnya sesuai kebutuhan	700.000.000	700.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB	-	-	-	-	-

	Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB	-	-	-	-	-
	Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB	-	-	-	-	-
atau							
	Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
	Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung							
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana							
	Gedung laboratorium terpadu	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
	Gedung dan fasilitas lainnya	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana							
Pelatihan							
	Biaya Pelatihan	Biaya Pelatihan	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
	Biaya Akomodasi dan Transportasi	Biaya Akomodasi dan Transportasi	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan	Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan	2	3	18	54	72
	Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan	9.000.000	13.500.000	99.000.000	297.000.000	396.000.000
Seminar							
	Biaya Seminar		2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000
	Biaya Akomodasi dan Transportasi		1.500.000	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000
	Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan		5	10	28	54	72
	Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan	17.500.000	35.000.000	98.000.000	270.000.000	360.000.000

Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga); Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar					
Pengembangan Lainnya	Dijabarkan jika ada kegiatan pengembangan lain					

Tabel 5.2 Perhitungan Pusat

Keterangan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Saldo Awal					
Penerimaan Kas					
Subsidi Badan Penyelenggara	500.000.000	500.000.000	-	-	-
Penerimaan Hibah	-	-	-	-	-
Penerimaan Jasa Layanan Profesi/Keahlian	-	-	-	-	-
Dana Lestari dari Alumni	-	-	-	-	-
Kerjasama Kelembagaan Pemerintah/Swasta	-	-	500.000.000	500.000.000	500.000.000
Total Penerimaan	500.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000
Pengeluaran Kas					
Pengeluaran Operasional					
Pengeluaran operasional tidak langsung					

Tunjangan Jabatan Pimpinan	510.000.000	546.000.000	546.000.000	654.000.000	654.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Perguruan Tinggi	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
Gaji + tunjangan tenaga kependidikan di Pusat	27.000.000	54.000.000	135.000.000	135.000.000	135.000.000
Pengeluaran operasional lainnya	700.000.000	700.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000
Total Pengeluaran Operasional	1.262.000.000	1.325.000.000	1.206.000.000	1.314.000.000	1.314.000.000
Pengeluaran Investasi					
Pembangunan Gedung dan Sarana Prasarana					
Pembangunan Gedung	-	-	-	-	-
Sarana Prasarana	-	-	-	-	-
Pengembangan SDM					
Pelatihan	9.000.000	13.500.000	99.000.000	297.000.000	396.000.000
Seminar	17.500.000	35.000.000	98.000.000	270.000.000	360.000.000
Perpustakaan	-	-	-	-	-
Pengembangan Lainnya	-	-	-	-	-
Total Pengeluaran Investasi	26.500.000	48.500.000	197.000.000	567.000.000	756.000.000
Total Pengeluaran	1.288.500.000	1.373.500.000	1.403.000.000	1.881.000.000	2.070.000.000
Saldo Akhir	-788.500.000	-873.500.000	-903.000.000	-1.381.000.000	-1.570.000.000

Tabel 5.3 Rencana Perhitungan Prodi

PRODI 1) AGRIBISNIS						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2020						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4

Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1		50	50	50	50	
Penerimaan 20X2			50	50	50	50
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
		50	100	150	200	200
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1		2.400.000				
Tarif SPP 20X2			2.400.000			
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1		2				
Mahasiswa 20X2			4			
Mahasiswa 20X3				6		
Mahasiswa 20X4					8	
Mahasiswa 20X5						8
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester	240.000.000				
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester		960.000.000			
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			2.160.000.000		
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				3.840.000.000	
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					3.840.000.000
Total Penerimaan SPP		240.000.000	960.000.000	2.160.000.000	3.840.000.000	3.840.000.000
Penerimaan non SPP						

Hasil pemasaran usaha tambak udang		100.000.000	200.000.000	300.000.000	400.000.000	500.000.000
Hasil pemasaran usaha karamba jaring apung		-	50.000.000	50.000.000	100.000.000	100.000.000
Bantuan dan hibah		-	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP		100.000.000	300.000.000	400.000.000	550.000.000	650.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi		340.000.000	1.260.000.000	2.560.000.000	4.390.000.000	4.490.000.000
Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap		5	5	6	6	7
Gaji Dosen Tetap		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan		12	12	12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap		500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan		12	12	12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan	180.000.000	180.000.000	216.000.000	216.000.000	252.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan	30.000.000	30.000.000	36.000.000	36.000.000	42.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6	42	83	119	144	144
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap		6	6	6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS		16	16	16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS	768	1.424	2.000	2.400	2.400
Honor Per Pertemuan		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan	19.200.000	35.600.000	50.000.000	60.000.000	60.000.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan	19.200.000	35.600.000	50.000.000	60.000.000	60.000.000

Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir		-	-	-	30	30
Honor Bimbingan karya Akhir		-	-	-	400.000	400.000
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir	-	-	-	12.000.000	12.000.000
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian		-	-	-	30	30
Jumlah Penguji per ujian		-	-	-	4	4
Honor Menguji		-	-	-	150.000	150.000
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji	-	-	-	30.000.000	30.000.000
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan		1	2	2	2	2
Gaji Tenaga Kependidikan		1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji		12	12	12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan	21.600.000	43.200.000	43.200.000	43.200.000	43.200.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan		250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan		12	12	12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan	3.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab		1	1	2	2	2
Tunjangan Jabatan Kepala Lab		250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab	250.000	250.000	500.000	500.000	500.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						

Jumlah Bagian Administrasi		1	1	1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi		150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab		3	3	3	3	3
Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab		30	30	30	30	30
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah		600.000	600.000	600.000	800.000	800.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun		8	23	38	52	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah	4.800.000	13.800.000	22.800.000	41.600.000	41.600.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab		500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Kelas dan Lab		1	2	3	4	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)		-	-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan	-	-	-	-	-
Estimasi Biaya Telpn per tahun atau Biaya Telpn tahun sebelumnya		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%	1	1	1	1	1
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya		-	-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%	1	1	1	1	1
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan	-	-	-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya		8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%	1	1	1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpn + Biaya Internet	20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian		5	5	6	6	7
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian	15.000.000	15.000.000	18.000.000	18.000.000	21.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian	3.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000	8.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI		2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI		5	5	6	6	7
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI	10.000.000	10.000.000	12.000.000	18.000.000	21.000.000

Pendanaan Masyarakat	Pengabdian Masyarakat						
	Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat		2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat		5	5	6	6	7
Total Pendanaan Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat		10.000.000	10.000.000	12.000.000	12.000.000	14.000.000
Biaya Manajemen Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat		3.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000	8.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi							
Tunjangan Rektor Program Studi			250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bulan			12	12	12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi			150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Bulan			12	12	12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan		4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi		5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pembangunan Gedung							
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB						
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB						
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB						
atau							
Pembangunan Tahap I (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB						

Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung		-	-	-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Laboratorium Agribisnis	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana		-	-	-	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.	50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan		-	50.000.000	-	60.000.000	-
Biaya Hidup		-	-	-	-	-
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa		-	2	-	2	-
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa	12.000.000	112.000.000	12.000.000	132.000.000	12.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan		2.500.000	2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan		1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000

Transportasi						
Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan		5	5	6	6	7
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan	17.500.000	17.500.000	21.000.000	48.000.000	56.000.000
Seminar						
Biaya Seminar		2.500.000	2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi		2.500.000	2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan		7	8	8	8	11
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan	35.000.000	40.000.000	40.000.000	80.000.000	110.000.000
PRODI 2) ILMU PERIKANAN						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2020						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1		50	50	50	50	
Penerimaan 20X2			50	50	50	50
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
		50	100	150	200	200
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1		2.400.000				
Tarif SPP 20X2			2.400.000			
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000

Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1		2				
Mahasiswa 20X2			4			
Mahasiswa 20X3				6		
Mahasiswa 20X4					8	
Mahasiswa 20X5						8
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester	240.000.000				
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester		960.000.000			
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			2.160.000.000		
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				3.840.000.000	
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					3.840.000.000
Total Penerimaan SPP		240.000.000	960.000.000	2.160.000.000	3.840.000.000	3.840.000.000
Penerimaan non SPP						
Hasil Praktek Usaha Budidaya Udang		250.000.000	500.000.000	800.000.000	1.200.000.000	1.500.000.000
Hasil Praktek Usaha Budidaya Ikan Hias Air Laut		-	25.000.000	50.000.000	75.000.000	100.000.000
Hasil Praktek Usaha Keramba Jaring Apung		-	25.000.000	50.000.000	75.000.000	100.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah		50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP		300.000.000	600.000.000	950.000.000	1.400.000.000	1.750.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi		540.000.000	1.560.000.000	3.110.000.000	5.240.000.000	5.590.000.000

Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap		5	5	6	6	7
Gaji Dosen Tetap		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan		12	12	12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap		500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan		12	12	12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan	180.000.000	180.000.000	216.000.000	216.000.000	252.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan	30.000.000	30.000.000	36.000.000	36.000.000	42.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6	42	83	119	144	144
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap		6	6	6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS		16	16	16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS	768	1.424	2.000	2.400	2.400
Honor Per Pertemuan		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan	19.200.000	35.600.000	50.000.000	60.000.000	60.000.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan	19.200.000	35.600.000	50.000.000	60.000.000	60.000.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir		-	-	-	30	30
Honor Bimbingan karya Akhir		-	-	-	400.000	400.000
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir	-	-	-	12.000.000	12.000.000
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian		-	-	-	30	30
Jumlah Penguji per ujian		-	-	-	4	4

Honor Menguji		-	-	-	150.000	150.000
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji	-	-	-	30.000.000	30.000.000
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan		1	2	2	2	2
Gaji Tenaga Kependidikan		1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji		12	12	12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan	21.600.000	43.200.000	43.200.000	43.200.000	43.200.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan		250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan		12	12	12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan	3.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab		1	1	2	2	2
Tunjangan Jabatan Kepala Lab		250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab	250.000	250.000	500.000	500.000	500.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi		1	1	1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi		150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab		3	3	3	3	3

Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab		30	30	30	30	30
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah		600.000	600.000	600.000	800.000	800.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun		8	23	38	52	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah	4.800.000	13.800.000	22.800.000	41.600.000	41.600.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab		500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Kelas dan Lab		1	2	3	4	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	
Asumsi Kenaikan	%	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)		-	-	-	-	
Asumsi Kenaikan	%	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan	-	-	-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	
Asumsi Kenaikan	%	1	1	1	1	1
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun		-	-	-	-	

sebelumnya						
Asumsi Kenaikan	%	1	1	1	1	1
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan	-	-	-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya		8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000	
Asumsi Kenaikan	%	1	1	1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet	20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian		5	5	6	6	7
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian	15.000.000	15.000.000	18.000.000	18.000.000	21.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian	3.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000	8.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian	10.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI		2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI		5	5	6	6	7
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI	10.000.000	10.000.000	12.000.000	18.000.000	21.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						

Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat		2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat		5	5	6	6	7
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat	10.000.000	10.000.000	12.000.000	12.000.000	14.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat	3.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000	8.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi		250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bulan		12	12	12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi		150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Bulan		12	12	12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					

RAB)						
Total Biaya Pembangunan Gedung		-	-	-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Laboratorium Agribisnis	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor	-	-	-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana		-	-	-	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.	50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan		-	50.000.000	-	60.000.000	-
Biaya Hidup		-	-	-	-	-
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa		-	2	-	2	-
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa	12.000.000	112.000.000	12.000.000	132.000.000	12.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan		2.500.000	2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi		1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah		5	5	6	6	7

dosen/tenaga kependidikan						
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan	17.500.000	17.500.000	21.000.000	48.000.000	56.000.000
Seminar						
Biaya Seminar		2.500.000	2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi		2.500.000	2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan		7	8	8	8	11
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan	35.000.000	40.000.000	40.000.000	80.000.000	110.000.000
PRODI 3) TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2020						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						
Penerimaan 20X2			50	50	50	50
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
			50	100	150	200
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2			2.400.000			
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						

Mahasiswa 20X2			2			
Mahasiswa 20X3				4		
Mahasiswa 20X4					6	
Mahasiswa 20X5						8
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester		240.000.000			
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			960.000.000		
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				2.160.000.000	
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					3.840.000.000
Total Penerimaan SPP			240.000.000	960.000.000	2.160.000.000	3.840.000.000
Penerimaan non SPP						
Hasil Praktek Usaha Pembekuan Udang / Ikan			25.000.000	100.000.000	200.000.000	300.000.000
Hasil Praktek Usaha Pembuatan Tepung Porang			15.000.000	50.000.000	80.000.000	120.000.000
Hasil Praktek Usaha Chips dan Creakers			15.000.000	40.000.000	70.000.000	100.000.000
Hasil Praktek Usaha Pengemasan Juice Buah / Sayur			10.000.000	20.000.000	40.000.000	60.000.000
Hasil Praktek Usaha Bakso, Nugget dan sejenisnya			20.000.000	80.000.000	150.000.000	250.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah			50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP			135.000.000	340.000.000	590.000.000	880.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi			375.000.000	1.300.000.000	2.750.000.000	4.720.000.000

Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap			5	5	6	7
Gaji Dosen Tetap			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan			12	12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap			500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan			12	12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan		180.000.000	180.000.000	216.000.000	252.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan		30.000.000	30.000.000	36.000.000	42.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6		42	83	119	144
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap			6	6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS			16	16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS		672	1.328	1.904	2.304
Honor Per Pertemuan			25.000	25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan		16.800.000	33.200.000	47.600.000	57.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan			25.000	25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan		16.800.000	33.200.000	47.600.000	57.600.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir			-	-	-	30
Honor Bimbingan karya Akhir			-	-	-	400.000
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir		-	-	-	12.000.000
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian			-	-	-	30
Jumlah Penguji per ujian			-	-	-	4
Honor Menguji			-	-	-	150.000

Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji		-	-	-	18.000.000
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan			1	1	1	1
Gaji Tenaga Kependidikan			1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji			12	12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan		21.600.000	21.600.000	21.600.000	21.600.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan			250.000	250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan			12	12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab			2	2	2	2
Tunjangan Jabatan Kepala Lab			1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab		3.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi			1	1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi			1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian		1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa			50.000	50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab			3	3	3	3
Jumlah Mahasiswa per			30	30	30	30

Kelas Lab						
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah			1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.500.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun			23	38	52	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah		23.000.000	57.000.000	78.000.000	130.000.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab			500.000	750.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Kelas dan Lab			2	3	4	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab		1.000.000	2.250.000	4.000.000	4.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%		1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)			-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%		1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya			-	-	-	-

Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya			8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan		8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet		20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian			5	5	6	7
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian		15.000.000	15.000.000	18.000.000	21.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian		10.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian		10.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI			5	5	6	7
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI		10.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

pengabdian masyarakat						
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat			5	5	6	7
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat		10.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi			250.000	250.000	250.000	250.000
Bulan			12	12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi			150.000	150.000	150.000	150.000
Bulan			12	12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi		3.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					

Total Biaya Pembangunan Gedung			-	-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Unit Pengolahan Ikan	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Unit Pengolahan Makanan	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana			-	-	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.		50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan			-	-	-	30.000.000
Biaya Hidup			-	-	-	12.000.000
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa			-	-	-	1
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa		9.000.000	9.000.000	9.000.000	51.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi			1.000.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah			5	5	6	7

dosen/tenaga kependidikan						
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan		17.500.000	17.500.000	48.000.000	56.000.000
Seminar						
Biaya Seminar			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan			5	5	6	7
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan		25.000.000	25.000.000	60.000.000	70.000.000
PRODI 4) ILMU PETERNAKAN						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2020						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						
Penerimaan 20X2			50	50	50	50
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
			50	100	150	200
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2			2.400.000			
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						

Mahasiswa 20X2			2			
Mahasiswa 20X3				4		
Mahasiswa 20X4					6	
Mahasiswa 20X5						8
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester		240.000.000			
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			960.000.000		
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				2.160.000.000	
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					3.840.000.000
Total Penerimaan SPP			240.000.000	960.000.000	2.160.000.000	3.840.000.000
Penerimaan non SPP						
Hasil praktek usaha budidaya ayam kampung			25.000.000	75.000.000	125.000.000	175.000.000
Hasil praktek usaha ruminansia kecil (kambing all spesies)			25.000.000	75.000.000	125.000.000	175.000.000
Hasil praktek usaha pemuliaan rusa Bawean			-	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah			-	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP			50.000.000	250.000.000	350.000.000	450.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi			290.000.000	1.210.000.000	2.510.000.000	4.290.000.000
Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap			5	5	6	7
Gaji Dosen Tetap			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

Jumlah Bulan			12	12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap			500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan			12	12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan		180.000.000	180.000.000	216.000.000	252.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan		30.000.000	30.000.000	36.000.000	42.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6		42	83	119	144
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap			6	6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS			16	16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS		672	1.328	1.904	2.304
Honor Per Pertemuan			25.000	25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan		16.800.000	33.200.000	47.600.000	57.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan			25.000	25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan		16.800.000	33.200.000	47.600.000	57.600.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir			-	-	-	30
Honor Bimbingan karya Akhir			-	-	-	400.000
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir		-	-	-	12.000.000
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian			-	-	-	30
Jumlah Penguji per ujian			-	-	-	4
Honor Menguji			-	-	-	150.000
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji		-	-	-	18.000.000
Gaji Tenaga Kependidikan						

Jumlah Tenaga Kependidikan			1	1	1	1
Gaji Tenaga Kependidikan			1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji			12	12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan		21.600.000	21.600.000	21.600.000	21.600.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan			250.000	250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan			12	12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab			2	2	2	2
Tunjangan Jabatan Kepala Lab			1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab		3.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi			1	1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi			1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian		1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa			50.000	50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab			3	3	3	3
Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab			30	30	30	30
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000

Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah			1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.500.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun			23	38	52	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah		23.000.000	57.000.000	78.000.000	130.000.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab			500.000	750.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Kelas dan Lab			2	3	4	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab		1.000.000	2.250.000	4.000.000	4.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%		1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)			-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%		1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya			-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet			8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000

tahun sebelumnya						
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan		8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpn + Biaya Internet		20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian			5	5	6	7
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian		15.000.000	15.000.000	18.000.000	21.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian		10.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian		10.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI			5	5	6	7
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilimiah/HKI*target publikasi/HKI		10.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat			5	5	6	7
Total Pendanaan Pengabdian	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan		10.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000

Masyarakat						
	pengabdian masyarakat					
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi			250.000	250.000	250.000	250.000
Bulan			12	12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi			150.000	150.000	150.000	150.000
Bulan			12	12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi		3.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung			-	-	-	-

Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Peternakan unggas dan ruminansia kecil terpadu	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		300.000.000	-	-	500.000.000
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana			300.000.000	-	-	500.000.000
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.		50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan			-	-	-	30.000.000
Biaya Hidup			-	-	-	12.000.000
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa			-	-	-	1
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa		9.000.000	9.000.000	9.000.000	51.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi			1.000.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan			5	5	6	7
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan		17.500.000	17.500.000	48.000.000	56.000.000

Seminar						
Biaya Seminar			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan			5	5	6	7
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan		25.000.000	25.000.000	60.000.000	70.000.000

PRODI 5) AGROTEKNOLOGI
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2021

Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						
Penerimaan 20X2			50	50	50	50
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
			50	100	150	200
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2			2.400.000			
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						
Mahasiswa 20X2			2			
Mahasiswa 20X3				4		
Mahasiswa 20X4					6	

Mahasiswa 20X5						8
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester		240.000.000			
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			960.000.000		
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				2.160.000.000	
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					3.840.000.000
Total Penerimaan SPP			240.000.000	960.000.000	2.160.000.000	3.840.000.000
Penerimaan non SPP						
Hasil produksi tanaman porang / hutan rakyat			-	50.000.000	150.000.000	250.000.000
Hasil produksi buah-buahan dan sayur			-	60.000.000	80.000.000	100.000.000
Hasil produksi tanaman obat dan fungsional			25.000.000	50.000.000	75.000.000	100.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah			50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP			75.000.000	210.000.000	355.000.000	500.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi			315.000.000	1.170.000.000	2.515.000.000	4.340.000.000
Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap			5	5	6	7
Gaji Dosen Tetap			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan			12	12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap			500.000	500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan			12	12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan		180.000.000	180.000.000	216.000.000	252.000.000

Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan		30.000.000	30.000.000	36.000.000	42.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6		42	83	119	144
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap			6	6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS			16	16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS		672	1.328	1.904	2.304
Honor Per Pertemuan			25.000	25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan		16.800.000	33.200.000	47.600.000	57.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan			25.000	25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan		16.800.000	33.200.000	47.600.000	57.600.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir			-	-	-	30
Honor Bimbingan karya Akhir			-	-	-	400.000
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir		-	-	-	12.000.000
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian			-	-	-	30
Jumlah Penguji per ujian			-	-	-	4
Honor Menguji			-	-	-	150.000
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji		-	-	-	18.000.000
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan			1	1	1	1
Gaji Tenaga Kependidikan			1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji			12	12	12	12

Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan		21.600.000	21.600.000	21.600.000	21.600.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan			250.000	250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan			12	12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab			2	2	2	2
Tunjangan Jabatan Kepala Lab			1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab		3.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi			1	1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi			1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian		1.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa			50.000	50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab			3	3	3	3
Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab			30	30	30	30
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab		4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah			1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.500.000
Jumlah mata kuliah yang			23	38	52	52

diselenggarakan dalam satu tahun						
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah		23.000.000	57.000.000	78.000.000	130.000.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab			500.000	750.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Kelas dan Lab			2	3	4	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab		1.000.000	2.250.000	4.000.000	4.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%		1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)			-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%		1,0	1,0	1,0	1,0
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan		6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya			-	-	-	-
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya			8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%		1	1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan		8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000

Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet		20.400.000	20.400.000	20.400.000	20.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan		-	-	-	-
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian			5	5	6	7
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian		15.000.000	15.000.000	18.000.000	21.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian		10.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian		10.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI			5	5	6	7
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI		10.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat			2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat			5	5	6	7
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat		10.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi			250.000	250.000	250.000	250.000
Bulan			12	12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi			150.000	150.000	150.000	150.000
Bulan			12	12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan		3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi		3.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung			-	-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		-	-	-	-

Lahan sawah, kebun, dan pekarangan	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		400.000.000	-	-	-
Ladang buah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor		100.000.000	-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana			500.000.000	-	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.		50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan			-	-	-	30.000.000
Biaya Hidup			-	-	-	12.000.000
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa			-	-	-	1
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)			6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa		9.000.000	9.000.000	9.000.000	51.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi			1.000.000	1.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan			5	5	6	7
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan		17.500.000	17.500.000	48.000.000	56.000.000
Seminar						
Biaya Seminar			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan			2.500.000	2.500.000	5.000.000	5.000.000

Transportasi						
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan			5	5	6	7
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan		25.000.000	25.000.000	60.000.000	70.000.000
PRODI 6) ILMU KOMUNIKASI						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2021						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						
Penerimaan 20X2						
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
				50	100	150
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2						
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						
Mahasiswa 20X2						
Mahasiswa 20X3				2		
Mahasiswa 20X4					4	
Mahasiswa 20X5						6
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	

Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	-
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			240.000.000	-	-
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				960.000.000	-
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					2.160.000.000
Total Penerimaan SPP				240.000.000	960.000.000	2.160.000.000
Penerimaan non SPP						
Hasil praktek usaha komunikasi (sistem dan jaringan)				50.000.000	75.000.000	100.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah				50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP				100.000.000	125.000.000	150.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi				340.000.000	1.085.000.000	2.310.000.000
Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap				5	5	6
Gaji Dosen Tetap				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap				500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan			180.000.000	180.000.000	216.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan			30.000.000	30.000.000	36.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6			42	83	119
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap				6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS				16	16	16

Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS			672	1.328	1.904
Honor Per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir				-	-	-
Honor Bimbingan karya Akhir				-	-	-
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir			-	-	-
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian				-	-	-
Jumlah Penguji per ujian				-	-	-
Honor Menguji				-	-	-
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji			-	-	-
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan				1	1	2
Gaji Tenaga Kependidikan				1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji				12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan			21.600.000	21.600.000	43.200.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan				250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan				12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan			3.000.000	3.000.000	6.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab				1	1	1

Tunjangan Jabatan Kepala Lab				250.000	250.000	250.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab			250.000	250.000	250.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi				150.000	150.000	150.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian			150.000	150.000	150.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa				50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab				1	2	3
Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab				50	50	50
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab			2.500.000	5.000.000	7.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah				100.000	100.000	100.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun				23	38	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah			2.300.000	3.800.000	5.200.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab				500.000	500.000	500.000
Jumlah Kelas dan Lab				2	3	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab			1.000.000	1.500.000	2.000.000

Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%			1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan			6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya				8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%			1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan			8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet			14.400.000	14.400.000	14.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan			-	-	15.000.000
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian				5	5	6

Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI				2.000.000	2.000.000	2.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI				5	5	6
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI			10.000.000	10.000.000	12.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat				5	5	6
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi				250.000	250.000	250.000
Bulan				12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi				150.000	150.000	150.000

Bulan				12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi			10.000.000	15.000.000	15.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung				-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Gedung Trading and Bisnis Communication Center	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	200.000.000
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana				-	-	200.000.000
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.			50.000.000	20.000.000	20.000.000

Pendidikan						
Biaya Pendidikan				-	-	30.000.000
Biaya Hidup				-	-	12.000.000
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa				-	-	1
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)				2.000.000	2.000.000	2.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa			8.000.000	8.000.000	50.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan				2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				1.000.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan				5	5	6
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan			17.500.000	17.500.000	21.000.000
Seminar						
Biaya Seminar				2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan				5	5	6
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan			25.000.000	50.000.000	60.000.000
PRODI 7) ILMU PANGAN						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2021						

Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						
Penerimaan 20X2						
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
				50	100	150
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2						
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						
Mahasiswa 20X2						
Mahasiswa 20X3				2		
Mahasiswa 20X4					4	
Mahasiswa 20X5						6
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	-
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			240.000.000	-	-
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				960.000.000	-
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					2.160.000.000
Total Penerimaan SPP				240.000.000	960.000.000	2.160.000.000
Penerimaan non SPP						
Hasil Praktek Usaha				75.000.000	125.000.000	175.000.000

Makanan Fungsional						
Hasil Praktek Usaha Minuman Suplemen Fungsional				75.000.000	125.000.000	175.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah				50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP				200.000.000	300.000.000	400.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi				440.000.000	1.260.000.000	2.560.000.000
Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap				5	5	6
Gaji Dosen Tetap				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap				500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan			180.000.000	180.000.000	216.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan			30.000.000	30.000.000	36.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6			42	83	119
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap				6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS				16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS			672	1.328	1.904
Honor Per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000

Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir				-	-	-
Honor Bimbingan karya Akhir				-	-	-
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir			-	-	-
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian				-	-	-
Jumlah Penguji per ujian				-	-	-
Honor Menguji				-	-	-
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji			-	-	-
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan				1	1	2
Gaji Tenaga Kependidikan				1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji				12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan			21.600.000	21.600.000	43.200.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan				250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan				12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan			3.000.000	3.000.000	6.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Lab				250.000	250.000	250.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab			250.000	250.000	250.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						

Jumlah Bagian Administrasi				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi				150.000	150.000	150.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian			150.000	150.000	150.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa				50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab				1	2	3
Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab				50	50	50
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab			2.500.000	5.000.000	7.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah				100.000	100.000	100.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun				23	38	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah			2.300.000	3.800.000	5.200.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab				500.000	500.000	500.000
Jumlah Kelas dan Lab				2	3	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab			1.000.000	1.500.000	2.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%			1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan			6.000.000	6.000.000	6.000.000

Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya				8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%			1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan			8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet			14.400.000	14.400.000	14.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan			-	-	15.000.000
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian				5	5	6
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000

Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI				2.000.000	2.000.000	2.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI				5	5	6
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI			10.000.000	10.000.000	12.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat				5	5	6
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi				250.000	250.000	250.000
Bulan				12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi				150.000	150.000	150.000
Bulan				12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi			10.000.000	15.000.000	15.000.000

Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung				-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Pembangunan Unit Usaha Pangan Fungsional	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			150.000.000	-	
Pembangunan Unit Usaha Olahan	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			150.000.000	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana				300.000.000	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.			50.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan				-	-	30.000.000
Biaya Hidup				-	-	12.000.000

Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa				-	-	1
Pendidikan non formal (coffee morning, gathering)				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)				2.000.000	2.000.000	2.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa			8.000.000	8.000.000	50.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan				2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				1.000.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan				5	5	6
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan			17.500.000	17.500.000	21.000.000
Seminar						
Biaya Seminar				2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan				5	5	6
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan			25.000.000	50.000.000	60.000.000
PRODI 8) ILMU KELAUTAN						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2021						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						

Penerimaan 20X2						
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
				50	100	150
Tarif SPP per semester						
Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2						
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						
Mahasiswa 20X2						
Mahasiswa 20X3				2		
Mahasiswa 20X4					4	
Mahasiswa 20X5						6
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	-
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	-
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			240.000.000	-	-
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				960.000.000	-
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					2.160.000.000
Total Penerimaan SPP				240.000.000	960.000.000	2.160.000.000
Penerimaan non SPP						
Insentif CSR rehabilitasi karang				100.000.000	250.000.000	400.000.000
Jasa konsultasi kelautan dan SI Geografi				25.000.000	50.000.000	200.000.000
Bantuan penyertaan				50.000.000	100.000.000	200.000.000

keluarga Pondok MBI Mambaul Falah						
Total Penerimaan Prodi Non SPP				175.000.000	400.000.000	800.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi				415.000.000	1.360.000.000	2.960.000.000
Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap				5	5	6
Gaji Dosen Tetap				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap				500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan			180.000.000	180.000.000	216.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan			30.000.000	30.000.000	36.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6			42	83	119
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap				6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS				16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS			672	1.328	1.904
Honor Per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir				-	-	-
Honor Bimbingan karya Akhir				-	-	-

Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir			-	-	-
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian				-	-	-
Jumlah Penguji per ujian				-	-	-
Honor Menguji				-	-	-
Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji			-	-	-
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan				1	1	2
Gaji Tenaga Kependidikan				1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji				12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan			21.600.000	21.600.000	43.200.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan				250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan				12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan			3.000.000	3.000.000	6.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Lab				250.000	250.000	250.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab			250.000	250.000	250.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi				150.000	150.000	150.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian			150.000	150.000	150.000

Bagian Administrasi						
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa				50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab				1	2	3
Jumlah Mahasiswa per Kelas Lab				50	50	50
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab			2.500.000	5.000.000	7.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah				100.000	100.000	100.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun				23	38	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah			2.300.000	3.800.000	5.200.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab				500.000	500.000	500.000
Jumlah Kelas dan Lab				2	3	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab			1.000.000	1.500.000	2.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%			1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan			6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan			-	-	-

Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya				8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%			1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan			8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet			14.400.000	14.400.000	14.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan			-	-	15.000.000
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian				5	5	6
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI				2.000.000	2.000.000	2.000.000

Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI				5	5	6
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI			10.000.000	10.000.000	12.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan pengabdian masyarakat				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat				5	5	6
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat*kegiatan pengabdian masyarakat			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi				250.000	250.000	250.000
Bulan				12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi				150.000	150.000	150.000
Bulan				12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi			10.000.000	15.000.000	15.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					

Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Total Biaya Pembangunan Gedung				-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Rumah Transplantasi Terumbu Karang	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana				-	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.			50.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan				-	-	30.000.000
Biaya Hidup				-	-	12.000.000
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa				-	-	1
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)				2.000.000	2.000.000	2.000.000

Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa			8.000.000	8.000.000	50.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan				2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				1.000.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah dosen/tenaga kependidikan				5	5	6
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan			17.500.000	17.500.000	21.000.000
Seminar						
Biaya Seminar				2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan				5	5	6
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan			25.000.000	50.000.000	60.000.000
PRODI 9) ILMU EKONOMI BISNIS						
Pendirian Prodi Diajukan Tahun 2021						
Komponen Arus Kas	Rumus Perhitungan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Jumlah Mahasiswa						
Penerimaan 20X1						
Penerimaan 20X2						
Penerimaan 20X3				50	50	50
Penerimaan 20X4					50	50
Penerimaan 20X5						50
Tarif SPP per semester				50	100	150

Tarif SPP 20X1						
Tarif SPP 20X2						
Tarif SPP 20X3				2.400.000		
Tarif SPP 20X4					2.400.000	
Tarif SPP 20X5						2.400.000
Jumlah Semester						
Mahasiswa 20X1						
Mahasiswa 20X2						
Mahasiswa 20X3				2		
Mahasiswa 20X4					4	
Mahasiswa 20X5						6
Penerimaan SPP						
Mahasiswa 20X1	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	-
Mahasiswa 20X2	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			-	-	-
Mahasiswa 20X3	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester			240.000.000	-	-
Mahasiswa 20X4	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester				960.000.000	-
Mahasiswa 20X5	Jumlah Mahasiswa*Tarif SPP*Jumlah Semester					2.160.000.000
Total Penerimaan SPP				240.000.000	960.000.000	2.160.000.000
Penerimaan non SPP						
Insentif CSR multi bisnis dan trading bersama masyarakat				50.000.000	150.000.000	300.000.000
Bantuan penyertaan keluarga Pondok MBI Mambaul Falah				50.000.000	50.000.000	50.000.000
Total Penerimaan Prodi Non SPP				100.000.000	200.000.000	350.000.000
Total Seluruh Penerimaan Prodi				340.000.000	1.160.000.000	2.510.000.000

Gaji dan Tunjangan Dosen Tetap						
Jumlah Dosen Tetap				5	5	6
Gaji Dosen Tetap				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Tunjangan Dosen Tetap				500.000	500.000	500.000
Jumlah Bulan				12	12	12
Total Gaji Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Gaji Dosen Tetap*Jumlah Bulan			180.000.000	180.000.000	216.000.000
Total Tunjangan Dosen Tetap	Jumlah Dosen Tetap*Tunjangan Dosen Tetap*Jumlah Bulan			30.000.000	30.000.000	36.000.000
Honorarium Mengajar dan Tunjangan Transportasi						
Jumlah SKS yang diselenggarakan	22=20=20=21=18=18=19=6			42	83	119
Jumlah SKS yang dialokasikan ke Dosen Tidak Tetap				6	6	6
Jumlah Pertemuan per SKS				16	16	16
Total Pertemuan	Jumlah SKS yang dialokasikan*jumlah pertemuan per SKS			672	1.328	1.904
Honor Per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Honorarium	Total Pertemuan*honor per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Tunjangan Transportasi per Pertemuan				25.000	25.000	25.000
Total Tunjangan Transportasi	Total Pertemuan*tunjangan transportasi per pertemuan			16.800.000	33.200.000	47.600.000
Honorarium Membimbing Karya Akhir						
Jumlah Karya Akhir				-	-	-
Honor Bimbingan karya Akhir				-	-	-
Total Honorarium Membimbing Karya Akhir	Jumlah karya akhir*honor bimbingan karya akhir			-	-	-
Honorarium Menguji						
Jumlah Ujian				-	-	-
Jumlah Penguji per ujian				-	-	-
Honor Menguji				-	-	-

Total Honorarium Menguji	Jumlah ujian*jumlah penguji per ujian*honor penguji			-	-	-
Gaji Tenaga Kependidikan						
Jumlah Tenaga Kependidikan				1	1	2
Gaji Tenaga Kependidikan				1.800.000	1.800.000	1.800.000
Jumlah Bulan Gaji				12	12	12
Total Gaji Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*gaji * jumlah bulan			21.600.000	21.600.000	43.200.000
Tunjangan Tenaga Kependidikan				250.000	250.000	250.000
Jumlah Bulan Tunjangan				12	12	12
Total Tunjangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan*tunjangan * jumlah bulan			3.000.000	3.000.000	6.000.000
Tunjangan Jabatan Kepala Lab						
Jumlah Lab				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Lab				250.000	250.000	250.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Lab	Jumlah Lab*tunjangan jabatan kepala Lab			250.000	250.000	250.000
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi						
Jumlah Bagian Administrasi				1	1	1
Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi				150.000	150.000	150.000
Total Tunjangan Jabatan Kepala Bagian Administrasi	Jumlah Bagian*Tunjangan Jabatan Kepala Bagian			150.000	150.000	150.000
Biaya Bahan Lab						
Biaya Bahan Lab Per Mahasiswa				50.000	50.000	50.000
Jumlah Kelas Lab				1	2	3
Jumlah Mahasiswa per				50	50	50

Kelas Lab						
Total Biaya Bahan Lab	Biaya bahan lab per mahasiswa*jumlah kelas lab*jumlah mahasiswa per kelas lab			2.500.000	5.000.000	7.500.000
Biaya Bahan Ajar						
Biaya Bahan Ajar per mata kuliah				100.000	100.000	100.000
Jumlah mata kuliah yang diselenggarakan dalam satu tahun				23	38	52
Total Biaya Bahan Ajar	Jumlah bahan ajar per mata kuliah*jumlah mata kuliah			2.300.000	3.800.000	5.200.000
ATK untuk kelas dan Lab						
ATK per kelas dan Lab				500.000	500.000	500.000
Jumlah Kelas dan Lab				2	3	4
Total ATK untuk kelas dan lab	ATK per kelas dan Lab * Jumlah Kelas dan Lab			1.000.000	1.500.000	2.000.000
Biaya Operasional Lainnya						
Estimasi Biaya Listrik per tahun atau Biaya Listrik tahun sebelumnya				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Asumsi Kenaikan	%			1,0	1,0	1,0
Biaya Listrik	Estimasi Biaya Listrik*asumsi kenaikan			6.000.000	6.000.000	6.000.000
Estimasi Biaya Solar per tahun atau Biaya Solar tahun sebelumnya*)				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Solar	Estimasi Biaya Solar*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Telpon per tahun atau Biaya Telpon tahun sebelumnya				-	-	-
Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Telepon	Estimasi Biaya Telepon*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Air per tahun atau Biaya Air tahun sebelumnya				-	-	-

Asumsi Kenaikan	%			-	-	-
Biaya Air	Estimasi Biaya Air*asumsi kenaikan			-	-	-
Estimasi Biaya Internet per tahun atau Biaya Internet tahun sebelumnya				8.400.000	8.400.000	8.400.000
Asumsi Kenaikan	%			1	1	1
Biaya Internet	Estimasi Biaya Internet*asumsi kenaikan			8.400.000	8.400.000	8.400.000
Total Biaya Listrik, Telepon, Solar, Air dan Internet	Biaya Listrik + Biaya Telpon + Biaya Internet			14.400.000	14.400.000	14.400.000
Biaya Pemeliharaan Gedung dan Sarana Prasarana	Estimasi Biaya Pemeliharaan*asumsi kenaikan			-	-	15.000.000
Pendanaan Penelitian						
Alokasi dana per penelitian				3.000.000	3.000.000	3.000.000
Jumlah Penelitian				5	5	6
Total Pendanaan Penelitian	Dana per penelitian*jumlah penelitian			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Penelitian	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Penelitian	Alokasi biaya peningkatan kapasitas penelitian			10.000.000	15.000.000	20.000.000
Insentif Publikasi Ilmiah atau HKI						
Insentif per Publikasi Ilmiah/HKI				2.000.000	2.000.000	2.000.000
Target Jumlah Publikasi Ilmiah/HKI				5	5	6
Total Insentif Publikasi Ilmiah	Insetif per publikasi ilmiah/HKI*target publikasi/HKI			10.000.000	10.000.000	12.000.000
Pendanaan Pengabdian Masyarakat						
Alokasi dana per kegiatan				3.000.000	3.000.000	3.000.000

pengabdian masyarakat						
Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat				5	5	6
Total Pendanaan Pengabdian Masyarakat	Dana per kegiatan pengabdian masyarakat *kegiatan pengabdian masyarakat			15.000.000	15.000.000	18.000.000
Biaya Manajemen Pengabdian Masyarakat	Estimasi (alokasi) Biaya Manajemen Pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Biaya Peningkatan Kapasitas Pengabdian Masyarakat	Alokasi biaya peningkatan kapasitas pengabdian masyarakat			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Tunjangan Pimpinan Prodi						
Tunjangan Rektor Program Studi				250.000	250.000	250.000
Bulan				12	12	12
Tunjangan Sekretaris Program Studi				150.000	150.000	150.000
Bulan				12	12	12
Total Tunjangan Pimpinan Prodi	Tunjangan * bulan			3.000.000	3.000.000	3.000.000
Administrasi Penyelenggaraan Prodi	Estimasi (alokasi) Biaya Administrasi Penyelenggaraan Prodi			10.000.000	15.000.000	15.000.000
Pembangunan Gedung						
Gedung A	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung B	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
Gedung C	Berdasarkan gambar, IMB, dan RAB					
atau						
Pembangunan Tahap 1 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					
Pembangunan Tahap 2 (dilampirkan gambar dan RAB)	Berdasarkan gambar, IMB, jadwal pembangunan dan RAB					

Total Biaya Pembangunan Gedung				-	-	-
Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana						
Gedung perkantoran dan ruang kuliah	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Rumah dinas Dosen	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Rumah sanitasi lingkungan pesisir dan masyarakat	Dilampirkan penawaran dari rekanan/kontraktor			-	-	-
Total Biaya Pembangunan/Pengadaan Sarana Prasarana				-	-	-
Perpustakaan	Jika belum memiliki buku perpustakaan, pada tahun pertama dilampirkan daftar judul buku, jumlah per judul, harga, nilai pembelian per judul (jumlah * harga). Untuk tahun selanjutnya dialokasikan secara wajar.			50.000.000	20.000.000	20.000.000
Pendidikan						
Biaya Pendidikan				-	-	30.000.000
Biaya Hidup				-	-	12.000.000
Jumlah Dosen yang mendapat beasiswa				-	-	1
Pendidikan non formal (coffe morning, gathering)				6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pendidikan kewirausahaan (workshop dengan mitra)				2.000.000	2.000.000	2.000.000
Total Biaya Pendidikan	(Biaya pendidikan+biaya hidup)*jumlah dosen yang mendapat beasiswa			8.000.000	8.000.000	50.000.000
Pelatihan						
Biaya Pelatihan				2.500.000	2.500.000	2.500.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi				1.000.000	1.000.000	1.000.000
Jumlah Pelatihan/jumlah				5	5	6

dosen/tenaga kependidikan							
Total Biaya Pelatihan	(biaya pelatihan + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan				17.500.000	17.500.000	21.000.000
Seminar							
Biaya Seminar					2.500.000	5.000.000	5.000.000
Biaya Akomodasi dan Transportasi					2.500.000	5.000.000	5.000.000
Jumlah seminar/jumlah dosen/tenaga kependidikan					5	5	6
Total Biaya Seminar	(biaya seminar + biaya akomodasi dan transportasi)*jumlah dosen/tenaga kependidikan yang ditugaskan				25.000.000	50.000.000	60.000.000

Tabel 5.4 Proyeksi Arus Kas Per Prodi

Keterangan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Saldo Awal					
Penerimaan Kas					
Prodi Agribisnis	340.000.000	1.260.000.000	2.560.000.000	4.390.000.000	4.490.000.000
Prodi Ilmu Perikanan	540.000.000	1.560.000.000	3.110.000.000	5.240.000.000	5.590.000.000
Prodi Teknologi Hasil Pertanian	-	375.000.000	1.300.000.000	2.750.000.000	4.720.000.000
Prodi Ilmu Peternakan	-	290.000.000	1.210.000.000	2.510.000.000	4.290.000.000
Prodi Agroteknologi	-	315.000.000	1.170.000.000	2.515.000.000	4.340.000.000
Prodi Ilmu Komunikasi	-	-	340.000.000	1.085.000.000	2.310.000.000
Prodi Ilmu Pangan	-	-	440.000.000	1.260.000.000	2.560.000.000
Prodi Ilmu Kelautan	-	-	415.000.000	1.360.000.000	2.960.000.000
Prodi Ilmu Ekonomi Bisnis	-	-	340.000.000	1.160.000.000	2.510.000.000

