

**STUDI KELAYAKAN
AKADEMI KOMUNITAS PESANTREN
AL AZHAAR TULUNGAGUNG**

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI**
AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR
AGUSTUS 2019



**LEMBAR PERSETUJUAN
STUDI KELAYAKAN
AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG**

Nama Perguruan Tinggi : Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung
Pengusul
Identitas Penanggung Jawab :

1. Nama : Nurdin Wahyudi
2. NIP : -
3. Jabatan : Ketua AK Al Azhaar Tulungagung
4. Alamat : Perum Daarus Sakinah Ds Kedungwaru Kec.
: Kedungwaru Tulungagung
5. Telepon : 085331221488
6. Fax : -
7. Alamat Email : abuwowwiim@gmail.com

Direktur AK Al Azhaar Tulungagung

Tulungagung, 1 Agustus 2019
Sekretaris AK Al Azhaar Tulungagung

Nurdin Wahyudi

Muhamad Basori, M.Pd

KATA PENGANTAR

Berkat rahmat ALLOH SWT, panitia pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung telah dapat menyusun dokumen studi kelayakan dengan penuh kemudahan dan kelancaran.

Dokumen studi kelayakan ini dibuat guna untuk memenuhi salah satu persyaratan usulan pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Dokumen rencana strategis ini di susun berdasarkan peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2013 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan izin Akademi Komunitas, BAB II, Pasal 7.

Dokumen ini dibuat sedemikian rupa secara maksimal namun demikian, kami menyadari mungkin disana sini masih adanya banyak kekurangan. Untuk itu kepada semua pihak yang telah/akan membantu untuk perbaikan dokumen ini disampaikan terima kasih.

Demikian dan semoga dokumen studi kelayakan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung ini bisa memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Tulungagung, 1 Agustus 2019

**Tim Pendiri
Akademi Komunitas Al Azhaar
Tulungagung**

DAFTAR ISI

1	Halaman Sampul	1
2	Lembar Persetujuan	2
3	Kata Pengantar	3
5	BAB I Latar Belakang Pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	5
	A. Pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	5
	B. Kebutuhan Tenaga Trampil di Kabupaten Tulungagung	7
6	BAB II Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung.	9
7	BAB III Program Studi yang akan Diselenggarakan	12
	A. Program Studi Administrasi Jaringan Komputer	12
	B. Program Studi Bahasa Inggris Pariwisata	17
	C. Program Studi Administrasi Keuangan Publik	21
8	BAB IV Susunan Organisasi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	25
9	BAB V Dosen, Instruktur dan Tenaga Kependidikan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	28
10	BAB VI Proyeksi Sumber Dana dan Pembiayaan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	30
11	BAB VII Prasarana Berupa Tanah Digunakan Untuk Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	35
12	BAB VIII Sarana Fasilitas Fisik yang akan Digunakan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung	36

BAB I
LATAR BELAKANG PENDIRIAN
AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG

A. Pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Kabupaten Tulungagung merupakan salah satu Kabupaten di Propinsi Jawa Timur bagian selatan. Batas-batas wilayah kabupaten Tulungagung adalah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : Kabupaten / Kota Kediri
- b. Sebelah Timur : Kabupaten / Kota Blitar
- c. Sebelah Barat : Kabupaten Trenggalek
- d. Sebelah selatan : Samudera Hindia

Kabupaten Tulungagung merupakan daerah dengan jumlah TKI yang sangat tinggi, pada periode 2011 – 2016 mencapai 41.425 jiwa. Jumlah TKI ini pada tahun 2016 dapat menghasilkan remitansi lebih dari 1 Trilyun per tahun. Tingginya keinginan warga Tulungagung untuk bekerja di luar negeri tidak diikuti dengan kompetensi pendidikan yang cukup. Rata-rata para pekerja yang ke luar negeri adalah lulusan tingkat SMP, SMA, dan SMK sehingga tidak memiliki kompetensi yang cukup.

Pembukaan program pendidikan vokasi Diploma D1 dan Diploma D2 khususnya yang membekali mereka yaitu program studi Bahasa Inggris untuk Pariwisata, dan juga program administrasi jaringan computer, dan Administrasi Keuangan Publik sangat tepat. Sementara itu di wilayah Tulungagung untuk jenjang pendidikan Vokasi di Tulungagung tidak banyak lembaga pendidikan yang tersedia, hanya jenjang SMK dan satu politeknik program studi perawat dan farmasi. Sementara untuk bidang vokasi di bidang komputer ataupun bidang Bahasa Inggris sangat kurang sekali.

Masyarakat Tulungagung memiliki minat belajar yang cukup tinggi baik untuk jenjang menengah ataupun pendidikan tinggi, hal ini dapat dilihat pada data statistik tahun 2018 tentang Harapan Lama Sekolah. Dari data ini di antara kabupaten/kota lainnya se eks-Karisenan Kediri, Kabupaten Tulungagung menempati urutan ketiga dalam Harapan Lama Sekolah setelah Kota Kediri dan Kota Blitar. HLS Kabupaten Tulungagung meningkat 0,01 tahun pada tahun 2017 (13,04) setelah sebelumnya tahun 2016 HLS sebesar 13,03. Jika di dibandingkan dengan HLS Provinsi Jawa Timur HLS Kabupaten Tulungagung masih

dibawahnya. HLS Provinsi Jawa Timur sebesar 13,09 dan HLS Kabupaten Tulungagung sebesar 13,04. (Sumber : Data Statistik Kabupaten Tulungagung tahun 2018).

Di samping data statistik di atas minat belajar masyarakat Tulungagung juga dapat dilihat terus berkembangnya pembukaan program studi baru yang dibuka oleh perguruan tinggi yang ada di Tulungagung. Ini merupakan peluang yang cukup baik untuk di bukanya pendidikan terutama di bidang vokasional yaitu Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung.

Analisis SWOT untuk Kabupaten Tulungagung memiliki sejumlah faktor yang dapat menjadi "*Kekuatan*" (*Strenghts*) untuk pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung, faktor-faktor kekuatan itu antara lain adalah:

1. Lembaga Pendidikan Islam Al Azhaar dengan jenjang pendidikan PAUD sampai dengan SMK dan SMA telah memiliki 4 Laboratorium komputer, dengan jumlah tidak kurang dari 100 komputer. Selain itu LPI Al Azhaar merupakan lembaga pendidikan Islam yang sudah berdiri kurang lebih sejak 20 tahun yang lalu. Lembaga ini memiliki jenjang pendidikan mulai dari PAUD, TK, SD, SMP, SMA, dan SMK. Seluruh jenjang di LPI Al Azhaar memiliki santri kurang lebih 1500 santri. Ini merupakan peluang yang sangat besar bagi pengembangan pendidikan di lingkungan LPI Al Azhaar.
2. Tersedianya lahan yang sudah diawali dengan pembangunan masjid di daerah Desa Boro Kecamatan Kedungwaru dengan luas 5030 m²
3. Tersedianya Laboratorium Komputer sejumlah 4 Laboratorium dengan jumlah computer lebih dari 100 komputer.
4. Adanya bantuan pengajar dari SMK di Kabupaten Tulungagung.
5. Tersedianya sebagian peralatan untuk praktek masing-masing prodi.
6. Mempunyai akses internet.

