

# TINGKAT KEBERLANJUTAN

PENDIRIAN POLITEKNIK SEMEN INDONESIA  
(POLISENA)



POLITEKNIK SEMEN INDONESIA  
GRESIK

## **KATA PENGANTAR**

Berkat rahmat ALLAH SWT, panitia pendirian Politeknik Semen Indonesia (Polisena) Gresik telah dapat menyusun dokumen tingkat keberlanjutan dengan penuh kemudahan dan kelancaran.

Dokumen tingkat keberlanjutan ini dibuat guna untuk memenuhi salah satu persyaratan rekomendasi LLDIKTI VII usulan pendirian Politeknik Semen Indonesia (Polisena) Gresik. Dokumen studi kelayakan/tingkat keberlanjutan ini di susun berdasarkan Permenristekdikti No. 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS, Bab II Pendirian dan Perubahan Perguruan Tinggi Swasta, lampiran 2e.

Dokumen ini dibuat sedemikian rupa secara maksimal namun demikian, kami menyadari mungkin disana sini masih adanya banyak kekurangan. Untuk itu kepada semua pihak yang telah/akan membantu untuk perbaikan dokumen ini disampaikan terima kasih.

Demikian dan semoga dokumen studi kelayakan pendirian Politeknik Semen Indonesia (Polisena) Gresik ini bisa memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Gresik, Oktober 2019

Tim Pendiri

Politeknik Semen Indonesia (Polisena) Gresik

---

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Analisa SWOT .....	4
C. Pengajuan Institusi dan Prodi.....	8
<b>BAB II KEBUTUHAN DUNIA KERJA TERHADAP LULUSAN .....</b>	<b>9</b>
A. DAFTAR PERUSAHAAN GERBANG KERTOSUSILA .....	9
B. DAFTAR PERUSAHAAN SEMEN INDONESIA GRUP .....	9
C. DAFTAR PERUSAHAAN MoU DAN PERUSAHAAN MITRA POLISENA .....	11
<b>BAB III BIDANG ILMU, PROGRAM STUDI, DAN METODE PEMBELAJARAN .....</b>	<b>13</b>
A. BIDANG ILMU .....	13
B. USULAN PROGRAM STUDI .....	13
C. PEMBELAJARAN.....	14
a. C.3. Kurikulum Program Studi Administrasi Perkantoran (APK).....	18
b. C.6. Visi, Misi, Tujuan, Profil Program Studi D3 Akuntansi adalah .....	20
c. C.7. Kurikulum Program Studi Akuntansi.....	23
d. C.8. Fasilitas dan Laboratorium.....	26
e. C.9. Silabus Program Studi D3 Akuntansi.....	27
f. C.10. Visi, Misi, Tujuan dan Profil Program Studi D3 Teknologi Informasi adalah .....	48
g. C.11. Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Informasi .....	50
h. C.12. Fasilitas dan Laboratorium .....	53
i. C.13. Silabus Program Studi D3 Teknologi Informasi.....	54
j. C.14. Visi, Misi, Tujuan, Profil Program Studi D3 Teknik Mesin adalah .....	81
l. C.15. Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Mesin.....	83
m. C.16. Fasilitas dan Laboratorium .....	86
o. C.17. Silabus Program Studi D3 Teknologi Mesin .....	86
<b>BAB IV PROSPEK MINAT DAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA SETIAP PROGRAM STUDI .....</b>	<b>114</b>
A. GAMBARAN CALON MAHASISWA POLISENA .....	114
B. INDIKATOR KINERJA POLISENA 2020- 2025 .....	115

C.	Daya Tampung Mahasiswa Perprodi Tahun 5 Tahun.....	117
<b>BAB V PRASARANA DAN SARANA .....</b>		<b>118</b>
A.	Sarana dan Prasarana Non Akademik .....	125
B.	C.Sarana dan Prasarana Penunjang: .....	128
	133	
C.	Gedung POLISENA .....	133
<b>BAB VI SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN.....</b>		<b>134</b>
A.	Dana Investasi .....	134
B.	Dana Operasional dan Pemeliharaan .....	134
C.	Penerimaan Internal .....	135
D.	Penerimaan Eksternal .....	135
E.	Perencanaan Pengelolaan dan Penggunaan Dana .....	136
F.	Perencanaan Strategis Pendanaan dan Program Kerja .....	138
G.	Komponen Usulan Program dan Kegiatan.....	139
H.	Proyeksi Penerimaan Dan Pengeluaran Dana.....	140
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>		<b>143</b>
<b>Lampiran 1 : Prasarana dan Sarana yang disediakan .....</b>		<b>144</b>
<b>Lampiran 2 : Rancangan Pengembangan Kampus.....</b>		<b>145</b>
<b>Lampiran 3 : Surat Pernyataan Kesanggupan Badan Penyelenggara menyediakan dana     investasi dan operasional.....</b>		<b>146</b>
<b>Lampiran 4 : Proyeksi Arus Kas.....</b>		<b>147</b>
<b>Lampiran 5 : Pakta Integritas .....</b>		<b>148</b>

---

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Program diploma adalah bagian dari pendidikan vokasi, yakni jenis pendidikan yang dirancang untuk mengembangkan keahlian, keterampilan, kemampuan, pemahaman, dan tingkah laku yang diperlukan dalam dunia kerja. Dalam Undang-Undang Sisdiknas, pendidikan vokasi diperluas menjadi tiga jenis yaitu pendidikan kejuruan, vokasi dan profesional. Ketiganya sama-sama bertujuan menyiapkan peserta didik untuk bekerja pada bidang tertentu.

Pendidikan vokasi menyiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu, lulusan pendidikan vokasi pada penguasaan praktek dari ilmu pengetahuan yang bersangkutan. Ini sebabnya lulusan pendidikan vokasi lebih mudah diserap pasar, dan seharusnya bisa menjadi solusi dalam menekan angka pengangguran.

Data di beberapa negara menunjukkan pendidikan vokasi sudah menjadi primadona. Sebut saja Jepang, Korea Selatan, Taiwan, dan Australia. Dimana peminat masuk PT hanya sekitar 10 hingga 15 persen. Sisanya lebih memilih pendidikan vokasi.

Cara agar pendidikan vokasi bisa menjadi tuan rumah di negeri sendiri :

*Pertama*, harus ada sosialisasi yang terus menerus dari pemerintah dan swasta tentang pendidikan vokasi dan keunggulannya.

*Kedua*, harus ada komitmen lembaga pendidikan untuk meningkatkan kualitas pendidikan vokasi dan memperkuat sinergi dengan perusahaan atau dunia usaha dalam rangka penyaluran lulusannya.

Sebagai kawasan metropolitan terbesar kedua setelah Jabodetabek (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi), GERBANG KERTOSUSILA (Gresik, Bangkalan, Mojokerto, Surabaya, Sidoarjo, Lamongan) mempunyai penduduk terbanyak kedua setelah Jabodetabek (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi).

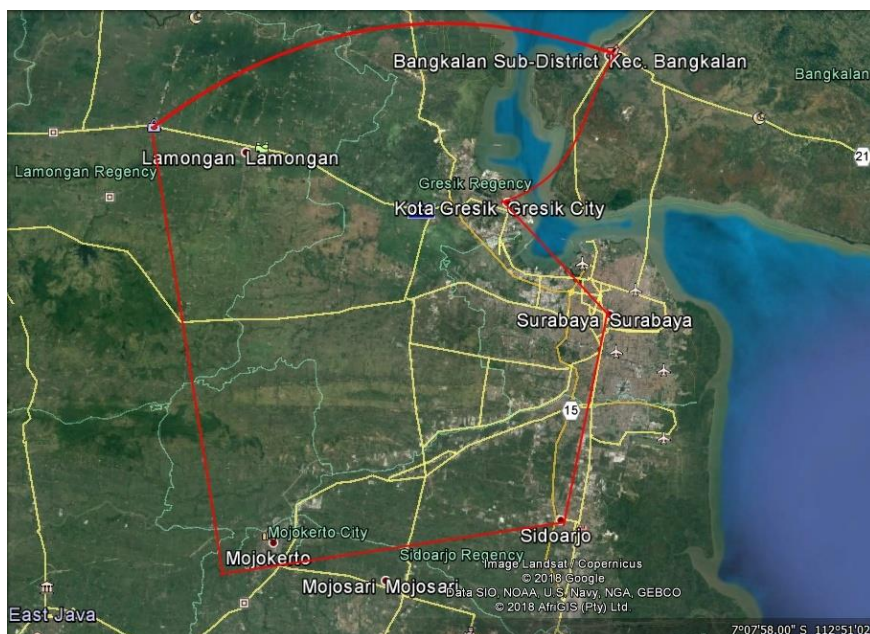
Tabel 1 Jumlah Politeknik di GERBANG KERTOSUSILA

Daerah Administratif	Luas (km <sup>2</sup> ) 2015	Jumlah penduduk 2015	Jumlah Industri	Jumlah SMA/MA /SMK	Jumlah Politeknik (D3 –APK)	Jumlah Politeknik (D3 - AK)	Jumlah Politeknik (D3-TI)	Jumlah Politeknik (D3-Mesin)
Kabupaten Gresik	1.192	1.577.042	603	145	0	0	0	0
Kabupaten Bangkalan	1.144	1.109.761	20	91	0	0	0	0
Kabupaten Mojokerto	835,93	1.291.443	270	127	0	0	0	0
Kota Mojokerto	16,46	169.196	0	21	0	0	0	0
Kota Surabaya	373,08	3.199.487	957	284	3	2	5	1
Kabupaten Sidoarjo	591,59	2.281.497	978	161	0	0	0	0
Kabupaten Lamongan	1.812,80	1.189.959	150	92	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>5.925,86</b>	<b>10.818.385</b>	<b>2.978</b>	<b>921</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Sumber: \*Statistics Indonesia<sup>121</sup>

Dari data tersebut menunjukkan bahwa wilayah Gerbangkertosusila yang memiliki jumlah penduduk 10.818.385 lebih memiliki jumlah industri 2.978, jumlah sekolah lanjutan atas 921 dan jumlah program studi D-3 Administrasi sebanyak 3, D-3 Akuntansi sebanyak 2, D-3 Komputer sebanyak 5, D-3 Mesin berjumlah 1, semua kampus berada di Surabaya. Jika ditambah data dari penelitian Kholid (2017) yang menunjukkan kebutuhan tenaga kerja Diploma yang diurutkan dari tertinggi hingga terendah adalah D-3, D-4, D-1 baru terakhir D-2. Hal inilah yang mendorong didirikannya POLITEKNIK dengan prodi D-3 di wilayah Gerbangkertosusila khususnya di Gresik yang menjadi kota industri dan belum ada POLITEKNIK.

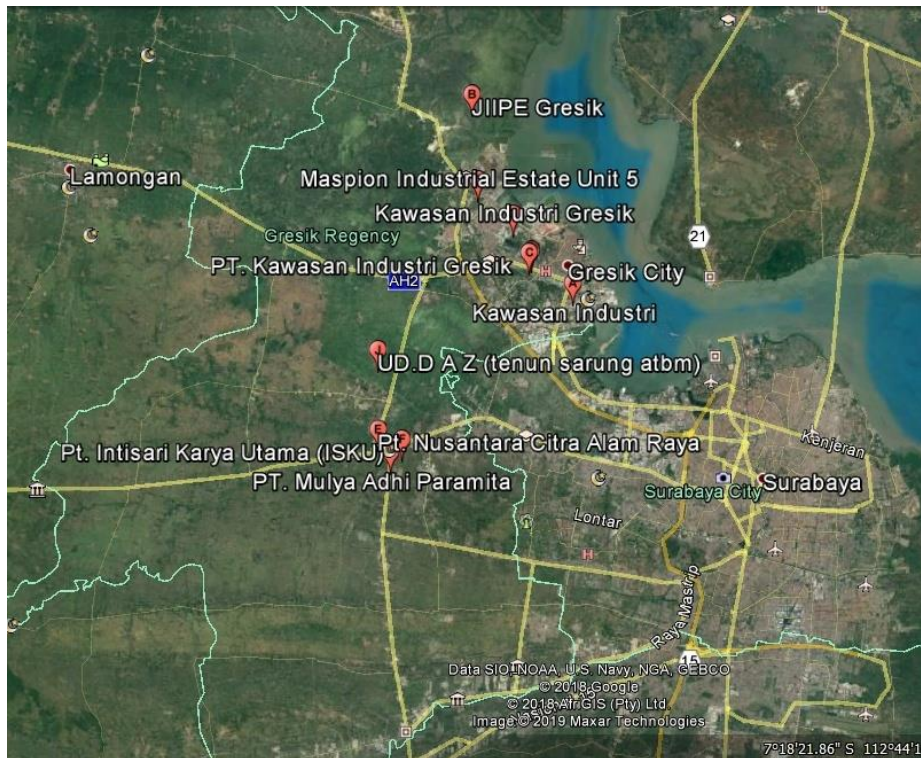
Kabupaten Gresik sebagian besar wilayahnya merupakan dataran rendah dengan ketinggian antara 0-12 meter di atas permukaan laut kecuali sebagian kecil di bagian utara (Kecamatan Panceng) mempunyai ketinggian sampai 25 meter di atas permukaan laut. Bagian Utara Kabupaten Gresik dibatasi oleh Laut Jawa, bagian Timur dibatasi oleh Selat Madura dan Kota Surabaya, bagian Selatan berbatasan dengan Kabupaten Sidoarjo dan Kabupaten Mojokerto, sementara bagian Barat berbatasan dengan Kabupaten Lamongan.



Gambar 1.1 Peta Gerbangkertasusila

Kabupaten Gresik mempunyai kawasan kepulauan yaitu Pulau Bawean dan beberapa pulau kecil di sekitarnya. Luas wilayah Gresik seluruhnya 1.192,25 Km<sup>2</sup> terdiri dari 996,14 Km<sup>2</sup> luas daratan ditambah sekitar 196,11 Km<sup>2</sup> luas Pulau Bawean. Sedangkan luas wilayah perairan adalah 5.773,80 Km<sup>2</sup> yang sangat potensial dari subsektor perikanan laut. Sebagian besar tanah di wilayah Kabupaten Gresik terdiri dari jenis Aluvial, Grumusol, Mediteran Merah dan Litosol. Curah hujan di Kabupaten Gresik adalah relatif rendah, yaitu rata-rata 2.000 mm per tahun sehingga hampir setiap tahun mengalami musim kering yang panjang.

Gresik dikenal sebagai salah satu kawasan industri utama di Jawa Timur. Beberapa industri di Gresik antara lain Semen Gresik, Petrokimia Gresik, Nippon Paint, BHS-Tex, Industri perkayuan/ Plywood dan Maspion. Gresik juga merupakan penghasil perikanan yang cukup signifikan, baik perikanan laut, tambak, maupun perikanan darat. Gresik juga terdapat sebuah Pembangkit Listrik Tenaga Gas dan Uap berkapasitas 2.200 MW. Antara Gresik dan Surabaya dihubungkan oleh sebuah Jalan Tol Surabaya-Manyar, yang terhubung dengan Jalan Tol Surabaya-Gempol. Selain itu perekonomian masyarakat Gresik banyak ditopang dari sektor wiraswasta. Salah satunya yaitu Industri Songkok, Pengrajin Tas, Pengrajin Perhiasan Emas & Perak, Industri Garment (konveksi). Di utara kota Gresik juga tepatnya di kota Sedayu merupakan penghasil sarang burung walet terbesar di Indonesia.



Gambar 1.2 Kawasan Industri di Kabupaten Gresik Propinsi Jawa Timur

Kondisi perekonomian Kabupaten Gresik dilihat dari Jumlah Produk Domestik Regional Bruto Atas Dasar Harga Konstan sebesar Rp.19.409.867.960.000,- sedangkan Jumlah Produk Domestik Regional Bruto Atas Harga Berlaku sebesar Rp.50.976.371.490 ribu rupiah.

Adapun Struktur Ekonomi Kabupaten Gresik tahun 2012 berdasarkan Produk Domestik Regional Bruto atas Harga Konstan tahun 2000 didominasi oleh Sektor Industri Pengolahan dengan kontribusi sebesar 49,52%, Sektor Perdagangan, Hotel dan Restoran sebesar 22,82%, dan Sektor Pertanian sebesar 7,83%. Demikian pula berdasarkan Produk Domestik Regional Bruto atas Harga Berlaku juga didominasi oleh Sektor Industri Pengolahan dengan kontribusi sebesar 49,31%, Sektor Perdagangan, Hotel dan Restoran sebesar 24,44%, dan Sektor Pertanian sebesar 8,61%. Dengan demikian gambaran ekonomi Kabupaten Gresik adalah Daerah Industri dan Perdagangan dengan didukung Pertanian yang mantap.

PT. Semen Indonesia (PERSERO) Tbk. melalui *Semen Indonesia Fondation* (Yayasan Semen Indonesia) yang mengelola pendidikan mulai PAUD/TK, SD, SMP, SMA, SMK, Akademi Kounitas Semen Indonesia Gresik, Akademi Kounitas Semen Indonesia Rembang ,Dan Universitas Internasional Semen Indonesia, saat ini mengajukan pendirian POLITEKNIK dengan nama POLITEKNIK SEMEN INDONESIA (POLISENA) dengan prodi **1) D-3 Administrasi Perkantoran, 2) D-3 Akuntansi, 3) D-3 Teknologi Informasi, 4) D-3 Teknologi Mesin.**

## B. Analisa SWOT

Analisis SWOT adalah metode perencanaan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) dalam suatu proyek atau suatu spekulasi bisnis. Keempat faktor itulah yang membentuk akronim SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, dan threats*). Proses ini melibatkan penentuan tujuan yang spesifik dari spekulasi bisnis atau proyek dan mengidentifikasi faktor internal dan eksternal yang mendukung dan yang tidak dalam mencapai tujuan tersebut. Analisis SWOT dapat diterapkan dengan cara menganalisis dan memilah berbagai hal yang mempengaruhi keempat faktornya, kemudian menerapkannya dalam gambar matrik SWOT, dimana aplikasinya adalah bagaimana kekuatan (*strengths*) mampu mengambil keuntungan (*advantage*) dari peluang



(*opportunities*) yang ada, bagaimana cara mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mencegah keuntungan (*advantage*) dari peluang (*opportunities*) yang ada, selanjutnya bagaimana kekuatan (*strengths*) mampu menghadapi ancaman (*threats*) yang ada, dan terakhir adalah bagaimana cara mengatasi kelemahan (*weaknesses*) yang mampu membuat ancaman (*threats*) menjadi nyata atau menciptakan sebuah ancaman baru.

## 1. Strengths (Kekuatan)

Jumlah industri besar yang ada di Gresik adalah 603 dan PT. Semen Indonesia (Pesero) Tbk. memiliki 33 anak usaha dan lembaga penunjang antara PT. Semen Indonesia Distributor, PT. Swadaya Graha, PT. Swabina Gatra, PT. Cipta Nirmala yang membawahi Rumah Sakit Semen Gresik dan lainnya yang setiap tahunnya pasti membutuhkan tenaga kerja.

Semen Indonesia Foundation memiliki SMK dan SMA yang merupakan pendukung sarana dan prasarana serta bekas kantor dan bengkel/Lab Semen Gresik Grup antara lain 1) Pemeliharaan Mesin, 2) Alat Berat, 3) Las, 4) Bubut, 5) Water treatment, 6) Fabrikasi, 7) Finish Mill, 8) Pesawat angkut, 9) Pemeliharaan Truk 10) Rancang bangun, 11) Enterprise Resource Planning (ERP), 12) Akutansi 13) Video Conference, 14) Semen Indonesia Corporate University, 15) Pemadam kebakaran dengan teknologi hidran, springkle, APAR, 16) Analisis Kecelakaan, 17) Pengolahan limbah, 18) Kimia, 19) Fisika, 20) PLC dan kelistrikan, 21) Logistik, 22) Pengukuran lingkungan kerja, dan 23) Simulasi APD. digunakan untuk praktek sehingga menjadi kekuatan dalam mendirikan Politeknik ini. Didukung juga lulusan SLTA di Gerbangkertosusila 2018 berjumlah 175,324 orang.

Dengan data-data diatas maka sangat kuat alasan Semen Indonesia Foundation untuk mendirikan Politeknik Semen Indonesia pada program studi **1) D-3 Administrasi Perkantoran, 2) D-3 Akuntansi, 3) D-3 Sistem Informasi, 4) D-3 Teknologi Mesin.**

Jumlah Politeknik Negeri dan Swasta di Jawa Timur seperti gambar 2 berikut

No	Lembaga	Nama Perguruan Tinggi	Kota	Propinsi
1	PTS	Politeknik Pertanian dan Peternakan Mapena	Kab. Tuban	Prop. Jawa Timur
2	PTS	Politeknik 17 Agustus 1945 Surabaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur
3	PTS	Politeknik Masamy Internasional	Kab. Banyuwangi	Prop. Jawa Timur
4	PTS	Politeknik Ubaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur
5	PTS	Politeknik Sakti Surabaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur
6	PTS	Politeknik NSC Surabaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur
7	PTS	Politeknik Surabaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur
8	PTS	Politeknik Kota Malang	Kota Malang	Prop. Jawa Timur
9	PTS	Politeknik Kesehatan RS Dr Soepraoen Kesdam V	Kota Malang	Prop. Jawa Timur
10	PTS	Politeknik Unisma Malang	Kota Malang	Prop. Jawa Timur
11	PTS	Politeknik Kediri	Kota Kediri	Prop. Jawa Timur
12	PTS	Politeknik Cahaya Surya	Kota Kediri	Prop. Jawa Timur
13	PTN	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur
14	PTN	Politeknik Negeri Banyuwangi	Kab. Banyuwangi	Prop. Jawa Timur
15	PTN	Politeknik Negeri Jember	Kab. Jember	Prop. Jawa Timur
16	PTN	Politeknik Negeri Madiun	Kota Madiun	Prop. Jawa Timur
17	PTN	Politeknik Negeri Madura	Kab. Sampang	Prop. Jawa Timur
18	PTN	Politeknik Negeri Malang	Kota Malang	Prop. Jawa Timur
19	PTN	Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya	Kota Surabaya	Prop. Jawa Timur

Sumber : <https://pddikti.ristekdikti.go.id/pt>

Gambar 2 Jumlah Politeknik Negeri dan Swasta di Jawa Timur

## **2. Weaknesses (Kelemahan)**

Hal yang menjadi kelemahan bahwa Gresik lebih dekat dengan Surabaya, Ibu Kota Propinsi Jawa Timur, yang mudah dijangkau untuk memilih perguruan tinggi dari berbagai macam pilihan. Selain itu minat masyarakat Gresik untuk memilih sekolah diploma Vokasi rendah terbukti dengan banyaknya pencari kerja yang hanya lulusan SLTA. Untuk itu mendirikan Politeknik Semen Indonesia di Kabupaten Gresik diperlukan kerjakeras di semua sektor.

## **3. Opportunities (Peluang)**

Peluang serapan tenaga kerja D-3 dalam kurun tahun 2016 beturut-turut berjumlah 55.855 sedangkan ketersediaan lulusan D-3 berjumlah 5.046 (Ali – Kemenristek Dikti, 2016), lulusan SLTA di Gerbangkertosusila 2017 berjumlah 175,324 orang. Semen Indonesia Foundation, sebuah yayasan pendidikan yang memiliki siswa SMA dan SMK sebanyak 1.300 siswa. Hal ini menjadikanpeluang Semen Indonesia Foundation mendirikan Politeknik Semen Indonesia dan mungkin tidak akan kekurangan calon mahasiswa baru apalagi jika tahunajaran baru hanya sekitar 180 orang.

Berdasarkan data di laman <https://pddikti.ristekdikti.go.id/pt> kabupaten Gresik belum memiliki Politeknik, baik negeri maupun swasta.

## **4. Threats (Ancaman)**

Adanya kesan di sebagian masyarakat bahwa untuk kuliah ke perguruan tinggi diperlukan berpindah ke daerah lain yang lebih maju supaya memiliki pengalaman baru dan tidak membosankan. Sementara sebagian masyarakat yang tidak kuliah ke daerah lain harus bersaing dengan perguruan tinggi di bawah ini :

- a. Universitas Muhammadiyah Gresik
- b. Universitas Gresik
- c. Universitas Internasional Semen Indonesia
- d. STIT Maskumambang Gresik
- e. STIT Qomarudin Gresik
- f. STIT Raden Santri Gresik
- g. STIENU Gresik

**Tabel 1 Deskripsi SWOT – Pendirian Politeknik di Gresik**

Internal	
Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
1. PT. Semen Indonesia (Pesero) Tbk. memiliki 33 anak usaha dan lembaga penunjang. 2. Semen Indonesia Foundation memiliki SMK dan SMA	1. Minat masyarakat Gresik memilih sekolah diploma masih rendah. 2. Banyaknya pencari kerja lulusan SMA/SMK.
Eksternal	
Peluang (O)	Ancaman (T)
1. Jumlah industri di Gresik berjumlah 603 perusahaan 2. Sekolah Menengah di kabupaten Gresik sebanyak 100 SMA dan 31 SMK.	1. Adanya kesan kuliah ke perguruan tinggi diperlukan berpindah ke daerah lain supaya memiliki pengalaman baru dan tidak membosankan. 2. Adanya 7 Perguruan Tinggi di kabupaten Gresik

**Tabel 2 Analisis SWOT – Pendirian Politeknik di Gresik**

	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	1. Pendirian Politeknik sudah melibatkan SMA/SMK dan Industri terdekat di kawasan Gresik 2. Pendirian Politeknik didukung SDM, sarana dan prasarana oleh Semen Indonesia Group	1. Jumlah SMA/SMK yang sudah disosialisasi pendirian Politeknik masih terbatas 2. Sosialisasi pendirian politeknik ke <i>stakeholder</i> masih kurang maksimal
Peluang (O)	Kekuatan/Peluang, Memilih Peluang	Kelemahan/Peluang, Memanfaatkan Peluang
1. Dukungan dari perusahaan di luar Semen Group masih terbuka lebar 2. Dukungan dari SMA Gresik dan SMK Gresik sangat antusias	- Memanfaatkan dukungan industri di luar Semen Group untuk meningkatkan dukungan masyarakat Gresik masuk politeknik	- Mengupayakan dukungan industri dan masyarakat Gresik untuk meningkatkan sosialisasi masuk Politeknik
Ancaman (T)	Kekuatan/Ancaman, Mengerahkan Kekuatan	Kelemahan/Ancaman, Mengendalikan Ancaman
1. Adanya perguruan tinggi di Gresik	- Memanfaatkan dukungan Semen Indonesia Group untuk berkompetisi dengan perguruan tinggidan lembaga pendidikan lainnya	- Berusaha meningkatkan sosialisasi adanya politeknik kepada <i>stakeholder</i>

### **C. Pengajuan Institusi dan Prodi**

Dari data pada latarbelakang dan SWOT yang ada di atas maka Semen Indonesia Foundation mengajukan pendirian institusi sebagai berikut :

1. Nama Institusi : **POLITEKNIK SEMEN INDONESIA (POLISENA)**
2. Program Studi : Sesuai KEPMENRISEKDIKTI No. 257/M/KPT/2017 tentang nama program studi pada perguruan tinggi
  - (1) **ADMINISTRASI PERKATORAN / *OFFICE ADMINISTRATION* / AMd. A.B.(D-3)**
  - (2) **AKUNTANSI / *ACCOUNTING* / AMd. Ak. (D-3)**
  - (3) **TEKNOLOGI INFORMASI / *INFORMATION TECHNOLOGY*/ AMd. Kom (D-3)**
  - (4) **TEKNOLOGI MESIN / *MECHANICAL TECHNOLOGY* / AMd. T (D-3)**

## **BAB II**

### **KEBUTUHAN DUNIA KERJA TERHADAP LULUSAN**

#### **A. DAFTAR PERUSAHAAN GERBANG KERTOSUSILA**

Sesuai dengan rencana kerja POLISENA 5 tahun pertama bahwa penerimaan mahasiswa antara 150 sampai 200 secara otomatis lulusan angkatan pertama berkisar sejumlah itu, untuk itu kita prediksi lapangan kerja yang akan menerima lulusannya akan di salurkan ke industri berikut :

Data jumlah industri di gerbang KERTOSUSILA

<b>Daerah Administratif</b>	<b>Luas (km<sup>2</sup>) 2015</b>	<b>Jumlah penduduk 2015</b>	<b>Jumlah Industri</b>
Kabupaten Gresik	1.192	1.577.042	603
Kabupaten Bangkalan	1.144	1.109.761	20
Kabupaten Mojokerto	835,93	1.291.443	270
Kota Mojokerto	16,46	169.196	0
Kota Surabaya	373,08	3.199.487	957
Kabupaten Sidoarjo	591,59	2.281.497	978
Kabupaten Lamongan	1.812,80	1.189.959	150
<b>Total</b>	<b>5.925,86</b>	<b>10.818.385</b>	<b>2.978</b>

Sumber: \*Statistics Indonesia<sup>[2]</sup> Tahun 2018

Target proses pembelajaran magang dan penyaluran kelulusan yang tertera pada tabel kinerja diatas diperkuat dengan data Jumlah perusahaan Semen Indonesia Grup dan DUDI yang sudah yang sudah terjali MoU di bawah ini :

#### **B. DAFTAR PERUSAHAAN SEMEN INDONESIA GRUP**

PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk. salah satu perusahaan BUMN yang ada di Gresik yang memiliki badan usaha dan lembaga penunjang sebagai berikut :

1. Anak Perusahaan Semen Indonesia penghasil Semen :
  - a. PT. Semen Padang
  - b. PT. Semen Gresik
  - c. PT. Semen Tonasa
  - d. Thang Long Cement Joint Stock Company
2. Anak perusahaan bukan penghasil semen diantaranya:

- a. PT United Tractors Semen Gresik (UTSG)
  - b. PT Industri Kemasan Semen Gresik (IKSG)
  - c. PT Kawasan Industri Gresik (KIG)
  - d. PT Swadaya Graha
  - e. PT Semen Indonesia Logistik
  - f. PT Eternit Gresik
  - g. PT. Sinergi Mitra Tama
  - h. PT. SGG Prima Beton
  - i. PT. Krakatau Semen Indonesia
  - j. PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI)
3. Afiliasi
- a. PT Semen Indonesia Distributor
  - b. PT Varia Usaha Beton
  - c. PT Varia Usaha Bahari
  - d. PT Varia Usaha Dharma Segara
  - e. PT Varia Usaha Lintas Segara
  - f. PT Varia Usaha Barito
  - g. PT Swabina Gatra
  - h. PT Konsulta Semen Gresik
  - i. PT Sepatim satamtama
  - j. PT Bima Seraja Abadi
  - k. Universitas Internasional Semen Indonesia (UISI)
  - l. TLCC
  - m. APCC
  - n. Lembaga Penunjang
  - o. Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG)
  - p. PT Cipta Nirmala
  - q. Semen Indonesia Foundation (SIF)
  - r. Dana Pensiun Semen Gresik (DPSG)
4. Lembaga Penunjang
- a. Koperasi Warga Semen Gresik (KWSG)
  - b. PT. Cipta Nirmala
  - c. Semen Indonesia Foundation (SIF)
  - d. Dana Pensiun Semen Gresik (DPSG)

### C. DAFTAR PERUSAHAAN MoU DAN PERUSAHAAN MITRA POLISENA

No	Nama Perusahaan
1	PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) TBK
2	PT SEMEN GRESIK
3	PT SEMEN PADANG
4	PT SEMEN TONASA
5	PT THANGLONG CEMENT VIETNAM
6	YAYASAN IGASAR SEMEN PADANG
7	PT KONSULTA
8	PT SEMEN INDONESIA DISTRIBUTOR
9	PT CIPTA NIRMALA / RUMAH SAKIT SEMEN GRESIK
10	PT SWADAYA GRAHA
11	PT SWABINA GATRA
12	PT INDOSPRING GRESIK
13	DANA PENSIUN SEMEN GRESIK
14	PT CELL INDONESIA SURABAYA
15	PT PELLINDO MERINE SERVICE SURABAYA
16	PT ANTAKESUMA INTI RAHARJA SURABAYA
17	PT JINDAL STAINLESS INDONESIA
18	PT INDOBAJA SURABAYA
19	PT PETROKIMIA GRESIK (PERSERO)
20	PT AUTOCORINDO GRESIK
21	BENGKEL ARINA TOYOTA GRESIK
22	PT VARIA USAHA BETON
23	PT ASTRA INTERNATIONAL UD TRUCK
24	PT SEMEN INDONESIA DISTRIBUTOR / WARU ABADI
25	KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK
26	PT VARIA USAHA FABRIKASI
27	PT POLOWIJO GOSARI
28	BANK MANDIRI SYARIAH
29	BANK BNI SYARIAH
30	KOPERASI KARYAWAN USAHA SEJAHTERA BERSAMA
31	PT VARIA USAHA BAHARI (VUB)
32	PT VARIA USAHA DHARMA SEGARA (VUDS)
33	PT VARIA USAHA LINTAS SEGARA (VULS)
34	PT SINERGI MITRATAMA INDONESIA
35	KODIM 0817 GRESIK
36	KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK (KWSG)
37	PT. PJB GRESIK
38	PT PARIJAYA STEEL SURABAYA

39	PT PIONEER FLOUR MILL SURABAYA
40	PT SUMBERMAS GRESIK
41	PT BARATA INDONESIA (PERSERO)
42	PT SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA (SISI)
43	PT SEMEN INDONESIA BETON/PT SGG PRIMA BETON

Hasil penelitian kholid (2018) bahwa perusahaan yang merekrut lulusan diplomadapat ditunjukkan pada tabel dibawah ini, dari 42 responden, berdasarkan data yang diolah bahwa hampir setengahnya yaitu 35 % perusahaan merekrut karyawan D3 selanjutnya disusul 28 % D4. Dan sebagian kecil menerima D2 dan D1 masing-masing 19 % dan 18 %.

#### DATA PERUSAHAAN MEREKRUT KARYAWAN DIPLOMA

Jawaban	Jumlah Responden	Persentase
<b>D1</b>	15	18%
<b>D2</b>	16	19%
<b>D3</b>	29	35%
<b>D4</b>	23	28%
<b>Jumlah</b>	83	100%

Dari Jumlah perusahaan yang ada di Gerbangkertosusila yang berjumlah 2.978, PT Semen Indonesia Grup yang berjumlah 35 , perusahaan yang sudah MoU berjumlah 43 dan pengalaman mengelola kelulusan Akademi Komunitas Semen Indonesia selama 2 kali 100 % mendapatkan lapangan pekerjaan yang 50 % diterima di PT Semen Indonesia Grup, maka optimis **lulusan POLISENA mudah mendapatkan penyaluran pekerjaan karena D3 lebih dibutuhkan**



## BAB III

### BIDANG ILMU, PROGRAM STUDI, DAN METODE PEMBELAJARAN

#### A. BIDANG ILMU

Salinan lampiran IV keputusan menteri riset, teknologi, dan pendidikan tinggi republik indonesia nomor: 257/M/KPT/2017, tentang nama program studi pada perguruan tinggi untuk program vokasi diploma III dan sarjana terapan, sebagai berikut:

NO	NAMA PROGRAM STUDI DALAM BAHASA INDONESIA	NAMA PROGRAM STUDI DALAM BAHASA INGGRIS	PROGRAM		Gelar
			D.III	S.Tr	
	Administrasi Bisnis	<i>Business Administration</i>	√	-	A.B.
	Administrasi Perkantoran	<i>Office Administration</i>	√	-	A.B.
	Administrasi Perkantoran Keimigrasian	<i>Immigration Office Administration</i>	√	-	A.B.
	Administrasi Bisnis Otomotif	<i>Automotive Business Administration</i>	-	√	A.B.
	Akuntansi Sektor Publik	<i>Public Sector Accounting</i>	-	√	Ak.
	Akuntansi Perpajakan	<i>Tax Accounting</i>	-	√	Ak.
	Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	<i>Syariah Accounting</i>	-	√	Ak.
	Keamanan Sistem Informasi	<i>Information Systems Security</i>	-	√	Kom.
	Keimigrasian	<i>Immigration</i>	-	√	Kom.
	Keamanan Sistem Informasi	<i>Information Systems Security</i>	-	√	Kom.
	Sistem Informasi Industri Otomotif	<i>Automotive Industry Information Systems</i>	-	√	Kom.
	Teknologi Informasi	<i>Information Technology</i>	√	-	Kom.
	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	<i>Software Engineering Technology</i>	-	√	Kom.
	Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi	<i>Application Software Engineering</i>	√	-	Kom.
	Teknologi Komputer Grafis	<i>Computer Graphics Technology</i>	√	-	Kom.
	Teknik atau Rekayasa Mesin	<i>Mechanical Engineering</i>			
	Teknologi mesin	<i>mechanical technology</i>	√	-	T.
	Rekayasa Perancangan Mekanik	<i>Mechanical Design Engineering</i>	-	√	T.
	Teknologi Perancangan Mesin Perkakas	<i>Mechanical Tools Design Technology</i>	√	-	T.
	Teknologi Perancangan Perkakas Presisi	<i>Precision Tools Design Technology</i>	√	-	T.
	Teknologi Perancangan Mekanik	<i>Mechanical Design Technology</i>	√	-	T.
	Teknologi Manufaktur	<i>Manufacturing Technology</i>	√	-	T.
	Teknologi Manufaktur Elektronik	<i>Electronics Manufacturing Technology</i>	√	-	T.
	Teknologi Rekayasa Manufaktur	<i>Manufacturing Engineering Technology</i>	-	√	T.
	Teknologi Rekayasa Perancangan Manufaktur	<i>Manufacturing Design Engineering Technology</i>	-	√	T.
	Teknologi Pembuatan Mesin Perkakas	<i>Mechanical Tools Manufacturing Technology</i>	√	-	T.
	Teknologi Pembuatan Perkakas Presisi	<i>Precision Tools Manufacturing Technology</i>	√	-	T.

#### B. USULAN PROGRAM STUDI

Berdasar Nama Rumpun Ilmu, Sub Rumpun Ilmu Dan Bidang Ilmu Dalam Rumpun diatas maka program studi yang diajukan adalah :

1. **ADMINISTRASI PERKATORAN / OFFICE ADMINISTRATION / AMd. A.B.(D-3)**
2. **AKUNTANSI / ACCOUNTING / AMd. Ak. (D-3)**
3. **TEKNOLOGI INFORMASI / INFORMATION TECHNOLOGY/ AMd. Kom (D-3)**
4. **TEKNOLOGI MESIN / MECHANICAL TECHNOLOGY / AMd. T (D-3)**

## C. PEMBELAJARAN

### C.1. Proses Belajar Mengajar

Penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Semen Indonesia dilaksanakan dalam bentuk :

- a. Perkuliahan : merupakan kegiatan tatap muka antara pengajar dan mahasiswa dalam rangka memberikan bekal pengetahuan praktis dari dosen praktisi maupun teoritis dari dosen akademis.
- b. Praktikum di Laboratorium : memberikan orientasi yang lebih kongkrit tentang masalah-masalah sesuai dengan disiplin ilmu program studi masing-masing secara *live laboratory* serta menggunakan fasilitas laboratorium di kampus.
- c. Kerja Praktek : Penempatan di industri PT Semen Indonesia dan perusahaan mitra.
- d. Tugas Akhir : Laporan Penelitian Akhir Studi.