Pusat Perguruan Tinggi ITSB Mambaul Falah	-788.500.000	-873.500.000	-903.000.000	-1.381.000.000	-1.570.000.000
Total Penerimaan	91.500.000	2.926.500.000	9.982.000.000	20.889.000.000	32.200.000.000
Pengeluaran Kas					
Pengeluaran Operasional					
Pengeluaran Operasional Langsung					
Prodi Agribisnis	377.400.000	446.300.000	540.850.000	634.150.000	689.150.000
Prodi Ilmu Perikanan	372.600.000	441.500.000	536.050.000	617.350.000	672.350.000
Prodi Teknologi Hasil Pertanian	-	388.600.000	466.650.000	577.200.000	733.200.000
Prodi Ilmu Peternakan	-	390.000.000	458.550.000	588.850.000	682.350.000
Prodi Agroteknologi	-	364.800.000	418.350.000	519.650.000	803.150.000
Prodi Ilmu Komunikasi	-	-	367.800.000	420.100.000	552.900.000
Prodi Ilmu Pangan	-	-	417.600.000	463.400.000	562.550.000
Prodi Ilmu Kelautan	-	-	361.900.000	410.350.000	498.250.000
Prodi Ilmu Ekonomi Bisnis	-	-	366.300.000	427.750.000	507.550.000
Pengeluaran Operasional Tidak Langsung					
Pusat Perguruan Tinggi ITSB Mambaul Falah	1.262.000.000	1.325.000.000	1.206.000.000	1.314.000.000	1.314.000.000
Sub Total Pengeluaran Operasional	2.012.000.000	3.356.200.000	5.140.050.000	5.972.800.000	7.015.450.000
Pengeluaran Investasi					
Pembangunan Gedung dan Sarana Prasarana					
Prodi Agribisnis	50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Prodi Ilmu Perikanan	550.000.000	170.000.000	45.000.000	20.000.000	20.000.000
Prodi Teknologi Hasil Pertanian	-	50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Prodi Ilmu Peternakan	-	350.000.000	20.000.000	20.000.000	520.000.000

Prodi Agroteknologi	-	550.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Prodi Ilmu Komunikasi	-	-	50.000.000	20.000.000	220.000.000
Prodi Ilmu Pangan	-	-	350.000.000	20.000.000	20.000.000
Prodi Ilmu Kelautan	-	-	50.000.000	20.000.000	20.000.000
Prodi Ilmu Ekonomi Bisnis	-	-	50.000.000	20.000.000	20.000.000
Pusat Perguruan Tinggi ITSB Mafa	-	-	-	-	-
Total Pengeluaran Pembangunan Gedung Sarpras	600.000.000	1.140.000.000	625.000.000	180.000.000	880.000.000
Pengembangan SDM					
Prodi Agribisnis	64.500.000	169.500.000	73.000.000	260.000.000	178.000.000
Prodi Ilmu Perikanan	64.500.000	169.500.000	73.000.000	260.000.000	178.000.000
Prodi Teknologi Hasil Pertanian	-	51.500.000	51.500.000	117.000.000	177.000.000
Prodi Ilmu Peternakan	-	45.500.000	45.500.000	59.000.000	147.000.000
Prodi Agroteknologi	-	46.500.000	46.500.000	84.000.000	126.000.000
Prodi Ilmu Komunikasi	-	-	50.500.000	75.500.000	131.000.000
Prodi Ilmu Pangan	-	-	48.000.000	50.500.000	101.000.000
Prodi Ilmu Kelautan	-	-	49.750.000	49.750.000	44.600.000
Prodi Ilmu Ekonomi Bisnis	-	-	50.500.000	50.500.000	101.000.000
Pusat Perguruan Tinggi ITSB Mambaul Falah	26.500.000	48.500.000	197.000.000	567.000.000	756.000.000
Total Pengeluaran Pengembangan SDM	155.500.000	531.000.000	685.250.000	1.573.250.000	1.939.600.000
Pengembangan Lainnya					
Sub Total Pengeluaran Investasi	491.900.000	635.800.000	633.850.000	914.150.000	887.150.000
Total Pengeluaran	3.259.400.000	5.663.000.000	7.084.150.000	8.640.200.000	10.722.200.000
Surplus / defisit	-3.167.900.000	-2.736.500.000	2.897.850.000	12.248.800.000	21.477.800.000

Saldo Akhir	-3.076.400.000	190.000.000	12.879.850.000	33.137.800.000	53.677.800.000
-------------	----------------	-------------	----------------	----------------	----------------

Tabel 5.5 Proyeksi Arus Kas ITSB Mambaul Falah

Keterangan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
Saldo Awal	1.000.000.000	-182.500.000	1.059.500.000	9.548.250.000	28.602.000.000
Penerimaan Kas					
Subsidi Badan Penyelenggara	500.000.000	500.000.000	-	-	-
Penerimaan SPP dan Non SPP	361.500.000	3.786.500.000	11.202.000.000	21.918.000.000	31.476.000.000
Penerimaan Hibah	-	-	-	-	-
Penerimaan Jasa Layanan Profesi/Keahlian	-	-	-	-	-
Dana Lestari dari Alumni	-	-	-	-	-
Kerjasama Kelembagaan Pemerintah/Swasta	-	-	-	500.000.000	500.000.000
Total Penerimaan	861.500.000	4.286.500.000	11.202.000.000	22.418.000.000	31.976.000.000
Pengeluaran Kas					
Pengeluaran Operasional					
Pengeluaran Operasional Pendidikan Tinggi	1.262.000.000	1.325.000.000	1.206.000.000	1.206.000.000	1.206.000.000
Pengeluaran Operasional tidak langsung	-	-	-	-	-
Subtotal Pengeluaran Operasional	1.262.000.000	1.325.000.000	1.206.000.000	1.206.000.000	1.206.000.000
Pengeluaran Investasi					
Pembangunan Gedung dan Sarana Prasarana	600.000.000	1.140.000.000	625.000.000	180.000.000	880.000.000
Pengembangan SDM	182.000.000	579.500.000	882.250.000	1.978.250.000	2.479.600.000
Subtotal Pengeluaran Investasi	782.000.000	1.719.500.000	1.507.250.000	2.158.250.000	3.359.600.000
Total Pengeluaran	2.044.000.000	3.044.500.000	2.713.250.000	3.364.250.000	4.565.600.000

Surplus/defisit	-1.182.500.000	1.242.000.000	8.488.750.000	19.053.750.000	27.410.400.000
Saldo Akhir	-182.500.000	1.059.500.000	9.548.250.000	28.602.000.000	56.012.400.000

2) Lahan

Lahan kampus pada awal pendirian merupakan lahan yang terintegrasi dengan Pondok Pesantren dan Madrasah Berbahasa Inggris - Mambaul Falah; yang telah dipersiapkan jauh sebelumnya (sejak tahun 1984 lalu) sebagai lahan yang direncanakan untuk didirikan perguruan tinggi.

Selain lahan untuk kampus, Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur juga memiliki aset lahan tanah yang tersebar di berbagai sudut pulau Bawean, yang selama ini ditempati usaha/digunakan/dijalankan/dikelola oleh keluarga besar Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur maupun para keluarga, kerabat, alumni, dan kolega Pondok Pesantren Mambaul Falah. Lahan tanah yang ada tersebut berupa lahan sawah, lahan kebun dan tegal, hutan rakyat, lahan di tepi pantai, dan sebagainya.

3) Prasarana dan Sarana Kampus

Pengelolaan sarana dan prasarana terintegrasi dengan pengelolaan pondok pesantren dan madrasah-madrasah secara keseluruhan ditangani oleh Badan Pelaksana Harian Perguruan Tinggi sebagai kuasa pelaksana teknis yang ditunjuk oleh Ketua Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur; sehingga pengelola dan unsur Pamong ITSB Mambaul Falah tidak terbebani masalah ke rumah-tangga an agar dapat fokus mengembangkan diri sebagai perguruan tinggi baru yang bercita-cita menjadi 'unggul' = *word class university* (akreditasi internasional).

Tabel 5.3.1 Jenis Prasarana

No	Jenis Prasarana	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Unit Pengelola
				SD	SW		
1	Lahan kampus	1	12.000	√		Rutin	
2	Gedung ITSB Mafa	3		√			
3	Gedung Pemandokan	4		√			
4	Lahan kebun	2		√			
5	Lahan sawah	2		√			
6	Gedung pemindangan	1		√			
7	Gedung dan lahan pengeringan ikan	1		√			
8	Keramba jaring apung	7		√			
9	Area / dermaga tambat	4		√			
10	Rumah tamu	2		√			
11	Akses internet	4		√			

Tabel 5.3.2 Ruang kelas

No	Jenis Prasarana Ruang Kelas	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	Ruang kelas tipe studio untuk Discovery Learning, Problem Base Learning dan sejenisnya	2	160	√		Rutin harian	32 (kapasitas untuk < 40 orang)
2	Ruang kelas tipe U untuk FGD, Case study, Project Based Learning, Role Sharing dan sejenisnya	2	160	√		Rutin harian	32 (kapasitas untuk < 40 orang)
3	Ruang kelas klasikal tipe konvensional untuk kuis, ujian, sosialisasi dan sejenisnya	2	80	√		Rutin harian	32 (kapasitas untuk s/d 60 orang)

Tabel 5.3.3 Ruang kerja pimpinan, dosen dan perkantoran

No	Jenis Prasarana Ruang Kerja Pimpinan, Dosen dan Perkantoran	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	Ruang Rektor ITSB Mafa	1	20	√		Harian	32
2	Ruang Wakil Rektor (untuk Waket 1, Waket 2, dan Waket 3)	1	36	√		Harian	32
3	Ruang Kantor ITSB Mafa (termasuk ruang tunggu tamu)	1	36	√		Harian	32
4	Ruang Dekan, Ka Prodi dan Sekertaris Prodi	2	24	√		Harian	32
5	Ruang Dosen dan TU Prodi	2	36	√		Harian	32

Tabel 5.3.4 Ruang akademik khusus

No	Jenis Prasarana Ruang Akademik Khusus	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	Laboratorium Kimia	1	20	√		Harian	32
2	Laboratorium Fisika	1		√		Harian	
3	Laboratorium Biologi	1		√		Harian	
4	Laboratorium Pangan	1		√		Harian	

5	Laboratorium Bisnis	1		√		Harian	
6	Laboratorium Informatika	1		√		Harian	

Tabel 5.3.5 Ruang penunjang

No	Jenis Prasarana Ruang Penunjang	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	Ruang Kesehatan	1	20	√		Harian	32
2	Musholla	2		√		Harian	
3	Lapangan Olah Raga	1		√		Harian	
4	Halaman Parkir	2		√		Harian	
5	Pemondokan	2		√		Harian	
6	Hot Spot Wifi Area	2		√		Harian	
7	Gazebo Taman Inspirasi	8		√		Harian	
8	Kantin / ruang makan	1		√		Harian	
9	Mini market	1		√		Harian	
10	Rumah toko untuk inkubator bisnis (representasi di tepi jalan raya)	1		√		Harian	

Tabel 5.3.6 Sarana Belajar

No	Jenis Sarana Belajar	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	LCD proyektor	4	20	√		Harian	32
2	TV LED 42 inch	2		√		Harian	
3	Audio set	2		√		Harian	
4	Meja kursi (set)	110		√		Harian	
5	Karpet / permadani	6		√		Harian	
6	Personal komputer	2		√		Harian	
7	Printer - scanner (set)	2		√		Harian	
8	Laser jet printer - fax (set)	1		√		Harian	
9	Mesin foto copy	1		√		Harian	

Tabel 5.3.7 Sarana Administrasi

No	Jenis Sarana Administrasi Perkantoran	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	Meja Tamu	2	20	√		Harian	32
2	Kursi Tamu (set)	2		√		Harian	
3	Meja serbaguna	2		√		Harian	
4	Dispenser	2		√		Harian	

5	Peralatan Rumah Tangga (set makan minum)	48		√		Harian	
6	Peralatan dapur (set alat masak)	1		√		Harian	
7	Help desk administration	1		√		Harian	
8	Televisi - LED	1		√		Harian	
9	Almari	4		√		Harian	
10	Personal komputer	2		√		Harian	
11	Akses internet	1		√		Harian	
12	Printer - scanner	2		√		Harian	

Tabel 5.3.8 Sarana Penunjang Lainnya

No	Jenis Sarana Penunjang Lainnya	Σ Unit	Luas Total (M2)	Kepemilikan		Sistem Perawatan	Rencana Utilitas (jam/minggu)
				SD	SW		
1	Buku dan Kitab (paket terdiri dari 1.200 judul)	1	20	√		Harian	32
2	Kamera digital	2		√		Harian	
3	Kamera bawah air	6		√		Harian	
4	Peralatan olah raga bola volley (set)	1		√		Harian	
5	Peralatan olah raga baskey (set)	1		√		Harian	
6	Peralatan olah raga sepak bola (set)	1		√		Harian	
7	Peralatan olah raga tenis meja (set)	1		√		Harian	
8	Cermin - ruang seni teater	1		√		Harian	
9	Peralatan seni hadrah	1		√		Harian	
10	Peralatan seni elektone - keyboard	1		√		Harian	
11	Kelengkapan audio portable	4		√		Harian	
12	Dipan ruang kesehatan	1		√		Harian	
13	Pengukur tekanan darah	2		√		Harian	
14	Termometer tubuh	2		√		Harian	
15	Pelampung (life jacket)	24		√		Harian	
16	Peralatan selam dan snorkling	4		√		Harian	
17	Perahu kayu	2		√		Harian	
18	Perahu fiberglass	2		√		Harian	
19	Peralatan pemindangan (set)	2		√		Harian	
20	Peralatan pengeringan	2		√		Harian	

	ikan (set)						
21	Peralatan tangkap ikan (multi set)	2		√		Harian	
22	Keramba jaring apung	3		√		Harian	
23	Peralatan kerja pertanian (set)	3		√		Harian	
24	Sepatu boot (pasang)	12		√		Harian	
25	Sepeda motor	6		√		Harian	
26	Mobil station	4		√		Harian	
27	Mobil pick-up	2		√		Harian	

Kesiapan sistem informasi, menjadi catatan khusus mengenai keseriusan dan kesiapan Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur dalam hal penyelenggaraan pendidikan tinggi. Hal tersebut dibuktikan dengan kesiapan pengelolaan sistem informasi dalam 3 tahun terakhir ini yang dibuktikan dengan kemampuan Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah 'Mambaul Falah' telah terbiasa menyelenggarakan UNAS maupun UNBK berbasis komputer. Pengalaman tersebut menjadi landasan untuk dikembangkan dalam pengelolaan penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Kepemilikan dan ketersediaan prasarana serta sarana tersebut sudah menunjukkan tingkat kesiapan ITSB Mambaul Falah yang sangat tinggi guna mengimplementasikan 'merdeka belajar' yang tercermin sangat nyata dalam Permendikbud 3 tahun 2020 dan mewujudkan ketercapaian sesuai target Capaian Pembelajaran Lulusan yang direncanakan. Dukungan prasarana dan sarana yang untuk sementara ini sudah tersedia membuktikan bahwa uraian visi, misi, tujuan, sasaran, dan tonggak pencapaian tujuan bukan merupakan hal sulit terlaksana bagi segenap sivitas akademik ITSB Mambaul Falah.

Prasarana dan sarana yang untuk sementara ini sudah tersedia juga menunjukkan kesiapan institusi ITSB Mambaul Falah untuk memberikan layanan yang terbaik kepada mahasiswa. Proses perwalian (pendampingan dosen wali, dan ekstra kurikuler termasuk kesehatan BPJS) diyakini akan berjalan dengan baik melalui kesiapan dukungan prasarana dan sarana yang ada; serta yang lebih penting lagi adalah peran aktif dari keluarga besar Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur, Pondok Pesantren dan Madrasah Berbahasa Inggris - Mambaul Falah, serta kerabat masyarakat - tokoh masyarakat - pemangku kepentingan setempat dalam

mendukung pendirian hingga beroperasinya ITSB Mambaul Falah. Fakta unik yang layak dijadikan sebagai dasar pertimbangan untuk membuktikan pernyataan di atas adalah: *‘anggota keluarga Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur mengenal pribadi per pribadi hampir seluruh anggota masyarakat (penduduk) pulau Bawean dari Kecamatan Tambak maupun Kecamatan Sangkapura yang se usia’*.

Kriteria 6: Pendidikan

1) Usulan Program Studi Baru

Program studi baru pada awal pendirian ITSB Mambaul Falah terdiri 4 program studi, adalah: 1) program studi Agribisnis, 2) program studi Ilmu Perikanan, 3) program studi Ilmu Peternakan, dan 4) program studi Teknologi Hasil Pertanian.

2) Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan sepenuhnya mengacu, tunduk, taat, komitmen dan konsisten untuk menjalankan proses pembelajaran di tingkat pendidikan tinggi untuk program sarjana S-1 dengan capaian level 6 KKNI. ITSB Mambaul Falah telah direncanakan, dirancang secara teliti, disusun runut terstruktur dan sistematis, serta siap dilaksanakan sesuai amanah Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Penyelenggaraan pendidikan - pembelajaran juga telah dipersiapkan untuk menerapkan program ‘merdeka belajar’ dimana mahasiswa diberikan kesempatan dan kewajiban penuh untuk belajar di luar kampus selama 2 semester dan belajar kompilasi di kampus dan di luar kampus selama 1 semester. Jumlah total semester yang harus diselesaikan untuk memperoleh gelar sarjana S-1 adalah 8 semester dengan total SKS yang harus diselesaikan berkisar antara 144 - 148 SKS termasuk di dalamnya mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan, praktek atau magang kerja, atau pembelajaran/penelitian/pengabdian masyarakat kolaboratif antar program studi – antara institusi dan sebagainya, termasuk penelitian atau pengabdian masyarakat mandiri (tematik) dengan target luaran tertentu, serta penelitian dengan target publikasi ilmiah internasional untuk memenuhi standar uji kompetensi KKNI level 6.

3) Rencana Kurikulum

Kurikulum dirancang RPP - RPS - Rencana Penilaian dengan mengedepankan kontrak kuliah dan tindakan perbaikan sesuai hasil evaluasi PTK. Contoh draft penyusunan pohon kurikulum, rincian kurikulum, RPP dan RPS untuk pembelajaran tatap muka kelas di kampus maupun pembelajaran di luar kelas pada obyek belajar yang ada di masyarakat, serta rencana capaian pembelajaran disajikan pada masing-masing dokumen instrumen akreditasi program studi yang dibuka pada tahap awal pendirian ITSB Mambaul Falah yaitu: program studi Agribisnis, Ilmu Perikanan, Ilmu Peternakan, dan Teknologi Hasil Pertanian.

Contoh draft rincian rencana kurikulum diuraikan dalam instrumen 9 kriteria pendirian masing-masing program studi. Program studi pada awal pendirian telah disiapkan program studi Agribisnis, Ilmu Perikanan, Ilmu Peternakan, dan Teknologi Hasil Pertanian; ke **empat** nya telah dipersiapkan dengan sangat matang dan teliti untuk menerapkan konsep ‘merdeka belajar’ dan ‘belajar bebas merdeka’ sebagaimana esensi dalam Permendikbud no. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; termasuk menerapkan tata kelola dan tata cara merdeka belajar jilid 1, jilid 2, jilid 3 dan seterusnya dengan prinsip mengikuti perbaikan terus menerus (*continuous improvement*).

ITSB Mambaul Falah memiliki kurikulum unggulan, unik, spesifik, namun memuat nilai-nilai universal yang dapat diterima secara global. Kurikulum tersebut tercantum dalam kurikulum kompetensi dasar non SKS yang wajib dilaksanakan bagi semua mahasiswa di semua program studi. Uraian mata kuliah dalam kurikulum kompetensi dasar non SKS yang langsung dikendalikan oleh Rektor bersama Badan Pelaksana Harian penyelenggara perguruan tinggi ITSB Mambaul Falah tersebut adalah:

- a. Pancasila
- b. Mata kuliah Ahlussunnah wal Jama’ah 1
- c. Mata kuliah Ahlussunnah wal Jama’ah 2
- d. Mata kuliah Ahlussunnah wal Jama’ah 3
- e. Pendidikan kewarganegaraan dan kewiraan (bela negara)
- f. Bahasa Indonesia

- g. Bahasa Inggris, dan
- h. Kewirausahaan (yang secara khusus memuat kompilasi materi yang terintegrasi antara kisi entrepreneurship dan technopreneurship, dengan agama dan kewarganegaraan)

Tabel 6.3 Mata Kuliah Kompetensi Dasar, Indikator, dan Capaiannya

Kode	Mata Kuliah	Indikator	Capaian
V01__	Pancasila		
V02__	Aswaja 1		
V03__	Aswaja 2		
V04__	Aswaja 3		
V05__	Kewarganeraan		
V06__	Bahasa Indonesia		
V07__	Bahasa Inggris		
V08__	Kewirausahaan		
V09SS	Etika – Tata Krama		

Secara khusus, mata kuliah *Ahlussunnah wal Jamaah (Aswaja)* yang disajikan dan diwajibkan bagi pembelajaran semua mahasiswa ITSB Mambaul Falah, berbeda dengan substansi yang umumnya diajarkan dalam mata kuliah agama Islam di perguruan tinggi lain pada umumnya.