Selain sejumlah faktor positif yang menjadi kekuatan tidak dapat dihindari bahwa di Kabupaten Tulungagung juga tidak lepas dari adanya "*Kelemahan*" (*Weakness*), bahwa:

1. Belum adanya bangunan fisik milik sendiri.
2. Belum lengkapnya peralatan untuk praktek masing-masing prodi.

3. Pengelola belum mempunyai pengalaman dalam pengelolaan lembaga pendidikan tinggi.

Selain faktor di dalam Kabupaten Tulungagung yang menjadi kekuatan dan kelemahan bagi pendirian Akademi Komunitas Negeri Trenggalek, terdapat pula faktor luar yang bernilai positif dan dapat dianggap sebagai “Peluang” (*Opportunity*) terkait dengan pendirian Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Peluang tersebut diuraikan sebagai berikut :

1. Belum adanya Akademi Komunitas Negeri di Kabupaten Tulungagung.
2. Adanya kebijakan Dirjen Dikti bahwa di Kabupaten/Kota bisa mempunyai Pendidikan Tinggi Akademi Komunitas berbasis Pesantren.
3. Adanya Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 yang di dalamnya menyebut adanya Pendidikan Tinggi yang berbentuk Akademi Komunitas.
4. Jumlah lulusan siswa SMA/SMK/MA di Kabupaten Tulungagung setiap tahun terus bertambah.
5. Lulusan SMA/SMK/MA khususnya di Kabupaten Tulungagung yang ingin masuk ke Perguruan Tinggi di Tulungagung setiap tahun terus meningkat
6. Banyak industri kecil di wilayah Kabupaten Tulungagung yang membutuhkan tenaga terampil yang berasal dari putra daerah.
7. Dukungan Dikti.
8. Kerjasama industri.

Faktor luar yang bernilai negatif yang dapat menjadi “Ancaman” (*Threats*) adalah sebagai berikut :

1. Adanya lima Perguruan Tinggi di Kabupaten Tulungagung yang mungkin menerima mahasiswa cukup banyak.
2. Banyak masyarakat yang masih mengutamakan gelar daripada kompetensi.
3. Persepsi masyarakat terhadap pendidikan vokasi masih kurang tepat.
4. Pasar bebas global.

B. Kebutuhan Tenaga Terampil di Kabupaten Tulungagung

Kabupaten Tulungagung membutuhkan masyarakat yang memiliki kompetensi dan keahlian yang dapat menunjang pengoptimalan potensi daerah Kabupaten Tulungagung. Melalui pendirian Akademi Komunitas Negeri

Tulungagung maka keahlian dan kompetensi masyarakat dapat ditingkatkan melalui pendidikan dan pelatihan kerja. Seluruh lapisan masyarakat diberikakesempatan belajar di Perguruan Tinggi terutama untuk keluarga menengah ke bawah. Dengan adanya Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung ini maka tenaga kerja terampil dapat disiapkan untuk Dunia Usaha dan Dunia Industri yang ada di Kabupaten Tulungagung.

BAB II
VISI , MISI, TUJUAN DAN SASARAN
AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG

Visi, misi, tujuan dan sasaran Akademi Komunitas Akademi Komunitas Al Azhaar merupakan pemandu arah pengembangan lembaga pendidikan ini. Visi, misi, tujuan dan sasaran strategis Akademi Komunitas Akademi Komunitas Al Azhaar diuraikan sebagai berikut.

A. Visi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Visi mencerminkan pandangan jangka panjang yang menjadi penunjuk arah mencapai tujuan. Visi ini merupakan jiwa dari seluruh sivitas akademika Akademi Komunitas Al Azhaar. Visi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung adalah “ **Menjadi pusat studi unggulan melalui pendidikan keahlian dan keterampilan dalam bidang teknologi dan komunikasi terapan**”.

B. Misi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Misi merupakan penjabaran dari visi. Misi dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dengan baik. Berdasarkan visi yang telah diuraikan, misi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi tertentu yang berkualitas dan berwawasan kewirausahaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada potensi daerah yang berorientasi pada kepentingan nasional.
3. Menyelenggarakan sistem pengelolaan pendidikan dengan tata kelola yang baik dan berstandar nasional.
4. Mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendorong pembelajaran sepanjang hayat.
5. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, instansi pemerintah, dunia industri dan organisasi kemasyarakatan.

C. Tujuan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Tujuan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, unggul di bidangnya dan mempunyai wawasan kewirausahaan.
2. Memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian untuk kesejahteraan masyarakat daerah dan nasional.
3. Terselenggaranya sistem manajemen pendidikan yang berstandart nasional, transparan dan akuntabel.
4. Menghasilkan kegiatan-kegiatan ilmiah kolaborasi sivitas akademika.
5. Menghasilkan bentuk kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri yang saling menguntungkan.

D. Sasaran Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Sasaran merupakan wujud nyata pencapaian tujuan yang telah ditetapkan oleh Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung. Sasaran dari Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas layanan akademik.
 - a. Pengembangan sumber daya pengajar dan fasilitas pendukung sehingga terciptanya proses belajar mengajar di Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung berjalan dengan baik dengan kualitas tinggi.
 - b. Pembelajaran berbasis Teknologi komunikasi di kembangkan guna mempercepat penguasaan materi.
 - c. Terciptanya lulusan yang mampu berwirausaha yaitu menciptakan lapangan usaha atau industri secara mandiri.
2. Hasil penelitian dan pengabdian bermanfaat untuk masyarakat.
 - a. Kebermanfaatan hasil penelitian ditunjukkan oleh bergunanya hasil tersebut sebagai ide, wacana, maupun saran dalam pengembangan dunia usaha dan industri khususnya dan masyarakat secara umum.
 - b. Kebermanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat ditunjukkan oleh semakin luas jangkauan dan semakin banyaknya masyarakat yang dapat

merasakan manfaat dari hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian masyarakat.

3. Sistem manajemen pendidikan berstandar nasional, transparan dan akuntabel.

Sistem manajemen pendidikan berstandar nasional, transparan dan akuntabel ditunjukkan oleh terjaminnya mutu manajemen pendidikan setelah melalui proses standarisasi nasional dan pelaksanaan pengawasan (audit) internal maupun eksternal.