C.2. Visi, Misi, Tujuan, Profil Program Studi D3 Administrasi Perkantoran adalah:

Visi	Mampu menjadi Program Studi bidang Administrasi Perkantoran Diploma III yang unggul, terampil dan mampu bersaing di tingkat regional maupun nasional tahun 2030
Misi	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Menyelenggarakan proses pendidikan vokasi bidang administrasi perkantoran yang menghasilkan lulusan yang unggul, terampil dan mampu bersaing di tingkat madya, serta berupaya meningkatkan kerjasama dengan stake holder.</li><li>(2) Menyelenggarakan penelitian di bidang administrasi perkantoran guna meningkatkan mutu pendidikan vokasi.</li><li>(3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu administrasi perkantoran.</li></ol>
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Menghasilkan lulusan yang inovatif, terlatih, kreatif, dan profesional dalam mengelola informasi, melaksanakan tugas perkantoran dan kesekretarian;</li><li>(2) Mendidik lulusan SMA/SMK/MA untuk menjadi tenaga ahli tingkat madya di bidang administrasi perkantoran dan kesekretarian;</li><li>(3) Menghasilkan pengabdian masyarakat pada bidang administrasi perkantoran dan kesekretarian untuk peningkatan pengetahuan masyarakat.</li></ol>
Profil Lulusan	Lulusan program studi D3 Administrasi Perkantoran akan mampu bekerja pada bidang (1) Sekretaris eksekutif. (2) Sekretaris pribadi (3) Sekretaris senior. (4) Sekretaris junior. (5) Staf Kesekretariatan. (6) Staf Public Relations. (7) Staf Pelayanan Operasional Perkantoran. (8) Staf Tata Usaha. (9) Enterpreneur

<b>PROFIL</b>
<b>PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN (APK)</b>
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)</b>
<b>SIKAP DAN TATA NILAI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;</li> <li>g. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya;</li> <li>k. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika kantor dan profesi Kesekretariatan;</li> <li>l. Jujur, bertanggung jawab, toleran dan disiplin;</li> <li>m. Menggali, memahami, menghormati dan mendayagunakan nilai nilai lokal dalam praktik perkantoran;</li> <li>n. Bersemangat tinggi dan sanggup bekerja dalam tim;</li> <li>o. Sanggup melaksanakan fungsi-fungsi koordinasi dan pengawasan.</li> </ul>
<b>PENGUASAAN PENGETAHUAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menguasai konsep/prinsip manajemen kantor dengan pengetahuan dan teknologi terkini untuk penyelesaian masalah pegawai, aktivitas, dan peralatan kantor;</li> <li>b. Menguasai konsep dan prinsip pengelolaan organisasi kantor dengan pengetahuan dan teknologi terkini untuk membantu penyelesaian masalah perkantoran;</li> <li>c. Menguasai konsep dan prinsip perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian dalam fungsi operasional perkantoran;</li> <li>d. Menguasai konsep dan prinsip pengambilan Keputusan secara tepat berdasarkan data dan informasi dalam memilih berbagai alternatif baik secara mandiri maupun berkelompok;</li> <li>e. Menguasai konsep dan prinsip perencanaan, pelaksanaan, dan mengendalikan kantor;</li> <li>f. Menguasai pengetahuan tentang teknik berkomunikasi bisnis dan perkantoran;</li> <li>g. Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini yang berkaitan dengan perkantoran;</li> <li>h. Memahami dan memiliki kemampuan dalam mengenali dan mengatasi permasalahan perkantoran;</li> <li>i. Mampu menggunakan sumber daya kantor secara efektif dan efisien;</li> <li>j. Menguasai pengetahuan prosedural dan operasional kantor.</li> </ul>
<b>KETRAMPILAN UMUM</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang administrasi kantor serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang administrasi perkantoran;</li> <li>b. Terampil dalam mengorganisir kegiatan administrasi sebagai upaya merealisasi gagasan administrasi;</li> </ul>

- c. Mengembangkan dan menciptakan metode administrasi baru yang berkemampuan, berkelanjutan dan bermanfaat bagi perkantoran;
- d. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur serta mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya;
- e. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora pada bidang perangkat lunak dalam rangka menghasilkan program, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam spesifikasi sistem dan spesifikasi desain;
- f. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, administrasi aktivitas rutin perkantoran, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### **KETRAMPILAN KHUSUS**

- a. Mampu menyelesaikan tugas-tugas yang terkait dengan kegiatan bisnis perkantoran tertentu untuk mengelola administrasi perkantoran berbasis enterprise resource planning dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- b. Dapat mengenali dan menukur potensi administrasi secara komprehensif;
- c. Mampu merancang strategi dan kebijakan perkantoran;
- d. Mampu merancang struktur dasar dan fungsi organisasi kantor, keuangan kantor dan mengukur kinerja perkantoran;
- e. Mampu menyelesaikan tugas-tugas yang terkait penggunaan website interaktif berbasis database untuk pengolahan data perusahaan yang dapat dionlinekan ke internet dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- f. Mampu menyelesaikan tugas-tugas yang terkait dengan tata administrasi penerimaan dan pengeluaran barang dari dan ke gudang sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ditetapkan dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- g. Mampu menyelesaikan tugas-tugas yang terkait dengan sistem berbasis teknologi informasi beserta prosedur dan merancang solusi-solusi sistem informasi skala menengah untuk membantu organisasi agar dapat beroperasi secara terkomputerisasi dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- h. Mampu menyelesaikan tugas-tugas yang terkait dengan laporan dan dokumentasi harian yang menyangkut laporan keuangan, personil, surat menyurat, korespondensi, kearsipan, dan urusan administrasi perkantoran sesuai dengan instruksi supervisor dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- i. Mampu menyelesaikan pengetikan naskah dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan 10 jari, dengan kecepatan 25 kata/menit dengan tingkat ketepatan

98%;

- j. Menguasai konsep, prinsip, teknik dan prosedur dalam proses akuntansi untuk perusahaan jasa, dagang, dan industri serta menyusun laporan keuangan sesuai dengan standard akuntansi keuangan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya;
- k. Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain;
- l. Mampu bekerjasama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif.

### C.3. Kurikulum Program Studi Administrasi Perkantoran (APK)

Kurikulum Program Studi D3 Administrasi Perkantoran dirancang berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Level 5 dimana untuk mendapatkan gelar Ahli Madya, seorang mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan semua mata kuliah dalam kurikulum dalam 6 semester. Kurikulum yang berlaku saat ini adalah Kurikulum 2019. Total sks yang ditempuh selama perkuliahan sejumlah 109 sks dengan perincian sebagai berikut :

#### SEMESTER I

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	APK191001	Agama	2		2	100		100
2	APK191002	Pengantar ilmu administrasi	3		3	150		150
3	APK191003	Pengantar Manajemen	3		3	150		150
4	APK191004	Bahasa Inggris	3		3	150		150
5	APK191005	Aplikasi Komputer Bisnis 1		2	2		200	200
6	APK191006	Statistik		3	3		300	300
7	APK191007	Pendidikan Pancasila	2		2	100		100
8	APK191008	Kewarganegaraan	2		2	100		100
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			15	5	20	750	500	1250

#### SEMESTER II

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	APK192001	Manajemen Kantor	3		3	150		150
3	APK192002	Bahasa Indonesia	3		3	100		100
4	APK192003	Public Speaking		2	2		200	200
5	APK192004	Akutansi 1		3	3		300	300
6	APK192005	Perpajakan		3	3		300	300
7	APK192006	Sekretariat 1		2	2		200	200
8	APK192007	Kewirausahaan	2		2	100		100
9	APK192008	Sistem dan Prosedur Kantor		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			8	12	20	350	1200	1550

### SEMESTER III

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	APK193001	Manajemen Personalia	3		3	150		150
3	APK193002	Aplikasi Komputer Bisnis 2		2	2		200	200
4	APK193003	Pelayanan Prima		3	3		300	300
5	APK193004	Teknik Komunikasi Modern		3	3		300	300
6	APK193005	Hukum Komersial	3		3	150		150
7	APK193006	Organisasi dan Metode Bisnis	3		3	150		150
8	APK193007	Akutansi 2		3	3		300	300
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			9	11	20	450	1100	1550

### SEMESTER IV

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	APK194001	Teknologi Informasi	2		2	100		100
2	APK194002	Korespondensi dan Kearsipan		3	3		300	300
3	APK194003	Korespondensi Bahasa Inggris 1	3		3	150		150
4	APK194004	Percakapan Bahasa Inggris 1		3	3		300	300
5	APK194005	Manajemen Persediaan	3		3	150		150
6	APK194006	Aplikasi Perkantoran ERP		3	3		300	300
7	APK194007	Sistem Perbankan Indonesia	3		3	150		150
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			11	9	20	550	900	1450

### SEMESTER V

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	APK195001	Korespondensi Bahasa Inggris 2		3	3		300	300
2	APK195002	Administrasi Logistik		3	3		300	300
3	APK195003	Sekretariat 2		3	3		300	300
4	APK195004	Hubungan Masyarakat	3		3	150		150
5	APK195005	Penulisan Tugas Akhir	2		2	100		100
6	APK195006	Magang / PKL		3	3		300	300
7	APK195007	Keyboarding Skill		3	3		300	300
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>250</b>	<b>1500</b>	<b>1750</b>

#### SEMESTER VI

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	APK196001	Manajemen Pemasaran		3	3		300	300
2	APK196002	Tugas Akhir		6	6		600	600
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>				<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>900</b>

<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU KESELURUHAN</b>	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
	Teori	Praktek		Teori	Praktek	
		48	61	109	2350	6100

#### C.4. Fasilitas dan Laboratorium

1. Laboratorium Komputer
2. Laboratorium Technopreneurship
3. Laboratorium Perkantoran (telp, ketik)
4. Laboratorium Pengetikan
5. Laboratorium Bahasa
6. Laboratorium Ritel

#### . C.6. Visi, Misi, Tujuan, Profil Program Studi D3 Akuntansi adalah



Visi	Menjadi Program Studi D3 Akuntansi unggulan di Jawa Timur pada tahun 2030.
Misi	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Menghasilkan ahli madya akuntansi yang kompeten, jujur dan memiliki integritas kuat sehingga mampu bersaing di tingkat nasional;</li> <li>(2) Mnyelenggarakan pembelajaran berbasis penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama di bidang akuntansi dengan para pemangku kepentingan;</li> <li>(3) Menyediakan lingkungan pembelajaran kondusif untuk membentuk kepribadian profesional yang memiliki komitmen pengembangan dan penerapan pengetahuan serta pengembangan keterampilan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.</li> </ul>
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pembelajaran yang berkualitas dalam rangka menghasilkan lulusan yang profesional, unggul, kompeten dan bermatabat serta memiliki jiwa dan ketrampilan entrepreneurship;</li> <li>(2) Terselenggaranya tata kelola program studi yang berkeadilan, transparan, partisipatif, dan akuntabel guna menunjang efektifitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya;</li> <li>(3) Produk penelitian terapan yang menjadi rujukan nasional yang berwawasan lingkungan dan responsif terhadap permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara;</li> <li>(4) Pengabdian kepada masyarakat yang mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan;</li> <li>(5) Kerjasama yang strategis, sinergis, dan berkelanjutan dengan para mitra.</li> </ul>
Profil Lulusan	Lulusan program studi D3 Akuntansi akan mampu bekerja pada bidang (1) Sekretaris eksekutif. (2) Sekretaris pribadi (3) Sekretaris senior. (4) Sekretaris junior. (5) Staf Kesekretariatan. (6) Staf Public Relations. (7) Staf Pelayanan Operasional Perkantoran. (8) Staf Tata Usaha. (9) Enterpreneur.

## PROFIL

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI****CAPAIAN PEMBELJARAN (CP)****SIKAP DAN TATA NILAI**

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- k. Mempunyai mental kompeten, jujur dan memiliki integritas kuat;

**PENGUASAAN PENGETAHUAN**

- a. Menguasai dan Memiliki kompetensi yang tinggi dalam penerapan teknis akuntansi khususnya Akuntansi Berbasis Komputer dan Akuntansi Perbankan Syariah baik diperusahaan berskala kecil maupun besar.
- b. Menguasai Pengetahuan Faktual tentang perkembangan akuntansi sesuai PSAK
- c. Mampu membaca, menginterpretasikan dan menjelaskan mengenai informasi yang terdapat dalam laporan keuangan, baik secara kuantitatif maupun kualitatif
- d. Mampu merancang/menyusun Sistem Informasi Akuntansi pada Perusahaan Jasa, dagang, dan/atau Manufaktur
- e. mampu melaksanakan proses audit baik internal maupun
- f. menguasai konsep sistem informasi akuntansi, sistem pengendalian intern pada berbagai entitas, dan mampu memanfaatkan perkembangan teknologi di dalam penyusunan laporan keuangan termasuk pemanfaatan software akuntansi dalam penyusunan laporan keuangan berbagai entitas
- g. Menguasai konsep teoritis siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan
- h. Mengetahui pengetahuan prosedural aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi
- i. Menguasai konsep teoritis secara umum sistem informasi akuntansi
- j. Menguasai konsep teoritis secara umum peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional

**KETRAMPILAN UMUM**

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dan terampil di bidang akuntansi dan mampu bersaing di pasar kerja tingkat nasional .
- b. Memiliki kemampuan praktis untuk bekerja membantu Akuntan dan mampu mengelola

- keuangan suatu perusahaan dengan didukung kemampuan mendayagunakan perangkat lunak komputer penunjang akuntansi
- c. Mampu merancang/menyusun Sistem Informasi Akuntansi pada Perusahaan Jasa, dagang, dan/atau Manufaktur
  - d. Mampu mengoperasikan *software* komputer akuntansi untuk mengolah data akuntansi.;
  - e. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
  - f. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
  - g. Mampu menunjukkan kinerja laporan keuangan sesuai SAK dan SAK ETAP
  - h. Mampu mendokumentasikan, dokumen akuntansi dari setiap siklus akuntansi sesuai SOP yang berlaku
  - i. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya
  - j. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;

#### **KETRAMPILAN KHUSUS**

- a. Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba-rugi, (b) laporan perubahan ekuitas, (c) laporan posisi keuangan, (d) laporan arus kas, dan (e) catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala kecil, menengah maupun besar dan/atau *go-public*.
- b. Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan
- c. Mampu secara mandiri membuat buku besar, menyusun rencana percobaan, membuat jurnal penyelesaian dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan
- d. Mampu secara mandiri mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban wajib pajak
- e. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi diberbagai tipe organisasi bisnis
- f. Mampu menghitung dan memperhitungkan pajak penghasilan (PPh), dan pajak pertambahan nilai & pajak penjualan atas barang mewah (PPN& PPnBM) serta mampu menyiapkan surat setoran pajak (SSP) dan surat pemberitahuan pajak (SPT).
- g. Mampu menyajikan informasi akuntansi manajemen dengan penekanan pada kemampuan dalam menganalisis biaya yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen.
- h. Mampu menyajikan, mengendalikan, dan mempertanggungjawabkan informasi bagi manajemen baik secara manual maupun menggunakan piranti lunak akuntansi dan pengolah angka/ spreadsheet.
- i. Mampu Memanfaatkan Sistem Informasi Akuntansi
- j. Menguasai Pengetahuan Konseptual dan prosedural audit laporan keuangan

#### **C.7. Kurikulum Program Studi Akuntansi**

Kurikulum Program Studi D3 Akuntansi dirancang berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Level 5 dimana untuk mendapatkan gelar Ahli Madya, seorang mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan semua mata kuliah dalam kurikulum dalam 6 semester. Kurikulum yang berlaku saat ini adalah Kurikulum 2019. Total sks yang ditempuh selama perkuliahan sejumlah 109 sks dengan perincian sebagai berikut :

#### SEMESTER I

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	AK191001	Akuntansi Pengantar I	3		3	150		150
2	AK191002	Bisnis Pengantar	2		2	100		100
3	AK191003	Ekonomika Makro Pengantar	2		2	100		100
4	AK191004	Ekonomika Mikro Pengantar	2		2	100		100
5	AK191005	Matematika Ekonomi	3		3	100		100
6	AK191006	Pendidikan Agama	2		2	100		100
7	AK191007	Pendidikan Pancasila	2		2	100		100
8	AK191008	Praktikum Bahasa Inggris I		2	2		200	200
9	AK191009	Praktikum Komputer I		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			16	4	20	750	400	1150

#### SEMESTER II

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	AK192001	Akuntansi Pengantar II	3		3	150		150
2	AK192002	Bahasa Indonesia	2		2	100		100
3	AK192003	Manajemen	2		2	100		100
4	AK192004	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2	100		100
5	AK192005	Perpajakan		3	3		300	300
6	AK192006	Praktikum Bahasa Inggris II		2	2		200	200
7	AK192007	Praktikum Komputer II		2	2		200	200
8	AK192008	Sistem Informasi Akuntansi		2	2		200	200

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
9	AK192009	Statistik Deskriptif	2		2	100		100
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			11	9	20	550	900	1450

### SEMESTER III

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	AK193001	Akuntansi Biaya		3	3		300	300
2	AK193002	Akuntansi Keuangan Menengah I		3	3		300	300
3	AK193003	Manajemen Keuangan Pengantar	2		2	100		100
4	AK193004	Penganggaran Bisnis	2		2	100		100
5	AK193005	Pengauditan I		2	2		200	200
6	AK193006	Praktikum Akuntansi		2	2		100	100
7	AK193007	Praktikum Perpajakan		2	2		100	100
8	AK193008	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi		2	2		100	100
9	AK193009	Praktikum Bahasa Inggris III		2	2		100	100
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			4	16	20	200	1200	1400

### SEMESTER IV

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	AK194001	Akuntansi Keuangan Lanjutan		3	3		300	300
2	AK194002	Akuntansi Keuangan Menengah II		3	3		300	300
3	AK194003	Pengauditan II		2	2		200	200
4	AK194004	Praktikum Akuntansi Berbasis Komputer		2	2		200	200
5	AK194005	Praktikum Akuntansi Biaya		2	2		200	200
6	AK194006	Praktikum Kewirausahaan		2	2		200	300
7	AK194007	Akuntansi ERP dan Persemenan		2	2		200	300

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
8	AK194008	Praktikum Manajemen Keuangan		2	2		200	300
9	AK194009	Praktikum Penganggaran Bisnis		2	2		200	300
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			0	20	20	0	2000	2400

#### SEMESTER V

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	AK195001	Akuntansi Manajemen	3		3	3		300
2	AK195002	Akuntansi Sektor Publik	3		3	150		300
3	AK195003	Analisis Laporan Keuangan	3		3	150		300
4	AK196001	Kerja Praktek		3	3		300	300
5	AK195005	Metodologi Penulisan Ilmiah	2		2			200
6	AK195006	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	2		2	100		300
7	AK195007	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan		2	2		200	300
8	AK195008	Praktikum Pengauditan		2	2		200	300
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			13	7	20	403	700	2300

#### SEMESTER VI

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	AK196001	Kepribadian/Penampilan	3		3		300	300
2	AK196002	Tugas Akhir		6	6		400	400
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			3	6	9	0	700	700

<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU KESELURUHAN</b>	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
	Teori	Praktek		Teori	Praktek	
		47	62	109	1903	5900

#### . C.8. Fasilitas dan Laboratorium

1. Laboratorium Akuntansi
2. Laboratorium Audit
3. Laboratorium Komputer Akuntansi
4. Laboratorium Mini Bank

### C.9. Silabus Program Studi D3 Akuntansi

<b>MataKuliah</b>	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paham mengenai pentingnya tauhid.</li> <li>- Mengetahui dasar hukum Islam dan fiqih.</li> <li>- Mengetahui kedudukan ilmu pengetahuan dan keutamaan menuntut Ilmu dalam Islam</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Islam dalam Segala Aspek Kehidupan</li> <li>- Tauhid</li> <li>- Hukum Islam</li> <li>- Ibadah dalam Islam</li> <li>- Akhlak Seorang Muslim</li> <li>- Islam dan Ilmu Pengetahuan</li> <li>- Rizki dalam Islam</li> <li>- Amar Ma'ruf Nahi Mungkar</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	BAHASA INGGRIS 1 (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membiasakan diri menggunakan bahasa Inggris dalam berbagai situasi.</li> <li>- Mengenal istilah bahasa Inggris dalam dunia komputer dan sistem informasi.</li> <li>- Memahami sumber informasi dalam bahasa Inggris, baik dalam bentuk bacaan</li> <li>- maupun penyampaian audio-visual.</li> <li>- Berkomunikasi aktif dalam bahasa Inggris.</li> <li>- Siap menghadapi soal TeVocs.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- English for Communication</li> <li>- English References</li> <li>- Describing</li> <li>- TeVocs</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Pengantar Akuntansi (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan : Mahasiswa mampu dan dapat menjelaskan siklus akuntansi untuk perusahaan jasa dan perusahaan dagang, di mulai dengan pemahaman transaksi keuangan, persamaan dasar akuntansi sampai dengan membuat laporan keuangan perusahaan jasa. Untuk perusahaan dagang mahasiswa mampu memproses transaksi akuntansi perusahaan dagang sampai dengan laporan keuangan dalam system perpetual dan periodic.
<b>Silabus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi, peran dan lingkup akuntansi</li> <li>- Bentuk dan isi laporan keuangan</li> <li>- Persamaan akuntansi</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siklus akuntansi</li> <li>- Pencatatan transaksi kedalam jurnal</li> <li>- Pencatatan jurnal ke dalam buku besar dan buku pembantu</li> <li>- Pembuatan neraca saldo</li> <li>- Pembuatan jurnal penyesuaian</li> <li>- Pembuatan neraca dan perhitungan laba – rugi melalui teknik naraca lajur</li> <li>- Pembuatan jurnal penutup</li> <li>- Pembuatan Neraca Saldo setelah Penutupan</li> <li>- Pembuatan jurnal balik</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soemarso, SR, Akuntansi Suatu Pengantar</li> <li>- Al. Haryono Yusup, Dasar – Dasar Akuntansi</li> <li>- Kieso Kell, Weygendit, Accounting Principles</li> <li>- Slamet Sugiri, Pengantar Akuntansi I</li> <li>- Suwardjono, Akuntansi Pengantar 1</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PEGANTAR EKONOMI MAKRO (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan :</li> <li>- Mampu menjelaskan ruang lingkup ekonomi makro serta berbagai isu yang bisa dikategorikan sebagai permasalahan makro disertai dengan kemampuan untuk menyimpulkan kaitan antara isu tersebut dengan kebijakan yang diberlakukan pemerintahMampu menjelaskan penerapan konsep-konsep matematika diskrit.</li> <li>- Mampu menjelaskan tentang definisi investasi dalam konteks makro beserta beberapa faktor penentunya dengan metode uraian dan grafik</li> <li>- Mampu menghubungkan antara konsumsi dan tabungan dengan keseimbangan pendapatan nasional, dan mampu menghitung sekaligus membuat fungsi dan grafik konsumsi, investasi, MPC dan MPS</li> <li>- Mampu menguraikan konsep inflasi dan deflasi dan menjelaskan pengaruhnya terhadap perekonomian, terutama pengangguran dan biaya sosial masyarakat, serta mampu menjelaskan grafik celah inflasi dan celah deflasi</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami ruang lingkup variabel makro dalam sebuah perekonomian</li> <li>- Menggunakan beberapa metode serta turunan dalam perhitungan pendapatan nasional</li> <li>- Memahami berbagai jenis investasi beserta faktor penentunya</li> <li>- Menganalisis berbagai konsep teori konsumsi</li> <li>- Memahami konsep multiplier dan akselerator</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paul A. Samuelson &amp; William D. Nordhaus. 2003 <i>Economics</i>, 17 th Edition, Mc Graw-Hill Inc. Alih bahasa : A. Jakawasana. 1991 <i>Ekonomi</i>, Jilid I, Jakarta: Erlangga (wajib).</li> <li>- Thomas F Dernburg. 1985. <i>Macroeconomics : Concept, Theories and Policys</i>, 7 th Edition, Mc. Graw-Hill Inc. Alih bahasa : Karyawan Muchtar. 2000 Makro Ekonomi : Konsep, Teori dan Kebijaksanaan, Jakarta : Erlangga</li> <li>- Prathama Raharja &amp; Mandala Manurung, 2003, <i>Teori Ekonomi Makro</i>, Jakarta , LPFE Universitas Indonesia.</li> </ul>



- 
- N. Gregory Mankiw, Principles of Macro Economic.
- 

---

**MataKuliah** PENGANTAR EKONOMI MIKRO (2 SKS, SEMESTER 1)

---

**Tujuan** Pengajaran pengantar ekonomi bertujuan untuk memberikan dasar-dasar pemahaman mengenai ekonomi mikro bagi mahasiswa. Pemahaman dasar ini berguna setidaknya untuk mahasiswa mengerti mengenai berita-berita yang terjadi di media massa, seperti mekanisme pasar yang terjadi di Indonesia dan sebagainya, sehingga mahasiswa mengerti secara umum persoalan yang terjadi di Indonesia. Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi perilaku secara individual, menganalisis pasar dalam mencapai keseimbangan pada harga dan jumlah kuantitas barang tertentu, menganalisis struktur pasar yang terjadi dan menganalisis setiap kebijakan-kebijakan pemerintah yang akan berdampak pada pasar (harga, kuantitas, dan keseimbangan).

---

- Silabus**
- Ten Principles of Economics (Mankiw Chp 1)
  - Thinking Like an Economist (Mankiw Chp 2)
  - Markets Forces of Supply and Demand (Mankiw Chp 4)
  - Elasticity and Its Application (Mankiw Chp 5)
  - Supply, Demand, and Government Policies (Mankiw Chp 6)
  - Consumers, Producers, and the Efficiency of Markets (Mankiw Chp 7)
  - Application: The Cost of Taxation (Mankiw Chp 8)
  - Sorting (Bubble, Insertion, Selection)
  - Externalities (Mankiw Chp 10)
  - The Cost of Production (Mankiw Chp 13)
  - Firms in Competitive Markets (Mankiw Chp 14)
  - Monopoly (Mankiw Chp 15)
  - The Markets for the Factors of Production (Mankiw Chp 18)
- 

**Buku Acuan**

---

---

**MataKuliah** MATEMATIKA EKONOMI & BISNIS (2 SKS, SEMESTER 1)

---

**Tujuan** Mahasiswa mampu menggunakan pendekatan analisis matematis dalam menyelesaikan persoalan ekonomi makro dan mikro, yang berguna dalam pengambilan keputusan.

---

- Silabus**
- Deret dan Banjar
  - Time Value of Money
  - Lanjutan Time Value of Money
  - Fungsi Linier
  - Lanjutan Fungsi Linier
  - Fungsi Non Linier
  - Lanjutan Fungsi Non Linier
  - UTS
  - Diferensial Fungsi Sederhana
  - Diferensial Fungsi Majemuk
  - Lanjutan Diferensial Majemuk
  - Integral
  - Matriks
  - Lanjutan Matriks
  - Penerapan Matriks (Analisis Masukan Keluaran)
-

	- UAS
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dumairy, 1999, <i>Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi</i> edisi ketiga.</li> <li>- Rivai Wirasasmita, Dwidjosulistya, 1996, <i>Matematika Ekonomi 1</i>.</li> <li>- Dowling, Edward T., <i>Introduction to Mathematical Economics 2/ed.</i></li> <li>- Jogiyanto Hartono, <i>Teori Ekonomi Mikro Analisis Matematis</i> edisi ke-3.</li> <li>- Josep Bintang Kalangi, <i>Matematika Ekonomi &amp; Bisnis</i> edisi ke-1.</li> <li>- Nababan, M., <i>Pengantar Matematika untuk Ilmu Ekonomi dan Bisnis</i> edisi ke-1.</li> <li>- Supranto, J., <i>Matematika untuk Ekonomi dan Bisnis Buku 2</i> edisi ke-1.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM KOMPUTER (2 SKS,SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan mampu menggunakan aplikasi pengolah kata, lembar kerja, dan datadengan Office.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi pengolah kata dengan Office</li> <li>- Aplikasi lembar kerja dengan Office</li> <li>- Aplikasi pengolah data</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budi Permana. 2002. <i>Microsoft Excel</i>. Jakarta: Elex Media Komputindo.</li> <li>- Kurweni Ukar. 2001. <i>Microso0ft Office</i>. Jakarta: Elex Media Komputindo.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PENGANTAR BISNIS (2 SKS,SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <p>Mata kuliah ini dirancang untuk membahas konsep-konsep bisnis dasar (<i>basic businessconcept</i>), secara global akan selalu mengalami perubahan. Materi pembahasan mencakup Bisnis dan Lingkungan Bisnis, Globalisasi Ekonomi dan Bisnis Internasional, Sistem Ekonomi Dunia dan Bisnis, Bentuk Organisasi Bisnis, Dasar-dasar Manajemen dan Kewirausahaan, Manajemen Sumber Daya Manusia, Pengelolaan Produksi dan Operasi, Strategi Pemasaran, Pengelolaan Keuangan, Pendanaan Perusahaan dan Pasar Modal, Konsep Fundamental Analisis dan Laporan Keuangan. Selanjutnya mata kuliah ini bertujuan untuk mencapai proses belajar mengajar dan akan disajikan melalui kuliah klasikal, diskusi tanya jawab, , tugas penulisan paper pengamatan beserta analisisnya dan ujian UTS maupun UAS.</p>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bentuk organisasi Bisnis</li> <li>- Manajemen dan Sistem Organisasi</li> <li>- Lingkungan Internal dan Eksternal Bisnis</li> <li>- Ekonomi dan BisnisRuang lingkup ekonomi mikro dan makro dalam sudut pandang bisnis Perusahaan negara</li> <li>- Kewirausahaan</li> <li>- Bisnis Internasional Perusahaan</li> <li>- Strategi Pemasaran Bisnis</li> <li>- Keunggulan Kompetitif Dalam Bisnis</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	- Madura J., <i>Introduction To Business Pengantar Bisnis 1</i> , 4 <sup>th</sup> edition, Salemba Empat, Jakarta, 2009

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madura J., Introduction To Business Pengantar Bisnis 2, 4<sup>th</sup> edition, Salemba Empat, Jakarta, 2009</li> <li>- Ricky W. Griffin, Ronald J. Ebert, Bisnis, Jilid 1, edisi ke 8, Prenhallindo, Jakarta, 2008</li> <li>- Ricky W. Griffin, Ronald J. Ebert, Bisnis, Jilid 2, edisi ke 8, Prenhallindo, Jakarta, 2008.</li> <li>- Sedangkan buku penunjang yang digunakan adalah:</li> <li>- Porter .M .E, Competitive Advantage Keunggulan Bersaing: Menciptakan dan Mempertahankan Kinerja Unggul, Karisma, Jakarta, 2008</li> <li>- Sukirno S, Pengantar Bisnis, Kencana, Jakarta, 2008</li> <li>- Budiarta K, Pengantar Bisnis, Mitra Wacana Media, Bogor, 2009</li> </ul>
--

---

**MataKuliah** PENGANTAR AKUNTANSI 2 (3 SKS, SEMESTER 2)

**Tujuan** Mata kuliah ini mengkaji lebih lanjut komponen-komponen neraca, meliputi kas, piutang, persediaan barang, utang datang, pengkajian perusahaan berbentuk perseroan, firma, koperasi, dan perusahaan manufaktur

**Silabus**

- Konsep kas dan pengendalian internal transaksi kas serta rekonsiliasi Bank
- Akuntansi untuk Piutang Dagang
- Akuntansi untuk Piutang Wesel
- Persediaan Barang Dagangan
- Aktiva Tetap, Aktiva Tak Berwujud, dan Beban Terkait
- Utang Jangka Panjang dan Obligasi
- Perseroan terbatas (corporation) dan Modal Saham
- Perseroan Terbatas : Dividen, Retained earning
- Konsep Firma (Partnership)
- Perusahaan Industri dan Akuntansi Biaya

**Buku Acuan**

- Jerry J. Weygandt , Donald E. Kieso and Paul D. Kimmel : Accounting Principle ,6 th Edition , Jhon Wiley & Sons, Inc., New York – 2003
- Horngren et all. & Secokusumo, (1997). Akuntansi di Indonesia. Simon & Schuster (Asia) Pte. Ltd. Prentice-Hall. Jakarta: Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia, Satandar Akuntansi Keuangan, Edisi Terbaru.

---

**MataKuliah** PERPAJAKAN (2 SKS, SEMESTER 2)

**Tujuan**

- Dapat menjelaskan konsep dasar perpajakan
- Dapat menjelaskan dan melakukan administrasi pemungutan pajak penghasilan pihak ketiga (*withholding tax*).
- Dapat menghitung pajak penghasilan wajib pajak badan dan pribadi.
- Dapat membuat pelaporan pajak penghasilan untuk wajib pajak badan dan pribadi.
- Dapat membuat jurnal terkait perpajakan dalam sebuah entitas
- Dapat menghitung Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah.

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat membuat pelaporan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengantar Perpajakan dan Sistem Pajak di Indonesia-</li> <li>- PPh, subjek pajak &amp; Objek Pajak</li> <li>- Perhitungan penghasilan kena pajak</li> <li>- PPH pasal 21 dan 26</li> <li>- PPH pasal 22, 23, 24, 4(2)</li> <li>- Perhitungan dan administrasi pemotongan pajak</li> <li>- Perhitungan pajak WP Oranga Pribadi (OP)</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi slide dalam e-learning</li> <li>- Undang-Undang Perpajakan, UU Pajak Penghasilan, UU Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Peraturan Pajak terkait yang tersedia dalam e-learning.</li> <li>- Materi contoh soal dalam e-learning</li> <li>- Waluyo, <u>Perpajakan Indonesia</u>, PenerbitSalemba 4, 2010. (W)</li> <li>- Peraturan Perpajakan lainnya (KMK, PMK, SE, Surat Dirjen Pajak, dll)</li> <li>- Bacaan lainnya (Indonesia Tax Review, dll)</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	BAHASA INGGRIS 2 (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membiasakan mahasiswa dengan istilah-istilah bahasa Inggris dalam bidangsains-teknik.</li> <li>- Melatih mahasiswa untuk memahami prosedur dalam bahasa Inggris</li> <li>- Melatih mahasiswa untuk menyusun prosedur dan laporan eksperimen dalambahasa Inggris.</li> <li>- Mengenalkan tes kemampuan bahasa Inggris IELTS</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- English for Specific Purposes</li> <li>- Scientific Report</li> <li>- Procedure</li> <li>- IELTS (Introduction)</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	PENGANTAR MANAJAMEN (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan :</p> <p>Memberikan ilmu pengetahuan manajemen secara komprehensif, integral dan terpadu sesuai dengan paradigma baru, sehingga mahasiswa mempunyai pola pikir (mindset) dan pola tindak yang up to date bagi pengembangan dan pemecahan masalah dalam pengambilan keputusan dibidang organisasi bisnis/perusahaan pencari laba, maupun pemerintahan dan organisasi nirlaba</p>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep Dasar Manajemen</li> <li>- Perkembangan Pemikiran Manajemen</li> <li>- Kerangka Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen</li> <li>- Sistem dan Proses Manajemen</li> <li>- Manajemen Operasi</li> <li>- Fungsi Perencanaan</li> <li>- Fungsi Pengorganisasian</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsi Penggerakan</li> <li>- Fungsi Pengawasan</li> <li>- Manajemen Internasional</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maman Ukas. (2004). Manajemen: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi. Bandung: Agnini.</li> <li>- Robbins, Stephen P., Coulter, Mary. (2002). Management. Prentice Hall International Inc</li> <li>- c. Cullen. John B. (2002). Multinational Management, South, Western, Ohio</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Sistem Informasi Akuntansi (3 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa dapat memahami konsep dasar sistem akuntansi dan metodologi pengembangannya, unsur-unsur yang membentuk sistem akuntansi, konsep sistem pengendalian intern.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep dasar Sistem Akuntansi dan metodologi pengembangannya.</li> <li>- Pengertian, tujuan, karakteristik dan komponen utama Sistem Akuntansi (SA)</li> <li>- Tujuan umum dan tipe penugasan penyusunan sistem akuntansi</li> <li>- Hubungan SA dengan SIM</li> <li>- Analisis sistem, desain sistem dan implementasi sistem</li> <li>- Bagan alir</li> <li>- Sistem Pengendalian Intern (SPI)</li> <li>- Pengertian, unsur-unsur, tujuan dan lingkungan SPI</li> <li>- Penanggungjawab SPI</li> <li>- Pendekatan perancangan SPI</li> <li>- Pengendalian Intern Akuntansi dalam PDE</li> <li>- Konsep dasar unsur-unsur sistem akuntansi pokok pada perusahaan</li> <li>- Konsep dasar formulir</li> <li>- Konsep dasar Jurnal</li> <li>- Konsep dasar Buku besar dan Buku Pembantu</li> <li>- Ujian Tengah Semester</li> <li>- Sistem Penjualan Kredit dan Sistem Akuntansi Piutang</li> <li>- Sistem Akuntansi Pembelian dan Sistem Akuntansi Utang</li> <li>- Sistem Penggajian dan pengupahan</li> <li>- Sistem Akuntansi Biaya</li> <li>- Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas</li> <li>- Sistem Akuntansi Persediaan</li> <li>- Sistem Akuntansi Aktiva Tetap</li> <li>- Ujian Akhir Semester</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- George, H. Bodnar, William S. Hopwood, Accounting Information Systems, Allyn &amp; Bacon Inc., 4th edition, 1990.</li> <li>- Joseph J. Wilkinson, Accounting Information Systems, John Willey &amp; Sons, 2 th edition, 1986.</li> <li>- Cecil Gillespie, Accounting Systems – Procedures and Methods, Prentice Hall of India Private Limited, New Delhi, 3th. Edition, 1985</li> <li>- Mulyadi, Sistem Akuntansi, Edisi 3, bagian Penerbitan YKPN STIE Yogyakarta, Yogyakarta, 1993</li> <li>- Barry E. Cushing, (Diterjemahkan oleh Drs. Ruchyat Kosasih), Sistem Informasi Akuntansi dan Organisasi Perusahaan, Edisi ke 3,</li> </ul>

	<p>Penerbit Erlangga, Jakarta, 1986.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogiyanto H.M., Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer – Buku 1: Konsep dasar dan Komponen, BPFE UGM Yogyakarta, Yogyakarta, 1988</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Statistik Deskriptif 1 (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Dalam statistik deskriptif mahasiswa akan belajar konsep data, metoda pengumpulan data dan teknik penyajian data serta interpretasi data untuk menyediakan informasi ekonomi. Adapun tujuan khusus dari mata kuliah ini adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan konsep-konsep data statistik (pengertian, pengumpulan, dan penyajian data).</li> <li>- Menggunakan software statistika untuk menganalisis data statistik.</li> <li>- Menginterpretasikan data secara deskriptif. Memahami konsep progressive web apps</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hakikat statistik deskriptif</li> <li>- Penyusunan tabel data</li> <li>- Membuat grafik</li> <li>- Ukuran kecendrungan memusat</li> <li>- Nilai kuartil, desil, dan presentil</li> <li>- Ukuran variabilitas</li> <li>- Teori probabilitas</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anas Sudijono. 2014. Pengantar statistik pendidikan. Jakarta: Raja Grafindo Persada.</li> <li>- Sariyasa. 2015. statistik untuk penelitian pendidikan suatu pengantar. Singaraja: IKIP Negeri Singaraja</li> <li>- Sugiyono. 2010. Statistika untuk Penelitian. Bandung: Alfabeta</li> <li>- Jampel. 2005. Statistika Deskriptif. IKIP: Singaraja.</li> <li>- Misno. 2013. Statistik Pendidikan. Universitas Jember: Jember.</li> <li>- Object-Oriented Programming with Java. Pearson.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	BAHASA INDONESIA (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa memiliki kemampuan berbahasa yaitu kemampuan berbahasa Indonesia yang baik dan benar, baik secara tertulis maupun secara lisan. Kemampuan berbahasa Indonesia dengan baik dan benar, yang diperlukan untuk penulisan karya tulis ilmiah seperti makalah, laporan praktek latihan akademik, skripsi, dan lain-lain.</p>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertemuan ke 1: Pengarahan umum</li> <li>- Pertemuan ke 2 dan 3 : Ragam bahasa Indonesia</li> <li>- Pertemuan ke 4 dan 5 : Penerapan kaidah ejaan bahasa Indonesia.</li> <li>- Pertemuan ke 6 dan 7 : Kalimat Bahasa Indonesia</li> <li>- Pertemuan ke 8 : Ujian Tengah Semester</li> <li>- Pertemuan ke 9 dan 10 : Paragraf atau alinea</li> <li>- Pertemuan ke 11 dan 12 : Diksi atau pilihan kata</li> <li>- Pertemuan ke 13 - 15 : Penulisan karya ilmiah</li> <li>- Pertemuan ke 16 : Ujian Akhir Semester</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alwi, Hasan, 1998, <i>Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>, Jakarta, Balai Pustaka</li> </ul>

- 
- Arifin, E.Zainal, 1989, *Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*, Jakarta, MSP.
  - BS. Kusno, 1986, *Pengantar Tata Bahasa Indonesia*, Bandung, CV Rosda
  - BS Kusno, 1990, *Problematika Bahasa Indonesia*, Jakarta, Rineka Cipta
  - Badudu,JS., 1985, *Cakrawala Bahasa Indonesia*, Jakarta, PT Gramedia
  - Chaer, Abdul, *Tata Bahasa Praktis*, Jakarta, Bharatara
  - Depdikbud, 1990, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*, Bandung, IKIP
  - Depdikbud, 1997, *Ejaan Yang Disempurnakan*, Jakarta, Balai Pustaka
  - Dyen, Isidore, 1967, *A Descriptive Indonesian Grammar*, New Haven, Yale University
- 

---

**MataKuliah** Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS,SEMESTER 3)

**Tujuan** Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki wawasan dan kesadaran kebangsaan yang tinggi, mampu bertindak cerdas, berwawasan global, berjiwa patriotik, berfikir komprehensif-integral dengan berlandaskan Falsafah Pancasila, UUD 1945, Wawasan Nusantara, dan Ketahanan Nasional untuk mewujudkan cita-cita dan tujuan nasional.