Keunggulan spesifik dan kompetitif yang dipersiapkan dalam mata kuliah Aswaja disajikan dalam contoh beberapa draft uraian RPP – RPS – CPMK berikut ini; yang nantinya terintegrasi dengan target dan indikator CPS – CPL maupun integrasinya dalam target pencapaian visi misi masing-masing program studi pada Institut Teknologi Sains dan Bisnis Mambaul Falah.

Contoh RPP merdeka belajar: Mata Kuliah kompetensi dasar ‘ASWAJA 1’

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(basis pembelajaran: di luar kampus ‘merdeka belajar’)

Mata Kuliah : **Ahlussunnah Wal Jama’ah 1**
Kode: V02__ (Ab, Pi, Pt, dan Tp)
 Tatap Muka ke : 1 dan 2
 Capaian Pembelajaran : Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur’an dan as Sunnah mengenai

Obyek Belajar	:	<p><i>hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari (C6 A5 P5)</i></p> <p>Obyek belajar adalah: unit usaha dan/atau kelompok usaha atau perseorangan dengan kriteria tertentu yang dipilih dan ditentukan sendiri oleh mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing</p>
Kemampuan Akhir yang direncanakan	:	Mahasiswa mampu mengenal tentang dasar-dasar perintah dalam al Qur'an dan as Sunnah tentang pentingnya mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmunya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar akhlakul karimah);
Alokasi Waktu	:	3 (sks) x 50 menit = 150 menit
Indikator (mahasiswa mampu:)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami target capaian pembelajaran mata kuliah, serta ruang lingkup pembelajaran, berikut indikator penilaiannya; 2. Mengerti dasar perilaku Nabi Muhammad SAW dalam kehidupan sehari-hari tentang pemanfaatan sumber daya di bumi untuk manusia; 3. Mengerti landasar pemikiran berdasarkan hasil ijtihad para alim ulama mengenai pentingnya implementasi teknologi, sains, dan bisnis yang berlandaskan ilmu pengetahuan terbaru tentang makanan; 4. Mengenal filosofi dasar ahlussunnah wal jama'ah dalam bidang ilmu masing-masing melalui contoh dan studi kasus makanan sebagai sumber kehidupan bagi manusia di bumi;
Materi Pokok	:	Memperkenalkan aktivitas dan kinerja teknis di kalangan komunitas obyek belajar mahasiswa yang sesuai bidang ilmu masing-masing;
Langkah Kegiatan	:	Menentukan titik pengamatan, obyek belajar, target pencapaian belajar, dan personal pelaku (figur yang menjadi studi kasus pembahasan materi ahlussunnah wal jama'ah) sebagai obyek belajar di luar kelas.

No	Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/Media/Alat
1.	Kegiatan Pendahuluan			
a.	Melakukan perjalanan menuju obyek belajar;	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i>	15 menit	➤ Kendaraan (bermotor atau tidak bermotor) ➤ Handphone android ➤ Paket data internet
b.	Membuat vlog atau video atau status dan cerita anda pada fb; tayangan durasi pendek untuk melaporkan kepada Dosen Pengampu titik lokasi			

	komunitas/perseorangan dan usaha pengolahan makanan yang hendak dijadikan obyek belajar;			➤ Topi dan kacamata
2.	Kegiatan Inti: contoh <i>kasus pecinta sapi atau kambing kontes</i> (peternak <i>hobbyist</i>)			
a.	Berkenalan, melakukan berbagai teknik pendekatan, mengutarakan maksud dan tujuan, serta memulai percakapan panjang tentang kehidupan, dan kaidah Islam tentang penciptaan segala sesuatu di bumi untuk manusia QS 2 (29) dan QS 2 (172-173), serta ayat lain yang relevan;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo & Video Documentat ion Learning</i> ◆ <i>Matriks Description Learning</i> 	115 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat pencatatan deskripsi aktivitas keseharian pada / dari titik pengamatan; <ul style="list-style-type: none"> - Agribisnis - Ilmu Perikanan - Ilmu Peternakan - Teknologi Hasil Pertanian 			
c.	Menyusun deskripsi urgensi kegiatan pada obyek belajar secara umum dari sudut pandang pemikiran Islam, berdasarkan surat/ayat dan sunnah yang relevan;			
d.	Menyusun deskripsi nilai produk terhadap kesesuaian dengan keharusan umat Islam mengelola sumber daya yang ada di bumi untuk menciptakan produk usaha makanan;			
3.	Kegiatan Penutup			
a.	Mengadakan pendekatan lebih intensif untuk menyusun janji dan rencana pertemuan berikutnya guna mendalami pemahaman tentang deskripsi produk berdasarkan reposisi nya dalam al qur'an dan as sunnah;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i> 	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Mendokumentasikan beberapa catatan untuk bahan deskripsi nara sumber pembelajaran berikutnya;			
	Total Durasi Belajar setara Tatap Muka Kelas		150 menit	
4	Tugas Terstruktur: menulis deskripsi berbagai teknik pendekatan, yang didahului dengan upaya mengutarakan maksud dan tujuan, serta memulai percakapan panjang tentang deskripsi urgensi kegiatan pada obyek belajar secara umum dari sudut pandang pemikiran Islam, berdasarkan surat/ayat dan sunnah yang relevan	<i>Paper featuring publish in self personal social media</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Block note ➤ Laptop ➤ Paket data atau koneksi internet ➤ Topi dan kacamata ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai
5	Tugas Mandiri: mencari gambaran dan referensi lain untuk menyusun deskripsi urgensi produk berdasarkan perintah al Qur'an dan as sunnah yang memiliki kondisi yang lebih-kurang sama dengan titik pengamatan	<i>Youtube, Facebook, Instagram, and etc.</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet

Bawean, September 2020
Dosen Pengampu

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(basis pembelajaran: di luar kampus ‘merdeka belajar’)

Mata Kuliah	:	Ahlussunnah Wal Jama’ah 1 Kode: V02__ (Ab, Pi, Pt, dan Tp)
Tatap Muka ke	:	3 dan 4
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur’an dan as Sunnah mengenai <i>hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari</i> (C6 A5 P5)
Kemampuan Akhir yang direncanakan	:	Mahasiswa mampu menguraikan secara mendalam (dimulai dari) makna sumber daya bagi kehidupan manusia untuk bahan makanan yang tersirat dalam QS 2 (168 - 171), QS 2 (249), QS 5 (3), QS 6 (119) dan sebagainya tentang halal dan haram suatu makanan, kebolehan manusia makan bangkai ikan, tidak boleh hewan buas, kotor, hidup di dua alam;
Alokasi Waktu	:	3 (sks) x 50 menit = 150 menit
Indikator (mahasiswa mampu:)	:	1. Mendeskripsikan makna yang dimaksud dalam QS 2 (168 – 171) dan QS 2 (249) dan beberapa ayat lain serta sunnah yang relevan (C2) 2. Mendeskripsikan karakteristik yang dimaksud dengan kehalalan dan keharaman suatu makanan berdasarkan QS 5 (3) dan beberapa ayat lain serta sunnah yang relevan (A3) 3. Menganalisis makna penyebab dari sudut pandang ilmiah masing-masing disiplin ilmu program studi yang mengharuskan perintah dalam QS 5 (3) dan QS 6 (119) serta berbagai ayat lain yang relevan berikut sunnah, untuk wajib diikuti (A3, P3)
Materi Pokok	:	Mendeskripsikan hasil identifikasi karakteristik kehalalan dan keharaman suatu jenis makanan berdasarkan asal usul, penyebab dan faktor-faktor ilmiah penyebab yang mendasari substansi ayat-ayat suci al Qur’an tersebut;
Langkah Kegiatan	:	Menyusun matriks yang merepresentasikan

kehalalan dan keharaman suatu makanan berdasarkan asal usul dan sumber nya secara ilmiah;

No	Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/Media/Alat
1.	Kegiatan Pendahuluan			
a.	Melakukan perjalanan menuju obyek belajar;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i> 	15 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kendaraan (bermotor atau tidak bermotor) ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat vlog atau video atau status dan cerita anda pada fb; tayangan durasi pendek untuk melaporkan kepada Dosen Pengampu titik lokasi komunitas/perseorangan yang hendak dijadikan obyek belajar;			
2.	Kegiatan Inti			
a.	Melakukan wawancara dengan nara sumber sebagai obyek belajar untuk mengetahui deskripsi makna yang dimaksud dalam QS 2 (168 – 171) dan QS 2 (249) dan beberapa ayat lain serta sunnah yang relevan;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo & Video Documentat ion Learning</i> ◆ <i>Matriks Description Learning</i> 	115 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat deskripsi karakteristik yang dimaksud dengan kehalalan dan keharaman suatu makanan berdasarkan QS 5 (3) dan beberapa ayat lain serta sunnah yang relevan;			
c.	Menyusun analisis makna penyebab dari sudut pandang ilmiah masing-masing disiplin ilmu program studi yang mengharuskan perintah dalam QS 5 (3) dan QS 6 (119) serta berbagai ayat lain yang relevan berikut sunnah, untuk wajib diikuti;			
3.	Kegiatan Penutup			
a.	Melakukan pendekatan untuk memperoleh perkenan dari para anggota kelompok masyarakat dalam menggali pendapat ke Islam an mengenai sudut pandang ilmiah masing-masing disiplin ilmu program studi yang mengharuskan perintah dalam QS 5 (3) dan QS 6 (119) serta berbagai ayat lain yang relevan berikut sunnah, untuk wajib diikuti;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i> 	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Mendokumentasikan hasil wawancara dan pendekatan yang sudah dilakukan;			
	Total Durasi Belajar setara Tatap Muka Kelas		150 menit	
4	Tugas Terstruktur: menyusun deskripsi aktivitas yang berkaitan dengan analisis makna penyebab dari sudut pandang ilmiah masing-masing disiplin ilmu program studi yang mengharuskan perintah dalam QS 5 (3) dan QS 6 (119) serta berbagai ayat lain yang relevan berikut sunnah, untuk wajib diikuti. Gunakan sedikitnya 10 literatur dari jurnal ilmiah yang terbaru;	<i>Paper featuring publish in self personal social media</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Block note ➤ Laptop ➤ Paket data atau koneksi internet ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai

5	Tugas Mandiri: mencari gambaran lain mengenai aktivitas yang berkaitan dengan adanya keharusan perintah dalam QS 5 (3) dan QS 6 (119) serta berbagai ayat lain yang relevan berikut sunnah, untuk wajib diikuti;	<i>Youtube, Facebook, Instagram, and etc.</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet
---	---	---	-----------	--

Bawean, September 2020
Dosen Pengampu

KH. Abdul Haris Zaini, MA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(basis pembelajaran: di luar kampus ‘merdeka belajar’)

- Mata Kuliah : **Ahlussunnah Wal Jama’ah 1**
Kode: V02__ (Ab, Pi, Pt, dan Tp)
- Tatap Muka ke : 5, 6, dan 7
- Capaian Pembelajaran : Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur’an dan as Sunnah mengenai *hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat **diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari** (C6 A5 P5)*
- Kemampuan Akhir yang direncanakan : Mahasiswa mampu mengenali, mengerti, memahami dan bertindak nyata dengan dasar pemikiran yang sangat kuat untuk mengelola sumber daya alam, memanfaatkan secara bijaksana dan sekaligus menjaga kelestariannya dalam jangka panjang;
- Alokasi Waktu : 3 (sks) x 50 menit = 150 menit
- Indikator (mahasiswa mampu:)
1. Mengenali berbagai hal dan sudut pandang yang menjadi keharusan menjaga kelestarian lingkungan dalam pengelolaan sumber daya QS 28 (77) dan ayat lain serta hadits yang relevan (A3)
 2. Mengenali beberapa hal pentingnya mencegah kepunahan suatu jenis sumber daya, dan melakukan tindakan untuk merawat keberadaannya QS 7 (56) dan ayat lain serta hadits yang relevan (A3, P3)
 3. Membedakan sekaligus memahami eksistensi

sumber daya alam sebagai salah satu elemen untuk menjaga dan menjamin keberlangsungan pengelolaan sumber daya alam jangka panjang QS 25 (45 – 50) dan ayat lain serta hadits yang relevan (C3, A4)

- Materi Pokok** : Mengenali cara efektif, resiko, hal-hal yang harus dan hal-hal yang menjadi pantangan dalam rangka melakukan pengelolaan sumber daya alam, agar keberlanjutan terjaga dari kepunahan, serta menjamin keberlangsungan pengelolaan dalam jangka panjang;
- Langkah Kegiatan** : Mencari tau, dengan diskusi ringan hingga mendalam bersama para tokoh pengusaha setempat yang produk usahanya mengelola sumber daya alam untuk menstimulasi dengan memberikan beberapa pendapat umum serta umpan balik

No	Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/Media/Alat
1.	Kegiatan Pendahuluan			
a.	Melakukan perjalanan menuju obyek belajar;	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i>	15 menit	➤ Kendaraan (bermotor atau tidak bermotor) ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat vlog atau video atau status dan cerita anda pada fb; tayangan durasi pendek untuk melaporkan kepada Dosen Pengampu titik lokasi komunitas/perseorangan yang hendak dijadikan obyek belajar;			
2.	Kegiatan Inti			
a.	Menyusun dan merancang informasi karakteristik untuk mengenali berbagai hal dan sudut pandang yang menjadi keharusan menjaga kelestarian lingkungan dalam pengelolaan sumber daya QS 28 (77) dan ayat lain serta hadits yang relevan;	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo & Video Documentat ion Learning</i> ◆ <i>Matriks Description Learning</i>	115 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat pencatatan deskripsi aktivitas untuk mengenali beberapa hal pentingnya mencegah kepunahan suatu jenis sumber daya, dan melakukan tindakan untuk merawat keberadaannya QS 7 (56) dan ayat lain serta hadits yang relevan;			
c.	Menyusun deskripsi yang dibuat dalam bentuk tabel guna membedakan sekaligus memahami eksistensi sumber daya alam sebagai salah satu elemen untuk menjaga dan menjamin keberlangsungan pengelolaan sumber daya alam jangka panjang QS 25 (45 – 50) dan ayat lain serta hadits yang relevan;			
3.	Kegiatan Penutup			
a.	Melakukan diseminasi singkat tentang deskripsi aktivitas untuk mengenali	◆ <i>Adventure Learning</i>	20 menit	➤ Handphone android

	beberapa hal pentingnya mencegah kepunahan suatu jenis sumber daya, dan melakukan tindakan untuk merawat keberadaannya QS 7 (56) dan ayat lain serta hadits yang relevan;	◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Mendokumentasikan hasil-hasil diseminasi berdasarkan umpan balik sebagai hasil pembelajaran;			
Total Durasi Belajar setara Tatap Muka Kelas			150 menit	
4	Tugas Terstruktur menyusun tabel guna membedakan sekaligus memahami eksistensi sumber daya alam sebagai salah satu elemen untuk menjaga dan menjamin keberlangsungan pengelolaan sumber daya alam jangka panjang QS 25 (45 – 50) dan ayat lain serta hadits yang relevan dengan menggunakan dasar minimal 10 literatur;	<i>Paper featuring publish in self personal social media</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Block note ➤ Laptop ➤ Paket data atau koneksi internet ➤ Topi dan kacamata ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai
5	Tugas Mandiri: mencari gambaran lain mengenai aktivitas yang berkaitan dengan upaya mempertahankan eksistensi sumber daya alam sebagai salah satu elemen untuk menjaga dan menjamin keberlangsungan pengelolaan sumber daya alam jangka panjang	<i>Youtube, Facebook, Instagram, and etc.</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet

Bawean, September 2020
Dosen Pengampu

KH. Abdul Haris Zaini, MA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(basis pembelajaran: di luar kampus ‘merdeka belajar’)

Mata Kuliah : **Ahlussunnah Wal Jama’ah 1**
Kode: **V02__ (Ab, Pi, Pt, dan Tp)**

Tatap Muka ke : 8, 9, 10 dan 11

Capaian Pembelajaran : Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur’an dan as Sunnah mengenai *hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat **diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari (C6 A5 P5)***

Kemampuan Akhir yang direncanakan : Mahasiswa mampu memahami nilai-nilai karakteristik sumber daya alam yang dapat

- diperbarui dan yang tidak dapat diperbarui dalam rangka merumuskan kebijakan pengelolaan sebagai sumber daya bernilai ekonomi agar dapat dimanfaatkan secara bijaksana;
- Alokasi Waktu : 3 (sks) x 50 menit = 150 menit
- Indikator (mahasiswa mampu:)
1. Menyusun kriteria sumber daya alam yang dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia (A4, P4)
 2. Menyusun kriteria sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia (C5, A5)
 3. Mengerti dan memahami berbagai dasar serta alasan mendasar perintah ayat/surat dalam al Qur'an serta as sunnah yang mewajibkan manusia mengelola sumber daya secara bijak QS 54 (11), QS 55 (37), QS 69 (16), QS 70, QS 77 (9), QS 80 (8), dan ayat lain serta hadits yang relevan (C4, A5)
- Materi Pokok : Membangun komunikasi efektif untuk mewujudkan kesepahaman bagaimana mengelola sumber daya alam yang dapat diperbarui dan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui dengan bijaksana;
- Langkah Kegiatan : Mendampingi, menstimulasi dengan memberikan contoh serta umpan balik

No	Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/Media/Alat
1.	Kegiatan Pendahuluan			
a.	Melakukan perjalanan menuju obyek belajar;	◆ <i>Adventure Learning</i>	15 menit	➤ Kendaraan (bermotor atau tidak bermotor)
b.	Membuat vlog atau video atau status dan cerita anda pada fb; tayangan durasi pendek untuk melaporkan kepada Dosen Pengampu titik lokasi komunitas/perseorangan yang hendak dijadikan obyek belajar;	◆ <i>Self Photo Documentation Learning</i>		➤ Handphone android ➤ Paket data internet
2.	Kegiatan Inti			
a.	Menyusun kriteria sumber daya alam yang dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia;	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo & Video Documentation Learning</i>	125 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis dan ➤ Topi kacamata
b.	Membuat pencatatan deskripsi kelebihan – kekurangan termasuk me review berbagai kriteria sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui	◆ <i>Matriks Description Learning</i>		

	berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia;			
c.	Menyusun daftar kegiatan berdasarkan deskripsi yang dibuat dalam bentuk tabel - berikut capaian indikasi hasil setiap kegiatan yang dilakukan atas dasar berbagai alasan mendasar perintah ayat/surat dalam al Qur'an serta as sunnah yang mewajibkan manusia mengelola sumber daya secara bijak QS 54 (11), QS 55 (37), QS 69 (16), QS 70, QS 77 (9), QS 80 (8), dan ayat lain serta hadits yang relevan;			
3.	Kegiatan Penutup			
a.	Mempublikasikan dokumentasi foto dan video pendek pada media sosialnya sendiri yang berisi aktivitas mendeskripsikan kelebihan – kekurangan termasuk me review berbagai kriteria sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia;	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i>	10 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis dan kacamata
b.	Menginventarisir pendapat dan berbagai bentuk umpan balik yang diterima di media sosial;			
	Total Durasi Belajar setara Tatap Muka Kelas		150 menit	
4	Tugas Terstruktur: mencari studi perbandingan indikasi hasil setiap kegiatan yang dilakukan atas dasar berbagai alasan mendasar perintah ayat/surat dalam al Qur'an serta as sunnah yang mewajibkan manusia mengelola sumber daya secara bijak QS 54 (11), QS 55 (37), QS 69 (16), QS 70, QS 77 (9), QS 80 (8), dan ayat lain serta hadits yang relevan, dengan menggunakan dasar literatur minimal 10 jurnal ilmiah;	<i>Paper featuring publish in self personal social media</i>	180 menit	➤ Block note ➤ Laptop ➤ Paket data atau koneksi internet ➤ Topi dan kacamata ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai
5	Tugas Mandiri: mengevaluasi dan mencari pembanding di tempat lain yang memiliki kondisi yang lebih-kurang sama dalam hal pengelolaan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia.	<i>Comparative adventure learning, Youtube, Facebook, Instagram, and etc.</i>	180 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet

KH. Abdul Haris Zaini, MA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(basis pembelajaran: di luar kampus ‘merdeka belajar’)

Mata Kuliah	:	Ahlussunnah Wal Jama'ah 1 Kode: V02__ (Ab, Pi, Pt, dan Tp)
Tatap Muka ke	:	12 dan 13
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur'an dan as Sunnah mengenai <i>hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari</i> (C6 A5 P5)
Kemampuan Akhir yang direncanakan	:	Mahasiswa mampu memahami 32 ayat al Qur'an yang memberikan pemahaman kepada manusia tentang kaidah-kaidah ilmiah eksistensi sumber daya air, dimana air ditemukan, pemanfaatan air, manfaat air, perilaku bijak dalam memanfaatkan air, serta nilai nilai harmoni kehidupan yang terkandung dalam air berikut makna nya;
Alokasi Waktu	:	3 (sks) x 50 menit = 150 menit
Indikator (mahasiswa mampu:)	:	1. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 2 (164) (C6) 2. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 2 (265) (C6) 3. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 6 (99) (C6) 4. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 10 (24) (C6) 5. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 14 (32) (C6) 6. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (10) (C6) 7. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (11) (C6) 8. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (65) (C6) 9. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 20 (53) (C6)

10. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 21 (30) (C6)
11. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 22 (5) (C6)
12. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 22 (63) (C6)
13. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 23 (19) (C6)
14. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 24 (45) (C6)
15. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 25 (49) (C6)
16. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 25 (54) (C6)
17. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 27 (60) (C6)
18. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 29 (63) (C6)
19. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 30 (24) (C6)
20. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 30 (50) (C6)
21. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 31 (10) (C6)
22. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 32 (27) (C6)
23. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 35 (9) (C6)
24. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 35 (27) (C6)
25. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 39 (21) (C6)
26. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 41 (29) (C6)
27. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 43 (11) (C6)
28. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 45 (5) (C6)
29. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 50 (9) (C6)
30. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 50 (11) (C6)
31. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 78 (14) (C6)
32. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 80 (25) (C6)
33. Mengerti cara membangun keterkaitan antar ayat dalam al Qur'an diatas tentang makna