4. Meningkatnya kualitas dan kuantitas hasil kegiatan ilmiah kemahasiswaan

Peningkatan kualitas hasil kegiatan ilmiah kemahasiswaan ditunjukkan oleh adanya hasil kegiatan ilmiah yang diakui secara regional, nasional maupun internasional, sedangkan peningkatan kuantitas hasil kegiatan ilmiah mahasiswa ditandai dengan semakin bertambahnya jumlah sivitas akademika yang terlibat aktif dalam kegiatan ilmiah dan semakin banyaknya kegiatan ilmiah yang dilaksanakan oleh sivitas akademika.

Jumlah DU DI, lembaga pendidikan, instansi pemerintah dan swasta di tingkat daerah, nasional dan internasional yang berkerjasama saling menguntungkan semakin meningkat.

Peningkatan ini ditandai dengan semakin bertambahnya jumlah DU DI, lembaga pendidikan, instansi pemerintah dan swasta di tingkat daerah, nasional dan internasional yang berkerjasama saling menguntungkan dengan akademi komunitas tiap tahun dan semakin bertambahnya lulusan yang terserap oleh DU DI, lembaga pendidikan, instansi pemerintah dan swasta di tingkat daerah, nasional dan internasional.

BAB III

PROGRAM STUDI YANG AKAN DISELENGGARAKAN

Di era globalisasi dan kemajuan teknologi yang semakin pesat serta menyongsong pasar bebas Internasional maka menuntut kesiapan Negara kita Indonesia untuk siap berperan aktif dalam segala bidang. Pada Kabupaten Tulungagung juga harus siap dan berkembang seiring dengan perkembangan dunia Global. Dengan melihat potensi daerah yang memiliki peluang untuk dikembangkan serta keunggulan dan kebutuhan tenaga trampil di Kabupaten Tulungagung , maka Yayasan Pendidikan Al Azhaar Tulungagung mendirikan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung, dengan memiliki program studi yang sudah diselenggarakan dan program studi yang akan diusulkan sebagai berikut :

No.	Program Study	Konsentrasi	Program	Kategori
1.	Administrasi Jaringan Komputer	Administrasi Jaringan Komputer	Diploma II	Usulan Baru
2.	Administrasi Keuangan Publik	Administrasi Keuangan Publik	Diploma I	Usulan Baru
3.	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	Diploma I	Usulan Baru

Jenjang pendidikan yang diselenggarakan adalah Program Diploma II dengan tujuan untuk mempersiapkan jangka pendek tenaga kerja menengah yang terampil guna memenuhi tuntutan dunia kerja di Kabupaten Tulungagung pada bidang Administrasi Jaringan Komputer, Administrasi Keuangan Publik dan Bahasa Inggris Untuk Pariwisata.

A. PROGRAM STUDI ADMINISTRASI JARINGAN KOMPUTER

Koordinator Program Keahlian : Deny Safril, ST, MT

Sekretaris Program Keahlian : Wilujeng Jatiningsih, S.Kom, MT

Daftar Nama Dosen :

1. Deny Safril, ST, MT
2. Wilujeng Jatiningsih, S.Kom, MT

3. Roni Purwansyah, S.Kom, MT
4. Ajar Sudono, ST, MT
5. Toni Widiyanto, S.Kom
6. Nurdin Wahyudi, ST, M.Pd

1. VISI

Menjadi program keahlian unggulan dan terdepan dalam mencetak tenaga ahli profesional pada bidang rekayasa perangkat keras berbasis komputer, teknologi jaringan komputer, dan pemeliharaan sistem komputer yang berjiwa kewirausahaan, inovatif, adaptif, berdaya saing global, serta berakhlak mulia ditingkat Nasional.

2. MISI

- a) Menerapkan penyelenggaraan program keahlian teknik komputer berkualitas dan professional.
- b) Menyediakan tenaga dosen dan tenaga pendukung dengan jumlah, kualifikasi dan pengalaman kerja yang ideal.
- c) Menyiapkan sarana dan prasarana yang mampu mendorong pengaktualisasian potensi terbaik yang dimiliki seluruh civitas academica.
- d) Mengembangkan jejaring kerjasama dengan lembaga atau perusahaan yang terkait dalam upaya peningkatan kompetensi lulusan.
- e) Mulai mengarah pengembangkan kurikulum pendidikan yang bersifat tailor-made yang sesuai dengan cluster industri, dan antisipasi dalam pemanfaatan peluang-peluang usaha baru.
- f) Dalam jangka panjang mengembangkan kurikulum pendidikan dengan kompetensi berstandarisasi internasional.

3. TUJUAN

Menghasilkan tenaga ahli muda yang memiliki kemampuan perekayasaan perangkat keras berbasis komputer, pengelolaan jaringan komputer, pemeliharaan sistem komputer, serta berjiwa kewirausahaan dan berakhlak mulia untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan industri.

4. KOMPETENSI LULUSAN

- a) Memiliki kemampuan dalam pemeliharaan, pelacakan kerusakan, dan perbaikan sistem komputer.

- b) Memiliki kemampuan untuk membuat instrumentasi dan kontrol elektronik berbasis komputer.
- c) Memiliki kemampuan dalam pengelolaan infrastruktur dan sistem jaringan.
- d) Memiliki kemampuan entrepreneurship.

5. LAPANGAN PEKERJAAN

Bidang-bidang pekerjaan yang berkaitan dengan teknologi informasi terutama pada bidang administrasi sistem jaringan komputer, troubleshooting sistem komputer, serta instrumentasi/kontrol elektronik berbasis komputer untuk berbagai bidang industri, lembaga penelitian, lembaga pendidikan ataupun wirausaha.

Administrasi Jaringan Komputer (D2/D1)

5.1. Pendahuluan

Dilandasi kesadaran potensi pesatnya kemajuan teknologi elektronika, program studi Administrasi Jaringan Komputer D2/D1 merupakan bagian Jurusan Teknik Komputer yang mengemban amanat melatih dan menghasilkan ahli muda yang berkecimpung dalam lingkup teknik elektronika, microprocessor, instrumentasi kendali, dan telekomunikasi. Peran ahli madya bidang ini antara lain untuk menjembatani level perancang dan pengguna teknologi, melakukan supervisi proses produksi, melakukan instalasi- instalasi *systems* dan *networking* untuk berbagai keperluan mulai dari perkantoran, housing, hotels, medis, sarana navigasi, hingga *entertainment support*.

Mahasiswa program ini disarankan menyelesaikan beban akademik 72/36 sks dan latihan kerja dalam rentang 4 dan 2 semester. Frame akademik dalam program ini sarat kegiatan praktek dengan peranti *hi-tech measurement* dan *device programming*, sehingga mahasiswa dituntut tekun dan berlatih mengembangkan logika. Alur matakuliah dan praktik yang ada mengindikasikan kepada konsentrasi *Instrumentasi*, *Future Control*, dan *Jaringan Computer*. Pada akhir masa studi, mahasiswa dilatih menyelesaikan laporan tugas akhir, yang menunjukkan penguasaan penyelesaian pekerjaan tertentu dalam lingkup yang disebut dimuka.