**Silabus**

- Pengantar Perkuliahan (pertemuan ke-1)
- Dinamika Negara Kebangsaan Indonesia (Pertemuan ke-2)
- Pancasila sebagai Dasar Filsafat Negara (Pertemuan ke-3)
- Membina Kesadaran Berkonstitusi (pertemuan ke- 4 dan 5)
- Hak dan Kewajiban Warga Negara (Pertemuan ke-6 )
- Demokrasi di Indonesia (pertemuan ke
- Ujian Tengah Semester ( Pertemuan ke-8)
- Geopolitik Indonesia (pertemuan ke-9 dan 10 )
- Geostrategi Indonesia (pertemuan ke-11 dan 12)
- Politik dan Strategi Nasional ( pertemuan ke-13 dan 14 )
- Pembangunan Daerah dalam Kerangka NKRI (Pertemuan ke-15)
- Ujian Akhir Semester ( Pertemuan ke-16)

**Buku Acuan**

- Undang-undang Dasar 1945 pasca amendemen
- Instrumen-instrumen HAM Nasional dan Internasional (PBB)
- Muchtar K (1983), *Hukum Laut Internasional*, Bandung : PT Bina Cipta
- Notonagoro (1980), *Beberapa hal Mengenai Falsafah Pancasila, Pancuran Tujuh*, Jakarta

---



---

**MataKuliah** **Pratikum Bahasa Inggris (2 SKS, SEMESTER 2)**

**Tujuan**

- Mampu memahami teks dalam Bahasa Inggris sesuai dengan konteksnya

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menggunakan kosa kata Bahasa Inggris dengan benar secara lisan atau tulisan</li> <li>- Mampu berbicara dalam Bahasa Inggris secara sistematis dan sesuai dengan tata bahasanya</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading</li> <li>- Vocubulary</li> <li>- Grammar</li> <li>- Speaking</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	<b>AKUNTANSI BIAYA (3 SKS, SEMESTER 3)</b>
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah ini, mahasiswa mengetahui dan memahami konsep dasar akuntansi biaya, produksi, biaya produksi, dan akuntansi biaya produksi, dan pengkhususan biaya produksi, serta mampu melakukan perhitungan dan pencatatan harga pokok dengan metode job order costing, perhitungan dan pencatatan harga pokok dengan menggunakan metode process costing
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep dasar akuntansi biaya</li> <li>- Hubungan proses produksi dengan akuntansi biaya</li> <li>- Metode-metode dalam perhitungan biaya produksi</li> <li>- Implementasi Metode Harga Pokok Pesanan</li> <li>- Praktikum Implementasi Metode Harga Pokok Pesanan</li> <li>- Ujian Tengah Semester</li> <li>- Analisis komponen biaya produksi</li> <li>- Implementasi Metode Harga Pokok Proses dalam hal ada dan tidak ada persediaan awal</li> <li>- Praktikum Implementasi Metode Harga Pokok Proses 1</li> <li>- Implementasi Metode Harga Pokok proses dalam hal terdapat beberapa departemen produksi</li> <li>- Review materi perkuliahan, persiapan ujian akhir</li> <li>- Ujian Akhir Semester</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cost Accounting; A Managerial Emphasis, 9<sup>th</sup> ed. (Horngren, Foster, Datar), 1997</li> <li>- Akuntansi Biaya, Mulyadi,</li> <li>- Cost Management: A Strategic Emphasis, (Blocher, Chen, Lin), 1999</li> <li>- Cost Management: Accounting and Control, (Hansen &amp; Mowen), 1997</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	<b>AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH (2 SKS, SEMESTER 3)</b>
<b>Tujuan</b>	Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah 1 merupakan pendalaman dari mata kuliah Akuntansi Keuangan, mempelajari konsep dan aplikasi dari keseluruhan siklus akuntansi dan penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi komprehensif sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan, sistem informasi akuntansi, perhitungan, pencatatan, penyajian dan pengungkapan kas, piutang, persediaan, Aset Tetap dan Aset tidak berwujud, liabilitas lancar dan liabilitas kontingensi
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Income Statement and Related Information</li> <li>- Statement of Financial Positions and Statement of Cash Flows</li> <li>- Accounting and the Time Value of Money</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cash and Receivables</li> <li>- Valuation of inventories : cost basis approach</li> <li>- Inventories : additional valuation issues</li> <li>- Acquisition and Disposition of Property, Plant and Equipment</li> <li>- Depreciation, Impairments and Depletion</li> <li>- Intangible assets</li> <li>- Current liabilities, Provisions and Contingencies</li> <li>- Non current liabilities</li> <li>- Review</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donald E.Kieso, Jerry J.Weygandt , Terry D. Warfield, <i>Intermediate Accounting</i>, IFRS ed., John Wiley, 2011. (Kie)</li> <li>- Ikatan Akuntan Indonesia, <i>Standar Akuntansi Keuangan</i>, Salemba Empat, revisi 2009</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM ADMINISTRASI SISTEM (1 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami konsep dasar sistem operasi</li> <li>- Memahami dan mampu membuat dokumentasi konfigurasi</li> <li>- Memahami dan mampu melakukan instalasi dan konfigurasi sistem operasi</li> <li>- Memahami dan mampu melakukan instalasi software yang digunakan untuk menunjang IT Operations</li> <li>- Memahami dan mampu melakukan tugas-tugas administrasi sistem</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengaruh Lingkungan Terhadap Manajemen</li> <li>- Evolusi teori manajemen</li> <li>- Perencanaan strategis</li> <li>- Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan</li> <li>- Pembagian kerja dan struktur organisasi</li> <li>- Koordinasi dan Rentang Manajemen</li> <li>- Pendelegasian wewenang</li> <li>- Sentralisasi dan desentralisasi</li> <li>- Motivasi</li> <li>- Kepemimpinan</li> <li>- Dinamika konflik dalam Organisasi</li> <li>- Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen</li> <li>- Sistem Informasi Manajemen</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amirullah dan Rindyah Hanafi, <i>Pengantar Manajemen</i>, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002</li> <li>- James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, <i>Manajemen</i>, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta</li> <li>- Stephen P. Robins dan Mery coulter, <i>Manajemen</i>, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999</li> <li>- M. A. Mukhyi, <i>Pengantar Manajemen Umum</i>, Gunadarma, Jakarta, 1995</li> <li>- Soedjadi, Fx., <i>Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi</i>, Gunung Agung, Jakarta, 1997</li> <li>- Sondang P. Siagian MPA, <i>Fungsi-fungsi manajemen</i>, Bumi aksara, Jakarta, 1996</li> <li>- Sukanto reksohadiprodjo M. Com. Ph. D, <i>Dasar-dasar manajemen</i>, BPFE, Yogyakarta, 1986</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	PENGANTAR BISNIS (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Pada akhir perkuliahan, mahasiswa dapat mengaplikasikan pengantar bisnis dan manajemen yaitu memahami tentang dasar – dasar bisnis dan manajemen
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Understanding the U.S. Business System</li> <li>- Conducting Business Ethically and Responsibility</li> <li>- Understanding Entrepreneurship and Small Business</li> <li>- Understanding the Global Context of Business</li> <li>- Managing the Business Enterprise</li> <li>- Organizing the Business Enterprise</li> <li>- UJIAN TENGAH SEMESTER</li> <li>- Managing Operations and Improving Quality</li> <li>- Managing Human Resources and Labor Relations</li> <li>- Motivating, Satisfying, and Leading Employees</li> <li>- Understanding Marketing Processes and Consumer Behavior</li> <li>- Pricing, Distributing, and Promoting Products</li> <li>- Managing Information Systems and Electronic Commerce</li> <li>- Understanding Principles of Accounting</li> <li>- Understanding Money and Banking</li> <li>- UJIAN AKHIR SEMESTER</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ebert, Ronald, dan Ricky W Griffin, 2004, <i>Business Essential</i>, New Jersey, Prentice Hall</li> <li>- Jeff Madura, 2002, <i>Introduction to Bussiness</i>, Second Edition, Prentice Hall,</li> <li>- William F Schoell, Gary Dessler, John A Reineke, 1993, <i>Introduction to Business</i>, Prentice Hall.</li> <li>- Steinhoff Dan, John F Burgess, Small , 1996, <i>Small Business Manegement Fundamental</i>, New York, McGraww-Hill</li> <li>- Buchari Alma, 2004 , <i>Pengantar Bisis</i> , Alfabeta, Bandung</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Pengauditan (2 SKS,SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata kuliah ini berisi pengajaran pengenalan profesi akuntan publik dan pekerjaannya, proses pengauditan, perencanaan audit dan metodologi pengujian dalam audit.</li> <li>- Tujuan utama pengajaran mata kuliah ini adalah mengenalkan dan membimbing mahasiswa agar mampu menguasai aspek teoritis dalam pengauditan laporan keuangan suatu kesatuan usaha atau organisasi.</li> <li>- Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya auditing dan profesi auditor independen dalam pemerintahan, perekonomian maupun dunia bisnis, erta proses pengauditan sejak tahap perencanaan hingga diterbitkannya laporan audit.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengauditan Dan Profesi Akuntan Publik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian Auditing</li> <li>- Perbedaan Auditing dan Akuntansi</li> </ul> </li> </ol>

- 
- Jenis Audit dan Auditor
  - Tipe dan Jasa KAP
  - Struktur KAP
2. Audit Laporan Keuangan Dan Tanggung Jawab Auditor
    - Konsep Audit Laporan Keuangan
    - Manfaat Audit Keuangan
    - Tanggung Jawab Manajemen dan Auditor
    - Standar Profesi
    - Laporan Audit dan Jenis Pendapat
  3. Etika profesional
    - Pengertian Etika Profesi
    - Kode Etik Akuntan Indonesia
    - Tanggung Jawab Hukum Auditor
    - Prinsip-Prinsip Etika Syariah
  4. Tujuan Audit, Bukti Audit dan Kertas Kerja
    - Tujuan Audit
    - Bukti Audit
    - Kertas kerja
    - Midle Test
  5. Penerimaan Penugasan dan Perencanaan Audit
    - Penerimaan Penugasan Audit
    - Perencanaan Penugasan Audit
  6. Materialitas dan Risiko
    - Materialitas
    - Risiko Audit
    - Strategi Awal Audit Audit
  7. Pemahaman Struktur Pengendalian Intern
    - Pengertian SPI
    - Proses Pemahaman SPI
    - Sumber Informasi SPI
    - Penilaian Risiko Dan Pengujian Pengendalian
  8. Audit test
    - Pengujian Analitik
    - Pengujian Pengendalian
    - Pengujian Substantif
  9. Audit Sampling
    - Konsep Pokok Audit Sampling
    - Ketidakpastian Dalam Audit Sampling
    - Pendekatan Audit Sampling
    - Variabel dan Atribut Sampling
  10. Audit Pemrosesan Data Elektronik
    - Komponen Sistem PDE
    - Kelebihan dan Kekurangan Sistem PDE
    - Pengendalian Intern Pada Sistem PDE

- 
- Buku Acuan**
- Sukrisno Agus, Auditing, Buku 1
  - Abdul Halim, Auditing, Buku 1
  - Al Haryono Jusuf, Auditing, Buku 1
-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amin Wijaya Tunggal, Audit Manajemen Kontenporer.</li> <li>- Munawir, Auditing, Pokok-Pokok Pemeriksaan Akuntan</li> <li>- Sofyan Safri Harahap, Auditing Kontenporer.</li> <li>- Boynton, Johnson, Kell, Modern Auditing</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM PERPAJAKAN 1 (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Memahami konsep perpajakan, akuntansi pajak dan pelaporan pajak serta mampu melaksanakan pengisian SPT untuk berbagai jenis pajak
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami cara perhitungan PPh</li> <li>- Memahami cara perhitungan PPh</li> <li>- Memahami Cara Pengisian SPT dan SSP</li> <li>- Memahami Akuntansi untuk PPh</li> <li>- Memahami Koreksi Fiskal</li> <li>- Memahami Cara Perhitungan PPN dan PPN BM</li> <li>- Memahami Cara Pengisian Faktur Pajak Standar , SSP dan SPT PPN</li> <li>- Memahami Akuntansi Pajak Pertambahan Nilai</li> <li>- Memahami Perhitungan PBB</li> <li>- Memahami Isu-isu dalam penelitian perpajakan</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	Akuntansi Keuangan Menengah 2 (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	Mata kuliah Akuntansi Keuangan II merupakan kelanjutan dari mata kuliah Akuntansi Keuangan I. Materi pembahasan mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah II ini meliputi konsep penilaian, pengakuan, prosedur dan teknik penilaian, penyajian dan pelaporan dalam laporan keuangan dan transaksi ekonomik yang dilakukan oleh perusahaan berorientasi laba. Pos-pos yang akan dibahas dalam mata kuliah ini adalah pos aktiva tetap, aktiva tidak berwujud, hutang jangka panjang, pengakuan pendapatan, modal dan investasi, earning Pershare & sekuritas dilutif, akuntansi leasing, perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kewajiban Lancar</li> <li>- Utang Jangka Panjang</li> <li>- Modal Saham</li> <li>- Laba Ditahan</li> <li>- Pengakuan Pendapatan</li> <li>- Investasi Jangka Pendek</li> <li>- Investasi Jangka Panjang</li> <li>- Sewa Guna Usaha</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). <i>Standar Akuntansi Keuangan</i>. Jakarta: Salemba Empat, 2007. (SAK)</li> <li>- <i>Intermediate Accounting</i>, edisi 7, Dr. Zaki Baridwan, MSc., Akuntan, BPFE-Yogyakarta.</li> <li>- Akuntansi Keuangan Menengah, Arief Suadi, Ph.D., STIE YKPN.</li> <li>- Kieso, Donald E., &amp; Jerry J. Weygandt. <i>Intermediate Accounting</i>. 11<sup>th</sup> Edition. New York: John Wiley &amp; Sons, 2004. (KJ)</li> <li>- Website yang dapat dikunjungi untuk menambah wawasan: <a href="http://www.iaiglobal.or.id">www.iaiglobal.or.id</a></li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Akuntansi Keuangan Lanjutan (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah ini, mahasiswa dapat mengetahui dan memahami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Lingkup akuntansi keuangan lanjutan</li> <li>- Penjualan Cicilan</li> <li>- Penjualan Konsinyasi</li> <li>- Hubungan antara kantor pusat dan cabang-Prosedur umum</li> <li>- Hubungan antara kantor pusat dan cabang-prosedur khusus</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang lingkup akuntansi keuangan lanjutan</li> <li>- Penjualan cicilan-jaminan bagi pihak penjualan</li> <li>- Penjualan cicilan-metode penetapan laba kotor</li> <li>- Penjualan cicilan-metode cicilan dan bunga atas kontrak penjualan</li> <li>- Konsinyasi-sifat konsinyasi</li> <li>- Konsinyasi-operasi konsinyasi</li> <li>- Konsinyasi-akuntansi untuk konsinyasi</li> <li>- UTS</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-pros. Umum perbedaan agen dan cabang</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-operasi agen penjualan</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-akuntansi untuk agen penjualan</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-operasi cabang</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-akuntansi untuk cabang</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-masalah khusus pengiriman uang kas antar cabang</li> <li>- Hubungan antara pusat dan cabang-masalah khusus pengiriman barang dagangan antar cabang</li> <li>- UAS</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drebin, Alaan R, <i>Advance Accounting</i>, South Western Publishing Co.,</li> <li>- Hadori Yunus dan Harnanto, <i>Akuntansi Keuangan Lanjutan</i>, BPFE Yogyakarta</li> <li>- Griffin, Charles H., <i>Advance Accounting</i>, Homewood:Richard D. Irwin</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	(2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	Mata kuliah ini mempelajari mengenai bagaimana cara menyusun dan menerapkan prosedur-prosedur audit pada beberapa siklus yang terdapat dalam perusahaan misalnya siklus penagihan piutang, siklus persediaan, siklus investasi, serta praktek audit atas saldo aktiva tetap, pajak, dan kewajiban (hutang) sesuai dengan standar audit yang berlaku
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengantar Pengauditan 2</li> <li>- Pengujian Pengendalian</li> <li>- Pengujian Substantif</li> <li>- Pengujian Substantif Piutang dan Penjualan</li> <li>- Pengujian Substantif Kas</li> <li>- Kertas Kerja Pemeriksaan Kas</li> <li>- Pengujian Substantif Persediaan</li> <li>- Pengujian Substantif Aktiva Tetap</li> <li>- Penyelesaian Audit</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	PRATIUM KEWIRAUSAHAAN (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menjadi wirausahwan yang berbasis teknologi infromasi.</li> <li>- Mampu mendirikan usaha, baik usaha kecil ,menengah dan skala besar yangberbasis teknologi informasi.</li> <li>- Mampu memahami teknik untuk mendirikan usaha, cara membaca peluangusaha dan menjalankan usaha secara professional.</li> <li>- Mampu mengimplementasikan ide atau rencana usaha/ bisnis ke depan dimulaidari sekarang.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SAP &amp; Aturan Perkuliahan</li> <li>- Kreativitas dan Inovasi untuk menemukan Ide Bisnis</li> <li>- Mekanisme &amp; Rancangan Bisnis (Business Plan)</li> <li>- Survey Unit Bisnis yang sesuai dengan ide bisnis di UMKM</li> <li>- Studi Kelayakan Bisnis dan Penyusunan Rancangan Bisnis (Business Plan)</li> <li>- Presentasi Business Plan</li> <li>- Kelompok 1 &amp; 2</li> <li>- Presentasi Business Plan</li> <li>- Kelompok 3 &amp; 4</li> <li>- Presentasi Business Plan</li> <li>- Kelompok 5 &amp; 6</li> <li>- UTS = Proposal Rancangan Bisnis (Business Plan)</li> <li>- Pelaksanaan usaha oleh mahasiswa Monitoring dan evaluasi Dosen</li> <li>- Pelaksanaan usaha oleh mahasiswa Monitoring dan evaluasi Dosen</li> <li>- Pelaksanaan usaha oleh mahasiswa Monitoring dan evaluasi Dosen</li> <li>- Pelaksanaan usaha oleh mahasiswa Monitoring dan evaluasi Dosen</li> <li>- Pelaksanaan usaha oleh mahasiswa Monitoring dan evaluasi Dosen</li> <li>- Entrepreneurship Day Competition</li> <li>- UAS (Pembuatan Laporan Akhir Praktikum Kewirausahaan)</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	PRATIUM AKUNTANSI BIAYA (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa dapat mengetahui konsep dan pengertian Kos (Biaya) pada perusahaan;</li> <li>- Mahasiswa dapat membedakan biaya-biaya masukan dan keluaran;</li> <li>- Mahasiswa dapat melakukan perhitungan kos bahan baku, tenaga kerja, overheadpabrik dan penyelesaian dan penjualan produk dalam program ms.excel;</li> <li>- Mahasiswa dapat membuat perhitungan kos bahan baku, tenaga kerja, overheadpabrik dan penyelesaian dan penjualan produk dengan aplikasi sederhana berbasisweb/desktop</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntansi Kos Bahan Baku</li> <li>- Akuntansi Kos Tenaga Kerja</li> <li>- Akuntansi Kos Overhead Pabrik.</li> <li>- Akuntansi Penyelesaian dan Penjualan Produk</li> <li>- Aplikasi Bahan Baku, TK, OP, dan PPP</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM STATISTIKA (1 SKS, SEMESTER4)
<b>Tujuan</b>	Mengembangkan pengetahuan tentang konsep statistik dasar dan metodologi yang membangun ide-ide dalam probabilitas yang diteliti.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bentuk Visual Data</li> <li>- Ringkasan Numerik</li> <li>- Sampel Random dan Distribusi Peluang</li> <li>- Statistika Interferensi</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	PRATIKUM MANAJAMEN KEUANGAN (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	Mengembangkan pengetahuan mengelola keuangan.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikum 1 Kondisi Keuangan Perusahaan</li> <li>- Praktikum 2 Manajemen Persediaan 13</li> <li>- Praktikum 3 Manajemen Piutang</li> <li>- Praktikum 4 Manajemen Kas</li> <li>- Praktikum 5 Modal Kerja dan Pemenuhan Dananya 79</li> <li>- Praktikum 6 Nilai Waktu Uang dan Manajemen Aset Tetap 89</li> <li>- Praktikum 7 Sumber Dana Jangka Menengah dan Jangka Panjang 115</li> <li>- Praktikum 8 Biaya Modal (Cost Of Capital) 137</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	PRATIKUM MANAJEMEN KEUANGAN (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampumemahami dan menjelaskandasar-dasar manajemen proyek.</li> <li>- MampumemahamidanmenjelaskanmanajemenproyekdalamkonteksTeknologiInformasi</li> <li>- Mampumemahamidanmenjelaskanmanajemenintegrasi.</li> <li>- Mampumemahamidanmenjelaskanmanajemenscope.</li> <li>- Mampumemahamidanmenjelaskanmanajemenwaktu.</li> <li>- Mampumemahamidanmenjelaskanmanajemenbiaya.</li> <li>- Mampumemahamidanmerancangdokumenperencanaanproyek.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikum 1 Forecast Penjualan, 1</li> <li>- Praktikum 2 Anggaran Penjualan, 19</li> <li>- Praktikum 3 Anggaran Produksi, 25</li> <li>- Praktikum 4 Anggaran Kebutuhan Bahan Mentah, 31</li> <li>- Praktikum 5 Anggaran Pembelian Bahan Mentah, 35</li> <li>- Praktikum 6 Anggaran Biaya Bahan Mentah, 39 , 41</li> <li>- Praktikum 7 Anggaran Tenaga Kerja Langsung, 43</li> <li>- Praktikum 12 Anggaran Kas ix</li> <li>- Praktikum 8 Anggaran Biaya Overhead Pabrik, 53</li> <li>- Praktikum 9 Anggaran Biaya-biaya Nonproduksi, 59</li> <li>- Praktikum 10 Anggaran Laba, 63</li> <li>- Praktikum 11 Anggaran Piutang, 67</li> <li>- Praktikum 11A Anggaran Utang, 75</li> <li>- Praktikum 12 Anggaran Kas, 83</li> <li>- Praktikum 13 Laporan dan Analisis Anggaran, 93</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	AKUNTANSI MANAJAMEN (3 SKS, SEMESTER 5)
-------------------	---

<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti perkuliahan mata kuliah ini, mahasiswa dapat mengetahui dan memahami : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peran Akuntansi Manajemen</li> <li>- Konsep dan Klasifikasi Biaya</li> <li>- Analisis Perilaku dan Estimasi Biaya</li> <li>- Analisis Biaya-Volume-Laba</li> <li>- Analisis Biaya Relevan dalam Pengambilan Keputusan</li> <li>- Ketidakpastian dan Analisis Risiko</li> <li>- Informasi Manajemen dan Pengambilan Keputusan Jangka Panjang</li> <li>- Penyusunan Cash Flow</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peran dan kedudukan akuntansi manajemen sebagai sistem informasi</li> <li>- Karakteristik dan Klasifikasi Biaya</li> <li>- Analisis Perilaku dan Estimasi Biaya</li> <li>- Implementasi Analisis Titik Impas</li> <li>- Konsep biaya relevan dalam pengambilan keputusan jangka pendek</li> <li>- Ujian Tengah Semester</li> <li>- Ketidakpastian dan analisis risiko</li> <li>- Analisis biaya dalam pengambilan keputusan jangka panjang</li> <li>- Penyusunan Cash flow</li> <li>- Ujian Akhir Semester</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accounting for Management Decisions, (Arnold &amp; Turley), 1996</li> <li>- Management Accounting, (Atkinson &amp; Kaplan), 1997</li> <li>- Management Accounting, (Hansen &amp; Mowen), 1997</li> <li>- Accounting for Decision Making and Control, (Zimmerman), 2000</li> <li>- Balanced Scorecard, (Kaplan &amp; Norton), 2000</li> <li>- Akuntansi Manajemen, (Mulyadi), 2000</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK (3 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa memahami dan mampu menerapkan konsep-konsep akuntansi dalam pencatatan dan pelaporan keuangan institusi sektor publik
<b>Silabus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Kedudukan Akuntansi Pemerintahan dalam Ilmu Akuntansi</li> <li>2. Karakteristik dan Ruang Lingkup Akuntansi Pemerintahan Akuntansi Dana</li> <li>3. Pembukuan Dana Umum, buku besar, neraca (berkala) selama tahun anggaran, jurnal penutup, neraca akhir tahun dan laporan pendapatan. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembukuan Dana Pendapatan Khusus.</li> <li>- Pembukuan Dana Pemupukan Modal</li> <li>- Dana Penyelesaian Utang</li> <li>- Dana Service Intern.</li> <li>- Dana Penetapan Khusus,</li> <li>- Dana Perwakilan,</li> <li>- Dana Perusahaan</li> <li>- Pembukuan Aktiva Tetap dan Pembukuan Utang Jangka Panjang dan Bunga Umum.</li> </ul> </li> <li>4. UTS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hubungan diantara berbagai Dana dan PembukuanNya.</li> <li>- Neraca Gabungan</li> </ul> </li> </ol>



- Akuntansi Anggaran :
- Pengertian Anggaran dan Anggaran negara.
- Sistem Anggaran
- 5. Siklus Anggaran Negara :
  - Perundang-undangan Anggaran
  - Siklus Anggaran
- 6. Struktur dan Komponen APBN
  - Struktur Anggaran Negara
  - Format APBN
- 7. Mekanisme Pembayaran oleh KPKN.
 

Pembukuan Bendaharawan :

  - Pembukuan Pada BKU
  - Buku Bank
  - Hubungan BKU dan Buku Bank.
- 8. Pembukuan Bendaharawan dan LKK dan LKKA.
 

Pembukuan Persekot

  - Pembukuan Selisih dan Perbaikan Kesalahan
  - LKK dan LKKA

UAS

- 
- Buku Acuan**
- Pengantar Akuntansi Pemerintahan, Kustadi Arinta
  - Akuntansi Pemerintahan, Muhammad Gade.
  - Pokok-pokok Akuntansi Pemerintahan, Arifin Sabeni
  - Akuntansi Pemerintahan Indonesia, R. Barswir.
  - Akuntansi Pemerintahan Sektor Publik, Rosidi.
  - Undang-undang Otonomi Daerah

---

**Mata Kuliah** ANALISA LAPORAN KEUANGAN (3 SKS, SEMESTER 5)

**Tujuan** Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana interpretasi laporan keuangan dengan teknik dan penilaian kinerja keuangan perusahaan, ditinjau dari sudut pandang manajemen, pemilik dan kreditur. Mata kuliah ini juga membahas mengenai bagaimana menyusun laporan arus kas. Setelah mengikuti perkuliahan, mahasiswa mampu memahami dan menggunakan laporan keuangan bagian analisis bisnis.

- 
- Silabus**
- Tinjauan Laporan Keuangan & Analisis Laporan Keuangan
  - Analisis Laporan Keuangan: Komparatif & Vertikal
  - Analisis Rasio: Likuiditas, Struktur Modal & Solvabilitas, ROI
  - Analisis Rasio: Kinerja Operasi, Pemanfaatan Aset & Ukuran Pasar
  - Analisis Prospektif: Proyeksi Laporan Laba Rugi
  - Analisis Prospektif: Proyeksi Neraca
  - Ujian Tengah Semester
  - Analisis Arus Kas: metode tidak langsung & langsung
  - Analisis Arus Kas: perubahan metode & Implikasi
  - Analisis Arus Kas: rasio arus kas
  - Pengembalian atas Investasi Modal: ROI & ROA
  - Pengembalian atas Investasi Modal: ROCE

---

**Buku Acuan** Buku Wajib:  
 Subramanyam, K.R. & Wild, J.J. 2010. Analisis Laporan Keuangan. Buku 1. Edisi 10. Jakarta: Salemba Empat.  
 Referensi Lain:  
 Gitman, L.J. 2006. Principles of Managerial Finance. 11th Ed. Pearson Education, Inc.

<b>MataKuliah</b>	METODOLOGI PENELITIAN(2 SKS,SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa mampu mengidentifikasi ide dan usulan penelitian rielynya</li> <li>- Mampu membangun kerangka dan metodologi penelitian yang dinamis</li> <li>- Mampu menyelesaikan permasalahan teknis dan non teknis dalam penelitian</li> <li>- Mampu menyajikan proses penelitian dengan penulisan akademis</li> <li>- Mampu mempresentasikan hasil penelitian secara baik</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generating Ideas &amp; development</li> <li>- Research Methodhology &amp; Implementation</li> <li>- Share your problem &amp; solved</li> <li>- Teknik penulisan berorientasi publikasi</li> <li>- Teknis Presentasi dan Menghadapi Tanya Jawab</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	PRATIKUM AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH (2 SKS, SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	Tujuan dari praktikum ini adalah mempersiapkan mahasiswa untuk mampu menerapkan prinsip – prinsip akuntansi dasar, konsep dasar dan proses akuntansi terhadap situasi khusus yang dihadapi di dalam organisasi..
<b>Silabus</b>	Pratikum Akuntansi Keuangan Menengah
<b>Buku Acuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jorgensen, P.(2008). Software Testing, A Craftman’s Approach.</li> <li>2. Copeland, L.(2004). A Practitioner’s Guide to Software Test Design.</li> </ol>
<b>MataKuliah</b>	PRATIKUM AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN (2 SKS, SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	Deskripsi Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan (AKL) ini membahas teknik serta prosedur yang terkait dengan materi akuntansi keuangan yang belum dibahas dalam Akuntansi Keuangan II atau sudah dibahas akan tetapi baru sebentar sehingga perlu diperdalam. Materi berkaitan dengan transaksi, struktur kepemilikan perusahaan, bentuk unit usaha, satuan moneter yang dipakai dalam transaksi, satuan moneter yang dipakai dalam laporan keuangan konsolidasi, termasuk jurnal eliminasi, penyusunan kertas kerja untuk laporan keuangan konsolidas
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Kasus dan intruksii</li> <li>- Buku II</li> <li>- KASUS 1 : Firma</li> <li>- KASUS 2 : Penjualan Angsuran</li> <li>- KASUS 3 : Penjualan Konsinyasi</li> <li>- KASUS 4 : Akuntansi Kantor Cabang</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	Beams, Floyd A., Advance Accounting, Prentice Hall : Englewood Cliffs, New Jersey, 1992 2. Ikatan Akuntan Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan 1994, Salemba Empat ; Jakarta , 1994, (PSAK)
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM PENGAUDITAN (2 SKS,SEMESTER 5)

<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan : Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mengetahui dan memahami terkait praktikum dalam proses pengauditan, Bahasan yang akan dibahas pada materi mata kuliah ini adalah menganalisis kasus-kasus yang terjadi bidang auditing, termasuk menganalisis kasus dan pelaksanaan seluruh siklus dalam audit, mulai dari perencanaan audit, pelaksanaan audit serta pelaporan audit. Mahasiswa dituntut untuk dapat berpikir critical dalam menghadapi tiap kasus dan pelaksanaannya..
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan Pemeriksaan</li> <li>- Audit Kas dan Setara Kas</li> <li>- Audit atas piutang dan penjualan:</li> <li>- Audit atas persediaan</li> <li>- Review atas pemeriksaan dan penyusunan kertas kerja</li> <li>- Audit atas aset tetap dan aset lainnya: Konsep art dan audio</li> <li>- Audit atas utang usaha</li> <li>- Audit atas biaya dibayar dimuka dan utang</li> <li>- Audit atas pendapatan dan HPP</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agoes Soekrisno dan Tisnawati, Estralita. Praktikum Audit. Edisi 3. Salemba Empat. 2012</li> <li>2. Modul Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) Lab Auditing Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</li> </ol>

### C.10. Visi, Misi, Tujuan dan Profil Program Studi D3 Teknologi Informasi adalah

Visi	Menjadi Program Studi D3 Teknologi Informasi yang terkemuka, unggul, inovatif, bermartabat ditingkat regional Jawa Timur, mampu bersinergi dengan industri dan menghasilkan tenaga kerja profesional berjiwa Pancasila pada tahun 2030.
Misi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang Teknologi Informasi untuk menghasilkan lulusan terampil, berkualifikasi nasional Indonesia, kompetitif secara nasional dan internasional serta mampu mengembangkan diri ke jenjang yang lebih tinggi.</li> <li>2. Bersinergi dengan bidang ilmu lain dan industri untuk menghasilkan produk-produk inovatif berbasis penelitian terapan.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan bersinergi bersama para pemangku kepentingan.</li> <li>4. Mengupayakan agar Program Studi Sistem Informasi dikenal dan menjadi rujukan masyarakat.</li> </ol>
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan terampil, berkualifikasi nasional Indonesia, kompetitif secara nasional dan internasional serta mampu mengembangkan diri ke jenjang yang lebih tinggi.</li> <li>2. Menghasilkan karya aplikatif dan bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>3. Berkontribusi nyata dalam peningkatan kualitas hidup masyarakat Indonesia.</li> <li>4. Menciptakan iklim akademik yang mendukung peningkatan kualitas civitas akademika.</li> </ol>
Profil Lulusan	Lulusan program studi D3 TEKNOLOGI INFORMASI memiliki 7 (tujuh) profil utama lulusan yaitu (1) Programmer, (2) Pengembang Perangkat Lunak, (3) Pengelola Basis Data, (4) Pengembang Game, (5) Multimedia <i>Artist</i> , (6) Pengelola Jaringan Komputer, (7) Technopreneur. Berikut ini penjelasan terkait dengan profil-profil tersebut.

Profil Lulusan	Deskripsi
Programmer	Orang yang mampu mengubah algoritma menjadi kode program dalam bahasa pemrograman tertentu
Pengembang Perangkat Lunak	Orang yang mampu memberikan solusi dalam pengembangan perangkat lunak
Pengelola Basis Data	Orang yang mampu mendesain, memasang, dan mengelola basis data.
Pengembang Game	Orang yang mengembangkan perangkat lunak khususnya dalam pengembangan aplikasi permainan
Multimedia <i>Artist</i>	Orang yang memiliki kemampuan fundamental dan pengalaman untuk menciptakan kreasi digital
Pengelola Jaringan Komputer	Orang yang mampu melakukan pemasangan, pemeliharaan dan troubleshooting jaringan komputer
Technopreneur	Orang yang mampu memanfaatkan teknologi dalam mengidentifikasi kebutuhan, membuat produk, mengurangi resiko, dan memasarkan produk
<b>Capaian Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Penguasaan bidang pengembangan perangkat lunak.</li> <li>(2) Berpikir kritis, kreatif, inovatif, serta taat kaidah ilmiah.</li> <li>(3) Kecakapan menggunakan bahasa pemrograman.</li> <li>(4) Aktif terlibat secara profesional dan sosial.</li> <li>(5) Komunikasi yang efektif (Effective Communications).</li> <li>(6) Pembelajaran sepanjang hayat (Lifelong Learning).</li> <li>(7) Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin.</li> <li>(8) Cakap berwirausaha dengan memanfaatkan teknologi.</li> </ol>

<b>PROFILE</b>
<b>PROGRAM STUDI D3 TEKNOLOGI INFORMASI</b>
<b>CAPAIAN PEMBELJARAN (CP)</b>
<b>SIKAP DAN TATA NILAI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan</li> <li>11. Menunjukkan perilaku yang sesuai dengan kode etik profesi di Indonesia.</li> </ol>
<b>PENGUASAAN PENGETAHUAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis matematika dalam pengembangan perangkat lunak.</li> <li>2. Menguasai pengetahuan tentang algoritma fundamental didasarkan pada pemikiran logis yang berkaitan dengan struktur data dan manipulasinya, bahasa-bahasa pemrograman, arsitektur dan organisasi komputer, sistem operasi komputer, serta jaringan komputer.</li> <li>3. Menguasai pengetahuan tentang desain algoritma dan penerapannya dalam pengembangan perangkat lunak.</li> <li>4. Menguasai pengetahuan tentang desain dan pengelolaan basis data baik secara konseptual, logical dan physical.</li> <li>5. Menguasai konsep metodologi pengembangan Teknologi Informasi dan perangkat lunak dengan memperhatikan prinsip-prinsip keamanan informasi;</li> <li>6. Menguasai prinsip dasar desain dan konsep pemanfaatan multimedia pada Teknologi Informasi dan perangkat lunak;</li> <li>7. Menguasai konsep bisnis, kepemimpinan, dan manajemen pemasaran.</li> </ol>
<b>KETRAMPILAN UMUM</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menggunakan metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;</li> <li>3. Mampu menyelesaikan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanannya didasarkan pada pemikiran kritis, logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri maupun berkelompok;</li> <li>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat, efisien, dan komunikatif;</li> <li>5. Mampu bekerja sama dan berkomunikasi secara efektif pada berbagai kalangan;</li> <li>6. Mampu melakukan inovasi dalam pekerjaannya;</li> <li>7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; dan</li> </ol>

9. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
10. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;
11. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
12. Mampu berkomunikasi aktif menggunakan minimal satu bahasa internasional;
<b>KETRAMPILAN KHUSUS</b>
1. Mampu mentransformasikan algoritma menjadi kode program dengan bahasa pemrograman yang sesuai dengan platform teknologi yang dipersyaratkan.
2. Mampu menyelesaikan pekerjaan pembuatan sistem informasi yang andal dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sesuai.
3. Mampu membuat perangkat lunak baik yang berbasis desktop dan mobile maupun web dengan memanfaatkan bahasa pemrograman dan basis data yang sesuai.
4. Mampu mendokumentasikan perangkat lunak secara akurat, efisien, dan komunikatif.
5. Mampu membantu mengidentifikasi, memformulasikan dan memecahkan permasalahan kebutuhan sistem informasi dari suatu organisasi;
6. Mampu mengorganisasi data dan informasi berbasis teknologi informasi secara efektif, aman, dan efisien pada suatu organisasi;
7. Mampu mengimplementasikan rancangan basis data pada suatu DBMS;
8. Mampu menciptakan produk multimedia;
9. Mampu mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi seorang wirausaha di bidang teknologi informasi;
10. Mampu mengembangkan sistem informasi yang menunjang pemasaran berbasis digital;
11. Mampu mendesain jaringan komputer yang baik dan dapat diandalkan;

### . C.11. Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Informasi

Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Informasi dirancang berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Level 5 dimana untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Komputer, seorang mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan semua mata kuliah dalam kurikulum dalam 6 semester. Kurikulum yang berlaku saat ini adalah Kurikulum 2019. Total sks yang ditempuh selama perkuliahan sejumlah 109 sks dengan perincian sebagai berikut :

#### SEMESTER I

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	SI181001	Pendidikan Agama Islam	2		2	100		100
2	SI181002	Bahasa Inggris I	2		2	100		100
3	SI181003	Matematika Teknik	2		2	100		100
4	SI181004	Matematika Diskrit	2		2	100		100
5	SI181005	Algoritma dan Pemrograman	2		2	100		100
6	SI181006	Praktikum Algoritma dan Pemrograman		2	2		200	200
7	SI181007	Pengantar Teknologi Informasi	2		2	100		100

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
8	SI181008	Praktikum Pengantar Teknologi Informasi		1	1		100	100
9	SI181009	Praktikum Pengelolaan Instalasi Komputer		2	2		200	200
10	SI181010	Praktikum Komunikasi dan Presentasi		1	1		100	100
11	SI181011	PROYEK APLIKASI 1		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			12	8	20	600	800	1400

## SEMESTER II

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	SI182001	Etika Profesi Bidang TI	1		1	50		50
2	SI182002	Bahasa Inggris II	2		2	100		100
3	SI182003	Aljabar Vektor dan Matriks	2		2	100		100
4	SI182004	Struktur Data	2		2	100		100
5	SI182005	Praktikum Struktur Data		2	2		200	200
6	SI182006	Basis Data 1	2		2	100		100
7	SI182007	Praktikum Basis Data 1		1	1		100	100
8	SI182008	Praktikum Web I		2	2		200	200
9	SI182009	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek		2	2		200	200
10	SI182010	Praktikum Jaringan Komputer 1		2	2		200	200
11	SI182011	PROYEK APLIKASI 2		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			9	11	20	450	1100	1550

## SEMESTER III

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	SI183001	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	2		2	100		100
2	SI183002	Praktikum Analisis dan Desain Perangkat Lunak		2	2		200	200
3	SI183003	Desain Elementer	2		2	100		100
4	SI183004	Praktikum Desain Elementer		1	1		100	100

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
5	SI183005	Administrasi Sistem	2		2	100		100
6	SI183006	Praktikum Administrasi Sistem		1	1		100	100
7	SI183007	Praktikum Web 2		2	2		200	200
8	SI183008	Praktikum Perancangan Antarmuka Pengguna		2	2		200	200
9	SI183009	Praktikum Mobile Programming 1		2	2		200	200
10	SI183010	Praktikum Jaringan Komputer 2		2	2		200	200
11	SI183011	PROYEK APLIKASI 3		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			6	14	20	300	1400	1700