- tersurat air, dan berbagai ayat lain serta hadits yang relevan;
- Materi Pokok : Memahami asal usul, kemanfaatan dan ketentuan pemanfaatan yang seharusnya secara bijaksana bagi sumber daya air;
- Langkah Kegiatan : Mendampingi, menstimulasi dengan memberikan contoh serta umpan balik

No	Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/Media/Alat
1.	Kegiatan Pendahuluan			
a.	Melakukan perjalanan menuju obyek belajar;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i> 	15 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kendaraan (bermotor atau tidak bermotor) ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat vlog atau video atau status dan cerita anda pada fb; tayangan durasi pendek untuk melaporkan kepada Dosen Pengampu titik lokasi komunitas/perseorangan yang hendak dijadikan obyek belajar;			
2.	Kegiatan Inti			
a.	Mengamati <u>perubahan</u> asal usul, kemanfaatan dan ketentuan pemanfaatan yang seharusnya secara bijaksana bagi sumber daya air;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo & Video Documentat ion Learning</i> ◆ <i>Matriks Description Learning</i> 	125 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Membuat pencatatan deskripsi untuk memastikan telah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 2 (164) (C6) 2. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 2 (265) (C6) 3. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 6 (99) (C6) 4. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 10 (24) (C6) 5. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 14 (32) (C6) 6. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (10) (C6) 7. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (11) (C6) 8. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (65) (C6) 9. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 20 (53) (C6) 10. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 21 (30) (C6) 			

<p>11. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 22 (5) (C6)</p> <p>12. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 22 (63) (C6)</p> <p>13. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 23 (19) (C6)</p> <p>14. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 24 (45) (C6)</p> <p>15. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 25 (49) (C6)</p> <p>16. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 25 (54) (C6)</p> <p>17. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 27 (60) (C6)</p> <p>18. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 29 (63) (C6)</p> <p>19. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 30 (24) (C6)</p> <p>20. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 30 (50) (C6)</p> <p>21. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 31 (10) (C6)</p> <p>22. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 32 (27) (C6)</p> <p>23. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 35 (9) (C6)</p> <p>24. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 35 (27) (C6)</p> <p>25. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 39 (21) (C6)</p> <p>26. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 41 (29) (C6)</p> <p>27. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 43 (11) (C6)</p> <p>28. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 45 (5) (C6)</p> <p>29. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 50 (9) (C6)</p> <p>30. Mengetahui asal usul, maksud dan</p>			
---	--	--	--

	<p>makna yang terkandung dalam QS 50 (11) (C6)</p> <p>31. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 78 (14) (C6)</p> <p>32. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 80 (25) (C6)</p>			
c.	Mengerti cara membangun keterkaitan antar ayat dalam al Qur'an diatas tentang makna tersurat air, dan berbagai ayat lain serta hadits yang relevan			
3.	Kegiatan Penutup			
a.	Mengajak obyek belajar untuk bersama-sama memperbaiki, dan terus menerus memperbarui penerapan keterkaitan antar ayat dalam al Qur'an diatas tentang makna tersurat air, dan berbagai ayat lain serta hadits yang relevan;	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i> 	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai
Total Durasi Belajar setara Tatap Muka Kelas			150 menit	
4	Tugas Terstruktur: menyusun studi kasus untuk bersama-sama memperbaiki, dan terus menerus memperbarui tata cara keterkaitan antar ayat dalam al Qur'an diatas tentang makna tersurat air, dan berbagai ayat lain serta hadits yang relevan dengan menggunakan minimal 10 literatur terbaru sebagai referensi;	<i>Paper featuring publish in self personal social media</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Block note ➤ Laptop ➤ Paket data atau koneksi internet ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai
5	Tugas Mandiri: mengevaluasi dan mencari pembandingan di tempat lain yang memiliki kondisi yang lebih-kurang sama dalam hal pengelolaan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia.	<i>Youtube, Facebook, Instagram, and etc.</i>	180 menit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handphone android ➤ Paket data internet

Bawean, September 2020
Dosen Pengampu

KH. Abdul Haris Zaini, MA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(basis pembelajaran: di luar kampus 'merdeka belajar')

Mata Kuliah : **Ahlussunnah Wal Jama'ah 1**

		Kode: V02__ (Ab, Pi, Pt, dan Tp)
Tatap Muka ke	:	14, 15, dan 16
Capaian Pembelajaran	:	Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur'an dan as Sunnah mengenai <i>hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari</i> (C6 A5 P5)
Kemampuan Akhir yang direncanakan	:	Mahasiswa mampu menanamkan pokok-pokok pikiran tentang air sebagai informasi dalam al-Qur'an untuk menunjukkan eksistensi Allah SWT. Akan Keesaan dan Kekuasaan-Nya yang bertujuan untuk memberikan peringatan terhadap orang kafir, memperteguh keimanan orang mukmin, menunjukkan kasih sayang Allah terhadap makhluknya serta menjadi bukti akan adanya hari akhir;
Alokasi Waktu	:	3 (sks) x 50 menit = 150 menit
Indikator (mahasiswa mampu:)	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami stimulasi kemanfaatan air sebagai cairan yang tidak berwarna, tidak berasa dan tidak berbau yang terdapat dan selalu dibutuhkan dalam kehidupan manusia, hewan, tumbuhan yang secara kimiawi berbentuk dari unsur hidrogen dan oksigen. 10 hal tentang air yang diantaranya menjelaskan fungsi air, sirkulasi air dan karakteristik air dalam ilmu sains dan teknologi dalam QS 2 (164) (A5, P5) 2. Memperkuat keyakinan bahwa pengetahuan dan teknologi tentang hakekat air telah tercantum dalam al Qur'an berikut makna nya (A5, P5) 3. Memperdalam pemahaman beberapa ayat al Qur'an tentang air pada pertemuan sebelumnya berikut ayat lain yang berkaitan secara tidak langsung serta hadits yang relevan (C6, A5, P5)
Materi Pokok	:	Memahami esensi air dalam kehidupan manusia;
Langkah Kegiatan	:	Mendampingi, menstimulasi dengan memberikan contoh serta umpan balik

No	Langkah Pembelajaran	Metode	Waktu	Sumber/Media/Alat
1.	Kegiatan Pendahuluan			
a.	Melakukan perjalanan menuju obyek belajar;	◆ <i>Adventure Learning</i>	15 menit	➤ Kendaraan (bermotor atau tidak bermotor)
b.	Membuat vlog atau video atau status dan cerita anda pada fb; tayangan durasi pendek untuk melaporkan kepada Dosen Pengampu titik lokasi komunitas/perseorangan yang hendak	◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i>		➤ Handphone android ➤ Paket data internet

	dijadikan obyek belajar;			➤ Topi dan kacamata
2.	Kegiatan Inti			
a.	Memahami stimulasi kemanfaatan air sebagai cairan yang tidak berwarna, tidak berasa dan tidak berbau yang terdapat dan selalu dibutuhkan dalam kehidupan manusia, hewan, tumbuhan yang secara kimiawi berbentuk dari unsur hidrogen dan oksigen. 10 hal tentang air yang diantaranya menjelaskan fungsi air, sirkulasi air dan karakteristik air dalam ilmu sains dan teknologi dalam QS 2 (164);	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo & Video Documentat ion Learning</i> ◆ <i>Matriks Description Learning</i>	125 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Memperkuat keyakinan bahwa pengetahuan dan teknologi tentang hakekat air telah tercantum dalam al Qur'an berikut makna nya;			
c.	Menyusun tabulasi beberapa tindakan yang belum bisa dikerjakan dan atau beberapa kelemahan / resiko agar dapat ditindak-lanjuti guna memperdalam pemahaman beberapa ayat al Qur'an tentang air pada pertemuan sebelumnya berikut ayat lain yang berkaitan secara tidak langsung serta hadits yang relevan;			
3.	Kegiatan Penutup			
a.	Mendeskripsikan hasil belajar dan mensosialisasikan catatan tabulasi tindakan yang dapat dijadikan landasan perbaikan berkelanjutan untuk memperdalam pemahaman beberapa ayat al Qur'an tentang air pada pertemuan sebelumnya berikut ayat lain yang berkaitan secara tidak langsung serta hadits yang relevan;	◆ <i>Adventure Learning</i> ◆ <i>Self Photo Documentat ion Learning</i>	40 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet ➤ Block note ➤ Alat tulis ➤ Topi dan kacamata
b.	Mendokumentasikan (menulis essay) keyakinan bahwa pengetahuan dan teknologi tentang hakekat air telah tercantum dalam al Qur'an berikut makna nya;			
	Total Durasi Belajar setara Tatap Muka Kelas		150 menit	
4	Tugas Terstruktur: Membuat draft buku minimal 50 halaman dan draft publikasi ilmiah yang siap untuk dipublikasi kan (merujuk ke: studi kasus, secara spesifik) dengan menggunakan dasar literatur minimal 30 jurnal terbaru;	<i>Paper featuring publish in self personal social media</i>	180 menit	➤ Laptop ➤ Paket data atau koneksi internet ➤ Laman media sosial pribadi yang disukai
5	Tugas Mandiri: a. Menyebar-luaskan hasil pembelajaran kepada obyek belajar lainnya (role sharing) b. Mempublikasi hasil pembelajaran ke media secara luas pada berbagai akun agar dapat diketahui dan menjadi bahan belajar bagi	<i>Youtube, Facebook, Instagram, and etc.</i>	180 menit	➤ Handphone android ➤ Paket data internet

	<p>sebanyak-banyak nya pihak lain</p> <p>c. Menyusun rekomendasi terstruktur, sistematis, dan konstruktif agar dapat dilihat dan dipelajari oleh berbagai pihak sebagai pemangku kepentingan;</p> <p>d. Memberikan bahan dan data hasil analisis belajar kepada dosen pengampu dan ditindak-lanjuti dengan menulis modul ajar bersama-sama agar dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran lanjutan bagi mahasiswa angkatan berikutnya;</p>			
--	---	--	--	--

Bawean, September 2020
Dosen Pengampu

KH. Abdul Haris Zaini, MA.

Contoh RPS merdeka belajar: Mata Kuliah ‘ Ahlussunnah wal jama’ah 1’

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
(basis pembelajaran: implementasi keilmuan di masyarakat)

PROGRAM STUDI	:	Semua program studi
SPELIALISASI	:	-
MATAKULIAH	:	ASWAJA 1
KODE MATAKULIAH	:	V02__
SKS	:	1 (satu)
SEMESTER	:	II (dua)
MATAKULIAH PRASYARAT	:	-
DOSEN PENGAMPU	:	KH. Abdul Haris Zaini, MA. M. Fauzi Rouf, M.Ag. Ali Subhan, SH. Dr. Eko Asmanto, MA.
DOSEN TAMU	:	Prof. Dr. H. Maskuri, M.Si. Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D. Prof. Drs. H. Mas’ud Said, MA., Ph.D.
DOSEN PEMBANDING ILMU	:	Dr. Ir. H. Angky Soedrijanto, MMA. Dr. Bagyo Yanuwiadi, M.Si.
CAPAIAN PEMBELAJARAN	:	Mahasiswa mampu mengetahui, mengenal, mengerti, memahami, menyusun analisis, dan mempraktekkan tahapan penerapan tuntunan yang shahih dalam al Qur’an dan as Sunnah mengenai <i>hakikat ketersediaan dan keberlanjutan sumber daya alam melalui implementasi bidang ilmunya masing-masing yang dapat diamalkan sesuai bidang ilmunya dalam kehidupan sehari-hari</i> (C6 A5 P5)

Per temu an Ke:	Kemampuan Akhir yang direncanakan	INDIKATOR	MATERI POKOK	Bentuk pembelajaran	PENILAIAN			Referensi
					Jenis	Kriteria	Bobot	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontrak perkuliahan Estetika Hewan Kontes							
2	Mahasiswa mampu mengenal tentang dasar-dasar perintah dalam al Qur'an dan as Sunnah tentang pentingnya mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmu nya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar akhlakul karimah);	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami target capaian pembelajaran mata kuliah, serta ruang lingkup pembelajaran, berikut indikator penilaiannya; b. Mengerti dasar perilaku Nabi Muhammad SAW dalam kehidupan sehari-hari tentang pemanfaatan sumber daya di bumi untuk manusia; c. Mengerti landasar pemikiran berdasarkan hasil ijtihad para alim ulama mengenai pentingnya implementasi teknologi, sains, dan bisnis yang berlandaskan ilmu pengetahuan terbaru tentang makanan; d. Mengenal filosofi dasar ahlussunnah wal jama'ah dalam bidang ilmu masing-masing melalui contoh dan studi kasus makanan sebagai sumber kehidupan bagi manusia di bumi; 	<p>Fakta empiris dengan pembelajar an lapang di berbagai spot Pulau Bawean</p> <p>Kitab kuning</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Case study b. Project based learning c. FGD d. Problem solving learning 	Pendapat deskriptif dan uraian tertulis	Sudah ada cerminan bahwa mahasiswa mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmu nya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar akhlakul karimah)	5%	<p>Al Qur'an Hadits</p> <p>Bukhari Muslim</p> <p>Kitab Bulughul Maram</p> <p>Kitab Riyadus Shalihin</p> <p>Buku (tambahan referensi) Fiqih Lima Mahzab</p> <p>Internet</p>
3, 4	Mahasiswa mampu menguraikan secara	a. Mendeskripsikan makna yang dimaksud dalam QS 2 (168 –	Fakta empiris	<ul style="list-style-type: none"> a. Case study b. Role sharing 	Pendapat deskriptif	Sudah ada cerminan	10%	Al Qur'an Hadits

	<p>mendalam (dimulai dari) makna sumber daya bagi kehidupan manusia untuk bahan makanan yang tersirat dalam QS 2 (168 - 171), QS 2 (249), QS 5 (3), QS 6 (119) dan sebagainya tentang halal dan haram suatu makanan, kebolehan manusia makan bangkai ikan, tidak boleh hewan buas, kotor, hidup di dua alam;</p>	<p>171) dan QS 2 (249) dan beberapa ayat lain serta sunnah yang relevan (C2)</p> <p>b. Mendeskripsikan karakteristik yang dimaksud dengan kehalalan dan keharaman suatu makanan berdasarkan QS 5 (3) dan beberapa ayat lain serta sunnah yang relevan (A3)</p> <p>c. Menganalisis makna penyebab dari sudut pandang ilmiah masing-masing disiplin ilmu program studi yang mengharuskan perintah dalam QS 5 (3) dan QS 6 (119) serta berbagai ayat lain yang relevan berikut sunnah, untuk wajib diikuti (A3, P3)</p>	<p>dengan pembelajar an lapang di berbagai spot Pulau Bawean</p> <p>Kitab kuning</p>	<p>dengan topik bahasan khusus mengenai efektivitas peralatan, akurasi, efisiensi dan efektivitas nya</p>	<p>disertai argumen mendasar yang jelas, runut, dan sistematis</p>	<p>bahwa mahasiswa mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmunya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar akhlakul karimah)</p>	<p>Bukhari Muslim</p> <p>Kitab Bulughul Maram</p> <p>Kitab Riyadus Shalihin</p> <p>Kitab Durratun Nasihin</p> <p>Buku (tambahan referensi) Fiqih Lima Mahzab</p> <p>Internet</p>
5, 6, dan 7	<p>Mahasiswa mampu mengenali, mengerti, memahami dan bertindak nyata dengan dasar pemikiran yang sangat kuat untuk mengelola sumber</p>	<p>a. Mengenali berbagai hal dan sudut pandang yang menjadi keharusan menjaga kelestarian lingkungan dalam pengelolaan sumber daya QS 28 (77) dan ayat lain serta hadits yang relevan (A3)</p> <p>b. Mengenali beberapa hal pentingnya mencegah</p>	<p>Fakta empiris dengan pembelajar an lapang di berbagai spot Pulau Bawean</p>	<p>a. FGD</p> <p>b. Role sharing session membahas kitab kuning</p> <p>c. Role sharing session bersama dosen</p>	<p>Pendapat deskriptif disertai argumen mendasar yang jelas, runut, dan sistematis</p>	<p>Sudah ada cerminan bahwa mahasiswa mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmu</p>	<p>Al Qur'an Hadits</p> <p>Bukhari Muslim</p> <p>Kitab Bulughul Maram</p>

	<p>daya alam, memanfaatkan secara bijaksana dan sekaligus menjaga kelestariannya dalam jangka panjang;</p>	<p>kepunahan suatu jenis sumber daya, dan melakukan tindakan untuk merawat keberadaannya QS 7 (56) dan ayat lain serta hadits yang relevan (A3, P3)</p> <p>c. Membedakan sekaligus memahami eksistensi sumber daya alam sebagai salah satu elemen untuk menjaga dan menjamin keberlangsungan pengelolaan sumber daya alam jangka panjang QS 25 (45 – 50) dan ayat lain serta hadits yang relevan (C3, A4)</p>	<p>Kitab kuning</p>	<p>eksakta yang memahami fisika, kimia, biologi, dan bioteknologi tentang air</p> <p>d. Zoom meeting conference</p>		<p>nya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar akhlakul karimah)</p>		<p>Kitab Riyadus Shalihin</p> <p>Kitab Durratun Nasihin</p> <p>Buku (tambahan referensi) Fiqih Lima Mahzab</p> <p>Internet</p>
8, 9, 10, dan 11	<p>Mahasiswa mampu memahami nilai-nilai karakteristik sumber daya alam yang dapat diperbarui dan yang tidak dapat diperbarui dalam rangka merumuskan kebijakan pengelolaan sebagai sumber daya bernilai ekonomi agar dapat</p>	<p>a. Menyusun kriteria sumber daya alam yang dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolaannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia (A4, P4)</p> <p>b. Menyusun kriteria sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui berikut bagaimana seharusnya melakukan pengelolaannya agar sumber daya tersebut dapat selalu tersedia dan memberikan kemakmuran bagi manusia (C5, A5)</p>	<p>Fakta empiris dengan pembelajaran lapangan di berbagai spot Pulau Bawean</p> <p>Kitab kuning</p>	<p>e. FGD</p> <p>f. Role sharing session membahas kitab kuning</p> <p>g. Role sharing session bersama dosen eksakta yang memahami fisika, kimia, biologi, dan bioteknologi tentang air</p> <p>h. Zoom</p>	<p>Pendapat deskriptif disertai argumen mendasar yang jelas, runut, dan sistematis</p>	<p>Sudah ada cerminan bahwa mahasiswa mengenali, memahami dan menerapkan bidangnya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan</p>	<p>10%</p>	<p>Al Qur'an Hadits</p> <p>Bukhari Muslim</p> <p>Kitab Bulughul Maram</p> <p>Kitab Riyadus Shalihin</p> <p>Buku (tambahan</p>

	dimanfaatkan secara bijaksana;	a. Mengerti dan memahami berbagai dasar serta alasan mendasar perintah ayat/surat dalam al Qur'an serta as sunnah yang mewajibkan manusia mengelola sumber daya secara bijak QS 54 (11), QS 55 (37), QS 69 (16), QS 70, QS 77 (9), QS 80 (8), dan ayat lain serta hadits yang relevan (C4, A5)		meeting conference		dasar akhlakul karimah)		referensi) Fiqih Lima Mahzab Internet
12, 13	Mahasiswa mampu menanamkan pokok-pokok pikiran tentang air sebagai informasi dalam al-Qur'an untuk menunjukkan eksistensi Allah SWT. Akan Keesaan dan Kekuasaan-Nya yang bertujuan untuk memberikan peringatan terhadap orang kafir, memperteguh keimanan orang mukmin, menunjukkan kasih sayang Allah terhadap makhluknya serta	a. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 2 (164) (C6) b. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 2 (265) (C6) c. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 6 (99) (C6) d. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 10 (24) (C6) e. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 14 (32) (C6) f. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (10) (C6) g. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 16 (11) (C6) h. Mengetahui asal usul, maksud	Belajar bersama di pantai Labuhan atau pulau China Belajar bersama di danau Kastoba atau pemandian sumber air panas Kitab kuning	i. FGD j. Role sharing session membahas kitab kuning k. Role sharing session bersama dosen eksakta yang memahami fisika, kimia, biologi, dan bioteknologi tentang air l. Zoom meeting conference	Pendapat deskriptif disertai argumen mendasar yang jelas, runut, dan sistematis	Sudah ada cerminan bahwa mahasiswa mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmunya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar akhlakul karimah)	15%	Al Qur'an Hadits Bukhari Muslim Kitab Bulughul Maram Kitab Riyadus Shalihin Kitab Durratun Nasihin Kitab Asbabun Nuzul, karya: Aid al Qorni

	menjadi bukti akan adanya hari akhir	<p>dan makna yang terkandung dalam QS 16 (65) (C6)</p> <p>i. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 20 (53) (C6)</p> <p>j. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 21 (30) (C6)</p> <p>k. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 22 (5) (C6)</p> <p>l. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 22 (63) (C6)</p> <p>m. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 23 (19) (C6)</p> <p>n. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 24 (45) (C6)</p> <p>o. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 25 (49) (C6)</p> <p>p. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 25 (54) (C6)</p> <p>q. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 27 (60) (C6)</p> <p>r. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 29 (63) (C6)</p>						<p>Buku (tambahan referensi) Fiqh Lima Mahzab</p> <p>Internet</p>
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	---

		<p>s. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 30 (24) (C6)</p> <p>t. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 30 (50) (C6)</p> <p>u. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 31 (10) (C6)</p> <p>v. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 32 (27) (C6)</p> <p>w. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 35 (9) (C6)</p> <p>x. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 35 (27) (C6)</p> <p>y. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 39 (21) (C6)</p> <p>z. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 41 (29) (C6)</p> <p>aa. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 43 (11) (C6)</p> <p>bb. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 45 (5) (C6)</p> <p>cc. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>dalam QS 50 (9) (C6)</p> <p>dd. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 50 (11) (C6)</p> <p>ee. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 78 (14) (C6)</p> <p>ff. Mengetahui asal usul, maksud dan makna yang terkandung dalam QS 80 (25) (C6)</p> <p>gg. Mengerti cara membangun keterkaitan antar ayat dalam al Qur'an diatas tentang makna tersurat air, dan berbagai ayat lain serta hadits yang relevan</p>						
14, 15, dan 16	<p>Mahasiswa mampu menanamkan pokok-pokok pikiran tentang air sebagai informasi dalam al-Qur'an untuk menunjukkan eksistensi Allah SWT. Akan Keesaan dan Kekuasaan-Nya yang bertujuan untuk memberikan peringatan terhadap orang kafir, memperteguh keimanan orang</p>	<p>a. Memahami stimulasi kemanfaatan air sebagai cairan yang tidak berwarna, tidak berasa dan tidak berbau yang terdapat dan selalu dibutuhkan dalam kehidupan manusia, hewan, tumbuhan yang secara kimiawi berbentuk dari unsur hidrogen dan oksigen. 10 hal tentang air yang diantaranya menjelaskan fungsi air, sirkulasi air dan karakteristik air dalam ilmu sains dan teknologi dalam QS 2 (164) (A5, P5)</p> <p>b. Memperkuat keyakinan bahwa pengetahuan dan teknologi tentang hakekat air telah</p>	<p>Belajar bersama di pantai Labuhan atau pulau China</p> <p>Belajar bersama di danau Kastoba atau pemandian sumber air panas</p> <p>Kitab</p>	<p>m. FGD</p> <p>n. Role sharing session membahas kitab kuning</p> <p>o. Role sharing session bersama dosen eksakta yang memahami fisika, kimia, biologi, dan bioteknologi tentang air</p> <p>p. Zoom meeting</p>	<p>Pendapat deskriptif disertai argumen mendasar yang jelas, runut, dan sistematis</p>	<p>Sudah ada cerminan bahwa mahasiswa mengenali, memahami dan menerapkan bidang ilmunya masing-masing dalam kehidupan dan bisnis sehari-hari (pengenalan dasar</p>	<p>15%</p>	<p>Al Qur'an Hadits</p> <p>Bukhari Muslim</p> <p>Kitab Bulughul Maram</p> <p>Kitab Riyadus Shalihin</p> <p>Kitab Durratun Nashihin</p>

	mukmin, menunjukkan kasih sayang Allah terhadap makhluknya serta menjadi bukti akan adanya hari akhir	tercantum dalam al Qur'an berikut makna nya (A5, P5) c. Memperdalam pemahaman beberapa ayat al Qur'an tentang air pada pertemuan sebelumnya berikut ayat lain yang berkaitan secara tidak langsung serta hadits yang relevan (C6, A5, P5)	kuning	conference		akhlakul karimah)		Kitab Asbabun Nuzul, karya: Aid al Qorni Buku (tambahan referensi) Fiqih Lima Mahzab Internet
--	---	--	--------	------------	--	-------------------	--	---

Tambilung, September 2020
Koordinator Dosen Pengampu,

KH. Abdul Haris Zaini, MA.

