



Yayasan Ibnu Khaldun Al Hasyimi

SK. MENKUMHAM RI NO. C-658. HT. 01.02 TH. 2007

WIDOROPAYUNG BESUKI SITUBONDO

Alamat : Kp. Sekolah RT 02 RW 01 Widoropayung Besuki Situbondo 68356 Jatim

E-mail : yayasanibnuholdunalhaysimi01@gmail.com

Situbondo, 07 Oktober 2019

Nomor : 66 Ys IBKH.B.A1/X/2019

Lamp. : 1 (satu) Paket Dokumen (Softfile PDF)

Perihal : **Permohonan Rekomendasi usulan Pendirian Akademi
Komunitas Ibnu Khaldun Al Hasyimi**

Kepada Yth.

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)
KOPERTIS Wilayah VII Surabaya
Di –

Surabaya

Assalamuálaikum, Wr. Wb

Dengan hormat,
Menindaklanjuti saran, usul dan pertimbangan dari berbagai elemen Pondok Pesantren, para alumni Ibnu Khaldun Al Hasyimi dan masyarakat, serta berdasarkan hasil studi kelayakan dan analisa SWOT terhadap potensi sumberdaya Pondok Pesantren Ibnu Khaldun Al Hasyimi yang telah kami kelola selama 75 tahun, maka bersama ini dengan tekad yang kuat kami ajukan permohonan pendirian/pembukaan Akademi Komunitas Ibnu Khaldun Al Hasyimi Besuki Situbondo kepada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia di Jakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut kami mohon kepada Kepala/Koordinator LLDIKTI agar dapatnya menerbitkan **Surat Rekomendasi LLDIKTI** untuk kami sertakan dalam dokumen pengusulan pendirian akademi komunitas dimaksud.

Sebagai bahan informasi mengenai profil pengajuan kami, berikut ini kami sertakan **Dokumen (Softfile PDF) pengajuan Akademi Komunitas** beserta berkas-berkas pendukungnya.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamuálaikum, Wr. Wb

Mengetahui

Ketua Yayasan

Jamil Hasan, S.H.M.Pd.I



Yayasan Ibnu Khaldun Al Hasyimi

SK. MENKUMHAM RI NO. C-658. HT. 01.02 TH. 2007

WIDOROPAYUNG BESUKI SITUBONDO

Alamat : Kp. Sekolahan RT 02 RW 01 Widoropayung Besuki Situbondo 68356 Jatim

E-mail : yayasanibnuholdunalhaysimi01@gmail.com

CHEK LIST KELENGKAPAN BERKAS PENGUSULAN PENDIRIAN AKADEMI KOMUNITAS IBNU KHALDUN AL HASYIMI BESUKI SITUBONDO JAWA TIMUR

NO.	NAMA BERKAS	ADA	TIDAK	KET.
1.	Studi Kelayakan	√		file
2.	Rancangan Statuta	√		
3.	Rancangan Program Akademik	√		
4.	Rancangan Rencana Strategis (RENSTRA)	√		
5.	Rancangan Sistem Penjaminan Mutu Internal	√		
6.	Perjanjian kerjasama AK Swasta dengan dunia usaha dan/atau dunia industri dalam bidang penyediaan fasilitas pendidikan, penyediaan tenaga pendidik (instruktur/dosen), dan penyerapan lulusan.	√		
7.	Akta Notaris Pendirian Badan Hukum Penyelenggara	√		
8.	Pengesahan badan hukum penyelenggara (al: yayasan, perkumpulan, persyarikatan) sebagai badan hukum dari pejabat yang berwenang (al: Menteri Hukum dan HAM).	√		
9.	Bukti Kondisi Keuangan Badan Hukum Penyelenggara atau Laporan Keuangan Badan Hukum Penyelenggara. Apabila Badan Hukum Penyelenggara telah beroperasi lebih dari 1 (satu) tahun.	√		
10.	Penyediaan prasarana berupa lahan yang akan digunakan untuk AK Swasta sesuai Standard Nasional Pendidikan Tinggi.	√		
11.	Daftar sarana dan prasarana meliputi: ruang kuliah, ruang dosen, laboratorium, perlengkapan pendukung perkuliahan, peralatan laboratorium dilengkapi dengan dokumentasi.	√		
12.	Surat pernyataan pengguna lulusan untuk menampung Lulusan.	√		
13.	Berita Acara dan Daftar Hadir Rapat Organ Badan Hukum Penyelenggara mengenai persetujuan pendirian AK Swasta.	√		
14.	Surat perjanjian kerja antara Badan Hukum Penyelenggara dengan calon dosen/instruktur untuk menjadi dosen/asisten/tutor di AK Swasta.	√		
15.	Daftar kurikulum dan silabus maksimal 3 prodi	√		
16.	Daftar tenaga pendidik/dosen serta mata kuliah yang dibina.	√		
17.	Daftar tenaga kependidikan/administrasi dan penunjang akademik.	√		
18.	Fotocopy ijazah tenaga pendidik/dosen	√		
19.	Fotocopy sertifikat keahlian/profesi tenaga			



Yayasan Ibnu Khaldun Al Hasyimi

SK. MENKUMHAM RI NO. C-658. HT. 01.02 TH. 2007

WIDOROPAYUNG BESUKI SITUBONDO

Alamat : Kp. Sekolah RT 02 RW 01 Widoropayung Besuki Situbondo 68356 Jatim

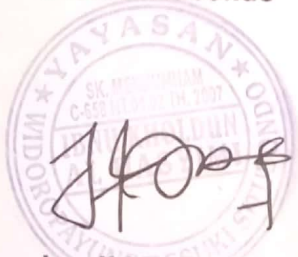
E-mail : yayasanibnukholdunalhaysimi01@gmail.com

20.	Curriculum Vitae tenaga pendidik/dosen	√		
21.	Surat kesediaan mengajar/membina mata kuliah	√		
22.	Fotocopy ijazah tenaga kependidikan	√		
23.	Fotocopy sertifikat keahlian/profesi tenaga kependidikan.	√		
24.	Curriculum Vitae tenaga kependidikan	√		
25.	Fotokopi ijazah dan ijin bagi dosen dari PT lain atau instansi lain.	√		
26.	Kerjasama/Kontrak Kerjasama dengan Industri/ BUMN/Instansi Pemerintah.	√		
27.	Rekomendasi L2DIKTI (Kopertis Wilayah VII Jatim)		√	Dlm proses

Situbondo, 07 Oktober 2019

Pengusul,

Ketua Yayasan Ibnu Khaldun Al Hasyimi
Besuki Situbondo



Jamil Hasan, S.H.M.Pd.I

Petugas Chek List
dan Penerima Berkas,

(.....)