#### SEMESTER IV

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	SI184001	Pendidikan Pancasila	2		2	100		100
2	SI184002	Kewarganegaraan	2		2	100		100
3	SI184003	Bisnis Teknologi Informasi dan Kewirausahaan		2	2		200	200
4	SI184006	Tata Kelola IT	2		2	100		100
5	SI184007	E-Bisnis	2		2	100		100
6	SI184008	Manajemen Proyek	2		2	100		100
7	SI184009	Interoperabilitas	2		2	100		100
8	SI184010	Praktikum Integrasi Aplikasi dan Informasi		1	1		100	100
9	SI184011	Praktikum Web 3		2	2		200	200
10	SI184012	Praktikum Animasi 2D		1	1		100	100
11	SI184013	Praktikum Mobile Programming 2		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			12	8	20	600	800	1400

#### SEMESTER V

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	SI185001	Pengantar Audit Teknologi Informasi	2		2	100		100



No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
2	SI185002	Metodologi Penelitian	1		1	50		50
3	SI185003	Keamanan Sistem Informasi	2		2	100		100
4	SI185004	Pengujian Perangkat Lunak	2		2	100		100
5	SI185005	Multimedia		1	1		100	100
6	SI185006	Praktikum Kecerdasan Bisnis		2	2		200	200
7	SI185007	Praktikum Animasi 3D		2	2		200	200
8	SI185008	Praktikum Basis Data 2		2	2		200	200
9	SI185009	Praktikum Desain dan Perancangan game		2	2		200	200
10	SI185010	Praktikum Pemrograman Game		2	2		200	200
11	SI185011	Kerja Praktek		2	2		200	200
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			<b>7</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>350</b>	<b>1300</b>	<b>1650</b>

## SEMESTER VI

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	SI185012	Proyek Pengembangan Sistem Informasi dan Multimedia		2	2		200	200
2	TI186002	Tugas Akhir		7	7		700	700
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>900</b>

<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU KESELURUHAN</b>			Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
			46	63	109	2300	6300	8600

### . C.12. Fasilitas dan Laboratorium

1. Laboratorium Komputer Dasar
2. Laboratorium Pemrograman
3. Laboratorium Perangkat Keras
4. Laboratorium Multimedia
5. Laboratorium Technopreneurship
6. Laboratorium Produksi Multimedia
7. Laboratorium Jaringan Komputer

### C.13. Silabus Program Studi D3 Teknologi Informasi

---

<b>MataKuliah</b>	<b>PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (2 SKS, SEMESTER 1)</b>
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Paham mengenai pentingnya tauhid.</li><li>2. Mengetahui dasar hukum Islam dan fiqih.</li><li>3. Mengetahui kedudukan ilmu pengetahuan dan keutamaan menuntut Ilmu dalam Islam</li></ol>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Islam dalam Segala Aspek Kehidupan</li><li>- Tauhid</li><li>- Hukum Islam</li><li>- Ibadah dalam Islam</li><li>- Akhlak Seorang Muslim</li><li>- Islam dan Ilmu Pengetahuan</li><li>- Rizki dalam Islam</li><li>- Amar Ma'ruf Nahi Mungkar</li></ul>
<b>Buku Acuan</b>	

---

<b>MataKuliah</b>	<b>BAHASA INGGRIS 1 (2 SKS, SEMESTER 1)</b>
<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membiasakan diri menggunakan bahasa Inggris dalam berbagai situasi.</li><li>2. Mengenal istilah bahasa Inggris dalam dunia komputer dan sistem informasi.</li><li>3. Memahami sumber informasi dalam bahasa Inggris, baik dalam bentuk bacaan</li><li>4. maupun penyampaian audio-visual.</li><li>5. Berkomunikasi aktif dalam bahasa Inggris.</li><li>6. Siap menghadapi soal TeVocs.</li></ol>
<b>Silabus</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. English for Communication</li><li>2. English References</li><li>3. Describing</li><li>4. TeVocs</li></ol>
<b>Buku Acuan</b>	

---

<b>MataKuliah</b>	<b>MATEMATIKA TEKNIK (2 SKS, SEMESTER 1)</b>
<b>Tujuan</b>	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami sistem bilangan riil dan system koordinat kartesius.</li> <li>- Mampu memahami persamaan garis lurus, persamaan kuadrat, menentukan persamaan dan membuat gambarnya.</li> <li>- Mampu memahami pengertian fungsi dan limit fungsi.</li> <li>- Mampu memahami fungsi trigonometri, fungsi logaritma, fungsi invers, fungsi eksponensial dan kontinuitas.</li> <li>- Mampu memahami turunan dan pengertiannya, dalil rantai, turunan implisit, dan turunan tingkat tinggi.</li> <li>- Mampu memahami penerapan turunan pada berbagai permasalahan.</li> <li>- Mampu memahami integral, integral berbagai fungsi, dan teknik substitusi sederhana.</li> <li>- Mampu memahami berbagai penggunaan pengintegralan: menghitung luas daerah dibawah kurva, menghitung volume benda putar, menghitung panjang lintasan, dan menghitung luas daerah putaran.</li> <li>- Mampu memahami mahami berbagai teknik pengintegralan: substitusi trigonometri dan fungsi pecah rasional.</li> <li>- Mampu memahami ersamaan diferensial sederhana : pengertian persamaan diferensial, metode variabel terpisah dan penggunaannya.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem Bilangan dan Sistem Koordinat</li> <li>- Fungsi, Limit, dan Kontinuitas</li> <li>- Turunan</li> <li>- Penggunaan Turunan</li> <li>- Integral</li> <li>- Penggunaan Integral</li> <li>- Teknik-Teknik Pengintegralan</li> <li>- Persamaan Diferensial.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Purcell, et al. (1999). “Kalkulus dan Geometri analitis”. Penerbit Erlangga (Terjemahan)</li> <li>- Strang, Gilbert. (2014). Differential Equations and Linear Algebra. Wellesley-Cambridge.</li> <li>- Simmons, George F. (1996) Calculus with Analytic Geometry. New York. McGraw-Hill.</li> <li>- Spivak, M. (2008). Calulus. Publish or Perish.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	<b>MATEMATIKA DISKRIT (2 SKS, SEMESTER 1)</b>
<b>Tujuan</b>	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan : 1. Mampu menjelaskan konsep-konsep logika matematika, teori bilangan, dan himpunan. 2. Mampu menjelaskan penerapan konsep-konsep matematika diskrit.
<b>Silabus</b>	b. Logika c. Teori Bilangan d. Himpunan.
<b>Buku Acuan</b>	- Munir, Rinaldi (2009). Matematika Diskrit, Penerbit Informatika, Bandung. - Rossen (2005). DiscreteMathematics and it's Application 7th, McGraw-Hill, NewYork.

<b>MataKuliah</b>	<b>ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN (2 SKS, SEMESTER 1)</b>
<b>Tujuan</b>	Mata kuliah ini mengenalkan mahasiswa tentang dasar penulisan algoritma sebagai pondasi pembuatan program sederhana dengan algoritma yang baik dan mangkus dengan menggunakan pseudocode dan bahasa C++.
<b>Silabus</b>	1. Pengantar Algoritma <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi</li> <li>- Kriteria</li> <li>- Ciri-ciri Algoritma yang baik</li> <li>- Penulisan (Flowchart, Pseudocode, C++)</li> <li>- Istilah-istilah dasar (Parameter, Variabel, Operator Logika dsb)</li> </ul> 2. Implementasi Algoritma Sederhana dengan pseudocode dan bahasaC++ 3. Percabangan/Conditional (If-Else, Nested If, Switch-Case) 4. Perulangan/Looping (While, Do-while, Repeat, For) 5. Larik/Array (2 dimensi, 3 dimensi) 6. Struct 7. Modular Programming (Function, Procedure) 8. Recursive 9. Sorting (Bubble, Insertion, Selection)
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori algoritma dasar dalam bentuk program yang dapat dijalankan dan menyelesaikan masalah/kasus pada pemrograman
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengantar dan Struktur penulisan algoritma dengan bahasa C++</li> <li>- Percabangan/Conditional (If-Else, Nested If, Switch-Case)</li> <li>- Perulangan/Looping (While, Do-while, Repeat, For)</li> <li>- Larik/Array (2 dimensi, 3 dimensi)</li> <li>- Struct</li> <li>- Modular Programming (Function, Procedure)</li> <li>- Recursive</li> <li>- Sorting (Bubble, Insertion, Selection)</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambah wawasan dan mendapatkan keterampilan saat menerapkan pengetahuan secara efektif dalam berbagai konteks</li> <li>- Mampu secara akurat dan obyektif memeriksa dan mempertimbangkan ilmu komputer dan teknologi informasi (TI) topik, bukti, atau situasi, khususnya untuk: mengevaluasi dan membandingkan desain artefak perangkat lunak dan sistem TI berdasarkan kebutuhan organisasi dan pengguna</li> <li>- Kemampuan untuk menganalisis masalah dan mensintesis solusi yang sesuai</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejarah perkembangan komputer</li> <li>- Pengenalan perangkat keras dasar dan algoritma</li> <li>- Sistem bilangan (biner, hex, desimal)</li> <li>- Implementasi Aljabar Boolean</li> <li>- Arsitektur dan sistem organisasi komputer</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI (1 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan mampu menggunakan aplikasi pengolah kata, lembar kerja, dan data dengan Office.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi pengolah kata dengan Office</li> <li>- Aplikasi lembar kerja dengan Office</li> <li>- Aplikasi pengolah data</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

---

**MataKuliah PRAKTIKUM PENGELOLAAN INSTALASI KOMPUTER (2 SKS, SEMESTER 1)**

---

- Tujuan** Mahasiswa diharapkan :
- Mampu menjelaskan komponen-komponen penyusun sebuah komputer beserta fungsinya.
  - Mampu menghitung dan merancang kebutuhan komputer suatu lab/lembaga.
  - Mampu mendeteksi kerusakan dan melakukan penanganan kerusakan komputer.
  - Mampu merakit computer, merawat komputer, dan memasang infrastruktur pendukung berbasis K3.
  - Mampu melakukan instalasi, optimalisasi, dan pengelolaan Sistem Operasi.
  - Mampu melakukan duplikasi (cloning) hardisk.

- Silabus**
- Perkembangan Sistem Operasi dan Teknologi Komputer
  - Processor
  - Motherboard
  - RAM
  - Storage
  - VGA
  - Casing dan PSU
  - Perakitan Komputer Berbasis K3
  - Instalasi dan Pengelolaan Windows 7
  - Instalasi dan Pengelolaan Windows 10
  - Instalasi dan Pengelolaan Windows Server
  - Instalasi dan Pengelolaan LINUX GUI + CORE
  - Cloning Hardisk.

- Buku Acuan**
- Daulay, Melwin Syafrizal. 2007. Mengenal Hardware-Software dan Pengelolaan Instalasi Komputer. Yogyakarta: Andi.
  - Bobi Kurniawan. 2014. Perangkat Keras Komputer. Jakarta: Elex Media Komputindo.

---

**MataKuliah PRAKTIKUM KOMUNIKASI DAN PRESENTASI (1 SKS, SEMESTER 1)**

---

- Tujuan** Mahasiswa diharapkan:
- Mampu berkomunikasi dengan baik:
  - Mampu membuat presentasi dengan baik.
  - Mampu melakukan presentasi dengan baik.

- Silabus**
- Komunikasi
  - Presentasi

---

**Buku Acuan**

---

<b>MataKuliah</b>	PROYEK APLIKASI 1 (2 SKS, SEMESTER 1)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mendapatkan pengalaman dalam kerja tim</li> <li>- mengembangkan keterampilan berkomunikasi</li> <li>- Memanajemen waktu dan mengontrol diri</li> <li>- Menambah pengetahuan dasar tentang keterampilan baru, berperilaku profesional, dan organisasi proyek.</li> <li>- Mengetahui etika untuk para profesional, masalah kekayaan intelektual, dan pengembangan usulan prototipe aplikasi sederhana (belum menggunakan database) berbasis desktop</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan tentang mata kuliah Proyek Aplikasi Dasar</li> <li>- Pembuatan usulan prototipe aplikasi</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	ETIKA PROFESI BIDANG TI (1 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami dasar-dasar etika, profesi dan etika profesi</li> <li>2. Memahami implementasi kode etik profesional khususnya yang terkait dengan bidang-bidang teknologi informasi</li> <li>3. Membahas dan menganalisis mengenai masalah-masalah yang terkait dengan etika profesi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas dasar-dasar regulasi yang terkait dengan kegiatan data elektronik.</li> <li>- Membahas jenis-jenis lisensi perangkat lunak.</li> <li>- Menjelaskan mengenai kegiatan pengelolaan dan pengendalian sistem komputer.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep Etika, Pengantar Etika profesi</li> <li>- Contoh-contoh implementasi dari Etika Profesi</li> <li>- Etika Rekayasa</li> <li>- Etika Sosial</li> <li>- Kode Etik Profesional</li> <li>- Etika Komputer</li> <li>- Etika Profesi Bidang IT</li> <li>- HAKI</li> <li>- Regulasi transaksi elektronik dan sertifikasi</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richard A. Spinell (2003), Case Studies in Information Technology Ethics, Second Edition, Prentice-Hall.</li> <li>- Herman Tavani. (2004) Ethics and technology: Ethical issues in an age of information and communication technology. John Wiley.</li> <li>- Johnson, D.G. (1985). Computer ethics. Englewood, NJ: PrenticeHall. Johnson, D.G.</li> <li>- &amp; Snapper, J.W. (1985). Ethical issues in the use of computers. Belmont, CA: Wadsworth.</li> </ul>

- 
- Franz Magnis Suseno, Etika Dasar
  - Sumaryono, Etika Rekayasa
- 

---

**MataKuliah** BAHASA INGGRIS 2 (2 SKS, SEMESTER 2)

---

**Tujuan** Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan :

- Membiasakan mahasiswa dengan istilah-istilah bahasa Inggris dalam bidang sains-teknik.
- Melatih mahasiswa untuk memahami prosedur dalam bahasa Inggris
- Melatih mahasiswa untuk menyusun prosedur dan laporan eksperimen dalam bahasa Inggris.
- Mengenalkan tes kemampuan bahasa Inggris IELTS

---

**Silabus**

- English for Specific Purposes
- Scientific Report
- Procedure
- IELTS (Introduction)

---

**Buku Acuan**

---

---

**MataKuliah** BASIS DATA 1 (2 SKS, SEMESTER 2)

---

**Tujuan** Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan :

- Mampu menjelaskan peran penting basis data pada perangkat lunak.
- Mampu merancang diagram ER.
- Mampu menentukan ketergantungan fungsional dan melakukan normalisasi pada tabel.
- Mampu menjelaskan dan mengoperasikan aljabar relasional.
- Mampu menjelaskan konsep SQL (DDL, DML, Join, view, trigger, nested query).
- Mampu membuat prosedur dan fungsi pada SQL.
- Mampu menjelaskan konsep transaksi pada basis data.
- Mampu menjelaskan konsep NoSQL.

---

**Silabus**

- Sejarah dan Pengenalan Basis Data
- Diagram ER
- Teori Desain Basis Data (Ketergantungan Fungsional dan Normalisasi)
- Aljabar Relasional
- DDL
- DML
- View
- Trigger
- Prosedur dan Fungsi
- Transaksi
- Join

---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NoSQL</li> <li>- Pengenalan Data Pada XML dan JSON.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elmasri &amp; Navathe. (2011). Fundamentals of Database Systems. Pearson / Addison Wesley.</li> <li>- Silberschatz, A., Korth, H. F., Sudarshan, S. (2010) .Database System Concepts. McGraw-Hill</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM BASIS DATA 1 (1 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu merancang Diagram ER.</li> <li>- Mampu membuat tabel-tabel pada basis data berdasarkan Diagram ER.</li> <li>- Mampu menginstal DBMS serta melakukan pengaturan dan aktivitas dasar (login, logout).</li> <li>- Mampu menggunakan perintah-perintah DDL dan DML pada SQL.</li> <li>- Mampu menjelaskan dan membuat perintah bersarang pada SQL.</li> <li>- Mampu membuat view dan trigger.</li> <li>- Mampu menerapkan konsep transaction pada basis data.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis System dan Perancangan Diagram ER</li> <li>- Pemetaan Diagram ER ke Tabel</li> <li>- Pengenalan dan Instalasi DBMS</li> <li>- DDL</li> <li>- DML</li> <li>- Perintah Bersarang</li> <li>- View</li> <li>- Trigger</li> <li>- Transaction.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elmasri &amp; Navathe. (2011). Fundamentals of Database Systems. Pearson / Addison Wesley.</li> <li>- Silberschatz, A., Korth, H. F., Sudarshan, S. (2010) .Database System Concepts. McGraw-Hill</li> <li>- MySQL Manual. <a href="https://dev.mysql.com/doc/">https://dev.mysql.com/doc/</a></li> <li>- PostgreSQL Manual. <a href="https://www.postgresql.org/docs/manuals/">https://www.postgresql.org/docs/manuals/</a></li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM WEB 1 (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami konsep,cara kerja dan desain web</li> <li>- Memahami dan mampu membuat web statis menggunakan HTML yang sesuai standar dengan memanfaatkan berbagai elemen dasar dan elemen semantic HTML</li> <li>- Memahami dan mampu membuat berbagai CSS rule-set untuk elemen HTML sehingga mampu menghasilkan web yang responsive</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan mampu membuat skrip Javascript untuk menghasilkan web yang interaktif</li> <li>- Memahami konsep progressive web apps</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep Dasar Web dan Desain Web</li> <li>- Hypertext Markup Language (HTML)</li> <li>- CSS (Cascading Style Sheet)</li> <li>- Javascript</li> <li>- Konsep Progressive Web Apps</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clark, JasonA. (2015). Responsive Web Design in Practice. Rowman &amp; Littlefield.</li> <li>- Crockford, Douglas (2008). JavaScript: The Good Parts. O'Reilly Media.</li> <li>- Flanagan, David (2011). Javascript:The Definitive Guide.O'Reilly Media.</li> <li>- Freeman,Adam (2011). The Definitive Guide to HTML5.Apress.</li> <li>- Hume, Dean Alan (2017). Progressive Web Apps. O'Reilly Media.</li> <li>- Mac Donald, Matthew (2011). HTML 5: The Missing Manual.O'Reilly Media.</li> <li>- Meyer,Eric (2010). Smashing CSS: Professional Techniques for Modern Layout. John Wiley &amp; Sons.</li> <li>- Mueller, John (2013). CSS3 forDummies. John Wiley &amp; Sons.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menjelaskan konsep dasar pemrograman berorientasi objek.</li> <li>- Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan konsep kelas dan objek.</li> <li>- Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan konsep abstraksi dan enkapsulasi.</li> <li>- Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan konsep pewarisan.</li> <li>- Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan konsep polimorfisme dalam pemrograman.</li> <li>- Mampu memahami dan mengimplementasikan exception handling.</li> <li>- Mampu membuat program dengan paradigma pemrograman berorientasi objek.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep Dasar Pemrograman Berorientasi Objek</li> <li>- Kelas dan Objek</li> <li>- Konstruktor</li> <li>- Enkapsulasi</li> <li>- Pewarisan</li> <li>- Polimorfisme</li> <li>- Komposisi dan Agregasi</li> <li>- Abstraksi (Kelas Abstrak)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interface</li> <li>- Exception Handling.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meyer, B. (1997). Object-oriented Software Construction. Hemel Hempstead: Prentice Hall.</li> <li>- Barnes, J. D. (2000). Object-Oriented Programming with Java: An Introduction. Prentice Hall.</li> <li>- Budd, T. (1999). Understanding Object-Oriented Programming with Java. Pearson.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER 1 (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menjelaskan teknologi jaringan yang ada.</li> <li>- Mampu merancang jaringan computer sederhana dan menerapkannya pada software simulasi.</li> <li>- Mampu menjelaskan layer-layer pada jaringan komputer.</li> <li>- Mampu melakukan static routing.</li> <li>- Mampu mendeteksi kegagalan jaringan dan mengatasi permasalahan yang terjadi.</li> <li>- K3</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan Jaringan Komputer</li> <li>- Network Access Layer</li> <li>- Internet Layer</li> <li>- Transport Layer</li> <li>- Application Layer</li> <li>- IP Address (IPV4)</li> <li>- Subnetting CIDR dan VLSM</li> <li>- Static Routing</li> <li>- Web Server</li> <li>- DHCP Server</li> <li>- DNS Server.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sofana, Iwan (2009). Cisco CCNA dan Jaringan Komputer, Penerbit Informatika, Bandung.</li> <li>- Gie (2012). CISCO Packet Tracer untuk Simulasi Jaringan Komputer, Teknik Informatika, Jakarta.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PROYEK APLIKASI 2 (2 SKS, SEMESTER 2)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu mengumpulkan data dan menganalisis data untuk disimpan dalam perangkat lunak.</li> <li>- Mampu merancang dan membuat basis data sesuai dengan kebutuhan sistem.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menyambungkan basis data dengan aplikasi perangkat lunak.</li> <li>- Mampu membuat aplikasi sederhana dengan basis data.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	Pembuatan aplikasi sederhana untuk pengelolaan data (CRUD).
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	ANALISIS DAN DESAIN PERANGKAT LUNAK (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matakuliah ini bertujuan untuk membantu mahasiswa menghargai realitas pengembangan perangkat lunak berbasis tim dalam lingkungan industri, dengan kebutuhan pelanggan, keterbatasan anggaran dan deadline yang harus dipenuhi.</li> <li>- Melalui pengalaman langsung dengan toolkit pengembangan industri yang diterapkan pada sistem perangkat lunak large open source, mahasiswa akan mendapatkan apresiasi terhadap tantangan pengembangan green and brownfield software, bersama dengan pemahaman tentang praktek konsep rekayasa perangkat lunak dasar.</li> <li>- Mahasiswa akan memiliki keterampilan inti yang dibutuhkan oleh seorang insinyur perangkat lunak yang berlatih, dan akan siap untuk menjadi anggota yang produktif dan berharga dari setiap tim perangkat lunak modern.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team software development</li> <li>- Software project planning and issue tracking</li> <li>- Greenfield vs brownfield software development</li> <li>- Git best practices and common Git workflows</li> <li>- Automated build tools and release management</li> <li>- Automated unit</li> <li>- Integration and acceptance testing</li> <li>- Test code quality and test coverage tools</li> <li>- Continuous integration and testing tools</li> <li>- Best practices and tool support for code review</li> <li>- Including source code quality tools</li> <li>- Design patterns and common architectural patterns</li> <li>- Design for testability</li> <li>- Refactoring for code quality</li> <li>- Safely migrating software functionality</li> <li>- Basic risk management techniques</li> <li>- Working with open source software systems</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pro Git (2nd edition). Chacon, Scott and Ben Straub. 9781484200773. APress, 2014</li> <li>- Beginning software engineering. Stephens, Rod. 9781118969144. Wrox, 2015</li> <li>- Effective unit testing: a guide for Java developers. Koskela, Lasse.</li> </ul>

---

9781935182573. Manning Publications, 2013

- Clean code: a handbook of agile software craftsmanship. Martin, Robert C. 9780132350884. Prentice Hall, 2008
  - Pragmatic programmer: from journeyman to master. Hunt, Andrew and David Thomas. 9780201616224. Addison Wesley, 1999
  - Clean coder: a code of conduct for professional programmers. Martin, Robert C. 9780137081073. Prentice Hall, 2011
- 

---

**MataKuliah** PRAKTIKUM ANALISIS DAN DESAIN PERANGKAT LUNAK (2 SKS, SEMESTER 3)

---

- Tujuan**
- Mengetahui Perangkat Lunak, Rekayasa Perangkat Lunak dan model-model proses dalam mengembangkan perangkat lunak.
  - Mengetahui permasalahan dalam dunia sehari-hari dan bisa memberikan solusi dalam menciptakan Perangkat Lunak khususnya dalam Analisis Perangkat Lunak baik untuk Perangkat Lunak baru maupun dalam mengembangkan Perangkat Lunak yang telah ada.
  - Memahami dan dapat menyebutkan kebutuhan-kebutuhan sistem yang akan dibuat baik kebutuhan fungsioanal sistem dan kebutuhan non fungsional sistem.
  - Memahami dan dapat menentukan entitas (objek) yang terlibat dalam sistem
  - Memahami dan dapat menentukan atribut-atribut dalam setiap entitas sehingga dapat menciptakan kamus data untuk digunakan acuan dalam menyusun DAD
  - Memahami dan mampu menciptakan Diagram Alir Data mulai dari Diagram Konteks, Diagram Alir Data Level satu, Diagram Alir Data Level 2 dst.
  - Mengetahui dan memahami model-model diagram pada UML (Unified Modeling Language).
  - Mengetahui dan dapat membuat diagram Use Case.
  - Mengetahui dan dapat membuat diagram Activity
  - Mengetahui dan dapat membuat diagram Class
  - Mengetahui dan dapat membuat diagram Sequence
  - Mengetahui dan dapat menyusun SRS (Software Requirement Spesification)

- 
- Silabus**
- Perangkat Lunak dan Rekayasa Perangkat Lunak
  - Menentukan masalah dan Analisis Sistem
  - Analisis Kebutuhan Fungsional dan non fungsional
  - Menentukan entitas (objek) sistem dan membuat kamus data
  - Diagram Alir Data
  - Unified Modeling Language
  - Software Requirement Spesification
-

---

<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogiyanto , 2005, “Analisis dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan terstruktur teori dan praktik aplikasi bisnis “, Andi : Yogyakarta</li> <li>- Munawar, 2005, “Pemodelan Visual dengan UML”, Graha Ilmu : Yogyakarta.</li> <li>- Pressman Roger S, 1997, “Rekayasa Perangkat Lunak”, Andi (McGraw Hill): Yogyakarta</li> <li>- Bennet Simon, McRobb Steve, Farmer Ray, 2006, “Object Oriented System Analysis and Deasign Using UML” , McGraw Hill</li> <li>- Summerville Ian, 2003, “Software Engineering”, Erlangga : Jakarta</li> </ul>
-------------------	---

---

<b>MataKuliah</b>	DESAIN ELEMENTER (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Matakuliah Desain Elementer secara umum ditujukan untuk memberi bekal pada mahasiswa untuk mengenal, mengetahui, memahami unsur-unsur , tata susun, dan kaidah desain sehingga dapat menumbuhkan berfikir secara kreatif dan estetik sehingga mampu memecahkan masalah desain dan tata letak yang pasti akan dihadapi dalam perancangan visual, audio visual/multimedia dan film.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian dan penciptaan seni</li> <li>- Elemen dasar rupa</li> <li>- Kaidah tata susun</li> <li>- Prinsip-prinsip desain</li> <li>- Perkembangan budaya dan produk budaya sebagai pertimbangan perancangan</li> <li>- Penerapan nirmana pada perancangan visual tercetak</li> <li>- Penerapan nirmana pada pembuatan film</li> <li>- Penerapan nirmana pada perancangan web.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wong, Wucius, 1977, Principles of Two-Dimensional Design”, Van Nostrand Reinhold Company.</li> <li>- Wong, Wucius, 1977, Principles of Three-Dimensional Design”, Van Nostrand Reinhold Company.</li> <li>- Ebdi Sanyoto, Sadjiman, 2009, NIRMANA: Elemen Seni dan Desain, Jalasutra Sachari, Agus,2006, Seni Rupa dan Desain, Penerbit Erlangga</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM DESAIN ELEMENTER (1 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Matakuliah Praktek Desain Elementer secara umum ditujukan untuk memberi bekal pada mahasiswa untuk berfikir secara kreatif dan estetik untuk memecahkan masalah desain dan tata letak yang pasti akan dihadapi dalam bidang apapun.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garis Ekspresi</li> </ul>

---

- 
- Basic Corel
  - Aplikasi Corel
  - Apresiasi Programmer
  - Aplikasi Corel
  - Apresiasi Nirmana dalam Animasi
  - Fotografi
  - Aplikasi Sketch Up
- 

- Buku Acuan**
- Wong, Wucius, 1977, Principles of Two-Dimensional Design”, Van Nostrand Reinhold Company.
  - Wong, Wucius, 1977, Principles of Three-Dimensional Design”, Van Nostrand Reinhold Company.
  - Ebdi Sanyoto, Sadjiman, 2009, NIRMANA: Elemen Seni dan Desain, Jalasutra Sachari, Agus,2006, Seni Rupa dan Desain, Penerbit Erlangga
- 

**MataKuliah** ADMINISTRASI SISTEM (2 SKS, SEMESTER 3)

---

- Tujuan** Mahasiswa diharapkan :
- Memahami konsep dasar sistem operasi
  - Memahami dan mampu membuat dokumentasi konfigurasi
  - Memahami dan mampu melakukan instalasi dan konfigurasi sistem operasi
  - Memahami dan mampu melakukan instalasi software yang digunakan untuk menunjang IT Operations
  - Memahami dan mampu melakukan tugas-tugas administrasi sistem
- 

- Silabus**
- Konsep Dasar Sistem Operasi
  - Dokumentasi Konfigurasi
  - Perintah Dasar dan Konfigurasi Dasar pada Sistem Operasi
  - Instalasi dan Konfigurasi Virtual Private Server (VPS)
  - Instalasi dan Konfigurasi SSH Server
  - Instalasi dan Konfigurasi Web Server & PHP
  - Instalasi dan Konfigurasi MySQL & PHPMyAdmin
  - Instalasi dan Konfigurasi PostgreSQL & PHPPgAdmin
  - Instalasi dan Konfigurasi File Server (FTP)
  - Instalasi dan Konfigurasi Package Manager (Composer, NPM)
  - Administrasi Sistem Menggunakan Aplikasi Berbasis Web
  - Updating/Upgrading Sistem Operasi & Software
  - Performance Monitoring
  - System Backup & Server Hardening
- 

- Buku Acuan**
- Nemeth, Evi. et.al.(2017). Unix and Linux System Administration Handbook (5<sup>th</sup> edition). Addison-Wesley.
  - Easttom,Chuck. (2011). Essential Linux Administration: A
-

---

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM ADMINISTRASI SISTEM (1 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami konsep dasar sistem operasi</li><li>- Memahami dan mampu membuat dokumentasi konfigurasi</li><li>- Memahami dan mampu melakukan instalasi dan konfigurasi sistem operasi</li><li>- Memahami dan mampu melakukan instalasi software yang digunakan untuk menunjang IT Operations</li><li>- Memahami dan mampu melakukan tugas-tugas administrasi sistem</li></ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsep Dasar Sistem Operasi</li><li>- Dokumentasi Konfigurasi</li><li>- Perintah Dasar dan Konfigurasi Dasar pada Sistem Operasi</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi Virtual Private Server (VPS)</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi SSH Server</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi Web Server &amp; PHP</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi MySQL &amp; PHPMyAdmin</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi PostgreSQL &amp; PHPPgAdmin</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi File Server (FTP)</li><li>- Instalasi dan Konfigurasi Package Manager (Composer, NPM)</li><li>- Administrasi Sistem Menggunakan Aplikasi Berbasis Web</li><li>- Updating/Upgrading Sistem Operasi &amp; Software</li><li>- Performance Monitoring, System Backup &amp; Server Hardening</li></ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nemeth, Evi. et.al.(2017). Unix and Linux System Administration Handbook (5<sup>th</sup> edition). Addison-Wesley.</li><li>- Easttom,Chuck. (2011). Essential Linux Administration: A Comprehensive Guide for Beginners. Cengage Learning</li></ul>

---

---

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM WEB 2 (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami konsep dan cara kerja Server Side Scripting</li><li>- Memahami dan mampu membuat web dinamis / aplikasi berbasis web menggunakan PHP sesuai standard PSR</li><li>- Memahami dan mampu melakukan operasi database menggunakan PHP dengan memanfaatkan PDO</li><li>- Memahami dan mampu membuat web dinamis / aplikasi berbasis web menggunakan PHP MVC Framework</li></ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Konsep Dasar Side Server Scripting &amp; Version Control (Git)</li><li>- PHP Dasar</li></ul>

---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konektifitas Database dengan PDO 3.1.Performing Database Operation (CRUD)</li> <li>- PHP MVC Framework</li> <li>- Pengenalan dan implementasi HMVC Pattern</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Awaludin, Rahmat (2016). Menyelami Framework Laravel. Leanpub.</li> <li>- Awaludin, Rahmat (2016). Seminggu Belajar Laravel. Leanpub.</li> <li>- Bierer, Doug(2016). PHP 7 Programming Cookbook. PacktPublishing.</li> <li>- Ali, Junade (2016). Mastering PHP Design Patterns. PacktPublishing.</li> <li>- Murach, Joel. et.al. (2010). Murach's PHP and MySQL.Mike Murach &amp; Associates.</li> <li>- Yank, Kevin. (2012). PHP &amp; MySQL: Novice to Ninja (5th edition).Site Point.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM PERANCANGAN ANTARMUKA PENGGUNA (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matakuliah Kerja Lab Perancangan Antarmuka Pengguna secara umum ditujukan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dalam berfikir, menentukan sikap dan mengambil tindakan untuk melakukan perancangan antarmuka pengguna.</li> <li>- Secara khusus pada matakuliah ini akan diberikan ketrampilan penyelesaian masalah dalam menciptakan user interface yang tepat sasaran dan juga sesuai dengan kaidah pembuatannya.</li> <li>- Dalam Perancangan Antarmuka Perangkat Lunak ada beberapa hal yang perlu diketahui antara lain : analisis antarmuka perangkat lunak, membuat menu (struktur menu), icon/tool button, validasi proses input (form fill in, pesan error, goms, keystroke), pengaturan tampilan dan warna, strategi multiple windows, antarmuka untuk informasi berbasis data (desktop), antarmuka untuk informasi berbasis map (google map), antarmuka untuk informasi multimedia (animasi, video, winamp, media player), final project</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hulan dan analisis antarmuka pengguna</li> <li>- Struktur menu dan icon, validasi proses input (form fill in, error handling),</li> <li>- GOMS, Keystroke, OAI models</li> <li>- Pengaturan tampilan warnam strategi multiple windows</li> <li>- Perancangan antarmuka pengguna untuk aplikasi berbasis desktop, web, multimedia, dan mobile</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakaria, T.M., Prijono, A., 2007, “Perancangan Antarmuka Untuk Interaksi Manusia dan Komputer “, Informatika : Bandung.</li> <li>- Schneiderman, B., 1998, “The User Interface Design : Strategies for</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM MOBILE PROGRAMMING 1 (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mampu memahami peluang, industry, platform pengembangan aplikasi perangkat bergerak.</li><li>- Mampu memahami dasar-dasar pengembangan aplikasi Android dan lingkungan kerjanya.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan user interface pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan aktivitas, navigasi, dan intent pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan penggunaan fragment pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan list view dan recycle view untuk pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan penggunaan background proses untuk pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan penggunaan web service pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan data storage pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan web view pada aplikasi berbasis Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan sistem berbasis lokasi pada aplikasi berbasis Android.</li></ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peluang industry dan platform pengembangan</li><li>- Dasar dan lingkungan kerja</li><li>- User interface</li><li>- Aktivitas navigasi intent</li><li>- Fragment</li><li>- Listview dan recycle view</li><li>- Background proses</li><li>- Web service</li><li>- Data storage</li><li>- Web view</li><li>- Sistem berbasis lokasi</li></ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Li, W.(2011). <i>Beginning Android Application Development</i>. Wiley Publishing, Inc., USA.</li><li>- Smith,N..(2015). <i>Android Studio Dev Essential</i>. eBookFrenzy. USA.</li><li>- Google Developer Training Team. (2016). <i>Android Development</i></li></ul>

---

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM JARINGAN KOMPUTER 2 (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar switch.</li><li>- Mahasiswa mampu melakukan konfigurasi pada switch.</li><li>- Mahasiswa mampu membuat VLAN, menugaskan port pada switch untuk VLAN tertentu, dan mengkonfigurasi trunk link.</li><li>- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar routing.</li><li>- Mahasiswa mampu mengkonfigurasi inter-VLAN routing.</li><li>- Mahasiswa mampu mengkonfigurasi static routing.</li><li>- Mahasiswa mampu mengkonfigurasi dynamic routing.</li><li>- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep single-area OSPF.</li><li>- Mahasiswa mampu menentukan dan mengkonfigurasi Access Control List.</li><li>- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep DHCP dan mengkonfigurasi DHCP pada sebuah DHCP server</li><li>- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar NAT dan mengkonfigurasi NAT pada router.</li></ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Switching</li><li>- VLAN</li><li>- Routing</li><li>- Access Control List</li><li>- DHCP</li><li>- NAT</li></ul>
<b>Buku Acuan</b>	

---

<b>MataKuliah</b>	PROYEK APLIKASI 3 (2 SKS, SEMESTER 3)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mampu mengumpulkan data dan menganalisis data untuk disimpan dalam perangkat lunak.</li><li>- Mampu merancang dan membuat basis data sesuai dengan kebutuhan sistem.</li><li>- Mampu menyambungkan basis data dengan aplikasi perangkat lunak.</li><li>- Mampu membuat aplikasi sederhana dengan basis data.</li><li>- Mampu mengembangkan aplikasi menggunakan version control system</li></ul>
<b>Silabus</b>	Pembuatan aplikasi sederhana untuk pengelolaan data (CRUD) dengan version control system (GIT)
<b>Buku Acuan</b>	

---

<b>MataKuliah</b>	PENDIDIKAN PANCASILA(2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang pendidikan Pancasila</li> <li>- Memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait peran Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia</li> <li>- Memberikan pemahaman tentang peran Pancasila sebagai sistem filsafat, sistem etika, dan ideologi Negara</li> <li>- Membantu mahasiswa untuk mendalami dan meghayati nilai-nilai Pancasila</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Landasan dan Tujuan Pendidikan Pancasila</li> <li>- Pancasila sebagai Sistem Filsafat</li> <li>- Pancasila sebagai Sistem Etika</li> <li>- Pancasila sebagai Ideologi Negara</li> <li>- Pancasila dalam Konteks Sejarah Perjuangan Bangsa Indonesia</li> <li>- Pancasila sebagai Paradigma Kehidupan</li> <li>- Penghayatan Nilai-nilai Pancasila</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	KEWARGANEGARAAN (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mahasiswa diharapkan :</li> <li>- Memberikan pengetahuan tentang pendidikan kewarganegaraa, termasuk mengenai hak dan kewajiban negara dan warga negara</li> <li>- Memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang wawasan nusantara, ketahanan nasional, serta HAM dan Rule of Law</li> <li>- Mengenalkan tentang politik dan strategi nasional kepada mahasiswa</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan</li> <li>- HAM dan Rule of Law</li> <li>- Wawasan Nusantara</li> <li>- Ketahanan Nasional</li> <li>- Politik dan Strategi Nasional</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	
<b>MataKuliah</b>	BISNIS SISTEM INFORMASI DAN KEWIRAUSAHAAN (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menjadi wirausahwan yang berbasis teknologi infromasi.</li> <li>- Mampu mendirikan usaha, baik usaha kecil ,menengah dan skala besar yang berbasis teknologi informasi.</li> <li>- Mampu memahami teknik untuk mendirikan usaha, cara membaca peluang usaha dan menjalankan usaha secara professional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu mengimplementasikan ide atau rencana usaha/ bisnis ke depan dimulai dari sekarang.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian business plan</li> <li>- Latar belakang business plan</li> <li>- Bentuk badan usaha (PT, CV, Perusahaan Perorangan, dll)</li> <li>- Business Startup</li> <li>- Cara membuat Business Startup</li> <li>- Pemasaran Produk</li> <li>- STP (Segmenting, Targetting dan Positioning)</li> <li>- Laporan keuangan suatu usaha</li> <li>- Job description dan job specification dalam tim</li> <li>- Mengetahui parameter dalam menentukan Reward dan Punishment</li> <li>- Tugas kelompok dalam pengembangan sebuah ide bisnis.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rangkuti,Fredy. (2008). Business Plan,Tehnik Membuat Perencanaan Bisnis dan Analisa Kasus. Jakarta: Gramedia.</li> <li>- Umar,Husein.(2005).Studi Kelayakan Bisnis.Jakarta: Gramedia.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	TATA KELOLA IT (2 SKS, SEMESTER 4)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <p>Setelah mahasiswa mengambil mata kuliah ini diharapkan mampu menggunakan teknologi komunikasi untuk mengelola organisasi dan layanan pemerintah serta memahami layanan pemerintah dan konsekuensi dari menggunakan teknologi komunikasi</p>
<b>Silabus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar tata kelola IT <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepemimpinan dan administrasi</li> <li>- Mengelola investasi</li> <li>- TI dan kerjasama audit</li> </ul> </li> <li>2. Bussiness Case <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasus Bisnis</li> <li>- Keamanan strategis</li> <li>- Manajemen risiko</li> <li>- Informasi keamanan</li> <li>- Peta jalan implementasi</li> <li>- Arsitektur</li> </ul> </li> <li>3. Kinerja tindakan keamanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian kinerja</li> <li>- Kontinuitas layanan TI</li> <li>- Pengukuran kinerja</li> </ul> </li> <li>4. Kesesuaian sistem informasi dengan kewajiban keamanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspek hukum dan peraturan</li> </ul> </li> <li>5. Mengelola perilaku manusia yang mempengaruhi keamanan sistem</li> </ol>

- 
- informasi
- Komunikasi
- 

**Buku Acuan**

---

---

**MataKuliah** E-BISNIS (2 SKS, SEMESTER 4)

---

**Tujuan** Mata Kuliah ini bertujuan untuk mengenalkan dan memperdalam ilmu tentang implementasi e-commerce, pasar digital, e-bisnis, dan pasar jaringan sosial yang merupakan produk globalisasi dan pengembangan teknologi jaringan

---

- Silabus**
1. Pengantar E- Bisnis
    - E-commerce
    - E-business
    - Model dan jenis e-business
    - Merancang e-business
  2. Perangkat-perangkat & Infrastruktur pendukung e-business
  3. Aspek keamanan,
  4. Pemasaran dalam e-commerce,
  5. Transaksi online dan eceran
  6. Konten dan media online
  7. Konsep jejaring sosial, lelang dan portal online
  8. B2B e-commerce
  9. Tugas Membuat Bisnis Online Secara Kelompok.
- 

- Buku Acuan**
- Laudon, K. and Carol G.T., 2010, E-Commerce 2010: Business, Technology. 6th Ed. Upper Saddle River, Prentice Hall.
  - Turban, E., David K., 2003, Introduction to E-Commerce, Upper Saddle River, Pearson Education.
  - Deitel, H.M., Deitell, P.J., 2001, Gustafson, D., 2002, E-Business and E-Commerce for Managers, Prentice Hall
- 

---

**MataKuliah** MANAJEMEN PROYEK (2 SKS, SEMESTER 4)

---

- Tujuan**
- Mampumemahami dan menjelaskandasar-dasar manajemen proyek.
  - Mampu memahami dan menjelaskan manajemen proyek dalam konteks Teknologi Informasi.
  - Mampu memahami dan menjelaskan manajemen integrasi.
  - Mampu memahami dan menjelaskan manajemen scope.
  - Mampu memahami dan menjelaskan manajemen waktu.
  - Mampu memahami dan menjelaskan manajemen biaya.
  - Mampu memahami dan merancang dokumen perencanaan proyek.
- 

**Silabus** Dasar manajemen proyek, manajemen proyek TI, manajemen integrase, manajemen scope, manajemen waktu, manajemen biaya, dokumen perencanaan proyek.

