

Studi Kelayakan
Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU)



Program Studi :
Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan

Nama Perguruan Tinggi :
Politeknik Negeri Jember

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN
TEKNOLOGI**

2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68101 Telp. (0331) 333532-34; Faksimile 333531
Email : politeknik@polije.ac.id; Laman: www.polije.ac.id

Identitas dan Pengesahan

1. Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jember

2. Penanggung Jawab (Rektor/Direktur)
Nama : Saiful Anwar, S.Tp., M.P
Alamat Kantor : Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember
Telepon Kantor : (0331)333532/(0331)333531
Telepon Genggam (WA) : 082230745384
Surel (*e-mail*) : saiful_anwar@polije.ac.id

3. Ketua Pelaksana
Nama : Sustin Farlinda, S.Kom., MT
Alamat Kantor : Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember
Telepon Rumah : (0331)333532/(0331)333531
Telepon Genggam (WA) : 08123484132
Surel (*e-mail*) : sustin_farlinda@polije.ac.id

4. Nama Program Studi yang diusulkan : PSDKU Program Sarjana Terapan
Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)



Smart, Innovative, Professional





BUPATI NGAWI

Ngawi, 28 Oktober 2022

Nomor : 050 / 2714.V404.401/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Rekomendasi Bupati tentang Potensi dan Minat Calon Mahasiswa PSDKU

Kepada :
Yth. Direktur Politeknik Negeri Jember

di JEMBER

Dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing melalui kemudahan akses pelayanan kepada masyarakat dan untuk mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejahtera dan mempunyai ketrampilan yang profesional, serta menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta dan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47/D D3/HK/2020 tanggal 5 Oktober 2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pembukaan PSDKU pada Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi. Bersama ini Pemerintah Kabupaten Ngawi mendukung sepenuhnya pendirian Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU) di Kabupaten Ngawi, dengan Program Studi :

1. Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) Sarjana Terapan/ D4
2. Manajemen Agribisnis (MNA) Sarjana Terapan/ D4

Mengingat program studi di atas, sesuai dengan hasil *Focus Group Discussion (FGD)* sangat dibutuhkan oleh masyarakat Kabupaten Ngawi.

Sebagai bentuk dukungan dan komitmen Pemerintah Kabupaten Ngawi, kami bersedia menyediakan sarana prasarana serta pemenuhan kebutuhan lainnya sesuai dengan yang dipersyaratkan (terlampir).

Demikian rekomendasi ini kami sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya disampaikan terima kasih

BUPATI NGAWI

JONY ANWAR HARSONO, ST, MH



BUPATI NGAWI

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 050 / 2716-1/404.401/2022

Dalam rangka pemenuhan persyaratan pendirian Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU) di Kabupaten Ngawi, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ONY ANWAR HARSONO, ST, MH
Jabatan : Bupati Ngawi
2. Nama : HERU KUSNINDAR
Jabatan : Ketua DPRD Kabupaten Ngawi

Sesuai persyaratan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta dan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47/D.D3/HK/2020 tanggal 5 Oktober 2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pembukaan PSDKU pada Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi. Dengan ini memberikan rekomendasi tentang potensi dan minat calon mahasiswa berupa:

1. Rekomendasi potensi dan minat calon mahasiswa PSDKU Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi pada program studi yang diusulkan yaitu :
 - a. Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Sarjana Terapan/ Diploma 4
 - b. Program Studi Manajemen Agribisnis Sarjana Terapan/ Diploma 4.
2. Menyediakan sarana prasarana dengan skema pinjam pakai selama minimal 10 tahun lahan, gedung dan peralatan representative untuk kebutuhan pembelajaran PSDKU.
3. Menyediakan dana operasional dan sarana pembelajaran dalam bentuk hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Ngawi ke Politeknik Negeri Jember.
4. Menyediakan dana beasiswa bagi mahasiswa yang berasal dari Kabupaten Ngawi.
5. Bersedia membantu menyediakan SDM calon dosen dan calon tenaga kependidikan dengan persyaratan sesuai peraturan yang berlaku.
6. Menyediakan sejumlah Industri sesuai PSDKU yang diusulkan untuk MoU dengan Politeknik Negeri Jember.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya disampaikan terima kasih

KETUA DPRD KABUPATEN NGAWI



HERU KUSNINDAR

Ngawi, 31 Oktober 2022

BUPATI NGAWI

ONY ANWAR HARSONO, ST, MH

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
REKOMENDASI BUPATI	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KEBUTUHAN DUNIA KERJA TERHADAP LULUSAN	4
BAB III BIDANG ILMU, PROGRAM STUDI DAN METODE PEMBELAJARAN/ KURIKULUM	6
BAB IV PROSPEK MINAT DAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA	34
BAB V PRASARANA DAN SARANA	38
BAB VI SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN	41
LAMPIRAN 1	42
LAMPIRAN II	45
LAMPIRAN III	46
LAMPIRAN IV	47