Mahasiswa yang mampu, dapat melanjutkan studi pada jenjang selanjutnya (D3/S1), bidang yang sesuai umumnya adalah dengan lingkup keteknikan dan systems.

5.2. Kompetensi Lulusan

5.2.1. Kompetensi Umum

- a) Mampu mengimplementasikan TI secara kreatif dan inovatif di masyarakat.
- b) Mampu mengembangkan diri untuk peningkatan wawasan dan keahlian.
- c) Mampu beradaptasi dan bekerjasama dalam team work.
- d) Mampu berkomunikasi aktif dalam bahasa internasional.
- e) Mampu menjunjung tinggi etika dan profesionalisme.

5.2.2. Kompetensi Khusus

- a) Membangun dan merawat infrastruktur network.
- b) Mampu membangun komputer embedded (piranti-piranti yang tersambung dengan sistem komputer).
- c) Menguasai *tool* simulasi elektronik dan network.

5.2.3. Gradasi Kompetensi

[1] Tahun 1:

- a) mampu menginstalasi komputer dan sistem operasi stand alone,
- b) mampu mengelola peranti-piranti elektronik.

[2] Tahun ke 2:

- a) menyusun program komputer sederhana,
- b) melakukan pemeliharaan komputer dan troubleshooting.

Syarat Kelulusan

Untuk menyelesaikan pendidikan diploma 2 pada program studi Administrasi Jaringan Komputer, mahasiswa diwajibkan untuk mengumpulkan sekurang-kurangnya 72 sks mata kuliah yang meliputi mata kuliah wajib sebanyak 60 sks, dan lainnya merupakan mata kuliah pilihan.

1. Mata Kuliah Wajib. Mata kuliah wajib merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh semua mahasiswa. Mata kuliah wajib program studi terdiri atas 80 sks. Persyaratan mata kuliah wajib sebesar 80 sks ini dapat dipenuhi

dengan mengambil semua mata kuliah wajib. Semua mata kuliah wajib dan praktikum nilai minimum adalah C (nilai D berarti tidak lulus).

2. Mata Kuliah Umum. Mata kuliah umum dimaksudkan untuk memberi arah dalam dasar-dasar keilmuan umum. Terdapat dua mata kuliah Umum, yaitu mata kuliah, Al Qur'an ,Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Kewarganegaraan dan Karakter, serta Bahasa Indonesia . Masing-masing mata kuliah berbobot 2 sks.
3. Mata Kuliah Khusus / Tugas Akhir. Tugas akhir mempunyai bobot 4 sks, dapat berupa kewirausahaan dan Produk Kreatif.

KURIKULUM

Semester 1

No.	Matakuliah	sks
1	Bahasa Indonesia	2
2	Bahasa Inggris	2
3	Matematika	2
4	Organisasi dan Sistem Komputer	2
5	Sistem Operasi dan SO Jaringan	2
6	Dasar Pemrograman	3
7	Al Quran dan Agama Budi Pekerti	2
8	Trouble shooting Hardware dan SO Komputer (Stand alone)	2
	Jumlah	17

Semester 2

No.	Matakuliah	sks
1	Komputer dan Dasar-dasar Jaringan	2
2	Instalasi LAN	3
3	Software Adminstrasi Jajirngan	3
4	Pengenalan Basis data	2
5	Adminstrasi Jaringan	3
6	Jaringan Komputer dan Linux	2
7	Proyek Akhir Tahun I	2
	Jumlah	17

Semester 3

No.	Matakuliah	sks
1	Instalasi WAN	3
2	Pancasila dan Kewarganegaraan	2
3	Keamanan Jaringan	3
4	Pemilihan Jaringan Komputer	2
5	Konfigurasi Jaringan	2
6	DHCP Server	3
7	Praktek Lapangan	2
	Jumlah	17

Semester 4

No.	Matakuliah	sks
1	Adminstrasi Jaringan dengan Mikrotik	4
2	Web Server	2
3	Mail Server	2
4	Proxy Server	2
5	IP Tabel dan Route	3
6	Tugas Akhir	4
	Jumlah	17

B. PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK PARIWISATA

Koordinator Program Keahlian : Sofa Sofiatun Nufus, M.Pd

Sekretaris Program Keahlian : Umdatul Khoirot, M.Pd

Daftar Nama Dosen :

1. Aris Kurniawan M.Pd
2. Ratna Firmansyah, M.Pd
3. Sofa Sofiatun Nufus, M.Pd
4. Heru Syaifudin, S.Pd (Praktisi)
5. Imro'atul Mufida (Praktisi)
6. Umdatul Khoirot, M.Pd

1. Visi Program Studi Bahasa Inggris

“Menjadi program studi terkemuka di bidang Bahasa Inggris Terapan di tingkat Jawa Timur pada tahun 2028”.

2. Misi Program Studi Bahasa Inggris

- a) Menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang Bahasa Inggris yang berorientasi pada pembentukan kompetensi kerja baik *softskills* maupun *hardskills* di bidang kepariwisataan yang berdaya saing global.
- b) Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Bahasa Inggris yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemangku kepentingan serta sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- c) Menyediakan wadah ilmiah di bidang Bahasa Inggris dalam memenuhi tridharma perguruan tinggi dan mengembangkan keilmuan.

- d) Melaksanakan sistem tata kelola Program Studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
- e) Menjalin kerjasama di tingkat Jawa Timur dan Nasional di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian di bidang Bahasa Inggris yang dapat menunjang penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi di program studi dan mampu memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat.

3. Tujuan Program Studi Bahasa Inggris

- a) Menghasilkan lulusan ahli madya yang memiliki: (1) kompetensi utama dibidang Bahasa Inggris untuk tujuan professional/pekerjaan baik secara lisan maupun tulisan yang sesuai dengan standar nasional dan global yang dilengkapi dengan (2) kompetensi pendukung yaitu kemampuan kerja dan penggunaan teknologi yang mendukung di bidang kepariwisataan, serta di tunjang dengan (3) kompetensi lain yang berupa kemampuan berwirausaha secara umum.
- b) Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan penelitian di bidang Pengajaran Bahasa Inggris sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat serta memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat dalam penyelesaian masalah dan menjawab kebutuhan masyarakat melalui implementasi hasil-hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- c) Mengadakan seminar/konferensi, lokakarya, dan pelatihan di bidang Bahasa Inggris.
- d) Membuat jurnal ilmiah yang terakreditasi nasional di bidang bahasa Inggris terapan.
- e) Menciptakan sistem tata kelola Program Studi yang sesuai dengan standar SPMI institusi.
- f) Mengembangkan jejaring dengan industri dan institusi di tingkat Jawa Timur dan Nasional di bidang yang berkaitan dengan penggunaan Bahasa Inggris untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Kompetensi, utama, pendukung dan lainnya.