---

- Buku**
- Schwalbe, Kathy.(2011).IT Project Manajement.
-

---

<b>Acuan</b>	- American National Standard.(2004).Project Management Body of Knowledge
--------------	--

---

---

<b>MataKuliah</b>	INTEROPERABILITAS (2 SKS, SEMESTER 4)
-------------------	---------------------------------------

---

<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Bekerja dalam tim untuk menghasilkan produk perangkat lunak baru.</li><li>- Menerapkan arsitektur yang kuat untuk aplikasi web.</li><li>- Memahami dan meruntuhkan persyaratan.</li><li>- Pastikan tes penerimaan terpenuhi melalui tes unit dan integrasi.</li><li>- Bekerja dengan API.</li></ul>
---------------	--

---

<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Working with the Model-View-Controller architecture</li><li>- User interface design</li><li>- Data modelling Specification by example Unit and integration testing Internal APIs</li><li>- Consuming REST APIs</li><li>- Providing a REST APIs</li></ul>
----------------	--

---

---

### **Buku Acuan**

---

---

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM MOBILE PROGRAMMING 2 (2 SKS, SEMESTER 4)
-------------------	--

---

<b>Tujuan</b>	Mahasiswa diharapkan : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan Service dan Broadcast Receiver pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan notifikasi pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan alarm manager dan job scheduler pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan firebase untuk pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan fitur sensor pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan lokalisasi pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan API Geolokasi pada pengembangan aplikasi Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan Canvas pada aplikasi berbasis Android.</li><li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan Animasi pada aplikasi berbasis Android.</li></ul>
---------------	---

---

<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Service dan broadcast receiver</li><li>- Notifikasi</li><li>- Alarm manager dan job scheduler</li><li>- Firebase</li></ul>
----------------	--

---

- Sensor
- Lokalisasi
- API Geolokasi
- Canvas
- Animasi.

- Buku Acuan**
- Li, W.(2011). Beginning Android Application Development. Wiley Publishing, Inc., USA.
  - Smith,N..(2015). Android Studio Dev Essential. eBookFrenzy. USA.
  - Google Developer Training Team. (2016). Android Development Advanced Course.

---

**MataKuliah** PENGANTAR AUDIT SISTEM INFORMASI (2 SKS, SEMESTER 5)

**Tujuan** Matakuliah Pengantar Audit Sistem Informasi berisi pengajaran mengenai kontrol dan audit sistem informasi. Topik yang akan dibahas meliputi konsep dasar kontrol dan audit,tahapan audit, standar dan panduan audit SI

- Silabus**
- Mahasiswa memahami pengertian audit sistem informasi
  - Mahasiswa mampu membuat perencanaan audit sistem informasi sesuai panduan
  - Mahasiswa mampu membuat program pengujian audit SI sesuai standard audit SI
  - Mahasiswa mampu memberikan rekomendasi tindakan perbaikan
  - Mahasiswa membuat laporan hasil audit sistem informasi

- Buku Acuan**
- Frederick Gallegos, Dana R. Richardson, A. Faye Borthick. Audit and Control of Information Systems. South-Western Pub. 1987
  - Abraham Nyirongo. Auditing Information Systems: Enhancing Performance of the Enterprise. Trafford. 2015
  - Sanyoto Gondodiyoto, Audit Sistem Informasi + Pendekatan CobIT, Mitra Wacana Media, 2007

---

**MataKuliah** METODOLOGI PENELITIAN (2 SKS, SEMESTER 5)

- Tujuan** Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat :
- Mahasiswa mampu mengidentifikasi ide dan usulan penelitian rielnnya
  - Mampu membangun kerangka dan metodologi penelitian yang dinamis
  - Mampu menyelesaikan permasalahan teknis dan non teknis dalam penelitian
  - Mampu menyajikan proses penelitian dengan penulisan akademis
  - Mampu mempresentasikan hasil penelitian secara baik

- Silabus**
- Generating Ideas & development
  - Research Methodhology & Implementation
  - Share your problem & solved



- 
- Teknik penulisan berorientasi publikasi
  - Teknis Presentasi dan Menghadapi Tanya Jawab
- 

### **Buku Acuan**

---

---

#### **MataKuliah** PENGUJIAN PERANGKAT LUNAK (2 SKS, SEMESTER 5)

---

- Tujuan** Mahasiswa diharapkan :
- Mampu memahami dan menjelaskan dasar-dasar pengujian perangkat lunak.
  - Mampu memahami dan menjelaskan pengujian dalam software life cycle.
  - Mampu memahami dan menjelaskan tipe-tipe pengujian perangkat lunak.
  - Mampu memahami dan menjelaskan teknik-teknik pengujian perangkat lunak.
  - Mampu memahami dan menjelaskan black box testing.
  - Mampu memahami dan menjelaskan white box testing.
  - Mampu memahami dan menjelaskan test plan, test metric, dan test tracking.
  - Mampu memahami dan menjelaskan manajemen konfigurasi untuk pengujian perangkat lunak.
- 

- Silabus**
- Dasar pengujian perangkat lunak
  - Tipe-tipe pengujian
  - Teknik-teknik pengujian
  - Black box testing
  - White box testing
  - Test plan
  - Test metric
  - Test tracking
  - Manajemen konfigurasi.
- 

- Buku Acuan**
- Jorgensen, P.(2008). Software Testing, A Craftman’s Approach.
  - Copeland, L.(2004). A Practitioner’s Guide to Software Test Design.
- 

---

#### **MataKuliah** PENGANTAR KECERDASAN BISNIS (2 SKS, SEMESTER 5)

---

- Tujuan**
- Menjelaskan tentang komponen-komponen utama dari Business Intelligence.
  - Menjelaskan tentang konsep, analisis dan perancangan data warehouse
  - Menjelaskan tahapan implementasi Business Intelligence
  - Menjelaskan software-software dalam Business Intelligence
  - Menjelaskan Penggunaan Business Intelligence dalam Big Data.
-

<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem Informasi Perusahaan dan BI</li> <li>- Business Intelligence dan Implementasi</li> <li>- Komponen Business Intelligence</li> <li>- Data warehouse</li> <li>- Dimensional Modelling, Extract</li> <li>- Transformations dan Load</li> <li>- Software untuk implementasi BI</li> <li>- Penggunaan BI dalam Big Data</li> <li>- Tugas Kelompok.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daniel E. O’Leary, Enterprise Resource Planning Systems, university of Cambridge,</li> <li>- 2000 stems, Life Cycle, Electronic Commerce, and Risk)</li> <li>- Turban, Leidner, Mclean and Wetherbe, “Information Technology for Management:</li> <li>- Transforming organizations in the digital economy”, 5th edition, Wiley Asia student edition</li> <li>- Business Intelligence: A Managerial Approach 2 Edition by Efraim Turban, Ramesh</li> <li>- Sharda, Dursun Delen, and David King. Pearson Prentice Hall, Inc. 2010. ISBN-13:9 78-0-13-610066-9. ISBN-10: 0-13-610066-X.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	MULTIMEDIA (2 SKS, SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui dan memahami proses pembuatan program multimedia</li> <li>- Mengetahuipenerapan proses pembuatan program multimedia</li> <li>- Memahami dan dapat mengimplementasikan metode proses pembuatan program multimedia.</li> <li>- Memahami dan dapat mengimplementasikan proses pembuatan naskah.</li> <li>- Memahami dan dapat mengimplementasikan proses shooting</li> <li>- Memahami dan dapat mengimplementasikan proses editing</li> <li>- Mengetahui dan memahami penerapan proses presentasi</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahapan Produksi</li> <li>- Peralatan Produksi</li> <li>- Type Shot</li> <li>- Tata Kamera</li> <li>- Tata Cahaya</li> <li>- Editing dan Mixing</li> <li>- Audio</li> <li>- Penulisan Naskah</li> <li>- Production Book</li> <li>- Story Board</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	

<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM BASIS DATA 2 (2 SKS, SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menjelaskan dan membuat perintah SQL kompleks.</li> <li>- Mampu membuat function dan procedure pada SQL.</li> <li>- Mampu mengatur hak akses pengguna basis data dan aplikasi.</li> <li>- Mampu melakukan replikasi basis data.</li> <li>- Mampu membuat dan melakukan backup and recovery pada basis data.</li> <li>- Mampu menggunakan basis data Oracle.</li> <li>- Mampu menggunakan DBMS dengan konsep NoSQL.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perintah SQL Kompleks</li> <li>- Function</li> <li>- Procedure</li> <li>- Kendali Pengguna</li> <li>- Replikasi</li> <li>- Backup and Recovery</li> <li>- Oracle</li> <li>- NoSQL.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elmasri &amp; Navathe. (2011). Fundamentals of Database Systems. Pearson / Addison Wesley.</li> <li>- Silberschatz, A., Korth, H. F., Sudarshan, S. (2010) .Database System Concepts. McGraw-Hill</li> <li>- Sadalage, P. J. (2012). NoSQL Distilled: A Brief Guide to the Emerging World of Polyglot Persistence. Addison-Wesley Professional.</li> <li>- MySQL Manual. <a href="https://dev.mysql.com/doc/">https://dev.mysql.com/doc/</a></li> <li>- PostgreSQL Manual. <a href="https://www.postgresql.org/docs/manuals/">https://www.postgresql.org/docs/manuals/</a></li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM DESAIN DAN PERANCANGAN GAME (2 SKS, SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan pengertian komponen, genre, dan tipe-tipe game yang ada.</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan konsep karakter dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan merancang gameplay dalam pengembangan game.</li> <li>- Mampu memahami dan merancang konsep interaksi pengguna dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan konsep level dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan konsep art dan audio dalam game.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami dan menjelaskan siklus perancangan game.</li> <li>- Mampu menganalisis desain sebuah game.</li> <li>- Mampu membuat sebuah game design document.</li> <li>- Mampu merancang board game</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian komponen</li> <li>- Genre dan tipe-tipe game</li> <li>- Karakter</li> <li>- Gameplay</li> <li>- Interaksi pengguna</li> <li>- Leveling</li> <li>- Konsep art dan audio</li> <li>- Siklus perancangan game</li> <li>- Analisis desain game</li> <li>- Game desain document</li> <li>- Desain board game</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novak,J.(2008). Game Development Essentials Second Edition. New York:Delmar, Cengage Learning.</li> <li>- Schell, J. (2008). The Art of Game Design: A Book of Lenses. Burlington: Morgan Kaufmann Publisher.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN GAME (2 SKS, SEMESTER 5)
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu memahami tentang dasar-dasar pembuatan game.</li> <li>- Mampu memahami tentang arsitektur game.</li> <li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan pemrograman GUI dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan teknik deteksi tumbukan dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan media suara dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan penyimpanan data dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan membuat game side-scrolling.</li> <li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan intelegensia buatan sederhana dalam game.</li> <li>- Mampu memahami dan mengaplikasikan optimasi algoritma dan memori dalam game.</li> <li>- Mampu membuat dan menjelaskan game dalam salah satu platform.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar pembuatan game</li> <li>- Arsitektur game</li> <li>- GUI game</li> <li>- Teknik deteksi tumbukan</li> <li>- Media suara</li> <li>- Penyimpanan data dalam game</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Side scrolling</li> <li>- Intelegensia buatan dasar</li> <li>- Optimasi algoritma</li> <li>- Proyek game</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	Bond,J.(2015). Introduction to Game Design, Prototyping, and Development: From Concept to Playable Game with Unity and C#: Pearson Education
<b>MataKuliah</b>	<b>PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA (2 SKS, SEMESTER 5)</b>
<b>Tujuan</b>	<p>Mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan pengalaman dalam kerja tim</li> <li>- Mengembangkan keterampilan berkomunikasi</li> <li>- Memanajemen waktu dan mengontrol diri</li> <li>- Menambah pengetahuan dasar tentang keterampilan baru, berperilaku profesional, dan organisasi proyek.</li> <li>- Mengetahui etika untuk para profesional.</li> </ul>
<b>Silabus</b>	
<b>Buku Acuan</b>	

#### C.14. Visi, Misi, Tujuan, Profil Program Studi D3 Teknik Mesin adalah

<b>Visi</b>	Menjadi Program Studi unggulan ditingkat Jawa Timur dalam pengoperasian, perawatan, rancang bangun di bidang Teknologi Mesin pabrik pada tahun 2030.
<b>Misi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyelenggarakan pendidikan vokasi pada pengoperasian, perawatan, rancang bangun permesinan pabrik dibidang Teknologi Mesin yang inovatif, memiliki semangat terus berkembang, bermoral dan berjiwa kewirausahaan.</li> <li>2) Melaksanakan penelitian pada pengoperasian, perawatan, rancang bangun permesinan pabrik dibidang Teknologi Mesin dan menyebarluaskan hasilnya untuk didaftarkan pada Hak Kekayaan Intelektual (HAKI).</li> <li>3) Melaksanakan pengabdian masyarakat pada pengoperasian, perawatan, rancang bangun permesinan pabrik dibidang Teknologi Mesin untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan.</li> </ol>
<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menghasilkan tenaga ahli madya pada pengoperasian, perawatan, rancang bangun permesinan pabrik dibidang Teknologi Mesin yang kompeten;</li> <li>2) Menghasilkan penelitian pada pengoperasian, perawatan, rancang bangun permesinan pabrik dibidang Teknologi Mesin dan menyebarluaskan hasilnya untuk perkembangan ilmu pengetahuan; dan</li> <li>3) Menghasilkan pengabdian masyarakat pada pengoperasian, perawatan, rancang bangun permesinan pabrik dibidang Teknologi Mesin terapan untuk peningkatan pengetahuan masyarakat.</li> </ol>
<b>Profil</b>	Lulusan program studi D3 Teknologi Mesin memiliki kompetensi sebagai entrepreneur, instruktur, teknisi, engineer, overhoul group leader, welder dan

Lulusan	drafter. Lulusan akan mampu bekerja pada bidang (1) Overhaul Group Leader. (2) Maintenance & Repair Planning Section. (3) Heavy Duty Vehicle Operator. (4) Industry machine Operator, (5) Heavy Duty Vehicle Engineer, (6) Welder Technician.
---------	---

<b>PROFIL</b>
<b>PROGRAM STUDI D3 TEKNOLOGI MESIN</b>
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)</b>
<b>SIKAP DAN TATA NILAI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.</li> <li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</li> <li>8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.</li> <li>9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> <li>10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian kejuruan teknologi mesin dan pembelajaran secara mandiri.</li> </ol>
<b>PENGUASAAN PENGETAHUAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memanfaatkan Ipteks dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.</li> <li>2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.</li> <li>3. Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data serta memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi.</li> <li>4. Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.</li> </ol>
<b>KETRAMPILAN UMUM</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengaplikasikan (merancang, memproduksi, mengoperasikan, dan memelihara) bidang keahlian Teknologi Mesin dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidang Teknologi Mesin dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap praktik dan teori di dunia usaha dan industri.</li> <li>2. Mampu mengaplikasikan (merancang, memproduksi, mengoperasikan, dan memelihara) bidang Teknologi Mesin secara umum, konsep teoritis, dan profesional untuk bidang garapan: perancangan dan gambar, perencanaan dan pengendalian produksi,</li> </ol>

eksekusi material (*manufacturing*), kontrol kualitas, perakitan dan instalasi, dan kewirausahaan bidang manufaktur serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah sesuai dengan bidang-bidang keahlian tersebut.

#### **KETRAMPILAN KHUSUS**

1. Menguasai keilmuan dasar Teknologi Mesin.
2. Menunjukkan kemampuan komunikasi efektif dalam praksis Teknologi Mesin.
3. Mampu melakukan pengembangan berkelanjutan untuk memecahkan permasalahan teknologi mesin dengan mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar berpikir kritis, humanitarian, pemberdayaan secara inter dan multi-disiplin dan mengembangkan karya inovatif, serta mengomunikasikan hasil penelitian dan karyanya secara nasional.
4. Mampu bekerjasama dalam tim untuk memecahkan permasalahan teknologi mesin.
5. Memiliki kemampuan mendiseminasikan gagasan-gagasan inovatif bidang teknologi mesin, baik pada tingkat lokal, nasional, maupun global.
6. Memiliki kepribadian luhur dan karakter yang kuat sebagai ahli madya teknologi mesin

Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Mesin dirancang berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dimana untuk mendapatkan gelar Ahli Madya, seorang mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan semua mata kuliah dalam kurikulum dalam 6 semester.

#### **C.15. Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Mesin**

Kurikulum yang berlaku saat ini adalah Kurikulum 2019. Total sks yang ditempuh selama perkuliahan sejumlah 109 sks dengan perincian sebagai berikut :

##### **SEMESTER I**

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	TM191001	Bahasa Indonesia Keilmuan	2		2	100		100
2	TM191002	Bahasa Inggris Profesi	2		2	100		100
3	TM191003	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2	100		100
4	TM191004	Gambar Teknik dan Mesin		2	2		200	200
5	TM191005	Ilmu Bahan Teknik	2		2	100		100
6	TM191006	Fluida dan Termal	3		3	100		100
7	TM191007	Matematika Teknik	3		3	100		100
8	TM191008	Fisika Teknik	2		2	100		100
9	TM191009	Kimia Teknik	2		2	100		100
<b>TOTAL JAM / SKS PER MINGGU</b>			<b>18</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>800</b>	<b>200</b>	<b>1000</b>

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	

### SEMESTER II

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	TM192001	Mekanika Kekuatan Bahan		2	2		300	300
2	TM192002	CAD		2	2		200	200
3	TM192003	Statika Dinamika	3		3	150		150
4	TM192004	Pengujian Bahan		2	2		200	200
5	TM192005	Listrik dan Elektronika Dasar	2		2	100		100
6	TM192006	Bahasa Inggris Teknik	2		2	100		100
7	TM192007	Teori Pemesinan	2		2	100		100
8	TM192008	Kerja Bangku		3	3		300	300
9	TM192009	Proses Bisnis Persemenan	2		2	100		100
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			11	9	20	550	1000	1550

### SEMESTER III

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	TM193001	Ekonomi Teknik	2		2	100		100
2	TM193002	Elemen Mesin	2		2	100		100
3	TM193003	CAD/CAM		2	2		100	100
4	TM193004	Praktik Pemesinan Dasar		2	2		200	200
5	TM193005	Teknik Pembentukan Logam/Material		2	2		200	200
6	TM193006	Pendidikan Pancasila	2		2	100		100
7	TM193007	Teknik Pengecoran Logam	2		2	100		100
8	TM193008	Teknik Pengelasan dan Penyambungan Logam	2		2	100		100
9	TM193009	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2		2	100		100
10	TM193010	Instrumentasi Sistem Otomasi I		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			12	8	20	600	700	1300



No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	

#### SEMESTER IV

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	TM194001	Manajemen Teknologi Mesin	2		2	100		100
2	TM194002	CNC Dasar		2	2		200	200
3	TM194003	Metrologi Industri	2		2	100		100
4	TM194004	Perakitan dan Instalasi Mesin	2		2	100		100
5	TM194005	Praktik Pengecoran Logam		2	2		200	200
6	TM194006	Praktik Pengelasan dan Penyambungan Logam		3	3		300	300
7	TM194007	Perawatan Mesin Perkakas	2		2	100		100
8	TM194008	Praktik Pemesinan Lanjut		3	3		300	300
9	TM194009	Instrumen Sistem Otomasi II		2	2		200	200
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			8	12	20	400	1200	1600

#### SEMESTER V

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	TM195001	Pendidikan Agama Islam	2		2	100		100
2	TM195002	Teknik Perlakuan Panas dan Permukaan		2	2		200	200
3	TM195003	Statistik Kualitas Kontrol	2		2	100		100
4	TM195004	Jig and Fixture		2	2		200	200
5	TM195005	CNC lanjut		3	3		300	300
6	TM195006	Technopreneurship	2		2	100		100
7	TM195007	Mekatronika dan Robotika		2	2		200	200
8	TM195012	Teknik Komunikasi Ilmiah	2		2	100		100
9	TM195013	Praktik Industri		3	3		300	300
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			8	12	20	400	1200	1600

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	

#### SEMESTER VI

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
1	TM196001	Etika Profesi	2		2	100		100
2	TM196002	Tugas Akhir		7	7		600	600
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU			2	7	9	100	600	700

TOTAL JAM / SKS PER MINGGU KESELURUHAN			Bobot SKS		SKS	Jam/Minggu		Jumlah Jam
			Teori	Praktek		Teori	Praktek	
			59	50	109	2850	4900	7750

#### 1. C.16. Fasilitas dan Laboratorium

1. Laboratorium Las dan Fabrikasi Logam
2. Laboratorium Computer numerical control (CNC)
3. Laboratorium Pekerjaan dasar mesin
4. Laboratorium Pemeliharaan Mesin
5. Laboratorium Technopreneurship
6. Laboratorium Rekayasa Teknologi
7. Laboratorium Pengujian Bahan dan Teknologi
8. Laboratorium Mesin Perkakas

#### C.17. Silabus Program Studi D3 Teknologi Mesin

<b>MataKuliah</b>	Pendidikan Agama Islam
<b>Tujuan</b>	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi luhur, berpikir, berpikir filosofis, bersikap rasional dan dinamis, berpandangan luas, kemampuan dalam bekerjasama antarumat beragama dalam rangka pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni untuk kepentingan kemanusiaan.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan manusia terhadap Tuhan, fungsi agama, macam-macam agama (samawi dan budaya).</li> <li>- Mendiskusikan pengertian Agama Islam: ruang lingkup, karakteristik, sumber dan norma ajaran Islam (Al Qur'an, Hadist dan Ijtihad).</li> <li>- Mendiskusikan peribadatan dalam Islam: pengertian ibadah, pembagian dan syarat diterimanya ibadah, pangkal ibadah, dan hikmah yang terkandung di dalamnya.</li> <li>- Membangun keluarga sakinah: perkawinan, pengertian, hikmah, asa, rukun, mahar, mahram, kawin campur, dan pewarisan.</li> <li>- Mendiskusikan akhlak, aliran-aliran moral, pembagian akhlak</li> </ul>

	dalam islam.
	- Mengemukakan argumentasi tentang Islam dan masalah kontemporer: KAM dan HAM dalam Islam, pelestarian lingkungan, perekonomian, dan pembaharuan dalam Islam.
<b>Buku Acuan</b>	- Syihab, M. Quraish. 1999. <i>Wawasan Al-Qur'an</i> . Bandung: Penerbit Mizan. - Imarah, Muhammad. 1999. <i>Islam dan Pluralitas: Perbedaan dan Kemajemukan dalam Bingkai Persatuan</i> (terjemahan Abdul Hayyie Al Kattanie). Jakarta: Gema Insan. - Ibnu Hajjaj, Abul Husain Muslim. 1954. <i>Shahih Islam</i> . - Ash-Shabuny, Muhammad Ali. (...). <i>Shafwatu at Tafaasir</i> . Lebanon: Darrel-rasyad. - Zuhdi, Masfuk. 1988. <i>Masail Fiqhiyah</i> . Haji Masagung.
<b>MataKuliah</b>	Pendidikan Pancasila
<b>Tujuan</b>	Memahami seperangkat tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab seorang warganegara dalam memecahkan berbagai masalah hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berlandaskan nilai-nilai dasar ( <i>basic value</i> ) Pancasila.
<b>Silabus</b>	- Mendiskusikan pertumbuhan faham kebangsaan Indonesia. - Mendiskusikan sistem ketatanegaraan Republik Indonesia. - Mendiskusikan dinamika pelaksanaan UUD 1945, Filsafat, etika. - Mengamalkan Ideologi Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, bangsa, dan negara.
<b>Buku Acuan</b>	- Alfian dan Murdiono (Eds.). 1989. <i>Pancasila sebagai Ideologi</i> . - Notonegoro. 1959. <i>Pembukaan UUD 1945, Pokok Kaidah Fundamental Negara Indonesia</i> . - Notonegoro. 1974. <i>Pancasila dan Dasar Filsafat Negara</i> . Jakarta: Pandjuran Tudjuh. - Notonegoro. 1980. <i>Beberapa Hal Mengenai Falsafah Pancasila</i> . Jakarta: Pandjuran Tudjuh.
<b>MataKuliah</b>	Pendidikan Kewarganegaraan
<b>Tujuan</b>	Memahami pengetahuan dan kemampuan dasar berkenaan dengan hubungan antara warganegara dengan negara, dan pendidikan pendahuluan bela negara (PPBN) agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
<b>Silabus</b>	- Menjelaskan pengertian dan pemahaman tentang bangsa dan negara dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia. - Mendiskusikan hak dan kewajiban warga negara. - Mendiskusikan hubungan antara warganegara dengan negara. - Mendiskusikan demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM), dan wawasan nusantara, dan Mendiskusikan ketahanan nasional, serta politik nasional dan strategi nasional.
<b>Buku Acuan</b>	- Lemhanas dan Dikti Depdiknas RI. (...). <i>Pendidikan Kewarganegaraan</i> . Jakarta: Gra-media. - Suparlan Alhakim Cs. 2002. <i>Pendidikan Kewarganegaraan</i> . Malang: Universitas Negeri Malang.

- 
- Endang Zaelani Sukaya. 2002. *Pendidikan Kewarganegaraan*. Yogyakarta: Paradigma.
  - Garis-garis Besar Haluan Negara (GBHN yang berlaku).
  - Undang-Undang Dasar 1945.
  - *Undang-undang Nomor 3 tahun 1946*, Tentang Kewarganegaraan dan Kependudukan Republik Indonesia.
- 

**MataKuliah** Bahasa Indonesia Keilmuan

---

**Tujuan** Terampil mengenali karakteristik BIK, terampil menggunakan BIK dalam Karya Ilmiah, terampil menyusun karya ilmiah dengan memperhatikan BIK.

---

**Silabus**

- Mendiskusikan karakteristik BIK: penerapan EYD, Bentuk kata dan istilah, dan kalimat efektif.
- Menggunakan BIK: penyusunan kalimat dalam paragraf, pengembangan gagasan dalam paragraf.
- Mengembangkan karya ilmiah: penulisan karya ilmiah dan penyuntingan

---

**Buku Acuan**

- Johanes, H. 1980. Membina Bahasa Indonesia menjadi Bahasa Ilmiah, Indah dan Lincah dalam Analisis Kebudayaan, Tahun 12 No. 4.
- Keraf, GS. 1994. Komposisi. Ende Flores: Nusa Indah.
- Crimmon, JM. 1967. *Writing with Purpose*. Boston: Houghton Mifflin Co.
- Moelion, MA. 1988. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Rafiuddin, A. 1992. *Penulisan Makalah*. Malang: IKIP Malang Press.

---

<b>MataKuliah</b>	Gambar Teknik dan Mesin
<b>Tujuan</b>	Menguasai keterampilan menggambar teknik dengan kaidah-kaidah teknik menggambar yang berlaku secara kuat, teliti, cermat, rapi, dan cerdas sebagai dasar untuk mencapai kompetensi menggambar produk manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui ragam dan fungsi peralatan gambar teknik.</li> <li>- Mengetahui standar gambar teknik.</li> <li>- Mengetahui ukuran kertas gambar.</li> <li>- Menggunakan berbagai jenis peralatan gambar teknik.</li> <li>- Mengetahui berbagai jenis garis, huruf dan angka, dimensi, berbagai jenis proyeksi, kupasan, penunjukan ukuran, toleransi, potongan, tanda dan simbol pengerjaan dan fungsinya.</li> <li>- Menggambar teknik dasar dan fungsi berbagai jenis garis, huruf dan angka, dimensi, penunjukan ukuran, toleransi, potongan, tanda dan simbol pengerjaan.</li> <li>- Menggambar proyeksi dengan berbagai anutan; amerika, dan eropa.</li> <li>- Menggambar proyeksi tegak, miring, putar, dan kupasan.</li> <li>- Menggambar komponen produk manufaktur sederhana.</li> <li>- Mencantumkan ukuran dan toleransi, huruf dan angka, tandaa pengerjaan, potongan.</li> <li>- Mengoreksi gambar dengan acuan teknik memggambar standar.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hantoro, S. 1983. <i>Menggambar Mesin</i>. Yogyakarta: Penerbit Hamidita.</li> <li>- Juhana, O &amp; Suratman, M. 2000. <i>Menggambar Teknik Mesin</i>. Bandung: Pusat Grafika.</li> <li>- Luzadder, W.J. &amp; Hendarsin. 1983. <i>Menggambar Teknik</i>. Jakarta: Penerbit Erlangga.</li> <li>- Sato, T, &amp; Sugiarto. 1981. <i>Menggambar Mesin Menurut Standar ISO</i>. Jakarta: Pradnya Paramita.</li> <li>- Schmatz/Cristyan. 1995. <i>Menggambar Teknik</i>. Bandung: Angkasa.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Bahasa Inggris Profesi
<b>Tujuan</b>	Memiliki keahlian menerapkan komunikasi dasar Bahasa Inggris meliputi: memahami bacaan sesuai bidang keahlian/bidang studi mahasiswa dan menguasai tata dan kosa kata secara mandiri.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami tata bahasa Inggris.</li> <li>- Memahami kosa kata yang relevan dengan bidang keahlian/bidang studi.</li> <li>- Terampil menulis ungkapan singkat (passage) dalam bahasa Inggris.</li> <li>- Melakukan presentasi/komunikasi lisan/tulis singkat, memo, surat formal, dan surat non formal.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allice, O. &amp; Ann. H. ____ . <i>Writing Academic English: A Writing and Sentence Structure Workbook for International Students</i>. Massacusset: Addison Wesley.</li> <li>- Elizabeth &amp; Karen, D. 1984. <i>Reading Comprehension and Vocabulary Hand Book</i>. NewDelhi: Prentice Hall India.</li> <li>- Garstide. L. 1989. <i>Model Bussiness Letter Third Edition</i>. Jakarta: Binarupa Aksara.</li> <li>- <i>Tim Instruction english Department</i>. ----- . <i>Engilsh fo College Student</i>. Malang: IKIP MALANG.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Ilmu Bahan Teknik
<b>Tujuan</b>	Memilih jenis material berdasarkan jenis, penggunaan, dan spesifikasi sesuai ketersediaan di pasar untuk efisiensi biaya dan efektifitas tujuan manufaktur
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menenal berbagai jenis material yang lazim digunakan di bidang manufaktur.</li> <li>- Mengklasifikasikan material berdasarkan jenis dan penggunaan.</li> <li>- Mendeskripsikan ilmu logam ekstraks (pengolahan bijih besi, melebur besi tuang, dan mengolah baja).</li> <li>- Mendeskripsikan konsep ilmu logam fisik (sifat, cara pengerjaan dan pengaruhnya).</li> <li>- Menjelaskan jenis, sifat, dan penggunaan material logam (ferro dan non ferro).</li> <li>- Menjelaskan jenis, sifat, dan penggunaan material polimer (thermo plastik dan duro plastik).</li> <li>- Menjelaskan jenis, sifat, dan penggunaan material komposit.</li> <li>- Menganalisis struktur material berdasarkan diagram fasa.</li> <li>- Menganalisis pengaruh pengerjaan terhadap sifat material (<i>machining, forming, casting, welding and joinning</i>).</li> <li>- Membaca spesifikasi material berdasarkan sertifikat yang dikeluarkan oleh produsen.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalpakjian, Sarope. 2010. <i>Manufacturing Processes for Engineering Materials</i>. Chicago: Eddison Wes-sley Publising Co.</li> <li>- Kakani, S.L. 2006. <i>Material Science</i>. India: New Age Publications.</li> <li>- Vlack, L.V. 1982. <i>Ilmu dan Pengetahuan Bahan</i>. Terjemahan Sriati Djaprie, Jakarta: Erlangga.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Matematika Teknik
<b>Tujuan</b>	Memahami dan menerapkan matematika untuk memecahkan masalah yang berkaitan dengan bidang manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkonsepkan matriks dan jenisnya.</li> <li>- Menggunakan matriks dan determinan serta sifat-sifatnya.</li> <li>- Mengkonsepkan vektor; fungsi dan grafik; limit dan kontinyu.</li> <li>- Menganalisa vektor; fungsi dan grafik; limit dan kontinuitas.</li> <li>- Menggunakan turunan dan integral.</li> <li>- Menggunakan aljabar Boolean sebagai dasar pemrograman micro prosesor.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johnsonbaugh, R. 1993. <i>Discrete Mathematics</i>. 3<sup>rd</sup> Ed. Singapore: Prentice Hall.</li> <li>- Kreizig, E. 2006. <i>Advanced Engineering Mathematics</i>.:John Wiley.</li> <li>- Purcell, E.J. dan D. Varberg, 1994, <i>Kalkulus dan Geometri Analitis</i>. alih bahasa oleh. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Stroud, K.A. 1989. <i>Matematika untuk Teknik</i>. alih bahasa oleh. Jakarta: Erlangga.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Fisika Teknik
<b>Tujuan</b>	Memahami dan menganalisis konsep, prosedur, dan menguasai penggunaan mekanika gerak, usaha dan energi; listrik dan magnet; fluida dan termal untuk memecahkan masalah di bidang energi dan manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep gerak.</li> <li>- Mengidentifikasi jenis mekanika gerak.</li> <li>- Menghitung berbagai jenis mekanika gerak.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep kesetimbangan gaya.</li> <li>- Menghitung kesetimbangan gaya.</li> <li>- Menganalisis kesetimbangan gaya dan pengaruhnya terhadap kondisi komponen manufaktur.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep listrik dan magnet.</li> <li>- Menghitung berbagai besaran listrik dan magnet.</li> <li>- Mendeskripsikan fluida dan termal dalam hubungannya dengan energy.</li> <li>- Mengaitkan pemanfaatan fluida dan thermal di bidang energy.</li> <li>- Menyarankan penggunaan energi alternatif yang terbarukan dan mengemukakan alasannya.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sears, FW. 2003. <i>Mekanika, Panas dan Bunyi</i>. Jakarta: Binacipta.</li> <li>- Sears, FW. 2003. <i>Listrik dan Magnet</i>. Jakarta: Binacipta.</li> <li>- Sears, FW. 2003. <i>Optik dan Fisika Atom</i>. Jakarta: Binacipta.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Kimia Teknik
<b>Tujuan</b>	Memahami dan menganalisis ilmu kimia untuk memecahkan masalah di bidang teknik manufaktur dan kemaslahatan manusia daalam penggunaan teknologi.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medeskripsikan konsep stokiometri dan hukum dasar ilmu kimia, sistem periodik, struktur atom dan ikatan.</li> <li>- Mencontohkan ikatan atom yang berhubungan dengan bidang energy dan material.</li> <li>- Mengkonsepkan asam dan basa, reaksi reduksi-oksidasi dan elektrokimia.</li> <li>- Menjelaskan mekanisme kimia pada korosi dan pelapisan.</li> <li>- Menganalisis jenis korosi yang disebabkan oleh lingkungan kimia.</li> <li>- Menjelaskan ikatan kimia dalam bahan bakar.</li> <li>- Manganalisis perbedaan ikatan kimia dalam bahan bakar bensin, solar, dan bahan bakar alternatif lain.</li> <li>- Menjelaskan konsep ikatan kimia dalam logam dan polimer.</li> <li>- Menggambarkan ikatan aatom logam dan polimer.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saito, Taro. 2004. <i>Buku Teks Kimia Anorganik</i>. Online diterjemahkan oleh Ismunandar. Iwanami ShotenPublishing Company, Tokyo.</li> <li>- Takeuchi, Yashito. 2006. <i>Buku Teks Pengantar Kimia</i>. Online diterjemahkan oleh Ismunandar. Iwanami Shoten, Publishers, Tokyo.</li> <li>- Whitten, Davism, Peck, and Stanley. 2004. <i>General Chemistry 7<sup>th</sup> edition</i>. Thomson: Brooks Cole.</li> <li>-----, 1987. <i>ASM Handbooks: Corrosion, Volume 13 of the 9th</i>.ASM International Handbook</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	CAD
<b>Tujuan</b>	Membangun model geometri suatu bangunan produk manufaktur dengan bantuan media komputer, 2D dan 3D, model <i>wireframe</i> , <i>surface</i> , dan <i>solid</i> .
<b>Silabus</b>	Mekanika Kekuatan Bahan komponen mesin dalam 2D dan 3D. Menyusun geometri rakitan, serta dokumentasi hasil rancangan. Menerapkan prinsip-prinsip mekanika kekuatan bahan sebagai dasar untuk merancang konstruksi manufaktur sederhana. Menganimasi model geometri rakitan menggunakan aplikasi <i>software</i> .
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aries, M. dan Suprayitno. 2008. <i>Bahan Ajar Multimedia CAD 3D</i>. Fakultas Teknik UM.</li> <li>- Suprayitno, 2004. <i>Modul Matakuliah CAD</i>. Fakultas Teknik UM.</li> <li>- Wicaksono, A. dan Suprayitno. 2008. <i>Bahan Ajar Multimedia CAD 2D</i>. Fakultas Teknik UM.</li> <li>- Waguespack, Curtis. 2008. <i>Mastering Autodesk Inventor</i>. Wiley Publishing, Inc., Indianapolis, Indiana.</li> <li>- Yarwood, Alf. 2007. <i>Introduction to AutoCAD 2008 2D and 3D Design . First edition . Elsevier Ltd.</i></li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Statika Dinamika
<b>Tujuan</b>	Menganalisis sistem gaya statis dan dinamika permesinan sebagai dasar untuk merancang produk manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep statika struktur dan pembebanannya.</li> <li>- Menghitung vektor gaya, resultan dari sistem gaya, keseimbangan pembebanan sebuah benda tegar, dan analisis gaya pada statika struktur yang lazim diaplikasikan di bidang manufaktur.</li> <li>- Membedakan konsep dinamika dengan statika.</li> <li>- Menghitung dinamika meliputi kinematika partikel dan benda tegar.</li> <li>- Menghitung kinetika partikel dan benda tegar, poros cam, roda gigi.</li> <li>- Menganalisis penerapan statika struktur dan dinamika yang diterapkan pada komponen manufaktur sederhana menggunakan aplikasi komputer.</li> <li>- Mengkonsepkan getaran mekanis.</li> <li>- Menghitung getaran mekanik.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hibbeler, R.C. 2009. <i>Engineering Mechanics, Statics, Tenth Edition</i>. Prentice Hall.</li> <li>- Hibbeler, R.C. 2009. <i>Engineering Mechanics: Statics and Dynamics, Twelfth Edition</i>. Prentice Hall.</li> <li>- Vinogradov. 2000. <i>Fundamentals of kinematics and dynamic of machines and mechanisms</i>, CRC Press.</li> </ul>