Berdasarkan draft contoh RPP dan RPS untuk (contoh) mata kuliah Aswaja 1 saja sebagaimana tersebut diatas, maka tergambar dengan jelas bahwa Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) hasil pendidikan/pembelajaran dipastikan akan sesuai dengan Visi masing-masing program studi: Agribisnis, Ilmu Perikanan, Ilmu Peternakan, dan Teknologi Hasil Pertanian; sebagai bagian dari Visi Institusi ITSB Mambaul Falah. RPP dan RPS mata kuliah kompetensi dasar, menjadi ciri khas dan unik di ITSB Mambaul Falah. Hal ini ditujukan untuk menghasilkan lulusan sarjana yang benar-benar handal, memahami esensi, dan mampu menerapkan kembangkan keilmuan yang dikuasainya di masyarakat dengan berlandaskan akidah Islam yang jelas tersurat dalam al Qur'an dan as Sunnah. Pembelajaran Aswaja, menjadi ciri khas penguatan karakter diri mahasiswa, dan tetap mencerminkan nuansa pembelajaran pondok pesantren dengan tetap mengedepankan referensi belajar menggunakan kitab kuning yang terbaru.

Contoh RPP dan RPS mata kuliah kompetensi dasar lainnya sebagaimana tersebut diatas segera digodok dan dimatangkan lebih lanjut oleh para calon dosen pengampu yang terdiri dari integrasi antara para Kyai pengasuh pondok pesantren Mambaul Falah dan petinggi PCNU Bawean, bersama dengan Rektor ITSB Mambaul Falah (secara *team teaching*). Penggodokan dan pematangan bertujuan untuk memasukkan dan memastikan semua unsur kelengkapan pembelajaran dan substansi materi telah sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Prinsip yang digariskan oleh ITSB Mambaul Falah terhadap proses penyusunan kurikulum dan Capaian Pembelajaran oleh masing-masing program studi adalah wajib mengikuti aturan, ketentuan, dan perundangan yang terbaru yang berlaku. Oleh karena itu, rencana kurikulum pada masing-masing program studi disusun mengacu kepada Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; serta uraian di dalamnya mengacu kepada unsur pemenuhan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang secara terstruktur dan sistematis dipastikan harus mampu mewujudkan Capaian Pembelajaran Semester / CPS (sebagai luaran berkala untuk mempertegas penguasaan keilmuan), hingga tercapainya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan tonggak pencapaian tujuan program studi maupun institusi ITSB Mambaul Falah.

Dengan demikian, visi yang tercantum sebagai wujud cita-cita institusi bersama segenap program studinya, bukanlah menjadi jargon atau kiasan semata; melainkan

hendak benar-benar akan tercapai sebagai hasil akhir dari pembelajaran terintegrasi dengan penelitian, pengabdian masyarakat plus (+) kompetensi dasar yang terencana dengan terstruktur, sistimatis, target tujuan yang jelas berikut indikatornya.

Kriteria 7: Penelitian

1) Roadmap Riset

Kinerja penelitian disusun sesuai perencanaan, perumusan tahapan kinerja, petunjuk teknis pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan rencana capaian hasil penelitian yang sejalan dengan target Capaian Pembelajaran Lulusan sebagaimana aturan dalam Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, dan beberapa komponen yang relevan dalam Permendikbud 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Seluruh penelitian diberikan dana stimulasi oleh institusi ITSB Mambaul Falah. Seluruh hasil penelitian wajib diserahkan kepada Lembaga Kepustakaan dan Penerbitan (LKP) untuk dipublikasikan. LKP bekerja-sama dengan masing-masing Rektor Program Studi untuk mengadakan pelatihan, dan pencangkakan penulisan artikel ilmiah bagi seluruh dosen ITSB Mambaul Falah untuk memastikan bahwa setiap dosen mampu menghasilkan berbagai artikel jurnal ilmiah. Hal yang sama dilakukan oleh setiap dosen yang telah memperoleh pelatihan dan pencangkakan untuk menulis bagi dirinya sendiri, sekaligus membimbing mahasiswa untuk menghasilkan artikel jurnal ilmiah yang layak diterbitkan / di publikasi kan.

Roadmap penelitian - fokus kepada pemasaran dan prospek ketersediaan produk hasil pertanian, perikanan, peternakan, kehutanan yang ada di pulau Bawean.

2) Target Kinerja Penelitian

Penelitian merupakan kewajiban yang tertanam sebagai satu kesatuan dengan unsur pendidikan/pembelajaran dan pengabdian masyarakat. Target awal rencana kinerja penelitian menjadi fokus untuk di realisasi kan terlebih dahulu oleh kedua program studi yang didirikan pada awal pendirian yaitu: Prodi Agribisnis, Ilmu Perikanan, Ilmu Peternakan, dan Teknologi Hasil Pertanian. Road map penelitian mengangkat 1 (satu) isu utama pada masing-masing program studi dengan beberapa target dan luaran

penelitian jangka pendek 3 tahunan selama periode tahun 2020-2022 sebagaimana disajikan pada Tabel 7 berikut ini;

Tabel 7.2 Rencana Target dan Luaran Kinerja Penelitian

No	Grand Tema Road Map	Target Tema Penelitian	Luaran
Program Studi Agribisnis periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperoleh data dan informasi ilmiah mengenai: Perbaikan tata niaga produk hasil pertanian, perikanan, peternakan	Tema 1: Pendataan Sistem Tata Niaga dan Analisis Sebaran Harga Produk Hasil Pertanian	Mengetahui sistem tata niaga dan harga produk hasil pertanian spesifik pulau Bawean di tingkat petani dan daya saing nya terhadap produk lain
2		Tema 2: Analisis Komparasi Tingkat Pendapatan dan Kesejahteraan Petani, Nelayan, Peternak di Pulau Bawean	Mengetahui perbandingan perolehan pendapatan yang berkaitan dengan peningkatan kesejahteraan keluarga masyarakat petani, nelayan, dan peternak di pulau Bawean
3		Tema 3: Zonasi Umum Peta Sebaran Produk Pertanian, Perikanan, dan Peternakan di Pulau Bawean	Mengidentifikasi berbagai potensi hasil sumber daya alam hasil pertanian, perikanan, dan peternakan yang tersebar di berbagai desa di pulau Bawean
Program Studi Ilmu Perikanan periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperoleh data dan informasi ilmiah dalam mendukung: upaya kajian kelayakan usaha budidaya tambak udang intensif dengan kolam terpal bundar, atau kolam terpal persegi pada tanah sepanjang pesisir pulau untuk menciptakan produk unggulan budidaya perikanan di pulau Bawean.	Tema 1: Studi Pemetaan Kawasan Pantai Sepanjang Pesisir Pulau Bawean Bagi Lokasi Pengembangan Usaha Budidaya Tambak Udang Intensif	Mengidentifikasi kesesuaian berbagai lokasi yang patut dan memiliki nilai kelayakan jangka panjang dalam rangka penciptaan dan pengembangan usaha budidaya tambak udang intensif yang sinergis dengan keberlanjutan lingkungan
2		Tema 2: Analisis Peta Potensi Sumber Daya Perikanan dan Kelautan di Pesisir Pulau Bawean	Mengetahui nilai strategis, ekonomis, dan kelayakan lingkungan pada berbagai titik sentra untuk pengembangan sumber daya perikanan dan kelautan di pulau Bawean
3		Tema 3: Pengaruh Pengembangan Usaha Budidaya Tambak Udang Intensif Terhadap Daya Dukung Perairan dan Kelestarian Pesisir Pulau Bawean	Mengetahui pengaruh eksistensi tambak udang intensif terhadap kelestarian karang, ikan, kekerangan, dan moluska yang berada di perairan sekitar pulau Bawean

Program Studi Ilmu Peternakan periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperoleh data dan informasi ilmiah dalam mendukung: upaya perbaikan, pengkayaan, pemuliaan, pengembang-biakan,	Tema 1: Studi Pemetaan Jenis Ternak / Hewan Ruminansia Besar dan Ruminansia Kecil Endemik dan Potensial Yang Layak Dikembangkan Pembudidayaanya di Pulau Bawean	Mengidentifikasi kesesuaian jenis-jenis ternak / hewan ruminansia besar dan ruminansia kecil, yang berpotensi untuk dikembangkan menjadi skala usaha peternakan bernilai keuntungan di pulau Bawean
2	perbaikan pakan, serta varitas berbagai hewan ternak ruminansia besar maupun ruminansia kecil yang terdapat di pulau Bawean; terutama bagi hewan langka dan dilindungi seperti: rusa Bawean dan Babi Kutil.	Tema 2: Analisis Peta Potensi Keragaman Spesies dan Varitas, Karakteristik Fisiologi Hewan Ruminansia Pulau Bawean, Dibandingkan Dengan Hewan Ruminansia Spesies Yang Sama di Daerah Luar Pulau Bawean	Mengetahui nilai strategis, ekonomis, dan kelayakan lingkungan berbagai spesies dan varitas serta fisiologi hewan ruminansia besar maupun ruminansia kecil di pulau Bawean, dibandingkan dengan hewan / ternak yang sama di daerah lain di Indonesia
3		Tema 3: Pengaruh Pengembangan Usaha Pemuliaan Ternak Ruminansia Besar dan Ruminansia Kecil Pulau Bawean Terhadap Ketersediaan Pakan Alami maupun Peluang Pengembangan Pembuatan Pakan Buatan	Mengetahui skala usaha peternakan ternak / hewan ruminansia besar maupun ruminansia kecil yang sepadan dengan potensi ketersediaan pakan alami dan pakan buatan pada skala ekonomi di pulau Bawean
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperoleh data dan informasi ilmiah dalam mendukung: upaya evaluasi, perbaikan mutu, standarisasi, sertifikasi sederhana, perolehan paten sederhana atau hak	Tema 1: Pendataan Ragam dan Jenis Produk-produk Olahan Pangan Berbasis Hasil Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan, dan Kehutanan Yang Telah Dikerjakan Oleh Masyarakat Pulau Bawean dan Berpotensi Dikembangkan	Diperolehnya informasi, informan, dan data yang akurat mengenai jenis jenis produk olahan pangan berbasis hasil pertanian, perikanan, peternakan, perkebunan, dan kehutanan yang sudah dihasilkan oleh masyarakat di seluruh kawasan di pulau Bawean
2	cipta, dan penerimaan produk (akseptasi) oleh selera pasar; bagi produk olahan khas masyarakat pulau Bawean	Tema 2: Analisis Peta Potensi Kawasan (Zonasi Rinci) Penghasil Produk Olahan Pangan Skala Mikro Kecil di Pulau Bawean	Diperolehnya data peta zonasi rinci kawasan-kawasan dan kelompok-kelompok maupun data perseorangan penghasil produk olahan pangan skala mikro kecil yang dihasilkan masyarakat pulau Bawean

3		Tema 3: Uji Pengembangan Produk-produk Pengolahan Hasil Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan, dan Kehutanan Yang Berpotensi Untuk Dikembangkan Sebagai Produk Unggulan Baru Pulau Bawean	Diperolehnya beberapa jenis produk olahan baru, dan peningkatan mutu produk olahan yang sudah ada dari hasil pengembangan formulasi, pengkayaan bahan dan fortifikasi, serta akseptasi dan apresiasi dari masyarakat luas konsumen produk olahan
Kajian strategis tim Mata Kuliah Kompetensi Dasar periode 2020-2022			
1	Fokus dan spesifik kepada upaya untuk menggali semangat, keingin tauan, teknik pendekatan, perilaku keseharian, kinerja, pemikiran produktif, dan keseriusan masyarakat berupaya dalam menciptakan produk (usaha) yang mengelola basis	Tema 1: Mempelajari Perilaku Produktif Masyarakat Pulau Bawean Dalam Rangka Menciptakan, Mengembangkan dan Memperluas Jaringan Pemasaran Produk Olahan Pangan Berbasis Pengelolaan Sumber Daya Alam Secara Berkelanjutan Sebagaimana Amanah Dalam Al Qur'an	Diperolehnya pengetahuan ilmiah mengenai perilaku produktif masyarakat pulau Bawean dalam rangka menciptakan dan mengembangkan produk olahan pangan yang diproses secara bijak, berkelanjutan, dan dilandasi dengan pemahaman nilai-nilai universal dalam penerapan kaidah agama Islam
2	ketersediaan sumber daya alam secara bijak dan berkelanjutan (ramah lingkungan) sebagai perintah dalam al Qur'an dan as Sunnah	Tema 2: Analisis Perilaku Keseharian Dari Sisi Religius dan Kebangsaan, Terhadap Kaitan Dengan Upaya Pengelolaan Potensi Sumber Daya Alam Yang Ada di Pulau Bawean	Diketahui dan terdokumentasinya data mengenai perilaku sisi religius dan kebangsaan yang dapat mendorong masyarakat pulau Bawean lebih keras berupaya dalam menciptakan produk dengan pengelolaan sumber daya alam secara bijak berkelanjutan berdasarkan kaidah Islam
3		Tema 3: Mendeteksi Pengaruh Keseriusan Berfikir Produktif Yang Diimplementasikan Dalam Pengembangan Bisnis Berbasis Kemasyarakatan Dan Nuansa Agamis di Kalangan Masyarakat Pulau Bawean	Diketahuinya tingkat keseriusan pemikiran produktif yang dilandasi dengan implementasi tuntunan kewajiban menjalankan ibadah agamis, di kalangan masyarakat Bawean; sebagai rekomendasi penanganan sosiologi komunitas masyarakat agar lebih semangat dan produktif

Berdasarkan tabel tersebut tampak jelas, bahwa segenap dosen dan mahasiswa seluruhnya diwajibkan melakukan kegiatan penelitian, dengan berbagai skema

kerjasama antar dosen, antar mahasiswa, antar prodi, bahkan antar institusi dan antar bidang keahlian.

Penelitian tidak hanya diwajibkan bagi dosen-dosen pengampu mata kuliah dalam rumpun dan bidang ilmu agrokomples semata. Tim mata kuliah kompetensi dasar yang terdiri dari para Kyai dan tenaga pengajar / dosen yang bukan dari rumpun agrokomples sekalipun, telah direncanakan, dirancang, diwajibkan untuk melakukan penelitian kerjasama dan kolaborasi.

3) Hasil dan Nilai Strategis Publikasi Penelitian

Hasil penelitian yang diprioritaskan untuk dicapai pada 5 tahun awal pendirian ITSB Mambaul Falah diutamakan memiliki nilai strategis bagi upaya untuk menciptakan, menjaga, dan mengembangkan produk-produk hasil eksplorasi sumber daya alam spesifik di pulau Bawean secara berkelanjutan.

Publikasi hasil penelitian menjadi satu titik fokus untuk mengembangkan ITSB Mambaul Falah. Penelitian yang dipublikasikan berasal dari penelitian dosen mandiri atau kelompok, penelitian dosen bersama mahasiswa, dan penelitian mahasiswa.

Pelibatan mahasiswa meskipun pada semester awal masa pembelajaran (awal berdiri dan beroperasi nya ITSB Mambaul Falah) merupakan salah satu strategi pelaksanaan pembelajaran di perguruan tinggi berupa: memperkenalkan sejak dini berbagai teknik pengumpulan dan pengorganisasian data-informasi bagi penelitian. Pelibatan ini diyakini akan mempercepat proses tercapainya Capaian Pembelajaran dan mempersingkat masa adopsi teknik penelitian yang diajarkan secara praktis oleh dosen di lapangan.

Publikasi wajib dipetakan oleh Lembaga Kepustakaan dan Penerbitan untuk memenuhi semua skala cakupan publikasi ilmiah. Publikasi lokal ditujukan untuk membangun publikasi jurnal sendiri (jurnal masing-masing program studi di lingkup ITSB Mambaul Falah), dipadukan dengan publikasi pada jurnal penelitian terindeks Sinta 2 s/d 4, dan publikasi internasional. Setiap target publikasi memiliki strategis dan sangat terencana dalam pengembangan publikasi ilmiah institusi; yang berkaitan dengan: (1) percepatan jabatan fungsional akademik dosen, (2) percepatan peningkatan nilai luaran program studi maupun institusi, (3) rekognisi / kepakaran dosen, (4) paten, paten sederhana, hak cipta, dan HaKI, serta (5) keluasan diseminasi keilmuan bagi khalayak luas.

Tabel 7.3 Target **Minimal** dan Strategi Publikasi Artikel Jurnal Penelitian

No	Tema Ke	Σ Artikel Jurnal Dosen	Target Publikasi	Σ Artikel Jurnal Mahasiswa	Target Publikasi
Program Studi Agribisnis, periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Program Studi Ilmu Perikanan, periode 2020-2022					
1	1	10	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Program Studi Ilmu Peternakan, periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian, periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Kajian strategis tim Mata Kuliah Kompetensi Dasar periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	20	Lokal
2	2	5	Sinta 2 - 4	30	Regional
3	3	5	Internasional	40	Nasional
	Total	15		90	

Kriteria 8: Pengabdian Masyarakat

1) Roadmap Pengabdian Masyarakat

Roadmap pengabdian masyarakat pada tahap awal pendirian ITSB Mambaul Falah disusun sama 'persis' dengan roadmap penelitian; termasuk hasil capaian publikasinya.

Hal ini merupakan strategi untuk:

- i. Mempermudah sistem pengelolaan penelitian yang langsung dapat diterapkan ke masyarakat melalui pengabdian masyarakat, yang pada dasarnya juga diharuskan menjadi obyek belajar, sumber belajar, dan studi kasus pembelajaran;

- ii. Fokus pada target capaian hasil penelitian yang sinergis dengan pengabdian masyarakat. Artinya: setiap kegiatan analisis atau kajian, selalu diikuti oleh pelibatan masyarakat dan diukur indikator capaiannya sebagai hasil pengabdian masyarakat yang layak dipublikasi secara luas;
- iii. Fokus kepada niat luhur para inisiator dan pendiri ITSB Mambaul Falah untuk menempatkan pemecahan masalah pengelolaan sumber daya alam secara maksimal dan berkelanjutan sebagai prioritas utama;
- iv. Memudahkan dosen dan mahasiswa menerapkan kegiatan Tridarma, karena tema pembelajaran sinergi dengan tema penelitian dan pengabdian masyarakat. Demikian pula halnya dengan Dosen Tidak Tetap yang secara khusus ditunjuk sebagai Pendamping para dosen baru ITSB Mambaul Falah dapat melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya guna memperoleh hasil yang terbaik; dan
- v. Fokus untuk melakukan percepatan perolehan capaian institusi, baik berupa artikel jurnal ilmiah penelitian yang kuantitasnya sebanding dengan jumlah artikel jurnal ilmiah pengabdian masyarakat, perolehan HaKI dan paten, perolehan buku ajar dan bahan pembelajaran lainnya seperti diktat, modul dan sebagainya;

Kinerja pengabdian masyarakat disusun sesuai perencanaan, perumusan tahapan kinerja, petunjuk teknis pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan rencana capaian hasil pengabdian masyarakat yang sejalan dengan target Capaian Pembelajaran Lulusan sebagaimana aturan dalam Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, dan beberapa komponen yang relevan dalam Permendikbud 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

Seluruh pengabdian masyarakat diberikan dana stimulasi oleh institusi ITSB Mambaul Falah. Seluruh hasil pengabdian masyarakat wajib ditulis dalam format jurnal (artikel ilmiah) dan diserahkan kepada Lembaga Kepustakaan dan Penerbitan (LKP) untuk dipublikasikan. LKP bekerja-sama dengan masing-masing Rektor Program Studi untuk mengadakan pelatihan, dan pencangkakan penulisan artikel ilmiah bagi seluruh dosen ITSB Mambaul Falah untuk memastikan bahwa setiap dosen mampu menghasilkan berbagai artikel jurnal ilmiah di bidang pengabdian masyarakat. Hal yang sama dilakukan oleh setiap dosen yang telah memperoleh pelatihan dan pencangkakan untuk menulis bagi dirinya sendiri, sekaligus membimbing mahasiswa untuk menghasilkan artikel jurnal ilmiah yang layak diterbitkan / di publikasi kan.