- a) Kompetensi utama adalah kompetensi/ kemampuan berbahasa Inggris terapan di bidang-bidang professional yang meliputi General English (

listening, reading, speaking, writing, vocabulary, grammar, pronunciation, translation), *English for Hotel and Restaurant*, *English for Tour and Travel*, *English for Banking*, *English for Secretary*, *English for Correspondence*, *English for Agrotourism* dan *Public Speaking* dan *Public Relation*.

- b) Kompetensi pendukung adalah kompetensi/ kemampuan dalam bidang-bidang tertentu yang meliputi Pengelolaan Biro Perjalanan, Pengelolaan Kursus Bahasa, Kesekretarisan, Pengelolaan Kantor, dan Komputer.
- c) Kompetensi lainnya yang meliputi Bahasa Jepang dan Kewirausahaan.

**SPEKTRUM KURIKULUM
BAHASA INGGRIIS UNTUK PARIWISATA**

KODE	Program Diploma 1	SKS
	MATA KULIAH UMUM	
MKU 01	Pendidikan Agama Islam	2
MKU 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	MATA KULIAH KEAHLIAN	
MKK 01	Listening 1: listening for general purposes	2
MKK 02	Listening 2: listening for specific purposes	2
MKK 03	Speaking 1: speaking for daily communication	2
MKK 04	Speaking 2: Tourist Information and Guided Tours	2
MKK 05	Reading 1: basic reading skills	2
MKK 06	Reading 2: functional text in tourism (travel brochure, leaflet, tour itinerary, etc)	2
MKK 07	Writing 1: sentence and paragraph	2
MKK 08	Writing 2: functional text in tourism (travel brochure, leaflet, tour itinerary, etc)	2
MKK 09	Structure 1: basic grammar	2
MKK 10	Structure 2: Intermediate grammar	2
MKK 11	Pronunciation 1: basic pronunciation	2
MKK 12	Pronunciation 2: Advanced pronunciation	2
MKK 13	English for Tourism 1: English for Tour & Travel Staff	2
MKK 14	English for Tourism 2: English for Tourism Destination Staff	2
MKK 15	On the Job Training	4
	JUMLAH	36

Adapun distribusi mata kuliah dalam satu tahun dibagi menjadi 2 yaitu semester 1 yang terdiri dari 20 mata kuliah dengan rincian 4 mata kuliah umum (MKU) dan 16 mata kuliah keahlian (MKU). Sedangkan dalam semester 2 terdapat 16 mata kuliah keahlian dengan rincian 12 Mata kuliah keahlian (MKK) dan 4 mata Kuliah Keahlian Khusus (MKKK). Rincian mata kuliah adalah sebagai berikut :

Semester 1

No.	Mata Kuliah	SKS
MKU 01	Pendidikan Agama Islam	2
MKU 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
MKK 01	Listening 1: listening for general purposes	2
MKK 02	Listening 2: listening for specific purposes	2
MKK 03	Speaking 1: speaking for daily communication	2
MKK 04	Speaking 2: Tourist Information and Guided Tours	2
MKK 05	Reading 1: basic reading skills	2
MKK 06	Reading 2: functional text in tourism (travel brochure, leaflet, tour itinerary, etc)	2
MKK 07	Writing 1: sentence and paragraph	2
MKK 08	Writing 2: functional text in tourism (travel brochure, leaflet, tour itinerary, etc)	2
	Jumlah	20

Semester 2

No.	Mata Kuliah	SKS
MKK 09	Structure 1: basic grammar	2
MKK 10	Structure 2: Intermediate grammar	2
MKK 11	Pronunciation 1: basic pronunciation	2
MKK 12	Pronunciation 2: Advanced pronunciation	2
MKK 13	English for Tourism 1: English for Tour & Travel Staff	2
MKK 14	English for Tourism 2: English for Tourism Destination Staf	2
MKK 15	On the Job Training	4
	Jumlah	16

4. Kerjasama:

Program Studi Bahasa Inggris telah bekerja sama dengan berbagai macam institusi dalam pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, seperti:

1. NABILA TOUR AND TRAVEL KEDIRI
2. BEC PARE KEDIRI
3. HOTEL ISTANA TULUNGAGUNG
4. HOTEL ANDIKA SURABAYA
5. GENTA PARE KEDIRI
6. DINAS PARIWISATA TULUNGAGUNG
7. KAMPUNG COKLAT BLITAR
8. LINA JAYA TULUNGAGUNG
9. PANTAI PERIGI TULUNGAGUNG
10. JOGJA JOURNEY TOUR AND TRAVEL

C. PROGRAM STUDI ADMINISTRASI KEUANGAN PUBLIK

Koordinator Program Keahlian : Muhamad Dedy Eko, SE, M.Si,Ak

Sekretaris Program Keahlian : Suparman, M.Si

Daftar Nama Dosen :

1. Muhyudin, SE
2. Wilyardhono, SE
3. Muhamad Dedy Eko, SE, M.Si,Ak
4. Suparman, M.Si
5. Siti Khoirunnisa' S.Pd, MM
6. Andi Laksono, SE

1. Visi

Terwujudnya Program Studi Administrasi Keuangan Publik Sebagai Pusat Unggulan Ilmu Administrasi Keuangan Publik di Jawa Timur Tahun 2025

2. MISI

- a) Melaksanakan pendidikan Administrasi Keuangan Publik yang unggul di bidang kebijakan dan manajemen publik untuk menghasilkan lulusan yang bermoral dan profesional dibidang kebijakan dan manajemen publik dan mampu bersaing di tingkat nasional.
- b) Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul di bidang kebijakan dan manajemen publik untuk menopang pendidikan dan kemajuan ilmu administrasi publik bagi komunitas akademik, pemerintah, industri dan masyarakat pada lingkungan lahan basah.

- c) Melaksanakan tata kelola program studi yang profesional dan akuntabel berbasis teknologi informasi.
- d) Meningkatkan kuantitas dan kualitas jejaring nasional di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat secara berkesinambungan dengan prinsip kesetaraan dan kemitraan.

3. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan di bidang Administrasi Keuangan Publik yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, bersemangat ilmiah, profesional dan berkualitas untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan.
- b) Menghasilkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang lebih terarah dan lebih berkualitas dalam rangka meningkatkan kontribusi program studi dalam proses pelaksanaan pembangunan untuk mendorong kemandirian dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta meningkatkan publikasi ilmiah, baik tingkat regional maupun nasional.
- c) Mewujudkan Pengelolaan Program Studi yang berkualitas yang tanggap terhadap perubahan kebutuhan masyarakat.
- d) Memiliki jaringan kerjasama yang luas di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian dengan berbagai pihak seperti pemerintah, dunia usaha dan dengan forum ilmiah/program studi Administrasi Keuangan Publik perguruan tinggi yang lain maupun dengan pihak lainnya, baik tingkat regional maupun nasional.