<b>MataKuliah</b>	Fluida dan Termal
<b>Tujuan</b>	Menganalisis aspek fluida dan termal dari suatu rancangan bangunan produk manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi sifat-sifat materi kontinum, sistim dan satuan, statika fluida.</li> <li>- Menghitung aliran fluida dalam sistim perpipaan, pengukuran aliran fluida.</li> <li>- Mengkonsepkan ragam perpindahan panas; konduksi, konveksi, dan radiasi.</li> <li>- Menghitung perpindahan panas;konduksi, konveksi, dan radiasi.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep energi yang tidak terbarukan dan terbarukan dalam hubungannya dengan fluida dan thermal.</li> <li>- Menganalisis perubahan energi; perubahan fase zat murni.</li> <li>- Mendeskripsikan termodinamika I, dan II.</li> <li>- Menerapkan termodinamika I, dan II.</li> <li>- Memecahkan permasalahan yang timbul dalam penerapan termodinamika I, dan II di bidang manufaktur.</li> <li>- Memanfaatkan fluida dan thermal pada mesin-mesin konversi energi.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cengel, Yunus A. 2002. <i>Heat Transfer: A Practical Approach, 2nd ed.</i>, McGraw-Hill.</li> <li>- Cengel, Yunus A. &amp; Boles, Michael A. 2006. <i>Thermodynamics: An Engineering Approach, 5th edition</i>.</li> <li>- Munson, Bruce R., Young, Donald F, &amp; Okiishi, Theodore H. 2002. <i>Fundamentals of Fluid Mechanics</i>. Fourth Edition. John Wiley &amp; Sons, Inc.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Listrik dan Elektronika Dasar
<b>Tujuan</b>	Mengaplikasikan listrik dasar pada sistem <i>switching</i> dan instalasi motor listrik di bidang manufaktur
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal jenis-jenis sumber tenaga listrik dan jenis arusnya.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep listrik 1 fase dan 3 fase, motor listrik 1 fase dan motor listrik 3 fase.</li> <li>- Menguraikan cara kerja listrik 1 fase dan 3 fase, motor listrik 1 fase dan motor listrik 3 fase.</li> <li>- Mengenal switch mekanik dan switch magnetik magnetik, instalasi motor listrik 1 fase dan 3 fase.</li> <li>- Menguraikan cara kerja switch mekanik dan switch magnetic, instalasi motor listrik 1 fase dan 3 fase.</li> <li>- Membuat <i>switch</i> mekanik dan <i>switch magnetik</i>, instalasi motor listrik 1 fase dan 3 fase.</li> <li>- Menggunakan <i>switch</i> mekanik, instalasi motor listrik 1 fase dan 3 fase menggunakan switch magnetic di bidang manufaktur.</li> <li>- Menilai penerapan keefektifan <i>switch</i> mekanik, instalasi motor listrik 1 fase dan 3 fase menggunakan switch magnetic di bidang manufaktur.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harahap. Z. 2004. <i>Dasar-dasar Teknik listrik</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Lister, E. 1988 <i>Mesin dan rangkaian Listrik</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Mulyo Widodo, N. <i>Designer Circuit Electronik (Aplication) : Mekatronik I dan II</i></li> <li>- Spenser. R, &amp; Ghausi. M. S. 2003. <i>Introduction to Electronic Circuit Design</i>. Virginia: Prentice Hall.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Bahasa Inggris Teknik
<b>Tujuan</b>	Mengomunikasikan dan menerima informasi tentang fakta, gagasan, dan temuan di bidang manufaktur dalam berbahasa inggris lisan dan tulisan mengikuti kaidah bahasa yang benar dan santun di lingkungan kerja.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kemampuan membaca dan memahami bacaan berbahasa Inggris.</li> <li>- Menggunakan bahasa Inggris untuk komunikasidan transfer informasi dalam konteks technology in use, materials technology, working with drawing, health and safety precautions, dan automated system.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Glendinning, E.H &amp; Glendinning N. 2002. <i>Oxford English for Electrical and MechanicalEngineering</i>. London: Oxford Press.</li> <li>- Mark Ibbotson .2008. <i>Cambridge English for Engineering</i>.Cambridge University Press.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Ekonomi Teknik
<b>Tujuan</b>	Merencanakan proyek investasi di bidang manufaktur untuk tujuan <i>added value</i> dengan pertimbangan kelayakan ongkos, <i>rate of interest</i> , <i>cash flow</i> , <i>profitability</i> , tingkat pengembalian, dan penggantian aset .
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan konsep investasi dan ongkos.</li> <li>- Menjelaskan prinsip akuntansi, analisis rasio, profitabelitas.</li> <li>- Menghitung bunga dengan rumus bunga dan membaca tabel bunga.</li> <li>- Memilih alternatif ekonomi teknik meliputi analisis tingkat pengembalian, depresiasi, dan <i>replacemen</i> sarana produksi.</li> <li>- Menghitung biaya <i>maintenance</i> dan tarif sewa alat.</li> <li>- Merencanakan proyek investasi bisnis di bidang manufaktur dalam bentuk proposal.</li> <li>- Memutuskan status kelayakan proyek investasi yang layak.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Garmo. E.P., Sullivan.W.G., &amp; Bontadelli.J.A. 1997. <i>Ekonomi Teknik (EngineeringEconomy)</i>. PT. Prenhallindo.</li> <li>- Pujawan, I Nyoman. 1982. <i>Ekonomi Teknik</i>. Ed. Pertama. Jakarta: PT. Candimas Metropole.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Manajemen Manufaktur
<b>Tujuan</b>	Menerapkan manajemen manufaktur (perencanaan dan pengendalian produksi) dalam aktivitas proses manufaktur dalam upaya optimasi dan efisiensi proses manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan tujuan manajemen manufaktur.</li> <li>- Mengidentifikasi aktivitas proses manufaktur.</li> <li>- Merencanakan kebutuhan material (MRP).</li> <li>- membuat perencanaan dan pengendalian produksi.</li> <li>- Membuat dan mengisi kartu proses.</li> <li>- Membuat diagram <i>throughput</i> rencana.</li> <li>- Menghitung waktu dan harga dasar rencana produk.</li> <li>- Membuat diagram <i>throughput</i> aktual.</li> <li>- Menghitung harga aktual produk.</li> <li>- Mengevaluasi proses <i>manufacturing</i>.</li> <li>- Merancang <i>layout</i> mesin.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arisandi, Dudi. 2001. <i>Release Order Berorientasi Beban (Load Oriented Order release) sebagai Pengantar Production Planning and Control (PPC)</i>. Bandung: POLMAN.</li> <li>- Luchsinger. H.R. 1988. <i>Biaya (Cost)</i>. Bandung: POLMAN.</li> <li>- Raharjo Slamet. 2002. <i>Aplikasi Excel dalam Penjadwalan Produksi</i>. Jakarta: PT. Gramedia.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Teori Pemesinan
<b>Tujuan</b>	Memahami dan menganalisis ragam mesin, <i>tool</i> , parameter pemotongan, prosedur eksekusi material, dan waktu kerja mesin sebagai landasan untuk mencapai kompetensi praktik pemesinan.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membedakan konsep pemesinan dengan metode eksekusi material lain (pengelasan, pembentukan, pengecoran) ditinjau dari penanda pokok yang membedakan.</li> <li>- Menentukan besaran parameter pemesinan sesuai tool, tenaga mesin, dan jenis material.</li> <li>- Menyebutkan ragam mesin, meliputi klasifikasi dan elemen proses pemesinan.</li> <li>- Mengidentifikasi ragam mesin, meliputi klasifikasi dan elemen proses pemesinan.</li> <li>- Menyebutkan ragam dan penggunaan alat potong, meliputi material alat potong dan sistem kelengkapan perkakas.</li> <li>- Menganalisis keunggulan dan kelemahan setiap jenis alat potong dibanding jenis alat potong yang lain.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep umur pahat.</li> <li>- Memilih parameter pemotongan dan pengaruhnya.</li> <li>- Mengidentifikasi geometri pahat dan pengaruhnya.</li> <li>- Mengidentifikasi prosedur eksekusi material.</li> <li>- Merencanakan dalam bentuk action plan eksekusi material dengan berbagai teknologi pemesinan Menganalisis pengaruh pemilihan besaran parameter pemotongan terhadap mesin, alat potong, dan kualitas hasil pemesinan.</li> <li>- Menganalisis pengaruh temperatur pemotongan terhadap hasil pemotongan.</li> <li>- Membaca tabel pemotongan standar.</li> <li>- Mengajukan alternatif metode optimasi proses pemesinan.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amstead, BH. 1995. <i>Teknologi Mekanik Jilid 2</i>. Bambang Priambodo. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Gerling, H. 1994. <i>All about Machine Tools</i>. New Delhi: Wiley Eastern.</li> <li>- Gruber, K. 1985. <i>Pengetahuan Bahan dalam Pengerjaan Logam</i>. Bandung: Angkasa.</li> <li>- Rochim, T. 1993. <i>Teori dan Teknologi Proses Pemesinan</i>. Jakarta: HEDS.</li> <li>- Sato, T. 2003. <i>Menggambar Teknik</i>. Jakarta: Pradnya Paramitha.</li> <li>- Schonmetz, A. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Perkakas Tangan dan mesin Sederhana</i>. Bandung: Angkasa.</li> <li>- Schonmetz dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan mesin</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Terheijden, C.V. 1994. <i>Alat-alat Perkakas 3</i>. Harun. Bandung: Bina Cipta.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Kerja Bangku
<b>Tujuan</b>	Melakukan eksekusi material dengan menggunakan perkakas kerja bangku untuk membentuk ketekunan, kesabaran, dan ketelitian dalam kerja di bidang manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal ragam dan fungsi perkakas kerja bangku.</li> <li>- Menggunakan perkakas kerja bangku sesuai fungsi dan prosedur yang benar.</li> <li>- Mengeksekusi bentuk material dengan melibatkan berbagai macam perkakas kerja bangku.</li> <li>- Mengukur dimensi benda kerja hasil kerja bangku dengan ketelitian yang dapat diterima (<i>acceptance measurement</i>).</li> <li>- Menilai hasil kerja sendiri dalam hubungannya dengan prosedur penggunaan alat, sikap kerja, dan pendampingan dosen.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerling, Heinrich. 1994. <i>All about Machine Tools</i>. New Delhi: Wiley Eastern.</li> <li>- Gohlas, HTB. 1990. <i>Mengelas Logam dan Pemilihan Kawat Las</i>. Jakarta: Gramedia.</li> <li>- Schonmetz dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Perkakas Tangan dan mesin Sederhana</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Schonmetz dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan mesin</i>. Jakarta: Erlangga.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Elemen Mesin
<b>Tujuan</b>	Mengidentifikasi, memilih, dan merancang elemen/komponen manufaktur yang diperlukan untuk membangun produk manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenali ragam dan fungsi elemen mesin.</li> <li>- Membedakan istilah komponen standar dan baku.</li> <li>- Menghitung kekuatan elemen mesin sebagai dasar perancangan dan pemilihan elemen mesin.</li> <li>- Menghitung kekuatan poros dan pasak, bantalan, sambungan las, ulir/baut, kopling, sabuk dan roda gigi.</li> <li>- Merancang bangunan manufaktur sederhana yang melibatkan beberapa jenis elemen mesin.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khurmi, R.S. dan Gupta, J.K. 2003. <i>A Text Book of Machine Design (MKS dan SI Units)</i>. New Delhi: Eurasia Publishing House.</li> <li>- Mott, Robert.L. 2004. <i>Machine Elements in Mechanical Design, 4<sup>th</sup>ed</i>. New Jersey: Prentice Hall.</li> <li>- Sularso dan Suga, K. 1985. <i>Perencanaan Elemen Mesin</i>. Jakarta: Pradnya Paramita.</li> <li>- Shigley, J, Mischke, C. &amp; Brown, T. 2004. <i>Standard Handbook of Machine Design, 3<sup>th</sup>ed</i>. New York: McGraw Hill.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Pengujian Bahan
<b>Tujuan</b>	Melakukan pengujian/pemeriksaan, mengumpulkan data, menganalisis data sifat, menyimpulkan dan melaporkan hasil pengujian/pemeriksaan material dengan prosedur dan metode standar (anutan JIS, ASTM, dan/atau standar lain).
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal jenis dan fungsi pengujian/pemeriksaan material.</li> <li>- Menjelaskan konsep destructive test dan non destructive test.</li> <li>- Mengenal standar pengujian material (anutan JIS, ASTM, dan/atau standar lain).</li> <li>- Melakukan pengujian tarik, kekerasan, tekan, <i>fatigue</i>, <i>bending</i>, dan <i>impact</i> pada bahan ferro, non ferro, dan non metal dengan prosedur standar secara terbimbing.</li> <li>- Melakukan pengujian tarik, kekerasan, tekan, <i>fatigue</i>, <i>bending</i>, dan <i>impact</i> pada bahan ferro, non ferro, dan non metal dengan prosedur standar secara mandiri.</li> <li>- Memeriksa material dengan mikroskop dan makroskop secara terbimbing.</li> <li>- Memeriksa material dengan mikroskop dan makroskop secara mandiri.</li> <li>- Mengumpulkan data hasil pengujian/pemeriksaan bahan.</li> <li>- Menganalisis sifat berdasarkan data yang dikumpulkan dari hasil pengujian.</li> <li>- Menyimpulkan hasil pengujian/pemeriksaan berdasarkan hasil analisis data.</li> <li>- Menyusun laporan hasil pengujian bahan dengan format sesuai pedoman selingkung.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalpakjian, Sarope. 2010. <i>Manufacturing Processes for Engineering Materials</i>. Chicago: Eddison Wes-sley Publising Co.</li> <li>- Kakani, S.L. 2006. <i>Material Science</i>. India: New Age Publications.</li> <li>- Vlack, L.V. 1982. <i>Ilmu dan Pengetahuan Bahan</i>. Terjemahan Sriati Djaprie, Jakarta: Erlangga.</li> <li>- JIS, 1996. <i>Japanese Industry Standard</i>. Tokyo: JIS</li> <li>- ASTM.1976. <i>American Standard Test of Materials</i>. Ohio: ASTM</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	CAD/CAM
<b>Tujuan</b>	Membuat <i>list</i> program CNC yang dihasilkan dari aplikasi program CAM ( <i>ComputerAided Manufacture</i> ) yang dapat diinstalasikan/diintegrasikan dalam mesin CNC.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal parameter penyayatan, metode penyayatan, titik acuan kerja, kompensasi radius.</li> <li>- Menyusun <i>list</i> program penyayatan dengan mesin CNC.</li> <li>- Mensimulasi penyayatan, dan mentransfer program ke mesin CNC.</li> <li>- Mengedit <i>list</i> program penyayatan, dan mentransfer program ke mesin CNC.</li> <li>- Memproduksi produk sederhana menggunakan mesin CNC secara terbimbing.</li> <li>- Memproduksi produk sederhana menggunakan mesin CNC secara mandiri.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emco Maier. 1990. <i>Student's Handbook CAD/CAM System</i>. Emco Maier &amp; CO.</li> <li>- McMahan, C &amp; Browne's, J. 1998. <i>CADCAM: Principles, Practice, and Manufacturing Management</i>. Addison: Wesley.</li> <li>- Medland A.J. dan Burnett, B. 1986. <i>CAD/CAM in Practice</i>. Halsted Press.</li> <li>- Valentino, J, &amp; Goldenberg, J. 2003. <i>Learning Mastercam Mill Step by Step</i>. New York: Industrial Press Inc.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Praktik Pemesinan Dasar
<b>Tujuan</b>	Melakukan eksekusi material ( <i>manufacturing</i> ) menjadi bentuk sederhana menggunakan berbagai metode pemesinan ( <i>machining</i> ) dengan prosedur yang benar.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca gambar komponen dalam bentuk <i>jobsheet</i>.</li> <li>- Mengevaluasi gambar dan kesesuaiannya dengan kelayakan eksekusi (<i>manufacturing</i>) material.</li> <li>- Merencanakan proses <i>manufacturing</i> dalam bentuk <i>plan action</i>.</li> <li>- Memilih parameter pemotongan untuk berbagai metode pemesinan (bubut, frais, skrap, bor).</li> <li>- Melakukan <i>setting</i> pada berbagai metode pemesinan secara terbimbing maupun mandiri.</li> <li>- Melakukan eksekusi material dengan metode pembubutan sederhana, pengeboran, penyekrapan dan mengefraisan permukaan rata dan bertingkat secara terbimbing maupun mandiri.</li> <li>- Mengevaluasi hasil kerja sendiri.</li> <li>- Mengomentari hasil kerja sendiri</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amstead, BH. 1995. <i>Teknologi Mekanik Jilid 2</i>. Bambang Priambodo. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Gerling, H. 1994. <i>All about Machine Tools</i>. New Delhi: Wiley Eastern.</li> <li>- Gruber, K. 1985. <i>Pengetahuan Bahan Dalam Pengerjaan Logam</i>. Bandung: Angkasa.</li> <li>- Krar, S.F, Oswald, J.W, &amp; Amand, J.E. 1983. <i>Machine Tool Operations</i>. Gregg Division: McGraw-Hill.</li> <li>- Rochim, T. 1993. <i>Teori dan Teknologi Proses Pemesinan</i>. Jakarta: HEDS.</li> <li>- Sato, Takesi. 2003. <i>Menggambar Teknik</i>. Jakarta: Pradnya Paramitha.</li> <li>- Schonmetz, A. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Perkakas Tangan dan Mesin Sederhana</i>. Bandung: Angkasa.</li> <li>- Schonmetz dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Mesin</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Terheijden, C. V. 1994. <i>Alat-alat Perkakas 3</i>. Harun. Bandung: Bina Cipta.</li> <li>- Youssef, H.A &amp; Elhofy, H. 2008. <i>Machining Technology: Machine Tools and Operations</i>. CRC Press.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Praktik Pemesinan Lanjut
<b>Tujuan</b>	Mengeksekusi ( <i>manufacturing</i> ) material dengan metode mesin bubut, mesin skrap mesin frais dan mesin gerinda untuk benda kerja menjadi dimensi kompleks dengan ketelitian ukuran yang dapat diterima ( <i>acceptance measurement</i> ).
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca gambar kerja yang disajikan dalam bentuk <i>jobsheet</i>.</li> <li>- Mengevaluasi gambar dalam hungannya dengan kelayakan proses manufacturing.</li> <li>- Merencanakan <i>action plan</i>.</li> <li>- Mengeksekusi material menjadi suaian dalam dan luar, roda gigi lurus, roda gigi payung, roda gigi helix dan roda gigi cacing dengan metode pemesinan yang sesuai secara mandiri.</li> <li>- Mengontrol kualitas hasil pengerjaan pemesinan dengan ukuran dan syarat pengerjaan sesuai gambar rancangan.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amstead, BH. 1995. <i>Teknologi Mekanik Jilid 2</i>. Bambang Priambodo. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Gerling, H. 1994. <i>All about Machine Tools</i>. New Delhi: Wiley Eastern.</li> <li>- Gruber, K. 1985. <i>Pengetahuan Bahan Dalam Pengerjaan Logam</i>. Bandung: Angkasa.</li> <li>- Krar, S.F, Oswald, J.W, &amp; Amand, J.E. 1983. <i>Machine Tool Operations</i>. Gregg Division: McGraw-Hill.</li> <li>- Rochim, T. 1993. <i>Teori dan Teknologi Proses Pemesinan</i>. Jakarta: HEDS.</li> <li>- Sato, Takesi. 2003. <i>Menggambar Teknik</i>. Jakarta: Pradnya Paramitha.</li> <li>- Schonmetz, A. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Perkakas Tangan dan Mesn Sederhana</i>. Bandung: Angkasa.</li> <li>- Schonmetz dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Mesin</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Terheijden, C. V. 1994. <i>Alat-alat Perkakas 3</i>. Harun. Bandung: Bina Cipta.</li> <li>- Walsh, R.A. &amp; Cormier, D.R. 2006. <i>McGraw-Hill Machining andMetalworkingHandbook.3<sup>th</sup> ed.</i> McGraw-Hill.</li> <li>- Youssef, H.A &amp; Elhofy, H. 2008. <i>Machining Technology: Machine Tools andOperations</i>.CRC Press.</li> </ul>



<b>MataKuliah</b>	Teknik Pembentukan
<b>Tujuan</b>	Memiliki dasar teoretik yang memadai tentang konsep dan prosedur pembentukan material logam dan non logam.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep dan jenis pembentukan material.</li> <li>- Membedakan konsep pengerjaan pembentukan dengan pemesinan, pengelasan, dan pengecoran.</li> <li>- Membedakan pengertian pembentukan/pengerjaan panas dengan pembentukan/pengerjaan dingin.</li> <li>- Menganalisis pengaruh pembentukan panas dan dingin terhadap sifat material.</li> <li>- Menghitung besaran parameter untuk penekukan (<i>bending</i>).</li> <li>- Menghitung gaya untuk berbagai prosedur pembentukan material.</li> <li>- Mengetahui teknologi dan prosedur pembentukan material.</li> <li>- Merancang <i>punch and die</i> sederhana untuk <i>blanking</i>.</li> <li>- Menganalisis cacat hasil proses pembentukan.</li> <li>- Mengetahui ragam pembentukan non ferro.</li> <li>- Memprediksi kualitas hasil pembentukan logam dan non logam didasarkan pada variabel yang mempengaruhinya.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Garmo, E. Paul. 2003. <i>Materials and Processes in Manufacturing</i>. 9<sup>th</sup>. ed. California: The Macmilland Limited.</li> <li>- Kalpakjian, Sarope. and Steven R. Schmid. 2008. <i>Manufacturing Processes for Engineering Materials</i>. Chicago: Eddison-Wessley Publising Co.</li> <li>- Singh, R. 2006. <i>Introduction to Basic Manufacturing Prosseses and Workshop Technology</i>. New Delhi: New Age International Limited, Publisher.</li> <li>- Siswosuwarno, Mardjono. 1982. <i>Teknik Pembentukan Logam</i>. Bandung: ITB.</li> <li>- Suratman, Rochim. 1982. <i>Teknik Pengolahan Material</i>. Bandung: ITB.</li> <li>- Vukota Boljanovic. 2004. <i>Sheet metal forming processes and die design</i>. New York: Industrial Press Inc.</li> <li>- Z. Marciniak, J. L. Duncan, Jack Hu. 2002. <i>Mechanics of sheet metal forming</i>. Butterworth: London.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Teknik Pengecoran Logam
<b>Tujuan</b>	Memiliki landasan teoretik yang memadai tentang konsep dan prosedur teknik pengecoran logam sebagai landasan untuk matakuliah Praktik Pengecoran Logam.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep pengecoran logam.</li> <li>- Mengidentifikasi struktur mikro logam berdasarkan diagram fase.</li> <li>- Mengidentifikasi (berdasarkan foto makro) jenis kesalahan bentuk rongga cetak (<i>cavity</i>).</li> <li>- Memahami jenis-jenis cetakan pada proses pengecoran logam.</li> <li>- Mengidentifikasi syarat pasir cetak.</li> <li>- Merancang bentuk inti.</li> <li>- Merancang bentuk dan posisi saluran.</li> <li>- Merancang bentuk <i>cavity</i> dan persyaratannya.</li> <li>- Mengidentifikasi struktur mikro hasil coran.</li> <li>- Mengidentifikasi jenis cacat pada hasil pengecoran secara visual dengan media foto makro.</li> <li>- Menguraikan cara mengatasi cacat coran.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chastain, S. D. 2004. <i>Metal Casting: A Sand Casting Manual for the Small Foundry, Volume 1</i>. Jacksonville.</li> <li>- Jain, P.L. 2003. <i>Principles of Foundry Technology</i>. 4<sup>th</sup>ed. New Delhi: McGraw-Hill Publishing Company Limited.</li> <li>- Surdia, Tata. 1982. <i>Pengecoran Logam</i>. Jakarta: Pradnya Paramita.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Praktik Pengecoran Logam
<b>Tujuan</b>	Melakukan pengecoran logam dengan prosedur yang benar untuk material non ferro dan non metal.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat inti berdasarkan hasil rancangan pada matakuliah teknik Pengecoran Logam.</li> <li>- Membuat saluran berdasarkan hasil rancangan pada matakuliah teknik Pengecoran Logam.</li> <li>- Membuat cetakan berdasarkan hasil rancangan pada matakuliah teknik Pengecoran Logam.</li> <li>- Melakukan proses pengecoran.</li> <li>- Membongkar cetakan.</li> <li>- Memeriksa cacat coran dengan cara visual dan makroskopik.</li> <li>- Melakukan proses finishing dan memperbaiki cacat coran.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chastain, S. D. 2004. <i>Metal Casting: A Sand Casting Manual for the Small Foundry, Volume 1</i>. Jacksonville.</li> <li>- Jain, P.L. 2003. <i>Principles of Foundry Technology</i>. 4<sup>th</sup>ed. New Delhi: McGraw-Hill Publishing Company Limited.</li> <li>- Surdia, Tata. 1982. <i>Pengecoran Logam</i>. Jakarta: Pradnya Paramita.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Teknik Pengelasan dan Penyambungan Logam
<b>Tujuan</b>	Memiliki landasan teoretik yang memadai tentang konsep dan prosedur teknik pengelasan dan penyambungan logam, serta menganalisis metalurgi lasan sebagai landasan untuk menncapai kompetensi optimal dalam mengikuti matakuliah Praktik Pengelasan dan Penyambungan Logam.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memilih alat keselamatan dan kesehatan kerja untuk las yang sesuai peruntukannya.</li> <li>- Menggunakan alat keselamatan dan kesehatan kerja untuk las yang sesuai peruntukannya.</li> <li>- Mengenal ragam teknologi pengelasan dan fungsi bagian-bagiannya.</li> <li>- Menelaah <i>welding prosedurespecification (WPS)</i>, <i>welding position</i>, <i>electrode</i>, <i>polarity</i>, pengelasan dengan OAW, SMAW, GTAW (TIG), GMAW (MIG/MAG); (2) memahami simbol dan rancangan pengelasan.</li> <li>- Mengkategorikan standar keterampilan mengelas (1F, 2F, 3F, ...1G, 2G, 3G,....).</li> <li>- Menelaah standar keterampilan mengelas.</li> <li>- Memilih elektroda las berdasarkan standarAWS.</li> <li>- Merancang pekerjaan las menggunakan simbul standar.</li> <li>- Menganalisis struktur welding metallurgy.</li> <li>- Mengenal cara pemeriksaan dan jenis cacat las.</li> <li>- Memahami metode pengujian hasil las.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- American Welding Society 1978. <i>Welding Hand Book Vol.2</i>. Welding Process AWS Published.</li> <li>- American Welding Society 1978. <i>Simbol of Welding and Non Distructive TestingHand</i>. Miami: AWS Published.</li> <li>- Jeffus, L.F. 2004. <i>Welding: Principles and Applications. 5<sup>th</sup>ed</i>. New York: Delmar Learning.</li> <li>- Finch, R. 2005. <i>Performance Welding Handbook</i>. St. Paul: Motorbook International.</li> <li>- Frank R. Scheel, Bill Matlockm. 1979. <i>Industiral Welding Procedures</i>. Van Nostrand Reinhold CompanyLimited England.</li> <li>- Gohlas, HTB. 1984. <i>Mengelas Logam dan Pemilihan Kawat Las</i>. Jakarta: Gramedia.</li> <li>- Kennedy, Gover. A, 1982. <i>Welding Technology</i>. Indianapolis: The Bobbs Merrill Company Inc.</li> <li>- Schonmets dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Perkakas Tangan dan Mesin Sederhana</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- SNI ....., <i>Kurikulum dan Silabus Tenaga Teknis Khusus Juru Las</i>. Jakarta: SNI.</li> <li>- Schonmets dkk. 1985. <i>Pengerjaan Logam dengan Mesin</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Surbakti dkk. (...). <i>Perkakas Kerja Logam</i></li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Praktik Pengelasan dan Penyambungan Logam
<b>Tujuan</b>	Terampil mengelas dan menyambung logam dengan prosedur standar berdasarkan kompetensi yang dimiliki dalam matakuliah Teknik Pengelasan dan Penyambungan Logam.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengelas dengan las asatylene (OAW) dengan prosedur yang benar.</li> <li>- Mengelas dengan las listrik SMAW dengan prosedur yang benar.</li> <li>- Membaca dan mengevaluasi gambar rancangan pekerjaan las.</li> <li>- Mengelas dengan SMAW mengikuti gambar rancangan pekerjaan las.</li> <li>- Mengelas dengan standar 1G, 2G, 3G, 4G, 1F, 2F,3F dan 4F.</li> <li>- Merakit benda kerja dengan las.</li> <li>- Menguji dan menganalisis konstruksi las mengacu pada kualifikasi keterampilan mengelas berstandar baku AWS dan/atau SNI.</li> <li>- Memeriksa hasil lasan yang mengacu anutan standar.</li> <li>- Menyambung logam dengan paku keling, baut, dan <i>brassing</i>.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- American Welding Society. 1998. <i>Welding Hand Book Vol.2</i>. Welding Process AWS Published.</li> <li>- Frank R. Scheel, Bill Matlockm. 1979. <i>Industrial Welding Procedures</i>. Van Nostrand Reinhold Company Limited England.</li> <li>- Gohlas, HTB. 1984. <i>Mengelas Logam dan Pemilihan Kawat Las</i>. Jakarta: Gramedia.</li> <li>- Kennedy, Gover. A, 1982. <i>Welding Technology</i>. The Bobbs Merrill Company Inc, Indianapolis USA.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Teknik Perlakuan Panas dan Permukaan
<b>Tujuan</b>	Melakukan perlakuan panas dan permukaan dengan benar dan dapat menguji hasil sebagai upaya untuk memperbaiki sifat material/logam.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep dan prosedur perlakuan panas dan perlakuan permukaan pada logam.</li> <li>- Memahami metalurgi perlakuan panas dan permukaan.</li> <li>- Mengidentifikasi variabel yang berpengaruh terhadap hardenability baja (kadar karbon, ukuran butir, kadar paduan, dan laju pendinginan).</li> <li>- Menganalisis transformasi fase dalam berbagai laju pendinginan.</li> <li>- Melakukan perlakuan panas logam fero dan/atau non fero.</li> <li>- Mengoperasikan alat uji sifat mekanik terbimbing dan mandiri.</li> <li>- Mengoperasikan mikroskop logam secara terbimbing dan mandiri.</li> <li>- Menganalisis hasil perlakuan panas berdasarkan sifat mekanik dan mikroskopik.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep perlakuan permukaan.</li> <li>- Menjelaskan berbagai jenis perlakuan permukaan.</li> <li>- Melakukan persiapan permukaan untuk electroplating.</li> <li>- Melakukan proses electroplating terbimbing dan mandiri.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AG, Iten K. --. <i>Buku Pedoman Elektro Plating</i>. Rudolfsteten: CV. Naga Tehnik.</li> <li>- Beumer, B.J.M. 1978. <i>Ilmu Bahan Logam Jilid III</i>. Jakarta: Bhratarata.</li> <li>- Canning. 1978. <i>The Canning Handbook on Electroplating</i>.</li> </ul>

- 
- Bremingham: W. Canning Limited.
  - Kamenichny. 1972. *Heat Treatment. A Hand Book*. Moscow: Peace Pablisher.
  - Kalpakjian, S. 2008. *Manufacturing Processesfor Engineering Materials*. Chicago: Eddison-Wessley Publising Co.
  - Odylite, Sel Rex, and Parker. --. *OXY Metal Finishing International*. Michigan: Odylite.
  - Samsudin. 1983. *Ilmu Logam II*. Surabaya: ITS.
  - Vlack, L.V. 1982. *Ilmu dan Pengetahuan Bahan. Terjemahan Sriati Djaprie*. Jakarta: Erlangga.
  - Zakarov, B. 2002. *Heat Treatment of Metals*. Moscow: Peace Publisher.
- 

<b>MataKuliah</b>	Instrumentasi Sistem Otomasi I
<b>Tujuan</b>	Merancang dan merakit sistem kontrol pneumatik dan hidrolik untuk keperluan bidang manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal fluida kerja untuk pneumatik, penyimpan udara dan <i>air service unit</i>.</li> <li>- Mengenal jenis dan fungsi simbol dan komponen pneumatik.</li> <li>- Merancang diagram rangkaian dan urutan fungsinya.</li> <li>- Merakit rangkaian pneumatik.</li> <li>- Menguji coba rancangan pneumatik.</li> <li>- Mengevaluasi kinerja alternatif rancangan pneumatik.</li> <li>- Memperbaiki rancangan pneumatik.</li> <li>- Mengomentari hasil rancangan pneumatik yang dibuat sendiri.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krist. 1979. <i>Fundamental Pneumatic</i>. Devey TMEtdght BV.</li> <li>- Mulyowidodo, Djodikusumo. 1986. <i>Mekatronika I dan II</i>. Bandung : Jurusan Teknik Mesin ITB.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	Instrumentasi sistem Otomasi II
<b>Tujuan</b>	Merancang dan merakit rangkaian elektro pneumatik yang lazim digunakan di bidang manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal ragam dan fungsi simbul dan komponen elektro pneumatik.</li> <li>- Mensketsa rancangan diagram rangkaian elektro pneumatik dan urutan fungsinya</li> <li>- Merancang rangkaian elektro pneumatik dengan pengendali PLC (<i>Programable LogicControler</i>).</li> <li>- Merakit rangkaian elektro pneumatik dengan pengendali PLC.</li> <li>- Menguji coba hasil rancangan rangkaian elektro pneumatik dengan pengendali PLC.</li> <li>- Mengevaluasi kinerja penerapan hasil rancangan rangkaian elektro pneumatik dengan pengendali PLC.</li> <li>- Mengedit hasil rancangan rangkaian elektro pneumatik dengan pengendali PLC.</li> <li>- Mengomentari hasil rancangan rangkaian elektro pneumatik dengan pengendali PLC yang dibuatnya.</li> </ul>

---

---

<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krist. 1979. <i>Fundamental Pneumatic</i>. Devey V</li> <li>- Mulyowidodo, Djodikusumo. 1986. <i>Mekatronika I dan II</i>. Bandung : Jurusan Teknik Mesin ITB.</li> <li>- Steeter. Hydraulic.</li> </ul>
-------------------	---

---

<b>MataKuliah</b>	CNC Dasar
<b>Tujuan</b>	Mengoperasikan mesin CNC untuk menghasilkan komponen sederhana, baik dengan penyayatan manual maupun penyayatan otomatis.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal prinsip kerja mesin CNC.</li> <li>- Mengenal.sistem pengukuran, titik .referensi, penentuan titik koordinat.</li> <li>- Mengimplementasikan kode G dan M.</li> <li>- Menuliskan list program penyayatan lebih dari 1 pahat, penentuan parameter kompensasi pahat.</li> <li>- Melakukan <i>setting</i> pahat, <i>entry</i> data, pengecekan program, mengedit program, penyayatan otomatis.</li> <li>- Menyusun <i>list</i> program.</li> <li>- Menentukan posisi ganti pahat, dan penyayatan otomatis.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASTME. 1984. <i>Fundamental of Tool Design</i>. Prentice Hall.</li> <li>- Emco Maier. 1990. <i>Emco VMC-100: Mesin Frais CNC-ukuran kecil</i>. Austria: Emco Maier Ges.m.b.H.</li> <li>- Hayden, D.S. 2005. <i>7 Easy Steps to CNC Programming. A Beginner's Guide. 11<sup>th</sup>ed</i>. Ligonier: Haydenpub.</li> <li>- Josheph. P. 1983.<i>CNC Reston Publisher Company</i>. Prentice Hall.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	CNC Lanjut
<b>Tujuan</b>	Mengoperasikan mesin CNC untuk menghasilkan komponen kompleks, baik dengan penyayatan manual maupun penyayatan otomatis dengan memanfaatkan list program yang dihasilkan dari program CAM.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal perlengkapan mesin CNC dan fungsinya.</li> <li>- Menerapkan prosedur penempatan dan data pahat dalam <i>tools turret (magazine)</i>, daerah kerja dan kemampuan mesin, control mesin, titik referensi/acuan kerja.</li> <li>- Mengimplementasikan kode G dan M serta parameternya.</li> <li>- Melakukan <i>entry</i> data via <i>key board</i>.</li> <li>- Mentransfer program dari CAM.</li> <li>- Mengedit program berdasarkan kebutuhan.</li> <li>- Mensimulasi program (dry run), ganti pahat.</li> <li>- Mengeksekusi program (dry run), ganti pahat.</li> <li>- Menyusun list program, dan penyayatan komponen kompleks.</li> <li>- Mensimulasikan list program, dan penyayatan komponen kompleks.</li> <li>- Mengedit list program, dan penyayatan komponen kompleks.</li> <li>- Mensimulasikan list program, dan penyayatan komponen kompleks.</li> <li>- Mengeksekusi list program, dan penyayatan komponen kompleks.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASTME. 1984. <i>Fundamental of Tool Design</i>. Prentice Hall.</li> </ul>

---

- 
- Emco Maier. 1990. *Emco VMC-100: Mesin Frais CNC-ukuran kecil*. Austria: Emco Maier Ges.m.b.H.
  - Fanuc, user manual series oi-Model D.
  - Hayden, D.S. 2005. *7 Easy Steps to CNC Programming.A Beginner's Guide. 11<sup>th</sup>ed*. Ligonier: Haydenpub.
  - Josheph. P. 1983.*CNC Reston Publisher Company*. Prentice Hall.
- 