Roadmap pengabdian masyarakat - pada tahap awal pendirian ITSB Mambaul Falah ini memiliki fokus yang sama dengan penelitian mengenai hal-hal yang berkaitan dengan sosialisasi aspek pemasaran dan prospek ketersediaan produk hasil pertanian, perikanan, peternakan, kehutanan yang ada di pulau Bawean.

2) Target Kinerja Pengabdian Masyarakat

Pengabdian masyarakat merupakan kewajiban yang tertanam sebagai satu kesatuan dengan unsur pendidikan/pembelajaran dan penelitian. Target awal rencana kinerja pengabdian masyarakat menjadi fokus untuk di realisasi kan terlebih dahulu oleh kedua program studi yang didirikan pada awal pendirian yaitu: Prodi Agribisnis, Prodi Ilmu Perikanan, Prodi Ilmu Peternakan, dan Prodi Teknologi Hasil Pertanian. Road map pengabdian masyarakat mengangkat 1 (satu) isu utama pada masing-masing program studi dengan beberapa target dan luaran pengabdian masyarakat periode tahun 2020-2022 sebagaimana disajikan pada Tabel 8.2 berikut ini;

Tabel 8.2 Rencana Target dan Luaran Kinerja Pengabdian Masyarakat

No	Uraian Road Map	Target	Luaran
Implementasi Kajian Program Studi Agribisnis periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk pendekatan dan sosialisasi kepada masyarakat mengenai: Upaya-upaya yang dapat dilakukan bersama untuk perbaikan tata niaga produk hasil pertanian, perikanan, peternakan, kehutanan, dan pemasaran produk	Tema 1: Sosialisasi Tentang Berbagai Bentuk Sistem Tata Niaga Bagi Produk Hasil Pertanian Spesifik Khusus Pulau Bawean	Masyarakat mengetahui, mengerti dan memahami pentingnya sistem tata niaga dan harga produk hasil pertanian spesifik pulau Bawean di tingkat petani dan daya saing nya terhadap produk lain
2	khas lokal spesifik pulau Bawean menuju ke jangkauan pasar yang lebih luas	Tema 2: Pelatihan Penerapan Teknik Pemasaran Berbasis IT Untuk Meningkatkan Pendapatan dan Kesejahteraan Petani, Nelayan, Peternak di Pulau Bawean	Masyarakat agraris mengetahui, mengenal dan mampu mengoperasikan perangkat IT untuk memasarkan produk hasil pertanian demi peningkatan kesejahteraan keluarga masyarakat petani, nelayan, dan peternak di pulau Bawean
3		Tema 3: Pendampingan Bersama Masyarakat Untuk Menyusun Zonasi Umum Peta Sebaran Produk Pertanian, Perikanan, dan Peternakan di Pulau Bawean	Masyarakat berkolaborasi dengan program studi Agribisnis ITSB Mambaul Falah dalam rangka mengidentifikasi berbagai potensi hasil sumber daya alam hasil pertanian, perikanan, dan peternakan yang tersebar di berbagai desa di

			pulau Bawean
Implementasi Kajian Program Studi Ilmu Perikanan periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperkenalkan dan mengajak masyarakat bekerja sama dalam membangun: Usaha Budidaya Tambak Udang Intensif Untuk Menciptakan Produk Unggul Perikanan Budidaya di Pulau	Tema 1: Sosialisasi Kelayakan Berbagai Titik Lokasi di Kawasan Pantai dan Sepanjang Pesisir Pulau Bawean Bagi Pengembangan Usaha Budidaya Tambak Udang Intensif Melalui Pola Kemitraan Bersama Masyarakat	Mengajak masyarakat untuk bersama-sama mampu mengenal, mengerti, memahami dan mengidentifikasi kesesuaian berbagai lokasi yang patut dan memiliki nilai kelayakan jangka panjang dalam rangka penciptaan dan pengembangan usaha budidaya tambak udang intensif yang sinergis dengan keberlanjutan lingkungan
2	Bawean Melalui Pola Kemitraan Bersama Antara ITSB Mambaul Falah - Pengusaha - Masyarakat	Tema 2: Pelatihan Teknis Pengelolaan Aneka Potensi Sumber Daya Perikanan dan Kelautan di Pesisir Pulau Bawean	Masyarakat memiliki pengetahuan, ketrampilan, dan terbuka nya inovasi - kreatifitas berfikir untuk menciptakan produk hasil perikanan baru khas Bawean yang memiliki nilai strategis, ekonomis, dan kelayakan lingkungan pada berbagai titik sentra untuk pengembangan sumber daya perikanan dan kelautan di pulau Bawean
3		Tema 3: Pendampingan Pengembangan Usaha Budidaya Tambak Udang Intensif Yang Sinergis Dengan Daya Dukung Perairan dan Kelestarian Pesisir Pulau Bawean	Masyarakat mengenal, mengetahui, mengerti, dan memahami penerapan teori dalam wujud pelaksanaan kegiatan merancang dan membangun usaha tambak udang intensif yang sinergis dengan kelestarian karang, ikan, kekerangan, dan moluska yang berada di perairan sekitar pulau Bawean
Implementasi Kajian Program Studi Ilmu Peternakan periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperoleh data dan informasi ilmiah dalam mendukung: upaya perbaikan, pengkayaan, pemuliaan, pengembang-biakan,	Tema 1: Sosialisasi dan FGD Bersama Masyarakat Mengenai Hasil Pemetaan Jenis Ternak / Hewan Ruminansia Besar dan Ruminansia Kecil Endemik dan Potensial Yang Layak Dikembangkan Pembudidayaan nya di Pulau	Mengidentifikasi kesesuaian jenis-jenis ternak / hewan ruminansia besar dan ruminansia kecil, yang berpotensi untuk dikembangkan menjadi skala usaha peternakan bernilai keuntungan di pulau Bawean

	perbaiki pakan, serta varitas berbagai hewan ternak ruminansia besar maupun ruminansia kecil yang terdapat di pulau Bawean; terutama bagi hewan langka dan dilindungi seperti: rusa Bawean dan Babi Kutil.	Bawean	
2		Tema 2: Sosialisasi dan Diskusi Mendalami Peta Potensi Keragaman Spesies dan Varitas, Karakteristik Fisiologi Hewan Ruminansia Pulau Bawean, Dibandingkan Dengan Hewan Ruminansia Spesies Yang Sama di Daerah Luar Pulau Bawean	Mengetahui nilai strategis, ekonomis, dan kelayakan lingkungan berbagai spesies dan varitas serta fisiologi hewan ruminansia besar maupun ruminansia kecil di pulau Bawean, dibandingkan dengan hewan / ternak yang sama di daerah lain di Indonesia
3		Tema 3: Diseminasi, Role Sharing, dan Pelatihan Bagi Masyarakat Mengenai Potensi Pengembangan Usaha Pemuliaan Ternak Ruminansia Besar dan Ruminansia Kecil Pulau Bawean Terhadap Ketersediaan Pakan Alami maupun Peluang Pengembangan Pembuatan Pakan Buatan	Mengetahui skala usaha peternakan ternak / hewan ruminansia besar maupun ruminansia kecil yang sepadan dengan potensi ketersediaan pakan alami dan pakan buatan pada skala ekonomi di pulau Bawean
Implementasi Kajian Program Studi Teknologi Hasil Pertanian periode 2020-2022			
1	Fokus pada prioritas awal untuk memperoleh data dan informasi ilmiah dalam mendukung: upaya evaluasi, perbaikan mutu, standarisasi, sertifikasi sederhana, perolehan paten sederhana atau hak cipta, dan penerimaan produk (akseptasi) oleh selera pasar; bagi produk olahan khas masyarakat pulau Bawean	Tema 1: Sosialisasi Hasil Diikuti Dengan Pelatihan Pembuatan Ragam dan Jenis Produk-produk Olahan Pangan Berbasis Hasil Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan, dan Kehutanan Yang Telah Dikerjakan Oleh Masyarakat Pulau Bawean dan Berpotensi Dikembangkan	Diperolehnya informasi, informan, dan data yang akurat mengenai jenis jenis produk olahan pangan berbasis hasil pertanian, perikanan, peternakan, perkebunan, dan kehutanan baru maupun hasil pengembangan produk yang perlu dijadikan bisnis oleh masyarakat di seluruh kawasan di pulau Bawean
2		Tema 2: Sosialisasi dan Diskusi Bersama Untuk Menganalisis Peta Potensi Kawasan (Zonasi Rinci) Penghasil Produk Olahan Pangan Skala Mikro Kecil di Pulau Bawean	Terwujudnya pengembangan wilayah berdasarkan data peta zonasi rinci kawasan-kawasan dan kelompok-kelompok maupun data perseorangan penghasil produk olahan pangan skala mikro kecil yang dihasilkan masyarakat pulau Bawean
3		Tema 3: Pelatihan dan Uji Pengembangan	Diperolehnya beberapa jenis produk olahan baru, dan

		Produk-produk Bersama Masyarakat atau Kelompok Usaha Pengolahan Hasil Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan, dan Kehutanan Yang Berpotensi Untuk Dikembangkan Sebagai Produk Unggulan Baru Pulau Bawean	peningkatan mutu produk olahan yang sudah ada dari hasil pengembangan formulasi, pengkayaan bahan dan fortifikasi, serta akseptasi dan apresiasi dari masyarakat luas konsumen produk olahan
Implementasi Kajian strategis tim Mata Kuliah Kompetensi Dasar periode 2020-2022			
1	Fokus dan spesifik kepada upaya untuk menggali semangat, keingin tauan, teknik pendekatan, perilaku keseharian, kinerja, pemikiran produktif, dan keseriusan masyarakat berupaya dalam menciptakan produk (usaha) yang mengelola basis ketersediaan sumber daya alam secara bijak dan	Tema 1: Sosialisasi, Pendekatan Personal, dan Pelatihan Motivasi Untuk Meningkatkan Perilaku Produktif Masyarakat Pulau Bawean Dalam Rangka Menciptakan, Mengembangkan dan Memperluas Jaringan Pemasaran Produk Olahan Pangan Berbasis Pengelolaan Sumber Daya Alam Secara Berkelanjutan Sebagaimana Amanah Dalam Al Qur'an	Meningkatnya pengetahuan ilmiah mengenai perilaku produktif masyarakat pulau Bawean dalam rangka menciptakan dan mengembangkan produk olahan pangan yang diproses secara bijak, berkelanjutan, yang kuat dilandasi oleh pemahaman nilai-nilai universal dalam penerapan kaidah agama Islam
2	berkelanjutan (ramah lingkungan) sebagai perintah dalam al Qur'an dan as Sunnah	Tema 2: Sosialisasi, FGD, Role Sharing dan Pelatihan Pengembangan Diri Berdasarkan Hasil Analisis Perilaku Keseharian Dari Sisi Religius dan Kebangsaan, Terhadap Kaitan Dengan Upaya Pengelolaan Potensi Sumber Daya Alam Yang Ada di Pulau Bawean	Diketahui dan terdokumentasinya data mengenai perilaku sisi religius dan kebangsaan yang dapat mendorong masyarakat pulau Bawean lebih keras berupaya dalam menciptakan produk dengan pengelolaan sumber daya alam secara bijak berkelanjutan berdasarkan kaidah Islam
3		Tema 3: Mendeteksi Pengaruh Keseriusan Berfikir Produktif Yang Diimplementasikan Dalam Pengembangan Bisnis Berbasis Kemasyarakatan Dan Nuansa Agamis di Kalangan Masyarakat Pulau Bawean	Diketahuinya tingkat keseriusan pemikiran produktif yang dilandasi dengan implementasi tuntunan kewajiban menjalankan ibadah agamis, di kalangan masyarakat Bawean; sebagai rekomendasi penanganan sosiologi komunitas masyarakat agar lebih semangat dan produktif

3) Nilai Strategis Pengabdian Masyarakat

Publikasi hasil pengabdian masyarakat menjadi satu titik fokus untuk mengembangkan ITSB Mambaul Falah. Pengabdian masyarakat yang dipublikasikan berasal dari pengabdian masyarakat dosen mandiri atau kelompok, pengabdian masyarakat dosen bersama mahasiswa, dan pengabdian masyarakat mahasiswa.

Publikasi pelaksanaan maupun hasil-hasil pengabdian masyarakat sebagaimana halnya kegiatan penelitian; menjadi satu titik fokus untuk mengembangkan ITSB Mambaul Falah. Pengabdian masyarakat yang dipublikasikan berasal dari pengabdian masyarakat dosen mandiri atau kelompok, pengabdian masyarakat dosen bersama mahasiswa, dan pengabdian masyarakat mahasiswa atau oleh kelompok mahasiswa dengan sepengetahuan program studi.

Pelibatan mahasiswa pada semester awal masa pembelajaran (awal berdiri dan beroperasinya ITSB Mambaul Falah) merupakan salah satu strategi pelaksanaan pembelajaran di perguruan tinggi berupa: memperkenalkan sejak dini berbagai teknik sosialisasi, diseminasi, survey terestris, dan pelibatan masyarakat secara ilmiah bagi perwujudan kegiatan pengabdian masyarakat. Pelibatan ini diyakini akan mempercepat proses tercapainya Capaian Pembelajaran dan mempersingkat masa adopsi teknik pengabdian masyarakat yang diajarkan secara praktis oleh dosen di lapangan; sekaligus membuat perubahan nyata di masyarakat sebagai mana arahan yang sangat jelas tertera dalam Permendikbud 3 tahun 2020.

Publikasi pengabdian masyarakat wajib dipetakan oleh Lembaga Kepustakaan dan Penerbitan untuk memenuhi semua skala cakupan publikasi ilmiah, khusus di bidang pengabdian masyarakat. Publikasi lokal ditujukan untuk membangun publikasi jurnal sendiri (jurnal masing-masing program studi di lingkup ITSB Mambaul Falah), dipadukan dengan publikasi pada jurnal penelitian terindeks Sinta 2 s/d 4, dan publikasi internasional. Setiap target publikasi memiliki strategis dan sangat terencana dalam pengembangan publikasi ilmiah institusi; yang berkaitan dengan: (1) percepatan jabatan fungsional akademik dosen, (2) percepatan peningkatan nilai luaran program studi maupun institusi, (3) rekognisi / kepakaran dosen, (4) paten, paten sederhana, dan HaKI, serta (5) keluasan diseminasi keilmuan bagi khalayak luas.

Tabel 8.3 Target dan Strategi Publikasi Artikel Pengabdian Masyarakat

No	Tema Ke	Σ Artikel Jurnal	Target Publikasi	Σ Artikel Jurnal	Target Publikasi
----	---------	------------------	------------------	------------------	------------------

		Dosen		Mahasiswa	
Program Studi Agribisnis, periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Program Studi Ilmu Perikanan, periode 2020-2022					
1	1	10	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Program Studi Ilmu Peternakan, periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Program Studi Teknologi Hasil Pertanian, periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	10	Lokal
2	2	10	Sinta 2 - 4	20	Regional
3	3	10	Internasional	30	Nasional
	Total	25		60	
Kajian strategis tim Mata Kuliah Kompetensi Dasar periode 2020-2022					
1	1	5	Lokal	20	Lokal
2	2	5	Sinta 2 - 4	30	Regional
3	3	5	Internasional	40	Nasional

Target kinerja dan capaian yang identik sama antara target penelitian dengan target pengabdian masyarakat; adalah bukti nyata bahwa rancangan, desain, perencanaan, dan kewajiban implementasi yang tertuang dalam kebijakan Rektor ITSB Mambaul Falah; mutlak mengharuskan keterpaduan implementasi pendidikan/pengajaran/pembelajaran dengan penelitian dan pengabdian masyarakat (Tridharma Perguruan Tinggi).

Dengan demikian, eksistensi ITSB Mambaul Falah yang hadir ditengah-tengah masyarakat pulau Bawean, sebagai masyarakat di kawasan yang berkebutuhan khusus diyakini dapat menjawab tantangan nyata dalam waktu yang tidak terlalu lama. Indikasi ketercapaian perubahan yang dapat mengangkat status berkebutuhan khusus menjadi status kawasan yang sama dengan kawasan lain di kabupaten Gresik; adalah dibuktikan melalui tingginya produktivitas dan perubahan positif perilaku masyarakat.

Kriteria 9: Target Luaran

Tabel rencana luaran periode 2020 s/d 2024 mengacu kepada indikator capaian kinerja institusi yang tercantum dalam dokumen Laporan Kinerja Perguruan Tinggi dan Laporan Kinerja Program Studi; sebagaimana instrumen akreditasi institusi dan program studi 9 kriteria berdasarkan Permendikbud 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. ITSB Mambaul Falah berkeyakinan, berkomitmen, dan memiliki tekad kuat untuk mewujudkan konsistensi bahwa akreditasi merupakan wujud pengakuan multi pihak terhadap kinerja terbaik yang dapat diberikan oleh ITSB Mambaul Falah kepada bangsa, negara, agama, dan dunia.

Tabel berikut menunjukkan bahwa pendirian ITSB Mambaul Falah benar-benar hendak dijalankan dengan sangat serius dengan target luaran yang sangat tinggi, namun telah dipersiapkan dengan matang untuk dapat tercapai.

Oleh karena itu, rencana target luaran periode 2020 s/d 2024 disusun berdasarkan potensi yang ada, kesiapan sumber daya manusia, kerja sama dan kelayakan tata kelola waktu; sebagai berikut;

Tabel 9. Rencana Target Luaran

No	Target Luaran	Pemangku	Tahun	Output
1	Kesepahaman visi, misi, tujuan, sasaran dan tonggak mencapai tujuan (milestones)	Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur Rektor	2020 - 2022	Coffe morning berkala, Aswaja = 'dari NU bagi umat manusia'
2	Sistim Pamong	Pusat	2020 - 2021 2022 - dst.	Sistem tata pamong sesuai kriteria 2 skema 1; Sistem tata pamong sesuai kriteria 2 skema 2;
3	Kebijakan karir dan akuntabilitas remunerasi; untuk memastikan dosen dapat dipacu sekuat tenaga menerima hak nya setelah menjalankan seluruh kewajiban sebagaimana tertuang dalam uraian tugas pokok fungsi bidang: (A)	Pusat Dosen	2020 dst	Berlangsungnya tahapan karir berikut jaminan fasilitas dari institusi ITSB Mambaul Falah: 1) Dosen tetap ber NIDN; 2) Dosen tetap memiliki pangkat akademik dan jabatan fungsional; 3) Dosen tetap memiliki akun suster dan sinta yang aktif serta terus menerus diperbarui; 4) Dosen tetap memiliki karya akademik yang relevan;

	Pendidikan Pengajaran, (B) Penelitian, (C) Pengabdian Masyarakat, dan (D) Unsur Penunjang			<p>5) Dosen tetap menerima tunjangan sertifikasi Dosen;</p> <p>6) Dosen tetap menempuh jenjang pendidikan tertinggi untuk meraih pangkat akademik tertinggi “Guru Besar”;</p> <p>7) Dosen tetap menerima tunjangan hidup bagi dirinya dan keluarga sebagaimana mestinya;</p>
4	Kerja sama mitra	Pusat	2020 dst	Inkubator bisnis; menjalankan skala bisnis profit motif yang terpadu dengan unsur Tridarma;
5	Kerja sama organisasi NU	Pusat	2020 dst	Penguatan aswaja, organisasi, membangun dakwah ilmiah yang dapat di adopsi langsung oleh masyarakat luas tanpa memandang suku-agama-ras;
6	Kerja sama profesi Dosen dan Ahli	Pusat	2020 dst	Penyelenggaraan forum ilmiah; seminar, workshop, konferensi, ikatan profesi dan sebagainya; dengan menempatkan ITSB Mambaul Falah sebagai bagian dari penyelenggara utama event berskala lokal, regional, nasional, hingga internasional;
7	Kerja sama dengan tokoh masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat	Pusat Program Studi	2020 dst	Memastikan terselenggaranya proses difusi dan percepatan adopsi ilmu yang dapat langsung di implementasi kan dalam membangun serta menyejahterakan masyarakat di mana pun berada;
8	Mahasiswa,	Biro Kemahasiswaan dan Kerja-sama; Sekretaris Program Studi	2020 - 2022 2021 dst	<p>i. Pembentukan Senat Mahasiswa;</p> <p>ii. Pembentukan Badan Eksekutif Mahasiswa;</p> <p>iii. Pembentukan Himpunan Mahasiswa Profesi;</p> <p>iv. Pelatihan Berkala Manajemen Organisasi Kemahasiswaan Era Industri 4.0, Society 5.0, dan Reiwa;</p> <p>v. Pelatihan Berkala Aswaja dan Bela Negara;</p>
9	Unit Kegiatan dan Suasana Akademik	Biro Kemahasiswaan dan Kerja-sama	< 2023	<p>Terdapat Unit Kegiatan Mahasiswa:</p> <p>i. Palang Merah Indonesia;</p> <p>ii. SAR dan Kepramukaan (Saka Bahari);</p> <p>iii. Pers Kampus Mahasiswa;</p> <p>iv. Forum Ilmiah Mahasiswa;</p>

				v. Mahasiswa Pecinta Alam; vi. Radio dan Televisi Kampus; vii. Marching Band dan Seni; viii. Olah Raga Bahari; ix. Duta Wisata;
10	Prestasi Mahasiswa dan Beasiswa	Mahasiswa Program Studi Biro Kemahasiswaan dan Kerja sama	2021 - 2023	i. Adanya perolehan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi: PPA dan BBM; serta beasiswa bagi mahasiswa dari keluarga kurang mampu: KIP Kuliah; ii. Adanya peroleh beasiswa dari berbagai sumber lainnya; iii. 30% dari total mahasiswa dapat memperoleh beasiswa, multi skema;
11	Sumber Daya Dosen; Penerbitan NIDN dosen tetap	Biro Keuangan dan Personalia Dosen Tetap	2020 - 2022	i. Semua dosen sudah diajukan memperoleh NIDN; ii. Semua dosen sudah ber-NIDN; iii. Semua dosen tertata <i>home base</i> nya;
12	Pelatihan Pekerti dan Applied Approach	Semua Dosen Tetap	2023	Semua dosen sudah selesai - lulus mengikuti Pekerti dan AA; <i>dan mampu menerapkan dalam perencanaan serta implementasi pembelajaran yang mengacu kepada Capaian sesuai Permendikbud 3 tahun 2020</i>
13	Jabatan fungsional dan pangkat akademik	Semua Dosen Tetap	2023	Semua dosen sudah memiliki jabatan fungsional dan pangkat akademik 10 dosen sudah siap mengajukan peningkatan jabatan fungsional dan pangkat akademik menuju ke Lektor 200 / III C
14	Sertifikasi Dosen	Semua Dosen Tetap	2023 > 2024	25 dosen tetap sudah memperoleh tunjangan sertifikasi Dosen; 20 dosen tetap siap menuju proses eligible D5 hingga sertifikat Serdos; Seluruh dosen tetap sudah ter sertifikasi dosen (perencanaan proses 3 tahun dimulai saat dosen tetap menerima SK dosen tetap); Setiap dosen tetap yang baru (pengangkatan baru) otomatis memperoleh hak dan kewajiban langsung diarahkan menuju ke persiapan dan kesiapan sertifikasi dosen;
15	Sistem Informasi -	Biro Akademik	2020 dst	Akses ke PD Dikti dan koordinasi