SPEKTRUM KURIKULUM ADMINISTRASI KEUANGAN PUBLIK

KODE	Program Diploma 1	SKS
	MATA KULIAH UMUM	
MKU 01	Pendidikan Agama Islam	2
MKU 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	MATA KULIAH KEAHLIAN	
MKK 01	Konsep Perencanaan Pembangunan (RPJM)	2
MKK 02	Pengantar Akuntansi	2

KODE	Program Diploma 1	SKS
MKK 03	Praktek Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	2
MKK 04	Studi Kelayakan Usaha	2
MKK 05	Pengantar Manajemen	2
MKK 06	Manajemen Personalia	2
MKK 07	Pemetaan Potensi Desa	2
MKK 08	Struktur Pemerintahan Di Indonesia	2
MKK 09	Konsep Perencanaan Keuangan desa (APB Desa)	2
MKK 10	Laporan Keuangan Sektor Publik	2
MKK 11	Perpajakan	2
MKK 12	On the Job Training	2
MKK 13	Konsep Perencanaan Pembangunan (RPJM)	2
MKK 14	Pengantar Akuntansi	2
MKK 15	Praktek Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	4
	JUMLAH	36

Adapun distribusi mata kuliah dalam satu tahun dibagi menjadi 2 yaitu semester 1 yang terdiri dari 20 mata kuliah dengan rincian 4 mata kuliah umum (MKU) dan 16 mata kuliah keahlian (MKU). Sedangkan dalam semester 2 terdapat 16 mata kuliah keahlian dengan rincian 12 Mata kuliah keahlian (MKK) dan 4 mata Kuliah Keahlian Khusus (MKKK). Rincian mata kuliah adalah sebagai berikut :

Semester 1

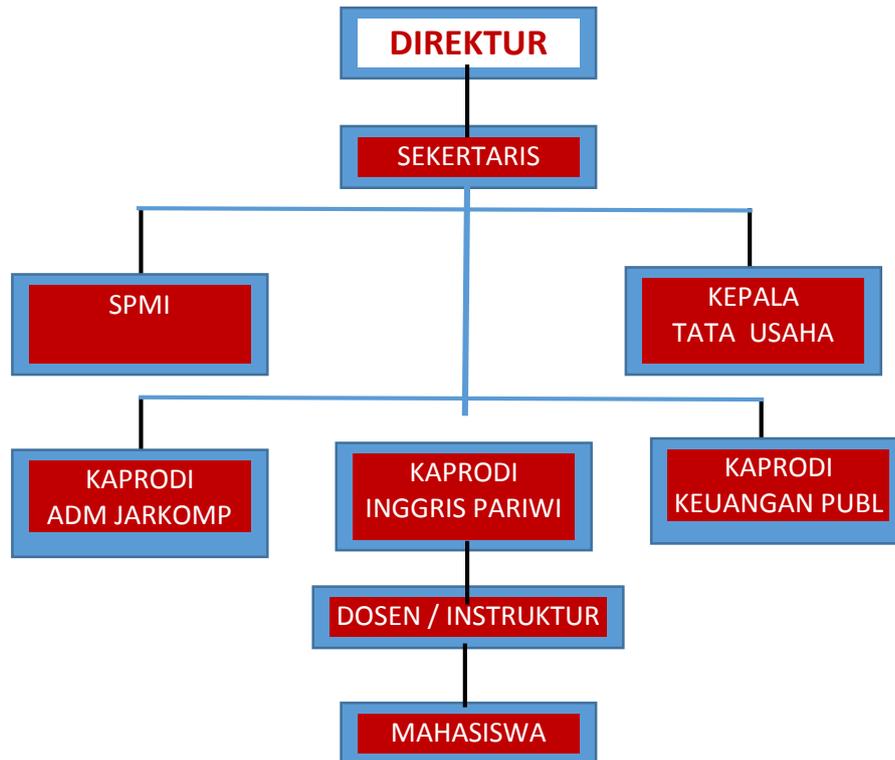
No.	Mata Kuliah	SKS
MKU 01	Pendidikan Agama Islam	2
MKU 02	Pendidikan Kewarganegaraan	2
MKK 01	Konsep Perencanaan Pembangunan (RPJM)	2
MKK 02	Pengantar Akuntansi	2
MKK 03	Praktek Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	2
MKK 04	Studi Kelayakan Usaha	2
MKK 05	Pengantar Manajemen	2
MKK 06	Manajemen Personalia	2
MKK 07	Pemetaan Potensi Desa	2
MKK 08	Struktur Pemerintahan Di Indonesia	2
	Jumlah	20

Semester 2

No.	Mata Kuliah	SKS
MKK 09	Konsep Perencanaan Keuangan desa (APB Desa)	2
MKK 10	Laporan Keuangan Sektor Publik	2
MKK 11	Perpajakan	2
MKK 12	On the Job Training	2
MKK 13	Konsep Perencanaan Pembangunan (RPJM)	2
MKK 14	Pengantar Akuntansi	2
MKK 15	Praktek Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	4
	Jumlah	16

BAB IV
SUSUNAN ORGANISASI AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR
TULUNGAGUNG

Susunan organisasi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung adalah sebagai berikut :



Struktur organisasi tersebut dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi di Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

Uraian tugas sesuai dengan susunan organisasi Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung adalah sebagai berikut:

1. Direktur Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung
 - a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, membina pendidik dan tenaga kependidikan, mahasiswa, dan tata kelola Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung serta hubungannya dengan lingkungan.
 - b. Membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi pemerintah/swasta dan masyarakat.

2. Wakil Direktur Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

- a. Membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, dan keuangan.
- c. Melakukan kerjasama serta pembinaan dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa.
- d. Bertanggung jawab kepada Direktur.

3. Ketua Tata Usaha

- a. Melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, barang milik negara, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan di lingkungan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung.
- b. Pemberian layanan akademik, pembinaan kemahasiswaan, kerja sama, dan hubungan masyarakat.
- c. Bertanggung jawab kepada Direktur.