<b>MataKuliah</b>	Metrologi Industri
<b>Tujuan</b>	Melakukan pengukuran produk yang melibatkan instrumentasi geometris, kesalahan pengukuran, dan pengukuran linier langsung dan tidak langsung, mengkalibrasi alat ukur, dan mengolah data hasil pengukuran.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep dan prosedur instrumentasi.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep dan prosedur kontrol kualitas.</li> <li>- Mengenal ragam dan fungsi alat ukur.</li> <li>- Mengidentifikasi sifat umum alat ukur.</li> <li>- Melakukan pengukuran menggunakan berbagai alat ukur linier langsung dan tidak langsung.</li> <li>- Mengumpulkan data hasil pengukuran.</li> <li>- Menganalisis hasil pengukuran.</li> <li>- Menyusun laporan hasil pengukuran komponen/produk.</li> <li>- Merekomendasikan kepada pihak yang memerlukan hasil pengukuran.</li> <li>- Mengalibrasi alat ukur jangka sorong, mikrometer, <i>hight mikrometer</i>.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collet, C.V. dan Hope, A.D. 1974. <i>Engineering Measurements</i>. London: Pitman Publishing.</li> <li>- Eddy Sutadji dan Kusdi. 2009. <i>Labsheet Metrologi Industri</i>.Laporan Workshop Metrologi Industri di Lab. Metrologi FT UNY.</li> <li>- Galyer, J.F.W dan Sholbolt, C.R. 1977. <i>Metrology for Engineers: SI Metric Edition</i>. London: Cassell dan Collier Macmillan Publshe LTD</li> <li>- Jain, R.K. 1979. <i>Engineering Metrology</i>. Delhi: Khanna Publishers.</li> <li>- J.P. Holman. 1984. <i>Metode Pengukuran Teknik</i>. Jakarta: Penerbit Erlangga.</li> <li>- Marshall, H.M. 1973. <i>Production Technology for Technician Book 1</i>. London: Pitman Paperbacks.</li> <li>- Parsons, S.A.J. 1970. <i>Metrology and Gauging</i>.Second Edition. London: Macdonald dan Evan Ltd.</li> <li>- Rochim, T. 1980. <i>Teknik Pengukuran (Metrologi Industri)</i>. Jakarta: Dikmenjur, Depdikbud.</li> <li>- Shotbolt, C.R. 1979. <i>Workshop Technology for Mechanical Engineering Technicians Book 2</i>. New York: Macmillan Publshing Co, Inc.</li> <li>- Schlesinger, G. (tanpa tahun). <i>Testing Machine Tools: For the use of Machine Tool</i></li> <li>- <i>Makers, Users, Inspectors and Plan Engineers</i>. Brighton London: The MachineryPublishing Co., LTD</li> <li>- ..... 2006. <i>Metrology in Industry: The Key for Quality</i>. (editor by French College ofMetrology). Editor Dominique, Palcko. London: ISTE, Ltd.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	Perakitan dan Instalasi Mesin
<b>Tujuan</b>	Merakit, menginstalasi, dan menguji performa mesin.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca gambar susunan.</li> <li>- Menenal ragam dan fungsi peralatan perakitan dan instalasi.</li> <li>- Mengenal alat bantu (<i>jig and fixture</i>) perakitan dan instalasi.</li> <li>- Mengintegrasikan komponen-komponen produk manufaktur menjadi unit rakitan.</li> <li>- Menginstalasi kelengkapan ke unit rakitan menjadi unit rakitan fungsional.</li> <li>- Membuat <i>lay out</i>, pondasi mesin, baut pondasi, pondasi pelat atas, penumpu mesin anti getaran.</li> <li>- Mengenal instalasi mesin, pemasangan mesin pada dudukannya.</li> <li>- Merancang <i>levelling</i> dan <i>aligning</i>, peralatan angkat.</li> <li>- Menguji performa mesin.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carl A. Nelson. 1986. <i>Millwright and Mechanics Guide</i>. New York: Macmillan Publishing Company.</li> <li>- G. Schlesinger. 1986. <i>Testing Machine Tools 8th edition</i>. England: Pergamon Press.</li> <li>- Polytechnic Brawijaya University. (...). <i>Machine Repair dan Installation Modul Training Program</i>. Malang: Polytechnic-Industrial Liaison Unit.</li> <li>- Richard A. Michener. 1988. <i>Millwright Manual of Instruction</i>. Province of British: Columbia.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Statistik Kualitas Kontrol
<b>Tujuan</b>	Mengolah data hasil pengukuran pada kontrol kualitas produk dan mekanik dengan menggunakan statistik kontrol kualitas.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal konsep, dan prosedur statistik kualitas kontrol untuk menetapkan harga rata-rata batas, varian, dan deviasi standar, kesalahan rambang dan kesalahan sistematis, penaksiran harga-harga teoretis, dan menggambar kurva distribusi.</li> <li>- Menganalisis jenis distribusi data hasil pengukuran untuk keperluan rekomendasi kepada pihak yang dianggap perlu.</li> <li>- Menganalisis data hasil pengukuran untuk kualitas kontrol, meliputi kesalahan atau penyimpangan dalam proses pengukuran yang bersumber dari alat ukur, perkakas/mekanik pemroses, kesalahan pengukur, pengaruh lingkungan, dan kondisi operator.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allen, T.T. 2006. <i>Introduction to Engineering Statistics and Lean Sigma: Statistical</i></li> <li>- <i>Quality Control and Design of Experiments and System</i>. London: Springer.</li> <li>- J.P. Holman. 1984. <i>Metode Pengukuran Teknik</i>. Jakarta: Penerbit Erlangga.</li> <li>- Marshall, H.M. 1973. <i>Production Technology for Technician Book 1</i>. London: Pitman Paperbacks.</li> <li>- Rochim, T. 1980. <i>Teknik Pengukuran (Metrologi Industri)</i>. Jakarta: Dikmenjur, Depdikbud.</li> </ul>



---

	- Sudjana. 2005. <i>Metoda Statistika</i> . Bandung: Penerbit Tarsito.
<b>MataKuliah</b>	Jig and Fixture
<b>Tujuan</b>	Merancang <i>jig dan fixture</i> sebagai alat bantu untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dan kapasitas (optimasi) proses produksi yang digunakan pada jenis pekerjaan manual maupun dengan mesin
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan konsep <i>jig and fixture</i>, prinsip dasar penepatan.</li> <li>- Mendeskripsikan syarat penggunaan <i>jig and fixture</i> ditinjau dari sudut ekonomi, kemudahan proses, dan produktivitas.</li> <li>- Mengemukakan alasan penggunaan <i>jig and fixture</i> ditinjau dari aspek teknologi.</li> <li>- Memngidentifikasi kebutuhan ragam komponen <i>jig and fixture</i>.</li> <li>- Menghitung besaran komponen dasar penepat.</li> <li>- Merancang <i>jig and fixture</i> untuk, salah satu, pekerjaan pemesinan, pembentukan, perlakuan panas, pengecoran, pengelasan sederhana, perakitan.</li> <li>- Menganimasiikan hasil rancangan <i>jig and fixture</i>.</li> <li>- Mengevaluasi hasil rancangan <i>jig and fixture</i> berdasarkan animasi yang ditampilkan.</li> <li>- Menilai hasil rancangan <i>jig and fixture</i> yang dianimasiikan.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoffman, E.G. 1996. <i>Jig and Fixture Design</i>. Australia: Delmar Publisher.</li> <li>- Joshi, P.H. 2003. <i>Jigs and Fixtures: Design Manual</i>. New York: McGraw Hill.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	Mekatronika dan Robotika
<b>Tujuan</b>	Mengembangkan sistem proses otomasi dan <i>real-time system</i> yang berhubungan dengan komponen elektronik dan yang dapat diaplikasikan pada proses manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan konsep dan aplikasi mekatronika.</li> <li>- Mengidentifikasi perangkat utama robot dan fungsinya.</li> <li>- Menjelaskan prinsip kerja, karakteristik, dan penerapan dari berbagai jenis sensor (linier dan rotasi, percepatan, gaya, torsi, <i>flow</i>, temperatur, jarak, <i>light</i>, <i>vision</i>, <i>integratedmicrosensor</i>).</li> <li>- Mendemonstrasikan prinsip kerja, karakteristik, dan penerapan dari berbagai jenis sensor (linier dan rotasi, percepatan, gaya, torsi, <i>flow</i>, temperatur, jarak, <i>light</i>, <i>vision</i>, <i>integratedmicrosensor</i>).</li> <li>- Menjelaskan fungsi dan prinsip kerja aktuator (motor-motor listrik, <i>hydraulic</i>, <i>pneumatic</i>, <i>electromechanical</i>).</li> <li>- Mendemonstrasikan prinsip kerja, karakteristik, dan penerapan dari berbagai jenis sensor (linier dan rotasi, percepatan, gaya, torsi, <i>flow</i>, temperatur, jarak, <i>light</i>, <i>vision</i>, <i>integratedmicrosensor</i>).</li> <li>- Mengkondisikan sinyal pada mekatronik.</li> <li>- Merancang sistem mekatronik.</li> <li>- Mengaplikasikan sistem mekatronik.</li> <li>- Mengevaluasi penerapan hasil rancangan mekatronik.</li> <li>- Mengomentari aplikasi rancangan mekatronik.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pete Miles. 2002. <i>Build your own robot</i>. McGraw Hill.</li> <li>- Paul E. Sandin. 2003. <i>Robot Mechanisms and Mechanical Devices Illustrated</i>. McGraw Hill.</li> <li>- Godfrey Onwubolu. 2005. <i>Mechatronics: Principles and Applications</i>. Elsevier.</li> <li>- Fred Martin. 1992. <i>Robot Builder's Guide</i>. Massachusetts Institute of Technology.</li> <li>- W. Bolton. 1999. <i>Mechatronics</i>. Addison Wesley. Longaman.</li> <li>- Robert H Bishop. 2002. <i>The Mechatronics Handbook</i>. University of Texas at Austin.</li> </ul>

<b>MataKuliah</b>	Etika Profesi
<b>Tujuan</b>	Menggunakan perangkat K3 sesuai SOP dan peruntukannya serta mampu mengadopsi dan/atau mengadaptasi nilai-nilai yang diperlukan dalam ketenagakerjaan era global berdasar hasil konvensi UNESCO.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menelaah isi Undang-undang Kerja, Undang-undang Keselamatan Kerja.</li> <li>- Mengenal berbagai jenis gangguan kesehatan akibat kerja.</li> <li>- Mendeskripsikan konsep dan prosedur pencegahan kecelakaan akibat kerja.</li> <li>- Mengenal getaran frekuensi; konsep organomi, faal kerja, kebakaran.</li> <li>- Menggunakan perangkat K3 sesuai SOP dan peruntukannya.</li> <li>- Mengadopsi nilai-nilai yang diperlukan di lapangan kerja era global berdasarkan rumusan yang direkomendasikan UNESCO.</li> <li>- Mengadaptasi, mengadopsi nilai-nilai yang diperlukan dalam lapangan kerja era global berdasarkan rumusan yang direkomendasikan UNESCO.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Martin. 1993. <i>Etika</i>. Jakarta.</li> <li>- Quisumbing, L.R, &amp; Leo, J.D. 2005. <i>Learning to Do: Values for Learning and Working Together: An Integrated Approach to Incorporating Value Education in Technical and Vocational Education and Training</i>. in: <i>International Center for TVET</i>. Bonn: UNESCO –UNEVOC International Center for Technical and Vocational Education and Training On line. downloaded 2-10-2008: 8.45.</li> <li>- Rizal, I. 2009. <i>Etika Profesi/Buku ajar</i>. Semarang: FT UNDIP.</li> <li>- Silalaha, Bennectt. 1995. <i>Manajemen K3</i>. Jakarta: PT Pustaka Binawan Pressindo.</li> <li>- Simorangkir.O.p. 1999. <i>Etika dan Etik</i>. Jakarta.</li> <li>- Sum'mur, PK. 1967. <i>Higene Perusahaan dan Kesehatan Kerja</i>. Jakarta: CV Masagung.</li> <li>- Sum'mur, PK. 1997. <i>Keselamatan Kerja dan Pencegahan Kecelakaan, Cetakan ke 4</i>. Jakarta: CV Masagung.</li> <li>- <i>Undang-undang No. 1. 1970 tentang Kesehatan Kerja</i>. Jakarta: Sekretariat Negara RI.</li> <li>- <i>UU RI. No.3. 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja</i>. Jakarta: Sekretariat Negara RI.</li> <li>- Wignjosobroto. 1999. <i>Profesionalisme</i>. Jakarta.</li> </ul>
<b>MataKuliah</b>	Praktik Industri
<b>Tujuan</b>	Melakukan kerja profesional di industri bidang pemesinan/manufaktur sesuai tuntutan industri dan menyusun laporan kegiatan yang dilakukan secara jujur dan obyektif.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memilih industri mitra yang relevan.</li> <li>- Membuat proposal praktik industri ke industri mitra.</li> <li>- Melaksanakan praktik kerja di industri selama 2 --3 bulan dengan mengikuti regulasi dan tututan industri secara terbimbing.</li> <li>- Mencatat kegiatan harian di industri yang diparaf/ditandatangani oleh pembimbing di industri.</li> <li>- Menyusun laporan praktik industri sesuai kegiatan yang dilakukannya ditandai dengan tandatangan dan/atau stempel pembimbing.</li> </ul>

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkonsultasikan laporan kegiatan kepada dosen pembimbing.</li> <li>- Mengikuti ujian lisan dari dosen pembimbing.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurusan Teknik Mesin FT UM. 2011. <i>Pedoman Praktik Industri</i>. Malang: FT UM.</li> <li>- Universitas Negeri Malang. 2010. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i>. Malang: UM Press.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	Tugas Akhir
<b>Tujuan</b>	Merancang dan membangun produk manufaktur yang dibutuhkan dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan verifikasi masalah di masyarakat.</li> <li>- Merumuskan alternatif pemecahan masalah teknik manufaktur yang dibutuhkan masyarakat.</li> <li>- Menggambar <i>draft design</i> sebagai landasan untuk memprediksi ragam, jumlah, dan material komponen yang dibutuhkan produk yang akan dibuat.</li> <li>- Membuat rancangan teknik (difokuskan pada perhitungan kekuatan komponen berdasarkan jenis dan besar gaya yang diterima dan material yang digunakan).</li> <li>- Membuat rancangan manufaktur; gambar rancangan detail yang dilengkapi ukuran, toleransi, tanda pengerjaan, arah pemotongan, dan gambar susunan produk.</li> <li>- Menciptakan /memproduksi produk manufaktur berdasarkan hasil rancangan.</li> <li>- Menguji kinerja produk manufaktur hasil produksi.</li> <li>- Menyusun proposal PKM berdasarkan Tugas Akhir yang dikerjakan.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurusan Teknik Mesin FT UM. 2011. <i>Pedoman Praktik Industri</i>. Malang: FT UM.</li> <li>- Universitas Negeri Malang. 2010. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i>. Malang: UM Press.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	Teknik Komunikasi Ilmiah
<b>Tujuan</b>	Mengkomunikasikan karya ilmiah bidang teknik manufaktur dengan tata tulis, bahasa baku, santun, serta mengikuti format pedoman penulisan ilmiah.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami pengertian karya ilmiah, ragam karya ilmiah, teknik penyusunan karya ilmiah, dan teknik komunikasi karya ilmiah.</li> <li>- Menulis karya ilmiah dengan tata tulis, bahasa dan format yang diakui secara ilmiah.</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitas Negeri Malang. 2010. <i>Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</i>. Malang: UM Press.</li> </ul>

---

<b>MataKuliah</b>	Technopreneurship
<b>Tujuan</b>	Menyusun <i>bussiness plan</i> bidang manufaktur.
<b>Silabus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenal pengertian wirausaha bidang manufaktur.</li> <li>- Mengenaal <i>rate of interest</i>, present value, future value, annual.</li> <li>- Menghitung <i>rate of interest</i>, present value, future value, annual.</li> <li>- Mengidentifikasi peluang wirausaha bidang manufaktur.</li> <li>- Merencanakan proyek usaha bidang manufaktur.</li> <li>- Menganalisis kelayakan usaha bidang manufaktur berdasarkan ongkos, suku bunga, <i>cashflow</i>, tingkat pengembalian, dan profitabilitas.</li> <li>- Memutuskan jenis usaha bidang manufaktur yang layak.</li> <li>- Menyusun <i>bussiness plan</i> bidang manufaktur untuk diajukan melalui progarm Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM).</li> </ul>
<b>Buku Acuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blanchard, K. &amp; Hersey, P. 1992. <i>Manajemen Perilaku Organisasi</i>. Jakarta: Erlangga.</li> <li>- Cahyono, B.T. 1981. <i>Kewiraswastaan</i>. Yogyakarta: Liberty.</li> <li>- Cosson, H.N. 1981. <i>Petunjuk Praktis dalam Berusaha</i>. Surabaya: Usaha Nasional.</li> <li>- Fuad, M. dkk. 2006. <i>Pengantar Bisnis, edisi 5</i>. Jakarta: PT. Gramedia.</li> <li>- Zaharuddin, H. 2006. <i>Menggali Potensi Wirausaha</i>. Bekasi: Dian Anugerah Prakasa</li> </ul>

## BAB IV PROSPEK MINAT DAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA SETIAP PROGRAM STUDI

### A. GAMBARAN CALON MAHASISWA POLISENA

Sesuai dengan rencana kerja POLISENA 5 tahun pertama bahwa penerimaan mahasiswa 120 orang diambil dari 921 sekolah SLTA yang ada di Gerbangkertosusila dan diluar kota itu.

$$\text{Kemungkinan penerimaan tahun I} = \frac{100 \text{ Mhs.}}{921 \text{ Sekolah}} \times 100 \% = 26 \% \text{ sekolah}$$

Artinya kebutuhan mahasiswa POLISENA hanya membutuhkan 26 % sekolah dari jumlah sekolah SLTA di Gerbangkertosusila untuk mengirimkan 1 mahasiswa per sekolah.

#### DATA JUMLAH SLTA DI GERBANG KERTOSUSILA

Daerah Administratif	Luas (km <sup>2</sup> ) 2015	Jumlah penduduk 2015	Jumlah Industri	Jumlah SMA/MA /SMK
Kabupaten Gresik	1.192	1.577.042	603	145
Kabupaten Bangkalan	1.144	1.109.761	20	91
Kabupaten Mojokerto	835,93	1.291.443	270	127
Kota Mojokerto	16,46	169.196	0	21
Kota Surabaya	373,08	3.199.487	957	284
Kabupaten Sidoarjo	591,59	2.281.497	978	161
Kabupaten Lamongan	1.812,80	1.189.959	150	92
<b>Total</b>	<b>5.925,86</b>	<b>10.818.385</b>	<b>2.978</b>	<b>921</b>

Sumber: \*Statistics Indonesia<sup>[2]</sup> Tahun 2018

Dari perhitungan data penjelasan diatas dan diperkuat bahwa Yayasan Semen Indonesia memiliki SMA Semen Gresik dan SMK Semen Gresik maka optimis target program kerja POLISENA tentang penerimaan mahasiswa kisaran 150 – 200 mahasiswa pertahun terlampaui.

## B. INDIKATOR KINERJA POLISENA 2020- 2025

Kinerja POLISENA selama 5 tahun direncanakan dalam daftar target dan sasaran sebagai berikut :

### DAFTAR INDIKATOR KINERJA POLISENA 2020- 2025

No	BidangPrioritas	Sasaran		Base Line	Target Sasaran Tahun				
		Uraian	Indikator		2020	2021	2022	2023	2024
1	Peningkatan jumlah lulusan (tenaga kerja terampil level D3)	Meningkatnya jumlah mahasiswa	Jumlah mahasiswa baru	120	240	240	300	300	300
		Meningkatnya kualitas mahasiswa	Rata-rata jumlah sertifikasi keahlian per mahasiswa	0	1	1	1	1	2
2	Peningkatan daya serap lulusan	Meningkatnya jumlah lulusan yang bekerja	Persentase lulusan yang bekerja dengan masa tunggu 6 bulan	0	0	0	40%	50%	60%
		Meningkatnya jumlah lulusan yang berwirausaha	Persentase lulusan yang berwirausaha	0	0	0	5%	5%	10%
3	Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik	Jumlah tenaga pendidik	20	20	20	21	21	21
		Meningkatnya kompetensi tenaga pendidik	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti pelatihan bersertifikat	0	10	10	10	10	10

No	BidangPrioritas	Sasaran		Base Line	Target Sasaran Tahun				
		Uraian	Indikator		2020	2021	2022	2023	2024
			Jumlah tenaga pendidik yang studi lanjut ke S3	0	1	1	2	3	4
4	Pengembangan akademik	Meningkatnya kuantitas dan kualitas program studi	Jumlah program studi yang berijin	4	4	4	4	4	4
			Persentase program studi terakreditasi minimum B	-	4	4	4	4	4
5	Akuntabilitas pengelolaan dan implementasi penjaminan mutu	Implementasi SIM yang terintegrasi	Persentase manajemen pengelolaan unit (prodi dan pendukung) berbasis SIM (SIKAD, SIMPEG)	50% (lihat diborang akreditasi)	70%	80%	95%	100%	100%
		Implementasi sistem penjaminan mutu	Implementasi SPMI PT yang sesuai SNPT	70%	70%	80%	95%	100%	100%
6	Peningkatan jejaring dengan industri	Meningkatnya jumlah kerjasama dengan industri	Jumlah kerjasama dengan industri	5	10	10	10	10	10
7	Tingkat serapan lulusan*)	Terserapnya lulusan di DUDI	Persentase lulusan yang bekerja di dunia usaha dan industri	-	-	-	50%	60%	65%



No	BidangPrioritas	Sasaran		Base Line 2020	Target Sasaran Tahun				
		Uraian	Indikator		2021	2022	2023	2024	2025
			sesuai bidang studi						

### C. Daya Tampung Mahasiswa Perprodi Tahun 5 Tahun

No	Prodi	Base Line 2020	Target Sasaran Tahun				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Administrasi Perkatoran / Office Administration / AMd. A.B. (D-3)	30	62	64	68	70	72
2	Akuntansi / Accounting / AMd. Ak. (D-3)	30	62	64	68	70	72
3	Teknologi Informasi / Information Technology/ AMd. Kom (D-3)	30	62	64	68	70	72
4	Teknologi Mesin / Mechanical Technology / AMd. T (D-3)	30	62	64	68	70	72
Total Mahasiswa		120	248	256	264	264	264

## BAB V PRASARANA DAN SARANA

Prasarana dan sarana POLISENA menggunakan gedung Perkuliahan Gedung Ex.Wiragraha PT Semen Indonesia yang berada di dalam kompleks pabrik PT Semen Indonesia, Jalan Veteran Gresik untuk pengembangannya dengan luas total± 5000 m<sup>2</sup>.

### A. Sarana dan Prasarana Akademik

#### 1. Sarana dan Prasarana Kuliah,

Gedung perkuliahan dipersiapkan berupa bangunan delapan lokal. Ruang Kelas Pembelajaran dalam jangka pendek menggunakan ruang kelas yang sudah ada di Akademi Komunitas Semen Indonesia dan pengembangannya sebanyak 24 kelas.

Jenis Sarpras Kuliah	Satuan	Jumlah kebutuhan	Juml. Saat ini	Keterangan
Kelas	Buah	7	6	Tahun ke 3
Kursi	Buah	210	180	Tahun 2
LCD	Buah	7	8	-
Pengeras Suara	Buah	7	1	Th 3,4
Meja Dosen di kelas	Buah	7	8	-



Foto 5.1 Sarana & Prasarana Kuliah

#### 2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan,

Perpustakaan atau ruang baca berfungsi mendukung program akademik yang tertuang dalam “Tridarma Perguruan Tinggi” yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Beberapa peran perpustakaan dalam hal mendukung proses pendidikan antara lain adalah memberikan informasi, mengkoordinasikan dan menggabungkan semua bentuk layanan untuk meningkatkan proses belajar mengajar, penelitian dan layanan umum. Pada akhirnya tujuannya adalah tercapainya proses peningkatan kualitas lulusan dalam hal pengembangan wawasan dan penguasaan keilmuannya. Karena itulah, selain perpustakaan Semen Indonesia yang ada, POLISENA juga memiliki sebuah ruang baca sendiri dengan luas kurang lebih 12 m<sup>2</sup> sebagai sarana penyediaan referensi bagi mahasiswa dan dosen POLISENA. Selain menyediakan sarana referensi dalam bentuk hardcopy, ruang baca

POLISENA juga menyediakan sarana dalam bentuk softcopy yang dapat diakses via web dalam bentuk layanan Digital Library yang merupakan salah satu Program Cakupan (Institutional Support System). Untuk referensi yang berupa hardcopy, perpustakaan PT Semen Indonesia memiliki koleksi buku yang berhubungan dengan administrasi, akuntansi, teknologi informasi dan teknologi mesin yang cukup banyak.

Jenis Sarpras Perpustakaan	Satuan	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Saat ini	Keterangan
Ruang Perpustakaan	Buah	1	1	Luas ruangan 96 m <sup>2</sup>
Buku teks kuliah	Buah	200	50	Th ke 2 & 3
Buku referensi	Buah	192	50	Th ke 2 & 3
Titik akses internet (accesspoint)	Buah	4	4	-
Jurnal ilmiah	Buah	20	20	-
Komputer	PC	1	1	-



Foto 5.2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan

### 3. Sarana teknologi informasi dan komunikasi (TIK),

Untuk mendukung kegiatan belajar mengajar, selain melalui tatap muka di kelas, ada juga fasilitas e-learning yang dapat diakses melalui <http://elearning.polisena.ac.id> dan untuk mendapatkan tambahan bahan pustaka serta memudahkan mengakses bahan pustaka yang sudah ada bisa melalui Perpustakaan Akademi Komunitas Semen Indonesia Gresik.

Jenis Sarpras TIK	Satuan	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Saat ini	Keterangan
<i>server internet</i>	Buah	2	1	Spec Server Hp Prolion 3,4 GHZ
<i>access point</i>	Buah	2	2	Spec DLink DIR 612 Wireless Rother 300 Mbps
<i>Bandwidth</i>	Mb	20	20	Indihome 20 Mbps
<i>Komputer</i>	PC	30	30	Dell Core I3 GHZ
<i>Printer+Scaner</i>	Buah	3	3	Epson L210
<i>email institusi</i>	Akun	20	-	Th ke 4



Foto 5.3 Sarana dan Prasarana TIK

#### 4. Sarana dan Prasarana Dosen,

Ruang dosen berfungsi sebagai tempat dosen bekerja dan istirahat serta menerima tamu, baik mahasiswa maupun tamu lainnya.

<i>Jenis Sarpras Dosen</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Ruang Dosen</i>	Buah	1	1	Luas 72 m2
<i>Lemari Arsip</i>	Buah	1	1	-

<i>access point</i>	Buah	1	1	Spec DLink DIR 612 Wireless Rother 300 Mbps
---------------------	------	---	---	---



Foto 5.4 Prasarana dan sarana Dosen

### 5. Sarana dan Prasarana Belajar Mandiri

Jenis Sarpras Mandiri	Satuan	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Saat Ini	Keterangan
<i>Ruang Diskusi</i>	Buah	1	1	Luas 9 m <sup>2</sup>
<i>access point</i>	Buah	1	1	Spec DLink DIR 612 Wireless Rother 300 Mbps



Foto 5.5 Ruang Diskusi dan acces point

### 6. Sarana dan Prasarana Bersama

<i>Jenis Sarpras bersama</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Taman Baca</i>	Buah	1	1	-Luas 8 m <sup>2</sup>
<i>access point</i>	Buah	1	1	Spec DLink DIR 612 Wireless Rother 300 Mbps



Foto 5.6 Sarana dan Prasarana bersama

## 7. Sarana dan Prasarana Laboratorium

Jenis Sarpras laboratorium	Satuan	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Saat Ini	Keterangan
<i>Laboratorium Komputer Dasar</i>	Buah	30	30	-
<i>Laboratorium Pemrograman</i>	Buah	30	-	Th ke 2
<i>Laboratorium Perangkat Keras</i>	Buah	30	-	Th ke 3
<i>Laboratorium Multimedia</i>	Buah	30	-	Th ke 4
<i>Laboratorium Jaringan Komputer</i>	Buah	3	1	Th ke 2
<i>Laboratorium Produksi Multimedia</i>	Buah	1	-	Th ke 3
<i>Laboratorium Technopreneurship</i>	Buah	1	-	Th ke 2
<i>Laboratorium Mini Bank</i>	Buah	1	1	-
<i>Laboratorium Bahasa</i>	Buah	30	30	-
<i>Laboratorium Komputer Akuntansi</i>	Buah	30	30	-
<i>Laboratorium Audit</i>	Buah	1	1	-
<i>Laboratorium Las dan Fabrikasi Logam</i>	Buah	15	5	Th ke 3
<i>Laboratorium Computer numerical control (CNC)</i>	Buah	1	1	-
<i>Laboratorium Pekerjaan dasar mesin</i>	Buah	5	5	-
<i>Laboratorium Bahan Permesinan</i>	Buah	5	5	-
<i>Laboratorium Rekayasa Teknologi</i>	Buah	1	1	-
<i>Laboratorium Pengujian Bahan dan Teknologi</i>	Buah	1	1	-
<i>Laboratorium Mesin Perkakas</i>	Buah	5	5	-



*Laboratorium Komputer Dasar*



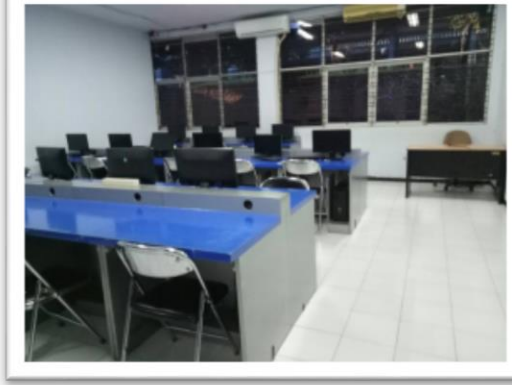
*Laboratorium Perangkat Keras*



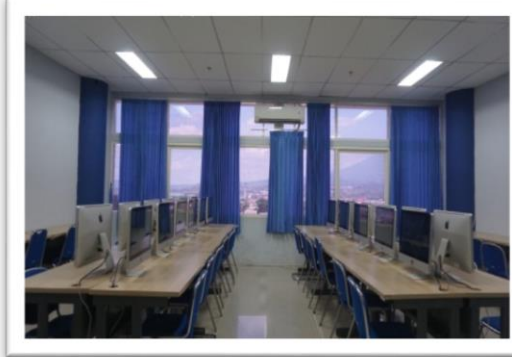
*Laboratorium Jaringan Komputer*



*Laboratorium Mini Bank*



Laboratorium Pemrograman



Laboratorium Multimedia



Laboratorium Technopreneurship



Laboratorium Bahasa



*Laboratorium Audit*



Laboratorium Komputer Akuntansi



*Laboratorium Las dan Fabrikasi Logam*



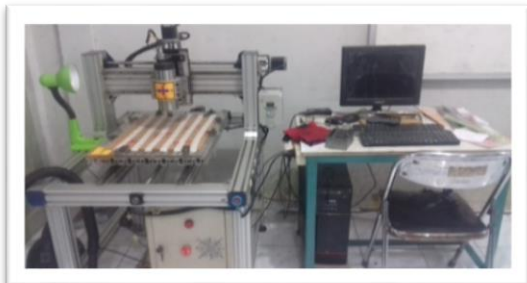
Laboratorium Computer numerical control (CNC)



*Laboratorium Pekerjaan dasar mesin*



Laboratorium Bahan Permesinan



*Laboratorium Rekayasa Teknologi*



Laboratorium Mesin Perkakas

Foto 5.7 Sarana dan Prasarana Laboratorium



## A. Sarana dan Prasarana Non Akademik

### 1. Sarana dan Prasarana Pimpinan,

<i>Jenis Sarpras Pimpinan</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Ruang Direktur</i>	Buah	1	1	Luas 12 m2
<i>Ruang Wakil Direktur</i>	Buah	1	1	Luas 12 m2
<i>Ruang Kaprodi</i>	Buah	4	4	Luas 12 m2
<i>access point</i>	Buah	1	1	Spec DLink DIR 612 Wireless Rother 300 Mbps
<i>Lemari Arsip</i>	Buah	1	1	-
<i>Telepon</i>	Buah	1	1	-

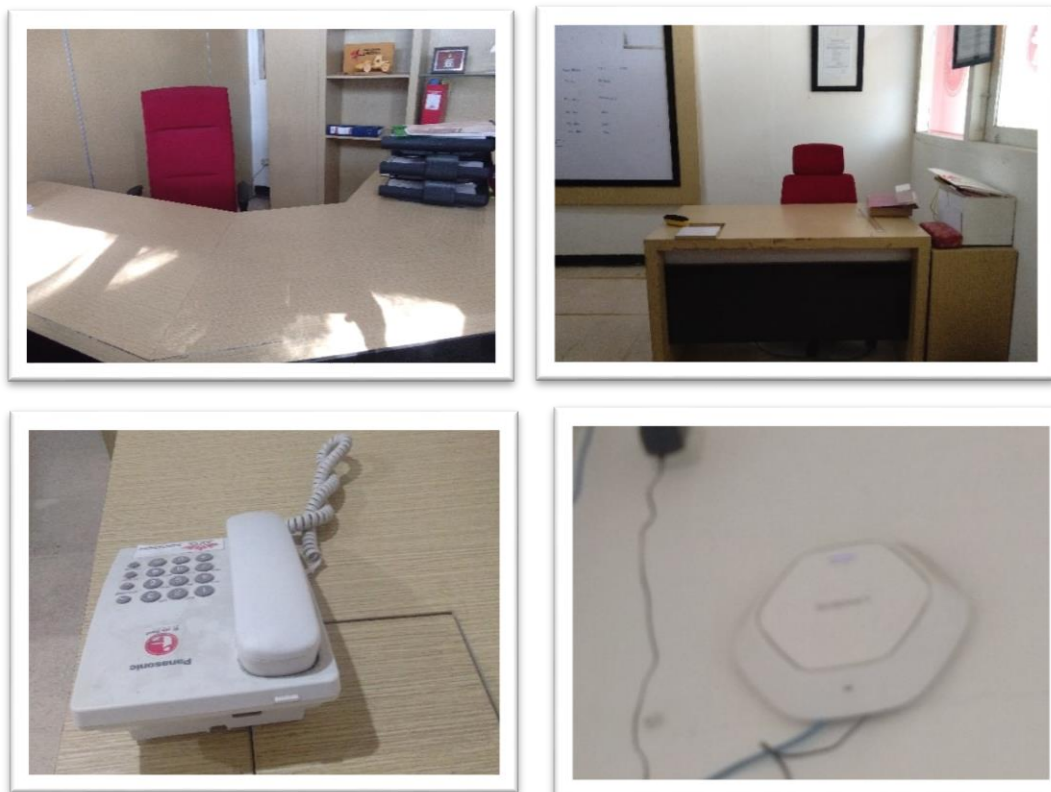


Foto 5.8 Sarana dan Prasarana Ruang pimpinan

## 2. Sarana dan Prasarana Tata Usaha,

Jenis Sarpras tata usaha	Satuan	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Saat Ini	Keterangan
<i>Ruang Tamu</i>	Buah	1	1	Luas 6 m2
<i>Lemari</i>	Buah	1	1	Lemari kayu 4 rak
<i>Filing cabinet</i>	Buah	1	1	Brother
<i>Brankas</i>	Buah	1	1	Isafe
<i>Komputer</i>	Buah	2	2	Intell I3 2,4 GHZ
<i>Printer &amp; Scanner</i>	Buah	1	1	Epson L210
<i>Telpon</i>	Buah	1	1	-
<i>Internet</i>	Buah	1	1	20 Mbps

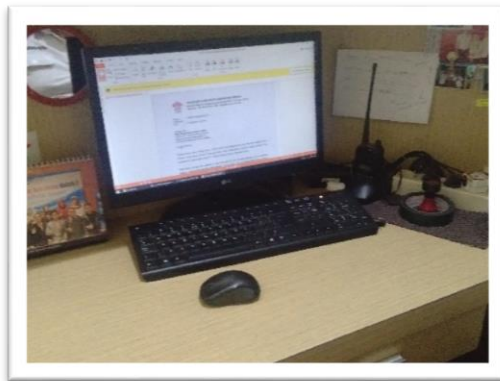
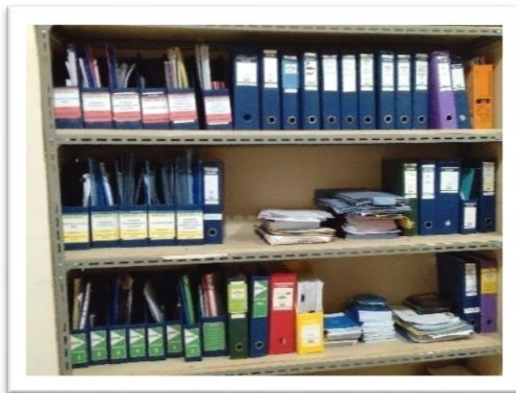


Foto 5.9 Prasarana dan sarana tata usaha

### 3. Sarana dan Prasarana Rapat,

<i>Jenis Sarpras rapat</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Ruang Rapat</i>	Buah	1	1	Luas 20 m2
<i>LCD projector</i>	Buah	1	1	Acer
<i>Papan Tulis</i>	Buah	1	1	White Board
<i>Layar</i>	Buah	1	1	-
<i>Acces point</i>	Buah	1	1	DLink



Foto 5.10 Prasarana dan sarana rapat

### 4. Sarana dan Prasarana Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM),

<i>Jenis Sarpras PPM</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Ruang Rapat</i>	Buah	1	1	8 m2
<i>LCD Projector</i>	Buah	1	1	Acer
<i>Layar</i>	Buah	1	1	-
<i>Meja</i>	Buah	2	2	-
<i>Kursi</i>	Buah	2	2	-
<i>Komputer</i>	Buah	1	1	Intell I3 2,4 GHZ
<i>Printer</i>	Buah	1	1	Epson L210
<i>Lemari arsip</i>	Buah	1	1	Kayu 4 Rak
<i>Acces point</i>	Buah	1	1	DLink

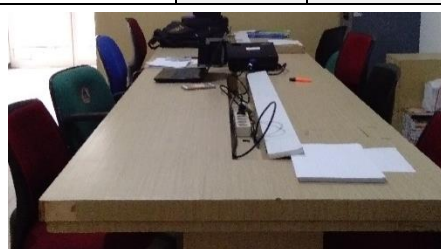




Foto 5.11 Sarana dan Prasarana PPM

## 5. Sarana dan Prasarana Penjaminan Mutu.

Jenis Sarpras Penjaminan Mutu	Satuan	Jumlah Kebutuhan	Jml Saat ini	Keterangan
Meja	Buah	1	1	-
Kursi	Buah	1	1	-
Lemari arsip	Buah	1	1	Kayu 4 Rak
Komputer	Buah	1	1	Intell I3 2,4 GHZ
Printer	Buah	1	1	Epson L210
Acces point	Buah	1	1	DLink



Foto 5.12 Prasarana dan sarana Penjaminan Mutu

### B. C.Sarana dan Prasarana Penunjang:

#### 1. Tempat Beribadah

<i>Jenis Sarpras mushola</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Lemari peralatan sholat</i>	Buah	1		Lemari Stainless
<i>Karpet</i>	Buah	2	2	-
<i>Sajadah</i>	Buah	10	10	-
<i>Kipas Angin</i>	Buah	1	1	Maspion



Foto 5.13 Prasarana dan sarana mushola

2. Ruang Konseling,

Jenis Prasarana dan sarana konseling	Satuan	Jumlah	Jml saat ini	Keterangan
Meja	Buah	1	1	-
Kursi	Buah	1	1	-
Kursi Tamu	Buah	1	1	-
Lemari Arsip	Buah	1	1	Kayu Rak 4
Papan pengumuman	Buah	1	1	-

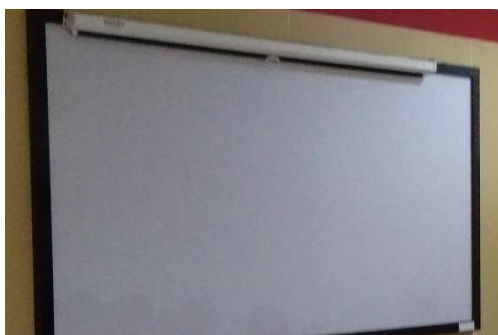


Foto 5.14 Prasarana dan sarana konseling

### 3. Ruang Kesehatan,

<i>Jenis Sarpras kesehatan</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah</i>	<i>Jum Saat ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Tempat tidur</i>	Buah	1	1	-
<i>Meja</i>	Buah	1	1	-
<i>Kursi</i>	Buah	1	1	-
<i>Jenis Sarpras kesehatan</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah</i>	<i>Jum Saat ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Perlengkapan P3K</i>	Buah	1	1	-
<i>Selimut</i>	Buah	1	1	-
<i>Tensimeter</i>	Buah	1	1	-
<i>Timbangan badan</i>	Buah	1	1	-
<i>Tempat cuci tangan.</i>	Buah	2	2	-



Foto 5.15 Prasarana dan sarana kesehatan

### 4. Toilet,

<i>Jenis Sarpras toilet</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Jamban Putra</i>	Buah	1	1	-
<i>Jamban Putri</i>	Buah	1	1	-
<i>Tempat cuci tangan.</i>	Buah	1	1	-



Foto 5.16 Sarana dan Prasarana Toilet

5. Gudang,

<i>Jenis Sarpras gudang</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Gudang barang</i>	Buah	1	1	Luas 12 m <sup>2</sup>

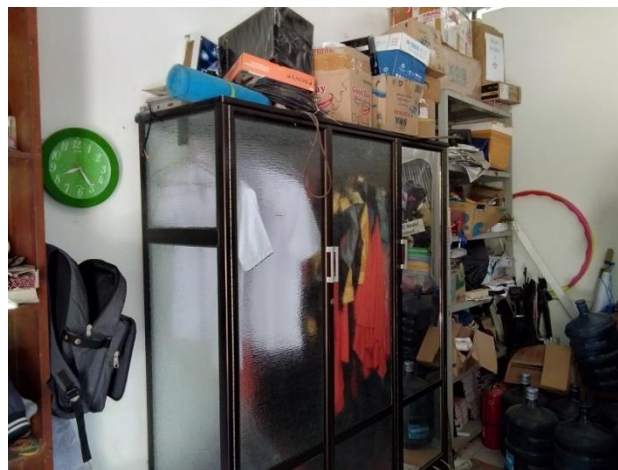


Foto 5.17 Prasarana dan sarana gudang

6. Kantin,

<i>Jenis Sarpras kantin</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Meja</i>	Buah	8	8	-
<i>Kursi</i>	Buah	8	8	-



Foto 5.18 Prasarana dan sarana kantin

7. Tempat Parkir

<i>Jenis Sarpras parkir</i>	<i>Satuan</i>	<i>Jumlah Kebutuhan</i>	<i>Jumlah Saat Ini</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Parkir motor</i>	Buah	1	1	Luas 20 m2
<i>Parkir mobil</i>	Buah	2	2	Luas 50 m2







Foto 5.19 Sarana dan Prasarana Parkir

### C. Gedung POLISENA

Gedung POLISENA menggunakan gedung ex gedung Wiragraha PT Semen Indonesia yang berada di dalam kompleks pabrik PT Semen Indonesia, Jalan Veteran Gresik seluas 5.000 M<sup>2</sup>



Foto 5.20 Gedung Politeknik Semen Indonesia

## **BAB VI**

### **SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN**

Sumber dana untuk kelancaran penyelenggaraan dan pengelolaan Politeknik Semen Indonesia, maka mutlak diperlukan biaya untuk kebutuhan dana awal, dana operasional dan pemeliharaan serta kebutuhan dana lainnya dalam bentuk dana investasi, dana operasional dan pemeliharaan, penerimaan internal dan eksternal serta sistem pengelolaan keuangan.