	PDDikti	Rektor dan Sekretaris Program Studi		dengan LLDikti VII terus menerus diperkuat dan dikembangkan;
16	Sarana Prasarana	Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur Pusat Keluarga besar Ponpes MBI Mambaul Falah	< 2020	<i>Perencanaan, penyiapan, penyediaan, dan memastikan</i> seluruh fasilitas yang dibutuhkan semua prodi di ITSB Mambaul Falah <i>sudah tersedia bahkan sebelum prodi beroperasi;</i>
17	Lembaga pembiayaan dan pendukung; komunikasi sudah dibangun sejak awal perencanaan pendirian masing-masing program studi (spesifik)	Wakil Rektor 3	2021 dst secara bertahap	CSR; Grant dan hibah; Bantuan, dukungan dan kerja sama dengan Pemerintah untuk melaksanakan program kerja Pemerintah;
18	Kemitraan dengan orang tua wali santri sekaligus pengembangan jaringan internasional	Wakil Rektor 3	2020 dst	ITSB Mambaul Falah dan program studi memiliki <i>jaringan skala internasional yang bergerak senyap di akar rumput</i> untuk menjamin akses pembelajaran maupun rencana karir bagi setiap mahasiswa;
19	Penguatan Keuangan; sumber penerimaan non SPP	Pusat - Dosen - Mahasiswa - Mitra - Masyarakat - Keluarga Pondok Pesantren Mambaul Falah	2020 2021 - 2024	Pembangunan unit usaha berskala bisnis; Tercapainya target penerimaan non SPP pada setiap program studi, sesuai hasil usaha yang sudah direncanakan (Tabel Rencana Anggaran Prodi dan Pusat);
20	Peningkatan kapasitas Tenaga Kependidikan	Pusat	2021 dst	i. Secara bertahap dan periodik melakukan pelatihan, bimbingan teknis serta perluasan wawasan berfikir para tenaga kependidikan; ii. Memberikan kesempatan para tenaga kependidikan berprestasi untuk menempuh jenjang pendidikan setinggi-tingginya dan berkesempatan menjadi dosen pada bidang studi yang relevan;
21	Inkubator bisnis berupa usaha skala	Pusat - Dosen - Mahasiswa -	2021 - 2024	Tercapainya target penerimaan non SPP pada setiap program studi,

	bisnis (profit oriented) di bawah LPIB yang digunakan sebagai bahan pembelajaran dan pilihan untuk penerapan merdeka belajar bagi mahasiswa	Mitra - Masyarakat - Keluarga Pondok Pesantren Mambaul Falah		sesuai hasil usaha yang sudah direncanakan (Tabel Rencana Anggaran Prodi dan Pusat);
22	Kurikulum	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi		Tersusunnya pohon kurikulum yang terstruktur sistematis sesuai kriteria: Learning to know Learning to do Learning to be Learning to life together
23	Perencanaan sesuai Permendikbud No. 3 Tahun 2020	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	2020 dst	Capaian Pembelajaran Lulusan diperoleh dengan standar minimal kompetensi dosen yang terpadu dengan pembelajaran merdeka belajar pada semester 5 dan 6 setiap prodi, sudah dipersiapkan dengan rinci, runut, terstruktur dan sistematis sejak proses perencanaan dan pendirian prodi;
24	Lokakarya dan penerapan kurikulum pembelajaran yang terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian masyarakat	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi Share holder Stock holder Stake holder	2022 dimulai dan diulang atau ditinjau setiap 2 tahun per prodi	Terencana dan terealisasi kan nya <i>sistem pembelajaran yang dijamin benar- benar menerapkan SN Dikti sesuai Permendikbud 3 tahun 2020 dan melampaui target KKN level 6;</i>
25	Dokumentasi dan kearsipan	Biro Keuangan dan Personalia	2021 dst	Setiap dosen memiliki data yang tersimpan dalam bank data virtual yang dapat di akses sewaktu- waktu;
26	Akun SISTER	Biro Keuangan dan Personalia	2021 dst	Setiap dosen sudah memiliki akun sister, aktif dan terus menerus up date;
27	Validasi data Dosen, menyangkut kompetensi, kapabilitas, kepakaran, dan pengalaman empiris yang wajib dikuasai setiap dosen	Biro Akademik LJM LP4T <i>Melalui pakta integritas yang disepakati bersama antara institusi dengan dosen, bersifat wajib - sukarela</i>	2021 dst secara bertahap	i. Terpenuhinya standar minimal kompetensi dosen (tetap maupun tidak tetap) ITSMB Mambaul Falah; ii. Setiap dosen wajib memiliki pengalaman empiris sesuai bidang ilmu yang di ampu nya, demi menjamin proses pembelajaran tidak boleh hanya bersifat teoritis namun

				<p>benar-benar dapat di implementasi kan;</p> <p>iii. Evaluasi - menyangkut remunerasi, reward dan punishment, studi lanjut, penghargaan khusus, hingga pemberhentian dengan hormat apabila standar minimal kompetensi tidak terpenuhi dalam kurun waktu tertentu;</p>
28	Pembelajaran	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	2020 dst	<p>Secara bertahap memastikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fleksibilitas penyelenggaraan Tridarma terhadap Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai visi, misi, tujuan, sasaran dan tonggak pencapaian tujuan; 2) Penyesuaian, perbaikan dan penyempurnaan kurikulum terus menerus; 3) Penyelenggaraan Tridarma berbasis Total Quality Management; 4) Sertifikasi proses pembelajaran per program studi;
29	Implementasi merdeka belajar menuju Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Setiap Dosen Tetap, dapat berkolaborasi dengan dosen tidak tetap, atau mitra, atau mahasiswa, atau share holder lainnya	<p>2020 dst</p> <p>2021 dst</p> <p>2022 dst</p>	<p>Setiap mata kuliah wajib diktat bahan ajar;</p> <p>Per semester minimal menghasilkan 2 buku ajar (penugasan penulisan ditentukan berdasarkan kesepakatan antar dosen dan ‘digilir’) - buku ber p-isbn dan e-isbn. Bertahap per prodi yang terselenggara;</p> <p>Mata kuliah semester 5 dan 6 ‘merdeka belajar’ masing- masing wajib menghasilkan minimal modul ajar s/d maksimal buku ajar per semester karya dosen dengan mahasiswa - buku ber p-isbn dan e-isbn;</p>
30	Pengembangan RPP - RPS - RP - PTK menuju jaminan Capaian Pembelajaran Lulusan	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	<p>2020 - 2022</p> <p>> 2022</p>	<p>Perencanaan, penyusunan, penyediaan instrumen belajar yang tercantum dalam RPP - RPS sesuai dengan upaya mencapai CPL pada pohon kurikulum per program studi; Evaluasi, perbaikan, peningkatan, dan pengembangan instrumen belajar sesuai dinamika perubahan CPL per prodi dan CPL umum institusi;</p>

31	Penelitian	Wakil Rektor 1 Lemlit / LPPM LJM LP4T Rektor Program Studi Dosen Tetap Mahasiswa	2023	Semua dosen (minimal 45 orang) sudah pernah memperoleh Penelitian Dosen Pemula dari Simlitabmas Dikti Terdapat minimal 10 judul penelitian kerjasama non Dikti (Rispro, dan/atau lembaga pemberi hibah penelitian lainnya)
32	Penulisan artikel jurnal	Dosen Tetap menulis Jurnal	2021 2022 - dst	Target sesuai kriteria 7 dan kriteria 8; Target meningkat minimal dua kali lipat dari yang tertera pada kriteria 7 dan kriteria 8
33	Pengabdian masyarakat	Wakil Rektor 1 LPM / LPPM LJM LP4T Rektor Program Studi Dosen Tetap Mahasiswa	Sebelum 2023	i. Semua dosen (minimal 45 orang) sudah pernah memperoleh Program Kemitraan Masyarakat (atau sejenisnya) dari Simlitabmas Dikti; ii. Terdapat setidaknya 18 prototipe atau model atau sistem yang dapat di paten-kan hasil karya dosen dan/atau mahasiswa;
34	Seminar; diselenggarakan di kampus ITSMB Mambaul Falah	Dosen tetap masing-masing prodi (terpilih) dipersiapkan sebagai pembicara utama pada seminar nasional maupun internasional	2021 2022 2023 2022 - 2023	Menyelenggarakan seminar nasional prodi Agribisnis dan prodi Ilmu Perikanan; Menyelenggarakan seminar nasional prodi Ilmu Ternak, Prodi Agroteknologi, dan prodi Teknologi Hasil Pertanian; Menyelenggarakan seminar nasional prodi Ilmu Komunikasi, prodi Ilmu Kelautan, prodi Ilmu Pangan dan prodi Ilmu Lingkungan; Menyelenggarakan seminar internasional;
35	Pelatihan; profesional untuk menunjang profesi Dosen sebagai pengajar dan fasilitator ilmu terapan	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	2021 2023	Dosen prodi Agribisnis telah selesai mengikuti pelatihan pemasaran, dan sistem IT untuk pemasaran dari lembaga yang bersertifikat; Dosen prodi Ilmu Perikanan telah selesai mengikuti pelatihan profesi budidaya, kelautan, dan pengolahan hasil perikanan sesuai bidang spesialisasinya; Dosen semua prodi sudah memiliki/mengikuti (lulus) pelatihan profesional sesuai bidangnya;
36	Publikasi Ilmiah		2021	Target sesuai kriteria 7 dan kriteria

			2022 - dst	8; Target meningkat minimal dua kali lipat dari yang tertera pada kriteria 7 dan kriteria 8
37	Lembaga keputakaan dan penerbitan		2021 2022 - dst. 2021 - 2023 2023	Target sesuai kriteria 7 dan kriteria 8; Target meningkat minimal dua kali lipat dari yang tertera pada kriteria 7 dan kriteria 8 Koleksi buku literasi 5.000 judul dengan koleksi e-book dan e-journal tidak terbatas, serta memiliki koleksi video tutorial dan film pembelajaran; Menjadi lembaga rujukan bagi peneliti dan pelaku pengabdian masyarakat
38	Akun SINTA	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	2023	Setiap dosen tetap sudah memiliki H-indeks > 2; Minimal 10 dosen sudah menjadi mitra bestari pada jurnal di institusi lainnya; Minimal 10 dosen memiliki scopus ID atau WOS ID.
39	Perolehan HKI dan paten	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	2021 2022 - dst	Target sesuai kriteria 7 dan kriteria 8; Target meningkat minimal dua kali lipat dari yang tertera pada kriteria 7 dan kriteria 8
40	Lembaga penjaminan mutu	Wakil Rektor 1 LJM LP4T Rektor Program Studi	2021 2022 2022 - 2023 2022 2022 - 2023	Dokumen mutu sudah lengkap, runut, rinci, dan valid: Kriteria mutu Manual mutu Manual prosedur Standar mutu Juklak teknis (Technical Assistant) Semua prodi sudah memiliki dokumen mutu; Prodi Agribisnis dan Prodi Ilmu Perikanan sudah terakreditasi: B - sangat baik, versi BAN PT Manajemen Prodi sudah tersertifikasi ISO 9001:2018 Proses akreditasi pada lembaga sertifikasi internasional Sidney Accord atau Dublin Accord
41	Akreditasi BAN PT; berupa pengiriman perbaikan dan	Pusat Kaprodi	2022	Prodi Agribisnis dan Prodi Ilmu Perikanan sudah mengajukan akreditasi sukarela ke BAN PT;

	peningkatan dokumen instrumen akreditasi 9 kriteria per prodi secara sukarela melalui laman Sapto 4.0		2023 2024	Prodi Ilmu Ternak, Prodi Agroteknologi, dan Prodi Teknologi Hasil Pertanian sudah mengajukan akreditasi sukarela ke BAN PT; Prodi Ilmu Komunikasi, Prodi Ilmu Kelautan, Prodi Ilmu Pangan, dan Prodi Ilmu Lingkungan sudah mengajukan akreditasi sukarela ke BAN PT;
42	Akreditasi ISO seri 9001:2018 untuk memperoleh sertifikasi dari Lembaga Sertifikasi Manajemen skala internasional	Manajemen pengelolaan administrasi di tingkat program studi menuju ke lembaga sertifikasi seperti: <u>SGS</u> , <u>BV</u> , <u>WQA</u> , <u>Sucofindo</u> , dan/atau yang setara	2022 2023 2024	Prodi Agribisnis dan Prodi Ilmu Perikanan sudah mengajukan akreditasi sukarela ke BAN PT; Prodi Ilmu Ternak, Prodi Agroteknologi, dan Prodi Teknologi Hasil Pertanian sudah mengajukan akreditasi sukarela ke BAN PT; Prodi Ilmu Komunikasi, Prodi Ilmu Kelautan, Prodi Ilmu Pangan, dan Prodi Ilmu Lingkungan sudah mengajukan akreditasi sukarela ke BAN PT;
43	Akreditasi Internasional sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 83/P/2020 tanggal 20 Februari 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional menuju ITSB Mambaul Falah Unggul	Manajemen pelaksanaan tridarma di tingkat program studi dengan rencana sasaran lembaga akreditasi: Sidney Accord atau Dublin Accord	2022 2023 2024	Prodi Agribisnis dan Prodi Ilmu Perikanan sudah mengajukan akreditasi sukarela ke lembaga akreditasi internasional; Prodi Ilmu Ternak, Prodi Agroteknologi, dan Prodi Teknologi Hasil Pertanian sudah mengajukan akreditasi sukarela ke lembaga akreditasi internasional; Prodi Ilmu Komunikasi, Prodi Ilmu Kelautan, Prodi Ilmu Pangan, dan Prodi Ilmu Lingkungan sudah mengajukan akreditasi sukarela ke lembaga akreditasi internasional;
44	Lembaga Pengembangan Penerapan Pelaksanaan Pendidikan Tinggi (LP4T)	Tim evaluasi masa re-akreditasi ISO dan/atau lembaga sertifikasi internasional untuk menyusun tindakan perbaikan dan persiapan re-akreditasi	2022 - 2024	Keberlanjutan dan <i>continuous improvement</i> penerapan hasil akreditasi oleh setiap lembaga sertifikasi dan akreditasi skala internasional; Kajian menyeluruh harus ditekankan terhadap capaian akreditasi internasional dengan masa re-akreditasi pendek < 6 bulan, harus dapat ditingkatkan menjadi masa re-akreditasi tahunan !
45	Rekognisi dan	Dosen	< 2023	i. Setiap dosen berpengalaman

	kewajiban peningkatan kompetensi bagi setiap Dosen			menjadi pembicara/ pemakalah pada seminar nasional; ii. Minimal 10 dosen sudah berpengalaman menjadi pembicara/pemakalah pada seminar internasional; iii. Ada 10 dosen sudah berpengalaman sebagai nara sumber utama event pertemuan ilmiah skala regional; iv. Ada 5 dosen sudah berpengalaman sebagai nara sumber pada event pertemuan ilmiah skala nasional; v. Ada 2 dosen sudah berpengalaman sebagai nara sumber pada event pertemuan ilmiah skala internasional; vi. Ada 5 dosen menjadi mitra bestari jurnal Nasional terakreditasi; vii. Ada 15 dosen memiliki hak paten dan/atau HKI dari hasil penemuannya; viii. Ada 2 dosen menjadi pakar pada program siaran skala Nasional di media cetak maupun elektronik; ix. Ada 1 dosen menjadi staf ahli Pemerintah;
--	--	--	--	---

BAB III

KESIMPULAN

Instrumen pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Sains (ITSB) Mambaul Falah diajukan telah benar-benar memperhatikan serta menjadikan peraturan perundangan terbaru sebagai landasan pendiriannya.

ITSB Mambaul Falah telah merencanakan secara rinci, runut, terstruktur, dan sistematis target-target capaian penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi maupun unsur pendukungnya dengan sangat teliti; memiliki visi, misi, tujuan, sasaran, dan tonggak pencapaian tujuan (*milestones*) yang sangat sederhana - fokus - relevan terhadap upaya untuk menjawab kebutuhan masyarakat di pulau Bawean dalam rangka menghadirkan jenjang pendidikan tinggi untuk mengelola sumber daya alam dan sumber daya manusia secara bijak berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam Bab II Kriteria 1 di atas.

Pendirian ITSB Mambaul Falah mengacu kepada Permendikbud No. 7 tahun 2020 yang didukung sepenuhnya oleh Forum Rektor Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama (FRPTNU), Lembaga Pendidikan Tinggi Nahdlatul Ulama (LPTNU), Lembaga Pendidikan Ma'arif (LP Ma'arif), Asosiasi Ahli dan Dosen Republik Indonesia (ADRI), serta Ikatan Sarjana Nahdlatul Ulama (ISNU); sehingga perencanaan dan proses pengajuan pendiriannya telah benar-benar dipersiapkan sangat matang. Unsur pamong dalam organisasi ITSB Mambaul Falah akan diisi oleh unsur pamong yang kompeten di lingkup tugas pokok fungsinya masing-masing, yang merupakan kolaborasi antara unsur pimpinan keluarga Pondok Pesantren Mambaul Falah dan Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur dengan tenaga ahli berkompetensi tinggi yang difasilitasi oleh organisasi pendukung pendirian ITSB Mambaul Falah dengan 'meminjam' dan 'menempatkan' dosen dari perguruan tinggi NU lainnya untuk mendampingi 'start awal' penyelenggaraan Tridarma beserta unsur penunjang lainnya, sebagaimana tertuang dalam Bab II Kriteria 2.

ITSB Mambaul Falah memiliki target capaian yang sangat jelas, ambisius dan sangat prestisius, namun cukup logis dapat diwujudkan karena telah dirancang dengan sangat cermat. Seluruh capaian target luaran telah mengacu ke Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang sangat relevan dengan era industri 4.0, era Society 5.0, dan Reviwa; sebagaimana terinci dalam uraian Bab II kriteria 3 Mahasiswa, kriteria 4 Sumber Daya Manusia, Kriteria 6 Pendidikan dan Pembelajaran, Kriteria 7 Penelitian, dan Kriteria 8 Pengabdian Masyarakat. ITSB Mambaul Falah juga bertekad

sangat kuat, diiringi dengan perencanaan yang sangat sistematis guna mewujudkan amanah pada Permendikbud No. 5 tahun 2020 tentang Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi dengan tetap mengacu penyelenggaraan Tridarma pada unsur-unsur yang ditetapkan oleh BAN-PT; untuk selanjutnya dikembangkan dan diwujudkan secara khusus oleh langsung oleh Rektor, bersama Wakil Rektor 1 dan Lembaga Penjaminan Mutu menjadi seperangkat dokumen mutu yang mengacu kepada standar akreditasi internasional; dengan target memperoleh sertifikasi dari Sidney Accord dan/atau Dublin Accord. Sistem manajemen administrasi penyelenggaraan juga telah dipersiapkan untuk memperoleh sertifikasi ISO 9001:2018. Rencana pencapaian sertifikasi akreditasi tersebut bukan tanpa dasar; namun sejak awal rencana berdirinya ITSB Mambaul Falah telah memiliki dukungan sarana dan prasarana yang sangat memadai berupa: gedung, koneksi internet, fasilitas praktek bagi mahasiswa, bahkan ketersediaan lahan yang seluas-luasnya hingga ke pelosok pulau Bawean yang telah dimiliki oleh keluarga besar, sanak dan kerabat Yayasan Kyai Burhan Al-Mansur dan para orang tua wali santri Pondok Pesantren Mambaul Falah sebagaimana tertuang dalam Bab II Kriteria 5. Dukungan sarana prasarana ini dibuktikan dengan surat pernyataan dan surat kesediaan dukungan terlampir; sehingga diyakini sejak awal penyelenggaraan Tridarma pada masing-masing program studi yang didirikan dapat langsung ‘tancap gas’; tanpa harus terhambat oleh keterbatasan sarana prasarana dalam bentuk apapun.