4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Bagian SPMI bertugas untuk melaksanakan dan memonitoring penjaminan mutu internal pada masing-masing program studi di Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung

5. Kepala Program Studi

- a. Menyusun program pembinaan dan pengembangan program studi.
- b. Melakukan pembinaan dan bimbingan secara individu / kelompok untuk peningkatan prestasi belajar melalui dosen-dosen yang terkait.
- c. Membantu melaksanakan dan memelihara hubungan dengan dunia kerja secara langsung.
- d. Mengkoordinasikan pemakaian bahan dan alat praktik dalam program studi yang bersangkutan.
- e. Membantu merencanakan, membina dan mengawasi PKL/ magang mahasiswa.
- f. Mendiskusikan masalah yang dihadapi program studi.
- g. Melaksanakan RIP (Rencana Implementasi Program) Akademi Komunitas Negeri Trenggalek yang telah direncanakan bersama dengan Direktur, Wakil Direktur.

- h. Menjalin hubungan kerjasama dengan rekan kerja.
- i. Menjalin hubungan yang konstruktif dengan dunia kerja yang relevan.
- j. Memasarkan dan menelusuri lulusan.
- k. Membuat laporan berkala atau insidentil.

6. Dosen/Instruktur

Dosen/Instruktur di Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung mempunyai tugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB V

DATA DOSEN, INSTRUKTUR DAN TENAGA KEPENDIDIKAN AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG

Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung pada saat ini memiliki 30 tenaga pendidik dan 5 tenaga kependidikan dengan data sebagai berikut:

A. Daftar Dosen dan Instruktur

NO	NAMA	PRODI	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	Deny Safriril, ST, MT	Administrasi Jaringan Komputer	S2 Teknik Elektro
2	Wilujeng Jatiningsih, S.Kom, MT	Administrasi Jaringan Komputer	S2 Jaringan Multi Media
3	Roni Purwansyah, S.Kom, MT	Administrasi Jaringan Komputer	S2 Sistem Komunikasi dan Informasi
4	Nurdin Wahyudi	Administrasi Jaringan Komputer	S1 Teknik Elektro S2 Matematika
5	Ajar Sudono, ST, MT	Administrasi Jaringan Komputer	S2 Teknik Elektro
6	Toni Widiyanto, S.Kom	Administrasi Jaringan Komputer	S1 Teknik Elektro
7	Sofa Sofiatun Nufus, M.Pd	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	S2 Bahasa Inggris
8	Umdatul Khoirot, M.Pd	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	S2 Bahasa Inggris
9	Aris Kurniawan M.Pd	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	S2 Bahasa Inggris
10	Retnawati Firmansyah, M.Pd	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	S2 Bahasa Inggris
11	Heru Syaifudin, S.Pd (Praktisi)	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	S1 Bahasa Inggris

12	Tuti Haryati, M.Pd	Bahasa Inggris Untuk Pariwisata	S2 Bahasa Inggris
13	Muhammad Dedy Eko, SE, M.Si,Ak	Administrasi Keuangan Publik	S2 Akuntansi
14	Suparman, M.Si	Administrasi Keuangan Publik	S2 Administrasi
15	Muhyudin, SE	Administrasi Keuangan Publik	S1 Ekonomi
16	Siti Khoirunnisa' S.Pd, MM	Administrasi Keuangan Publik	S2 Manajemen
17	Andi Laksono, SE	Administrasi Keuangan Publik	S1 Ekonomi
18	Nur Wahyuni, M.Sy	Administrasi Keuangan Publik	S2 Hukum Ekonomi Syariah
19	Zainul Muchtar, M.PdI	MKDU	S2 PAI
20	Ike Karti Wahyuni, M.Si	MKDU	S2 Hum

B. Daftar Tenaga Kependidikan

NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	Nurrurrohmah, S.Kom.	S1 – Informatika
2	Karlia Devi, S.Sy.	S1 – Keuangan Syariah
3	Nazilatul Munawaroh	S1 – Ekonomi
4	Nur Azizah, S.Adm	S1 – Adm Pendidikan
5	Fitri Dwi Lestari, A.Ma.	Dipl 2 – Administrasi

BAB VI
PROYEKSI SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN
AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG

Sumber dana yang berupa dana investasi dan dana operasional diperlukan untuk menunjang keberlanjutan dari Akademi Komunitas Negeri Trenggalek. Rencana tersebut tertuang dalam Rencana Implementasi dan Program Akademi Komunitas, berikut Rekapitulasi Rencana Anggaran dan Biaya Akademi Komunitas.

Rekapitulasi Rencana Anggaran Belanja Tahun Anggaran 2020-2022

No	Komponen Pembiayaan	Volume	Harga satuan	Jumlah (Rp)	Ketentuan Persentase dari total
1	Pengadaan barang	3 paket	paket	555.750.000	61,75%
2	Pengadaan bahan pustaka	3 paket	paket	74.070.000	8,23%
3	Pekerjaan sipil	Paket	paket	18.540.000	2,06%
4	Pengembangan staf bergelar (pendidikan bergelar)	Keg	kegiatan	18.540.000	2,06%
5	Pengembangan staf tidak bergelar (training sertifikasi)	3 keg	kegiatan	74.070.000	8,23%
6	Biaya Operasional				
	a. Promosi dan Penerimaan mahasiswa baru	3 keg	kegiatan	150.000.000	0,82%
	b. Pengembangan program	3 keg	kegiatan	400.000.000	2,20%
	c. Pembuatan dan penggandaan diktat/modul	3 keg	kegiatan	500.000.000	2,74%
	d. Honorarium tenaga pengelola, honorarium dosen	3 keg	kegiatan	7.380.000	8,78%

No	Komponen Pembiayaan	Volume	Harga satuan	Jumlah (Rp)	Ketentuan Persentase dari total
	dan instruktur				
	e. Bahan habis pakai	3 paket	paket	10.350.000	1,15%
	f. Langganan daya dan jasa: air, listrik, internet	3 paket	paket	8.910.000	0,99%
	g. Pemeliharaan gedung dan peralatan.	3 paket	paket	8.910.000	0,99%
	Total			900.000.000	

Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tahun 2020

No.	Aktivitas	Komponen Pembiayaan (Rp.)						Total (Rp)
		Peralatan Pendidikan/ Laboratorium	Pustaka	Pekerjaan Sipil	Pendidikan Bergelar	Pendidikan Tidak Bergelar	Rutin	
1	Pengadaan barang	4.500.000						4.500.000
2	Pengadaan bahan pustaka		600.000					600.000
3	Pekerjaan sipil							
4	Pengembangan staf bergelar (pendidikan bergelar)							
5	Pengembangan staf tidak bergelar (training sertifikasi)					600.000		600.000
6	Biaya Operasional							
	a. Promosi dan Penerimaan mahasiswa baru						50.000	50.000
	b. Pengembangan program						140.000	140.000
	c. Pembuatan dan penggandaan diktat/modul						100.000	100.000
	d. Honorarium tenaga pengelola, honorarium dosen dan instruktur						400.000	400.000
	e. Bahan habis pakai						70.000	70.000
	f. Langganan daya dan jasa: air, listrik, internet						60.000	60.000
	g. Pemeliharaan gedung dan peralatan.						60.000	60.000
Total Usulan Anggaran		4.500.000	600.000			600.000	880.000	6.580.000
Prosentase Usulan Anggaran		65,4%	8,7%	0%	0%	13,0%	12,7%	100%

Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tahun 2021

No.	Aktivitas	Komponen Pembiayaan (Rp.)						Total (Rp)
		Peralatan Pendidikan/ Laboratorium	Pustaka	Pekerjaan Sipil	Pendidikan Bergelar	Pendidikan Tidak Bergelar	Rutin	
1	Pengadaan barang	3.750.000						3.750.000
2	Pengadaan bahan pustaka		500.000					500.000
3	Pekerjaan sipil			375.000				375.000
4	Pengembangan staf bergelar (pendidikan bergelar)							
5	Pengembangan staf tidak bergelar (training sertifikasi)					600.000		600.000
6	Biaya Operasional							
	a. Promosi dan Penerimaan mahasiswa baru						50.000	50.000
	b. Pengembangan program						130.000	130.000
	c. Pembuatan dan penggandaan diktat/modul						200.000	200.000
	d. Honorarium tenaga pengelola, honorarium dosen dan instruktur						600.000	600.000
	e. Bahan habis pakai						70.000	70.000
	f. Langganan daya dan jasa: air, listrik, internet						60.000	60.000
	g. Pemeliharaan gedung dan peralatan.						60.000	60.000
Total Usulan Anggaran		3.750.000	500.000			600.000	1.170.000	6.395.000
Prosentase Usulan Anggaran		60,8%	8,1%	5,9%	0%	9,4%	18,3%	100%

Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tahun 2022

No.	Aktivitas	Komponen Pembiayaan (Rp.)						Total (Rp)
		Peralatan Pendidikan/ Laboratorium	Pustaka	Pekerjaan Sipil	Pendidikan Bergelar	Pendidikan Tidak Bergelar	Rutin	
1	Pengadaan barang	3.750.000						3.750.000
2	Pengadaan bahan pustaka		500.000					500.000
3	Pekerjaan sipil			375.000				375.000
4	Pengembangan staf bergelar (pendidikan bergelar)							
5	Pengembangan staf tidak bergelar (training sertifikasi)					600.000		600.000
6	Biaya Operasional							
	a. Promosi dan Penerimaan mahasiswa baru						50.000	50.000
	b. Pengembangan program						130.000	130.000
	c. Pembuatan dan penggandaan diktat/modul						200.000	200.000
	d. Honorarium tenaga pengelola, honorarium dosen dan instruktur						600.000	600.000
	e. Bahan habis pakai						70.000	70.000
	f. Langganan daya dan jasa: air, listrik, internet						60.000	60.000
	g. Pemeliharaan gedung dan peralatan.						60.000	60.000
Total Usulan Anggaran		3.750.000	500.000			600.000	1.170.000	6.395.000
Prosentase Usulan Anggaran		60,8%	8,1%	5,9%	0%	9,4%	18,3%	100%

BAB VII

PRASARANA BERUPA TANAH DIGUNAKAN UNTUK AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG

Prasarana berupa tanah yang akan digunakan untuk Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung berada di Desa Boro, Kecamatan Kedungwaru, Tulungagung dengan luas 5030 m². Dengan tanah yang tersebut, dimungkinkan bahwa tanah tersebut dapat digunakan untuk pembangunan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung. Saat ini sudah ada pembangunan masjid di lingkungan kampus Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung.

Untuk mengawali kegiatan akademik akan menggunakan kampus di Lembaga Pendidikan Al Azhaar Pusat yang beralamat di Jl Pahlawan III no 40 Kedungwaru. Hal ini dilakukan dengan system pinjam dengan lembaga pendidikan untuk jenjang SMK Al Azhaar, karena jenjang ini telah memiliki bangunan lantai III dengan jumlah siswa yang masih sedikit yaitu kurang dari 100 santri.

BAB VIII
SARANA FASILITAS FISIK YANG AKAN DIGUNAKAN
AKADEMI KOMUNITAS AL AZHAAR TULUNGAGUNG

Kegiatan perkuliahan Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung dimulai pada minggu pertama bulan Oktober 2020 sampai bulan April 2021 yang diadakan di SMK Al Azhaar . Namun mulai bulan Mei 2014 perkuliahan hanya diadakan di. Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung memanfaatkan fasilitas yang terdapat pada sekolah tersebut meliputi ruang teori, laboratorium dan bengkel sebagai ruang praktek termasuk peralatan prakteknya dan fasilitas ruang penunjang lain seperti mushola, parkir, kantor dan sebagainya.

Setelah peralatan praktek diadakan pada anggaran 2020, maka peralatan praktek milik sendiri mulai digunakan dan begitu juga untuk peralatan kantor, sehingga mulai bulan Mei 2021 Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung hanya menggunakan ruang teori, ruang praktek, mushola, dan sedikit menggunakan peralatan praktek.

Adapun perlengkapan, peralatan kantor dan peralatan praktek yang sudah dimiliki Akademi Komunitas Al Azhaar Tulungagung sesuai dengan prodi yang ada adalah sebagai berikut :

A. Perlengkapan dan Peralatan Kantor

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Keterangan
1	3	7	9
1	Meja tamu	1 Buah	
2	Kursi tamu	3 Buah	
3	Rak perlengkapan Guru	1 Buah	
4	Rak peralatan Dokumen	1 Buah	
5	White board	5 Buah	
6	Meja kursi siswa	85 Buah	
7	Dispencer	1 Buah	
8	LCD	1 Buah	
9	Kipas	1 Buah	
10	Laboratorium Komputer	1 Unit	
11	Laboratorium Komputer	1 Unit	

B. Prodi Administrasi Jaringan Komputer

ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH
Computer server	Acer xeon E3 1220 3.1 Ghz Cache 8mb chipset intel 1202 2 gb DDR3 unbuffered ECC up to 8gb DVDRW 1TB HDD DOS keyboard mouse	1
Computer klient	Acer Intel Core i3 Processor 3240 (3.4Ghz,6MB Intel Smart Cache), Intel H61 Chipset, 4 GB DDR3 1066MHz, HDD 1TB 7200 RPM SATA, DVD Multiburner, Intel GMA HD, Media Reader 7-in-1, LAN, HDMI, Keyboard & Mouse Optical PS/2, Speaker, WI-Fi, Camera, No Modem, Dos, 18.5" LCD Wide TFT	22
Laptop	HP Processor Onboard Intel Corei3 2,9GHz	2 unit
Kabel UTP	Cat.6 Belden USA	1 rol
Konektor	RJ-45 AMP	50 buah
Switch	10/100 Mbps 24 Port D-Link DES-1024D	2 unit
UPS	1200 Watt	5 unit