#### **A. Dana Investasi**

Modal awal yang dimiliki oleh Semen Indonesia Foundation sebagai Badan Penyelenggara yang dapat digunakan sebagai dana investasi antara lain:

- a. Tanah seluas 5000 m<sup>2</sup>.
- b. Sarana dan Prasarana Akademik.
- c. Sarana dan Prasarana Non Akademik.
- d. Sarana dan Prasarana Penunjang.

Adapun kebutuhan dana untuk investasi pada tahap awal 5 tahun kurang lebih sebesar Rp 7.500.000.000,- (tujuh milyar lima ratus juta rupiah) yang diperuntukkan antara lain:

1. Renovasi Sarana dan Prasarana Akademik
  - a) sarana dan prasarana kuliah
  - b) sarana dan prasarana perpustakaan
  - c) sarana teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
  - d) sarana dan prasarana dosen
  - e) sarana dan prasarana belajar mandiri
  - f) sarana dan prasarana bersama
  - g) sarana dan prasarana Laboratorium
2. Renovasi Sarana dan Prasarana Non Akademik
  - a) sarana dan prasarana tata usaha
  - b) sarana dan prasarana rapat
  - c) sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian pada masyarakat (PPM),
  - d) sarana dan prasarana penjaminan mutu
3. Renovasi Sarana dan Prasarana Penunjang
  - a) ruang konseling
  - b) ruang kesehatan
  - c) tempat parkir

#### **B. Dana Operasional dan Pemeliharaan**

Guna menunjang kegiatan operasional dan pemeliharaan, Semen Indonesia Foundation telah menyiapkan dana sebesar Rp. 3.000.000.000,- (tiga milyar) untuk empat program studi sebagai dana cadangan yang tersimpan dalam rekening bank (copy buku bank terlampir).Pendanaan operasional lebih diprioritaskan dalam rangka menjamin pelaksanaan proses belajar mengajar dapat berlangsung dengan optimal. Adapun bentuk penggunaan dana operasional dan pemeliharaan antara lain meliputi:

1. Gaji dosen tetap dan tenaga kependidikan perhitungan tiap bulan
2. Gaji tetap Pengelola perhitungan tiap bulan
3. Honor mengajar dosen tidak tetap perhitungan tiap pertemuan
4. Pengadaan alat dan bahan perkuliahan perhitungan tiap bulan/tahun

5. Belanja alat tulis kantor dan rumah tangga kampus perhitungan tiap
6. Kesejahteraan pegawai perhitungan tiap bulan/tahun
7. Transport perjalanan dinas perhitungan tiap kegiatan
8. Pembinaan kemahasiswaan perhitungan tiap kegiatan
9. Belanja perawatan dan pemeliharaan perhitungan tiap bulan/tahun

### C. Penerimaan Internal

Penerimaan internal bersumber dari :

1. Pembayaran dari mahasiswa meliputi :
  - a) Biaya pendaftaran mahasiswa dan seleksi
  - b) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)
  - c) Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) tiap mahasiswa baru
  - d) Dana Pelengkap Pendidikan adalah biaya yang dibayarkan pada semester pertama oleh mahasiswa baru untuk menunjang kelengkapan pelaksanaan pendidikan, seperti: atribut mahasiswa (jas, jaket, seragam), Ujian, ESQ Training).
  - e) Biaya Praktek Industri atau dengan istilah lainnya
  - f) Biaya Pendukung Lainnya, yaitu biaya yang ketetapannya berdasarkan jenis kegiatan dan peruntukannya, seperti biaya Wisuda, Biaya Skripsi atau biaya lainnya (berdasarkan standar dan peraturan yang ada).
  - g) Biaya lainnya yang sah adalah biaya yang dibebankan kepada mahasiswa, ketetapannya berdasarkan jenis kegiatan yang mampu memberikan kontribusi dalam menunjang penyelenggaraan pendidikan seperti uji kompetensi dan lainnya.
  - h) Biaya praktikum per semester
  - i) Biaya kegiatan kemahasiswaan per semester
  - j) Sumbangan perpustakaan tiap akhir pendidikan (lulus)

### D. Penerimaan Eksternal

Dalam rangka pengembangan secara berkelanjutan Penerimaan eksternal bersumber dari:

1. **Pemerintah (Kemenristek DIKTI)**, yaitu penerimaan yang diperoleh dari badan pemerintah terkait dengan bantuan:
  - a) Beasiswa bagi mahasiswa baik dari Kemenristek Dikti maupun dari Diknas.
  - b) Hibah Pemerintah baik yang berupa dana maupun sarana/prasarana.
  - c) Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- **PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk**, yaitu penerimaan yang diperoleh dari CSR, Berupa anggaran rutin yang digunakan untuk biaya operasional pendidikan dan tridharma perguruan tinggi dan anggaran pembangunan dan pengembangan fisik maupun non fisik.
- **Sumber Usaha dan Kegiatan**, yaitu penerimaan yang diperoleh dari pelatihan, diklat, workshop, seminar dan lain-lain yang bersumber dari kegiatan yang diadakan Program Studi.

Anggaran Belanja Unit Kerja merupakan dana yang dialokasikan program studi kepada unit kerja yang bersangkutan, yang ditetapkan dengan mempertimbangkan hal berikut:

1. Beban kerja (workload) untuk menjamin terselenggaranya pelayanan akademik;
2. Kinerja unit kerja;
3. Kontribusi unit kerja dalam menjalankan visi dan misi Program Studi.

Anggaran belanja untuk setiap program kegiatan unit kerja terbagi atas:

- 1 Belanja pegawai;
- 2 Belanja barang atau bahan habis pakai dan bahan lainnya;
- 3 Belanja jasa pihak ketiga, merupakan layanan dari pihak diluar program studi yang diperlukan untuk mendukung kegiatan yang telah direncanakan.

#### **E. Perencanaan Pengelolaan dan Penggunaan Dana**

Pembiayaan Program Studi diatur pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Program Studi, dibagi dalam dua bagian, yaitu:

##### **1. Biaya Operasional**

Biaya operasional sebagaimana dimaksud adalah:

- a) Biaya operasional untuk penyelenggaraan pendidikan, penyelenggaraan penelitian, penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat dan pengelolaan manajemen. Biaya operasional untuk penyelenggaraan pendidikan adalah bagian dari dana pendidikan yang diperlukan untuk membiayai kegiatan operasional satuan pendidikan agar kegiatan pendidikan dapat berlangsung sesuai standar nasional pendidikan secara teratur dan berkelanjutan berupa belanja barang, bahan atau peralatan pendidikan habis pakai. Biaya operasional pendidikan tak langsung berupa listrik, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, transportasi untuk mendukung pelaksanaan tugas atau kegiatan, pajak dan lain sebagainya.
- b) Gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji. Yang dimaksud dengan pembayaran gaji dan tunjangan lainnya di lingkungan Politeknik untuk gaji pendidik adalah semua pembayaran gaji, uang kehadiran, tunjangan struktural, tunjangan jabatan fungsional, Pembimbing Akademik, dan tambahan lainnya yang berkaitan dengan diselenggarakannya kegiatan. Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya di lingkungan Program Studi untuk gaji tenaga kependidikan adalah semua pembayaran gaji, uang kehadiran, tunjangan struktural, dan tambahan lainnya yang berkaitan dengan diselenggarakannya kegiatan. Tunjangan lainnya adalah termasuk tunjangan kesehatan (BPJS Kesehatan) dan Dana Pensiun (BPJS Ketenagakerjaan) bagi pendidik dan tenaga kependidikan yang sudah memenuhi persyaratan yang diatur dalam SK Yayasan tentang Buku Pedoman Kepegawaian.

- c) Pemberian bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa yatim piatu dan kurang mampu sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Yayasan.

## 2. Biaya Pembangunan dan Pengembangan

### a) Biaya Pembangunan

Sumber pendanaan dalam rencana pembangunan di lingkungan Program Studi sudah dijelaskan pada penerimaan dan sumber perolehan, dimana sumber perolehandana diupayakan dalam beberapa skema yaitu:

1. Usulan pendanaan dari Yayasan dalam bentuk anggaran pembangunan
2. Pendanaan dari mahasiswa dalam bentuk penerimaan Dana Pengembangan (DPI) dan istilah lainnya.
3. Pendanaan dari sumber lain, Hibah Pemerintah maupun Swasta.

### a. Biaya Pengembangan

Biaya pengembangan Program Studi terbagi atas pengembangan fisik maupun non fisik. Dalam pemenuhan pengembangan fisik seperti yang tertuang dalam PP No. 19 Tahun 2005, bahwa setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai serta perlengkapan yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan. Sebagai penguatan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, peningkatan pelayanan akademik dan manajemen, untuk itu perlu dilengkapi ketersediaan fasilitas sarana prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana merupakan bagian penting dalam proses belajar mengajar di lembaga pendidikan. Pengembangan non fisik Program Studi difokuskan pada berikut ini:

- I. Pengembangan SDM, yaitu pengembangan untuk meningkatkan keilmuan pendidik dan tenaga kependidikan melalui studi lanjut, meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- II. Pengembangan SDM, yaitu pengembangan untuk meningkatkan keilmuan pendidik dan tenaga kependidikan dengan mengikuti workshop, seminar, diklat maupun pelatihan-pelatihan sebagai pengembangan keahlian.

Dana yang tersedia harus dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk membiayai kegiatan operasional pendidikan dan tridharma, pembangunan dan pengembangan Program Studi, baik fisik maupun non fisik yang didasari oleh azas-azas tepat anggaran, tepat prioritas, tepat sasaran, dan tepat prosedur. Tepat prioritas artinya bahwa dana mutlak harus dikeluarkan

dalam rangka menjaga keberlangsungan operasional Tridharma dan upaya untuk mencapai target kinerja dari program kerja yang sudah ditetapkan.

#### **F. Perencanaan Strategis Pendanaan dan Program Kerja**

Rencana Strategis pengelolaan keuangan akan dijabarkan dalam Rencana Operasional lima tahunan, dan akan dijabarkan lagi kedalam Program Kerja Tahunan dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA). Untuk menjaga konsistensi program kerja dalam jangka panjang, RKA unit kerja merupakan penjabaran operasional dari rencana strategis unit kerja program studi, yang menginduk pada renstra Politeknik. Program-program pengembangan unit kerja yang diusulkan dalam RKA harus mengacu pada visi masing-masing yang diinginkan dalam lima tahun mendatang. Penetapan RKA disusun berdasarkan usulan kegiatan yang berasal dari indikator Program Kerja Tahunan dari seluruh unit kerja, dimana susunan rencana kerja dalam perangkat kerja program saling mendukung untuk mencapai tujuan dan mengintegrasikan ke dalam sistem penganggaran atau yang disebut Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB). Program Kerja Tahunan hakekatnya disusun berdasarkan target capaian yang diusulkan oleh tiap program studi. Tiap program studi hendaknya menyampaikan dengan jelas target capaian sesuai dengan renstra. Indikator capaian dibuat dengan memperhatikan standar penjaminan mutu digunakan sebagai instrumen dasar agar Prodi memiliki arah tujuan yang jelas dalam melaksanakan program-programnya, maka pimpinan prodi sudah mengetahui target kerja yang harus dicapai oleh unit kerja masing-masing dalam suatu periode tahunan. Arah pengelolaan Rencana Kerja dan Anggaran melalui ketetapan pagu anggaran yang tertuang dalam RAPB periodik dimulai sejak proses perencanaan, pelaksanaan hingga pertanggungjawaban dengan memperhatikan aspek efektivitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas berpedoman pada prinsip *bottom-up* dan *top-down planning*, artinya bahwa mekanisme usulan rencana program anggaran harus mewujudkan keseimbangan berdasarkan kebutuhan masing-masing unit kerja dari tingkat bawah, menengah maupun tingkat atas.

Arah pengelolaan Rencana Kerja dan Anggaran program studi meliputi dua jenis program sebagai berikut:

- 1 Operasional rutin penyelenggaraan pendidikan seperti:
  - a) Pendidikan;
  - b) Pendukung akademik;
  - c) Pelayanan kepada mahasiswa termasuk kegiatan mahasiswa;
  - d) Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
  - e) Pemeliharaan;
  - f) Administrasi dan umum.
- 2 Pengembangan dan pembangunan yang mengacu pada renstra program studi.  
Sasaran pengembangan mencakup:
  - a) Pengembangan kompetensi sumber daya manusia baik melalui studi lanjut, peningkatan kualitas dosen, memperoleh sertifikasi keahlian dibidangnya, maupun mengikuti pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan kompetensi untuk mendukung program pendidikan dan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

- b) Pengembangan bidang organisasi dan manajemen untuk mewujudkan *good governance* dalam bidang tridharma perguruan tinggi.
- c) Pengembangan program Unggulan di masing-masing Program Studi, sehingga menjadi *centre of excellence*.
- d) Pengembangan Sarana dan Prasarana untuk mendukung proses pembelajaran dan program tridharma pendidikan tinggi dan pelayanan.

## **G. Komponen Usulan Program dan Kegiatan**

Usulan Program dan Kegiatan disampaikan oleh unit kerja sekurang-kurangnya mencakup:

### a) Rapat Koordinasi (Rakor)/Rapat Kerja (Raker)

Dalam Rapat Koordinasi Politeknik, Direktur menyampaikan kebijakan Umum mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan dan menyampaikan mengenai tema dan fokus program masing-masing bidang. Momentum penyelenggaraan Rakor/Raker menjadi bagian penting dan strategis dalam mensosialisasikan program kerja dan anggaran serta melakukan prosesi penyusunan rencana program kegiatan dan anggaran tahunan.

### b) Penyusunan Program dan Kegiatan

Usulan program dari setiap unit kerja harus relevan dan sinkron untuk membantu tercapainya renstra program studi sekaligus renstra Politeknik. Usulan program, kegiatan dan anggaran oleh unit kerja harus didasari dari rencana strategis masing-masing unit kerja yang bersangkutan dengan fokus program dan kegiatan yang mengarah pada pencapaian indikator kinerja.

Persiapan Penyusunan Program dan Kegiatan:

- 1) Para Pimpinan Unit Kerja program studi membentuk tim koordinasi pada unit masing-masing yang bertugas untuk melakukan koordinasi penyusunan dan reviu rancangan program, kegiatan dan anggaran tahunan pada unit-unit dibawahnya.
- 2) Tim koordinasi penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan melakukan sosialisasi kepada unit-unit yang ada dibawahnya.
- 3) Pimpinan unit program studi mengundang rapat staf yang ada di lingkungan kerja masing-masing (dosen/tenaga kependidikan) untuk menyusun rencana kerja dan anggaran pada unit masing-masing, dan menandatangani daftar hadir yang merupakan lampiran usulan.
- 4) Pimpinan unit program studi menyampaikan rencana kerja dan anggaran yang telah disetujui oleh rapat pada unit masing-masing kepada tim koordinasi pada tingkat program studi, dilampiri daftar hadir penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
- 5) Tim koordinasi program studi melaporkan draft rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Direktur melalui Wakil Direktur.
- 6) Jika ada ketidaksesuaian antara Visi, Misi dan sasaran program studi, draft rencana kerja dan anggaran direvisi oleh program studi. Penetapan RKA disusun berdasarkan usulan kegiatan yang berasal dari indikator Program Kerja Tahunan dari seluruh unit kerja, dimana susunan rencana kerja dalam perangkat kerja program saling mendukung untuk mencapai tujuan dan mengintegrasikan ke dalam sistem penganggaran atau yang disebut Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB).

- 7) Jika Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) sudah tidak ada revisi, disampaikan ke Direktur melalui Wakil Direktur dan diusulkan ke Yayasan untuk disahkan.
- 8) Setelah Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) disahkan oleh Yayasan, maka dibuat keputusan melalui SK Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan Program Studi.
- 9) Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan Program Studi yang telah disahkan oleh Yayasan diserahkan kembali kepada Program Studi untuk disosialisasikan ke semua unit kerja prodi.
- 10) Semua pelaksanaan rencana kerja dan anggaran mengacu pada APB Tahunan Program Studi yang telah ditetapkan.

## H. Proyeksi Penerimaan Dan Pengeluaran Dana

### [1].Proyeksi Penerimaan Dana

Tabel 1. Proyeksi Penerimaan

NO	URAIAN	TAHUN	NOMINAL
1.	Biaya pendaftaran mahasiswa dan seleksi	2020/2021	300.000
2.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	2020/2021	2.000.000
3.	Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) tiap mahasiswa baru	2020/2021	1.500.000
4.	Dana Pelengkap Pendidikan (atribut mahasiswa (jas, jaket, seragam), Ujian, ESQ Training	2020/2021	500.000
5.	Biaya Praktek Industri	2020/2021	400.000
6.	Biaya Pendukung (Wisuda, PKL, Tugas Akhir)	2020/2021	2.000.000
7.	Biaya Uji Kompetensi	2020/2021	500.000
8.	Biaya praktikum	2020/2021	350.000
9.	Sumbangan perpustakaan tiap akhir pendidikan (lulus)	2020/2021	200.000

Catatan: setiap tahun naik 10% (asumsi kenaikan perthun 10%)

### [2].Proyeksi Pengeluaran Dana

Tabel 2. Proyeksi Pengeluaran

NO	URAIAN	TAHUN	NOMINAL
1.	Honor mengajar dosen tidak tetap tiap pertemuan	2020/2021	108.000
2.	Honor mengajar dosen tetap tiap 12 SKS	2020/2022	1.200.000
3.	Gaji pokok dosen tetap tiap bulan	2020/2021	4.804.800
4.	Gaji tenaga kependidikan tiap bulan	2020/2021	3.200.000
5.	Insentif Direktur tiap bulan	2020/2021	4.600.000
6.	Insentif Wakil Direktur tiap bulan	2020/2021	2.032.850
7.	Insentif Kaprodi tiap bulan	2020/2021	1.215.000



8.	Pengadaan alat dan bahan perkuliahan tiap bulan	2020/2021	600.000
9.	Belanja alat tulis kantor dan rumah tangga kampus tiap bulan	2020/2021	1.000.000
10.	Kesejahteraan pegawai tiap tahun	2020/2021	2.000.000
11.	Transport perjalanan dinas luar kota tiap kegiatan	2020/2021	400.000
12.	Transport perjalanan dinas dalam kota tiap kegiatan	2020/2021	100.000
13.	Pembinaan kemahasiswaan tiap kegiatan	2020/2021	250.000
14.	Belanja perawatan dan pemeliharaan tiap bulan	2020/2021	750.000
15.	Beban Daya dan Jasa tiap bulan	2020/2021	5.000.000

### **RENCANA ANGGARAN PENERIMAAN DAN BELANJA POLITEKNIK SEMEN INDONESIA TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

#### [1].Penerimaan

Tabel 3. Rencana Penerimaan

NO	URAIAN	PERHITUNGAN	NOMINAL
1.	Biaya pendaftaran mahasiswa dan seleksi	=120 mhs x Rp 300.000	36.000.000
2.	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	=120 mhs x 2 smt x Rp 1.500.000	360.000.000
3.	Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) satu kali selama kuliah	=120 mhs x 2 smt x Rp 2.000.000	480.000.000
4.	Dana Pelengkap Pendidikan (atribut mahasiswa (jas, jaket, seragam), Ujian, ESQ Training	=120 mhs x Rp 500.000	60.000.000
5.	Biaya praktikum semester 1 dan 2	=27 mk x Rp 350.000	9.450.000

#### [2].Pengeluaran

Tabel. 4 Pengeluaran

NO	URAIAN	PERHITUNGAN	NOMINAL
1.	Honor mengajar dosen tidak tetap tiap pertemuan	=8 mk x 2 smt x 16 ptm x Rp 108.000	27.648.000
2.	Honor mengajar dosen tetap tiap 12 SKS	=20 org x 12 bl x Rp 1.200.000	288.000.000
3.	Gaji pokok dosen tetap tiap bulan	=20 org x 12 bl x Rp 4.804.800	1.153.152.000
4.	Gaji tenaga kependidikan tiap bulan	=2 org x 12bl x Rp 3.200.000	76.800.000
5.	Insentif Direktur tiap bulan	=1 org x 12 bl x Rp 4.600.000	55.200.000
6.	Insentif Wakil Direktur tiap bulan	=1 org x 12 bl x Rp 2.032.850	24.394.200
7.	Insentif Kaprodi tiap bulan	=4 org x 12 bl x Rp 1.215.000	58.320.000
8.	Pengadaan alat dan bahan perkuliahan tiap bulan	=12 bl x Rp 600.000	7.200.000
9.	Belanja alat tulis kantor dan rumah tangga kampus tiap bulan	=12 bl x Rp 1.000.000	12.000.000

10.	Kesejahteraan pegawai tiap tahun	=20 org x Rp 2.000.000	40.000.000
11.	Transport perjalanan dinas luar kota tiap kegiatan	=12 keg x Rp 400.000	4.800.000
12.	Transport perjalanan dinas dalam kota tiap kegiatan	=40 keg x Rp 100.000	4.000.000
13.	Pembinaan kemahasiswaan tiap kegiatan	=12 keg x Rp 250.000	3.000.000
14.	Belanja perawatan dan pemeliharaan tiap bulan	=12 bln x Rp 750.000	9.000.000
15.	Beban Daya dan Jasa tiap bulan	=12 bln x Rp 5.000.000	60.000.000

**Asumsi :**

1. Dalam satu semester rata-rata 9 mata kuliah dan/atau 20 SKS
2. Dalam satu semester terdapat 16 minggu efektif dan/atau pertemuan
3. Dalam satu Prodi membina 30 mahasiswa
4. Perhitungan RAPB di atas berbasis pada empat Prodi yang ada

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Prasarana dan Sarana yang disediakan
- Lampiran 2 : Rancangan Pengembangan Kampus
- Lampiran 3 : Surat Pernyataan Kesanggupan Badan Penyelenggara menyediakan dana investasi dan operasional
- Lampiran 4 : Proyeksi Arus Kas
- Lampiran 5 : Pakta Integritas

## **Lampiran 1 : Prasarana dan Sarana yang disediakan**

**Lampiran 1 Prasarana yang disediakan**

Jenis Bangunan	Status Kepemilikan <sup>1)</sup>	Izin <sup>4)</sup>	Luas	Jumlah	Lokasi <sup>2)</sup>	Rasio Luas per pemakai	Status Ketersediaan <sup>3)</sup>		
							Tersedia Khusus	Tersedia Berbagi Pakai (Resource Sharing)	Akan Disediakan
<b>Prasarana Akademik</b>									
* Aula PPS	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	512	1	Luar	1:1.5 m		√	
* Lapangan Basket	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	480	1	Luar	1 Lapangan		√	
* Lapangan Volley	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	170	1	Luar	1 Lapangan		√	
* Lapangan Futsal Outdoor	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	108000	1	Luar	1 Lapangan		√	
* Lapangan Badminton	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	500	1	Luar	8 Lapangan		√	
* Wall climbing	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	1500	1	Luar	1 Lapangan		√	
* Bumi Perkemahan	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	15000	1	Luar	1 Area		√	
* Ruang Perpustakaan	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	96	1	Dalam	1:3 m		√	
* Ruang Administrasi Akademik (BAAK)	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	13	1	Dalam	1:4 m		√	
<b>Ruangan Pada Prodi Administrasi Perkantoran</b>									
* Ruang Kelas	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m	√		
* Laboratorium Komputer	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	65	35	Dalam	1:2 m		√	
* Lab Technopreneurship	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Pengetikan	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Perkantoran	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Bahasa	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Retail	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
<b>Ruangan Pada Prodi Akuntansi</b>									
* Ruang Kelas	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m	√		
* Laboratorium Akuntansi	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Audit	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	36	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Komputer Akuntansi	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m		√	
* Lab Mini Bank	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	36	1	Dalam	1:2 m			√
<b>Ruangan Pada Prodi Teknologi Informasi</b>									
* Ruang Kelas	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m	√		
* Lab Komputer Dasar	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m		√	
* Lab Pemrograman	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Perangakat Keras	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Multimedia	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Technopreneurship	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Produksi Multimedia	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Jaringan Komputer	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
<b>Ruangan Pada Prodi Teknologi Mesin</b>									
* Ruang Kelas	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m	√		
* Lab Las dan Fabrikasi Logam	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m		√	
* Lab CNC	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Pekerjaan Dasar Mesin	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Pemeliharaan Mesin	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Technopreneurship	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Rekayasa Teknologi	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Pengujian Bahan dan Teknologi	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	72	1	Dalam	1:2 m			√
* Lab Mesin Perkakas	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	300	1	Dalam	1:3 m		√	
<b>Prasarana Non Akademik</b>									
<b>Ruang Pimpinan</b>									
* Ruang Direktur	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	15	1	Dalam	1 Ruang	√		
* Ruang Wakil Direktur	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	15	1	Dalam	1 Ruang	√		
* Ruang Kaprodi	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	15	4	Dalam	1 Ruang	√		
* Ruang Dosen	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	54	1	Dalam	1:2.7 m			√
* Ruang Rapat	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	35	1	Dalam	1:1.5 m	√		
* Ruang PPM (Penelitian,Pengabdian Masyarakat)	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	54	1	Dalam	1:2.7 m			√
* Ruang BEM	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	32	1	Dalam	1:1.5 m			√
<b>Prasarana Penunjang</b>									
* Ruang Ibadah (Mushola)	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	120	1	Dalam	1 Ruang	√		
* Ruang Konseling	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	25	1	Dalam	1:15 m			√
* Ruang Kesehatan	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	100	1	Dalam	1 Ruang			√
* Toilet (Pria Wanita)	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	96	1	Dalam	1:25 m	√		
* Parkir (Roda dua dan Roda Empat)	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	202	1	Dalam	1:2.5 m	√		
* Gudang Peralatan	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	150	1	Dalam	3 Ruang	√		
* Gudang ATK	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	15	1	Dalam	1 Ruang	√		
* Pantry	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	8	1	Dalam	1 Ruang	√		
* Kantin	Pinjam Pakai	izin Pinjam Pakai	80	1	Dalam	4:15 m	√		

Baris pada tabel ini dapat ditambah/dikurangi disesuaikan dengan kebutuhan. Kolom pada tabel ini tidak diperkenankan ditambah/dikurangi

<sup>1)</sup>. Diisi dengan : Milik Sendiri,Sewa,Pinjam

<sup>2)</sup>. Diisi dengan : Di dalam atau di luar kampus (nyatakan jaraknya)

<sup>3)</sup>. Beri tanda √ pada kolom yang sesuai

<sup>4)</sup>. Diisi dengan IMB atau izin lainnya

## **Lampiran 2 : Rancangan Pengembangan Kampus**

**Lampiran 2 Rancangan Pengembangan Kampus (akan disediakan)**

1. Gambarkan rancangan pengembangan kampus (oleh konsultan arsitektur)
2. Jadwal realisasi rancangan pembangunan kampus

Jeni Bangunan	TS ke-	TS+1		TS+2		TS+3		TS+4	
		Luas (m <sup>2</sup> )	Biaya	Luas (m <sup>2</sup> )	Biaya	Luas (m <sup>2</sup> )	Biaya	Luas (m <sup>2</sup> )	Biaya
<b>Rehab Prasarana Akademik</b>									
* Ruang Perpustakaan	3					300	150.000.000		
* Ruang Administrasi Akademik (BAAK)	4							70	10.000.000
<b>Rehab Ruang Pada Prodi Administrasi Perkantoran</b>									
* Ruang Kelas	2			72	100.000.000				
* Laboratorium Komputer	2			72	100.000.000				
* Lab Technopreneurship	3					72	100.000.000		
* Lab Pengetikan	3					72	100.000.000		
* Lab Perkantoran	4							72	100.000.000
* Lab Bahasa	4							72	100.000.000
* Lab Retail	4							72	100.000.000
<b>Rehab Ruang Pada Prodi Akuntansi</b>									
* Ruang Kelas	2			72	100.000.000				
* Laboratorium Akuntansi	2			72	100.000.000				
* Lab Audit	3					72	100.000.000		
* Lab Komputer Akuntansi	3					72	100.000.000		
* Lab Mini Bank	4							36	100.000.000
<b>Rehab Ruang Pada Prodi Teknologi Informasi</b>									
* Ruang Kelas	2			72	100.000.000				
* Lab Komputer Dasar	2			72	100.000.000				
* Lab Pemrograman	3					72	100.000.000		
* Lab Perangkat Keras	3					72	100.000.000		
* Lab Multimedia	4							72	100.000.000
* Lab Technopreneurship	4							72	100.000.000
* Lab Produksi Multimedia	3					72	100.000.000		
* Lab Jaringan Komputer	1	72	100.000.000						
<b>Rehab Ruang Pada Prodi Teknologi Mesin</b>									
* Ruang Kelas	2			72	100.000.000				
* Lab Las dan Fabrikasi Logam	2			72	100.000.000				
* Lab CNC	3					72	100.000.000		
* Lab Pekerjaan Dasar Mesin	3					72	100.000.000		
* Lab Pemeliharaan Mesin	4							72	100.000.000
* Technopreneurship	4							72	100.000.000
* Lab Rekayasa Teknologi	3					72	100.000.000		
* Lab Pengujian Bahan dan Teknologi									
* Lab Mesin Perkakas									
<b>Rehab Prasarana Non Akademik</b>									
<b>Rehab Ruang Pimpinan</b>									
* Ruang Direktur									
* Ruang Wakil Direktur	3					72	100.000.000		
* Ruang Kaprodi	3					72	100.000.000		
* Ruang Dosen	1	72	100.000.000						
* Ruang Rapat	3					72	100.000.000		
* Ruang PPM (Penelitian, Pengabdian Masyarakat)									
* Ruang BEM									
<b>Rehab Prasarana Penunjang</b>									
* Ruang Ibadah (Mushola)									
* Ruang Konseling	4							72	100.000.000
* Ruang Kesehatan	4							72	100.000.000
* Toilet (Pria Wanita)									
* Parkir (Roda dua dan Roda Empat)	4							400	200.000.000
* Gudang Peralatan									
* Gudang ATK									
* Pantry									
* Kantin									
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>200.000.000</b>	<b>576</b>	<b>800.000.000</b>	<b>1236</b>	<b>1.450.000.000</b>	<b>1154</b>	<b>1.210.000.000</b>

**Lampiran 3 : Surat Pernyataan Kesanggupan Badan Penyelenggara menyediakan  
dana investasi dan operasional**



## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYEDIAKAN DANA INVESTASI DAN OPERASIONAL

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Badan Penyelenggara : Semen Indonesia Foundation

Ketua Badan Penyelenggara : Guntoro, S.T.,M.M.

Alamat : Jl. Awikoen B-1 Gresik – Jawa Timur

Telp/Fax : (031) 3970935

Email : [info@semenindonesiafoundation.org](mailto:info@semenindonesiafoundation.org), [drs\\_kholid@yahoo.co.id](mailto:drs_kholid@yahoo.co.id)

Nama Usul Perguruan Tinggi : Politeknik Semen Indonesia Gresik

Menyatakan bahwa:

1. Sanggup menyediakan dana investasi dan operasional perguruan tinggi baru yang sedang dalam proses pengusulan untuk memperoleh Rekomendasi Kepala LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur sesuai dokumen tingkat keberlanjutan.
2. Apabila dalam rentang waktu sebagaimana dimaksud pada angka 1 komitmen tersebut tidak sanggup dipenuhi, maka bersedia menerima keputusan bahwa usul pendirian perguruan tinggi belum dapat disetujui, dan Badan Penyelenggara dapat mengusulkan kembali pendirian perguruan tinggi tersebut sebagai usul baru;

Gresik, 04 November 2019  
Pengurus Semen Indonesia Foundation



Guntoro, S.T.,M.M  
Ketua

Ahmad Jakfar, S.E., M.M.  
Sekretaris

Suprihono, S.E.  
Bendahara

## Lampiran 4 : Proyeksi Arus Kas

## POLITEKNIK SEMEN INDONESIA

## PROYEKSI ARUS KAS - PUSAT

PERIODE 2020 - 2024

Keterangan	2020	2021	2022	2023	2024
Saldo Awal		(131.955.556)	152.533.333	1.482.600.000	3.416.933.333
Penerimaan Kas					
Subsidi Badan Penyelenggara	500.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000
Penerimaan SPP	1.860.000.000	4.230.000.000	6.210.000.000	7.200.000.000	7.200.000.000
Penerimaan Hibah					
Penerimaan Jasa Layanan Profesi/Keahlian					
Dana Lestari dari Alumni					
Kerjasama Kelembagaan Pemerintah/Swasta					
<b>Total Penerimaan</b>	<b>2.360.000.000</b>	<b>5.098.044.444</b>	<b>7.362.533.333</b>	<b>9.682.600.000</b>	<b>11.616.933.333</b>
Pengeluaran Kas					
Pengeluaran Operasional					
Pengeluaran Operasional Pendidikan Tinggi	1.619.155.556	3.211.911.111	3.376.333.333	3.782.066.667	3.915.400.000
Pengeluaran Operasional Penelitian	114.000.000	114.000.000	114.000.000	114.000.000	114.000.000
Pengeluaran Operasional Pengabdian Masyarakat	98.000.000	98.000.000	98.000.000	98.000.000	98.000.000
Pengeluaran Operasional tidak langsung	40.800.000	81.600.000	81.600.000	81.600.000	81.600.000
<b>Subtotal Pengeluaran Operasional</b>	<b>1.871.955.556</b>	<b>3.505.511.111</b>	<b>3.669.933.333</b>	<b>4.075.666.667</b>	<b>4.209.000.000</b>
Pengeluaran Investasi					
Pembangunan Gedung (Prasarana)	200.000.000	800.000.000	1.450.000.000	1.210.000.000	-
Sarana	-	200.000.000	200.000.000	300.000.000	-
Buku Perpustakaan	20.000.000	40.000.000	60.000.000	80.000.000	100.000.000
Pengembangan SDM	400.000.000	400.000.000	500.000.000	600.000.000	700.000.000
<b>Subtotal Pengeluaran Investasi</b>	<b>620.000.000</b>	<b>1.440.000.000</b>	<b>2.210.000.000</b>	<b>2.190.000.000</b>	<b>800.000.000</b>
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>2.491.955.556</b>	<b>4.945.511.111</b>	<b>5.879.933.333</b>	<b>6.265.666.667</b>	<b>5.009.000.000</b>
<b>Surplus/defisit</b>	<b>(131.955.556)</b>	<b>284.488.889</b>	<b>1.330.066.667</b>	<b>1.934.333.333</b>	<b>3.191.000.000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>(131.955.556)</b>	<b>152.533.333</b>	<b>1.482.600.000</b>	<b>3.416.933.333</b>	<b>6.607.933.333</b>

POLITEKNIK SEMEN INDONESIA (POLISENA)  
 PROYEKSI ARUS KAS - PER PRODI  
 PERIODE 2020 - 2024

Keterangan	2020	2021	2022	2023	2024
<b>SALDO AWAL</b>		(131.955.556)	(3.422.222)	807.177.778	3.454.111.111
<b>PENERIMAAN KAS</b>					
Subsidi Badan Penyelenggara	500.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000
Prodi Administrasi Perkantoran	465.000.000	1.044.311.111	1.453.433.333	2.017.700.000	2.408.033.333
Prodi Akuntansi	465.000.000	1.044.311.111	1.453.433.333	2.017.700.000	2.608.033.333
Prodi Teknologi Informasi	465.000.000	944.311.111	1.353.433.333	1.817.700.000	2.308.033.333
Prodi Teknologi Mesin	465.000.000	1.041.111.111	1.430.233.333	1.859.500.000	2.004.833.333
Pusat Perguruan Tinggi					
<b>Total Penerimaan</b>	<b>2.360.000.000</b>	<b>4.942.088.889</b>	<b>6.687.111.111</b>	<b>9.519.777.778</b>	<b>13.783.044.444</b>
<b>Pengeluaran Kas</b>					
<b>Pengeluaran Operasional</b>					
<b>Pengeluaran Operasional Langsung</b>					
Prodi Administrasi Perkantoran	403.988.889	797.977.778	835.333.333	934.266.667	967.600.000
Prodi Akuntansi	403.988.889	797.977.778	835.333.333	934.266.667	967.600.000
Prodi Teknologi Informasi	403.988.889	797.977.778	835.333.333	934.266.667	967.600.000
Prodi Teknologi Mesin	407.188.889	817.977.778	870.333.333	979.266.667	1.012.600.000
Pengeluaran Operasional Penelitian	114.000.000	114.000.000	114.000.000	114.000.000	114.000.000
Pengeluaran Operasional Pengabdian Masyarakat	98.000.000	98.000.000	98.000.000	98.000.000	98.000.000
<b>Pengeluaran Operasional Tidak Langsung</b>					
Pusat Perguruan Tinggi					
Pengeluaran Operasional tidak langsung	40.800.000	81.600.000	81.600.000	81.600.000	81.600.000
<b>Sub Total Pengeluaran Operasional</b>	<b>1.871.955.556</b>	<b>3.505.511.111</b>	<b>3.669.933.333</b>	<b>4.075.666.667</b>	<b>4.209.000.000</b>
<b>Pengeluaran Investasi</b>					
<b>Pembangunan Gedung dan Sarana Prasaran</b>					
Prodi Administrasi Perkantoran	5.000.000	260.000.000	265.000.000	320.000.000	25.000.000
Prodi Akuntansi	5.000.000	260.000.000	265.000.000	120.000.000	25.000.000
Prodi Teknologi Informasi	105.000.000	260.000.000	365.000.000	220.000.000	25.000.000
Prodi Teknologi Mesin	5.000.000	260.000.000	365.000.000	520.000.000	25.000.000
Pusat Perguruan Tinggi					
Total Pengeluaran Pengembangan SDM	400.000.000	400.000.000	500.000.000	600.000.000	700.000.000
<b>Pengembangan Lainnya</b>					
Rehab Ruang Perpustakaan			150.000.000		
Rehab Ruang Administrasi Akademik (BAAK)				10.000.000	
Rehab Ruang Wakil Direktur			100.000.000		
Rehab Ruang Kaprodi			100.000.000		

Keterangan	2020	2021	2022	2023	2024
Rehab Ruang Dosen	100.000.000				
Rehab Ruang Rapat	-		100.000.000		
Rehab Ruang Konseling	-			100.000.000	
Rehab Ruang Kesehatan	-			100.000.000	
Rehab Parkir (Roda dua dan Roda Empat)				200.000.000	
<b>Sub Total Pengeluaran untuk Investasi</b>	<b>620.000.000</b>	<b>1.440.000.000</b>	<b>2.210.000.000</b>	<b>1.990.000.000</b>	<b>800.000.000</b>
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>2.491.955.556</b>	<b>4.945.511.111</b>	<b>5.879.933.333</b>	<b>6.065.666.667</b>	<b>5.009.000.000</b>
<b>Surplus/Defisit</b>	<b>(131.955.556)</b>	<b>(3.422.222)</b>	<b>807.177.778</b>	<b>3.454.111.111</b>	<b>8.774.044.444</b>
Saldo Akhir	(131.955.556)	(3.422.222)	807.177.778	3.454.111.111	8.774.044.444

## Lampiran 5 : Pakta Integritas

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Guntoro, S.T.,M.M.

Jabatan : Ketua Pengurus Semen Indonesia Foundation

Alamat : Jl. Awikoen B-1 Gresik – Jawa Timur

Telp/Fax : (031) 3970935

Email : [info@semenindonesiafoundation.org](mailto:info@semenindonesiafoundation.org); [drs\\_kholid@yahoo.co.id](mailto:drs_kholid@yahoo.co.id)

Menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen usulan yang digunakan untuk Pendirian perguruan tinggi baru dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana

Gresik, 04 November 2019

Semen Indonesia Foundation

SEMIEN INDONESIA  
FOUNDATION



Guntoro, S.T.,M.M.

Ketua Pengurus