BAB I PENDAHULUAN

Pembukaan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi merupakan implementasi dari Visi Politeknik Negeri Jember “**Menjadi Politeknik Unggul di Asia Tahun 2035**” dengan Misi “**Meningkatkan Pendidikan Terapan yang inovatif dan berdaya saing; Meningkatkan Penelitian Terapan, Pengabdian Kepada Masyarakat dan kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi**”. Berdasarkan Visi-Misi tersebut, maka Politeknik Negeri Jember mencoba mengembangkan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU) untuk memberikan fasilitas kepada masyarakat luas yang tidak terjangkau oleh kampus utama Politeknik Negeri Jember agar mendapatkan Pendidikan tinggi khususnya Pendidikan terapan yang inovatif dan berdaya saing. Selain itu, dengan pembukaan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU) maka penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, dan kewirausahaan dapat meningkatkan nilai tambah produk inovasi khususnya untuk wilayah Kabupaten Ngawi dan sekitarnya. Tujuan Politeknik Negeri Jember ini ditunjang oleh akreditasi yang dimiliki Program Studi MIK Jurusan Kesehatan dengan predikat Unggul. Saat ini di Indonesia Program Studi Sarjana Terapan MIK yang memiliki predikat akreditasi Unggul hanya D4 MIK Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember. Dengan kualitas yang dimiliki program Studi MIK tersebut, Politeknik Negeri Jember yakin dan percaya mampu membantu pengembangan sumber daya di Kabupaten Ngawi khususnya dalam bidang pendidikan terapan, penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, dan kewirausahaan.

Pembukaan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi didasarkan pada pemenuhan kebutuhan Pemerintah Kabupaten Ngawi khususnya dalam aspek Pendidikan Tinggi Negeri. Hal ini diketahui berdasarkan hasil FGD antara Staf Ahli Polteknik Negeri Jember dengan Bappeda Kabupaten Ngawi sebagai tindak lanjut perjanjian kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Ngawi dengan Politeknik Negeri Jember. Politeknik Negeri Jember sebelumnya telah berhasil dalam pembukaan PSDKU di Kabupaten Bondowoso, Kabupaten Nganjuk, dan Kabupaten Sidoarjo.

Keunikan dan keunggulan pada pengembangan keahlian PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember berdasarkan pada :

- a. Visi Politeknik Negeri Jember yaitu :
 - “ Menjadi Politeknik Unggul di Asia Tahun 2035”
- b. Misi Politeknik Negeri Jember :
 - 1) Meningkatkan pendidikan terapan yang inovatif dan berdaya saing;

- 2) Meningkatkan penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat dan kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi;
- 3) Mewujudkan tata kelola Politeknik Negeri Jember yang lebih baik dalam rangka reformasi birokrasi (*Good Politeknik Negeri Jember Governance*);
- 4) Mengembangkan kerjasama tingkat nasional maupun internasional

Bentuk Program Studi : Vokasi

Nama Program Studi : PSDKU Program Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)

Visi Program Studi : Menjadi PS yang unggul dan berdaya saing di bidang Manajemen Informasi Kesehatan berbasis Teknologi Informasi dalam menghasilkan Sarjana Terapan yang kompeten di Asia tahun 2035”

Misi Program Studi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan terapan di bidang Manajemen Informasi Kesehatan yang inovatif dan berdaya saing.
- 2) Menyelenggarakan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen Informasi Kesehatan serta kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi.
- 3) Mengembangkan kerjasama tingkat nasional maupun internasional di bidang Manajemen Informasi Kesehatan

Ciri khas program studi : Manajemen Informasi Kesehatan berbasis Teknologi Informasi

Keunggulan atau ciri khas PSDKU Program Sarjana Terapan MIK digambarkan pada profil lulusan Prodi MIK yang disusun berdasarkan Standar Profesi Perekam Medis, Kurikulum Inti D4 Manajemen Informasi Kesehatan, dan hasil FGD dengan *Stakeholder* (Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Dinas Kesehatan, PORMIKI, APTIRMIKI, Pusat Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Polije, Dosen, Mahasiswa, Alumni). Profil lulusan prodi MIK antara lain :

a. Analisis Sistem Informasi Kesehatan

Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengidentifikasi / menganalisis, merancang, membuat, mengembangkan dan mengevaluasi sistem informasi kesehatan sesuai dengan perkembangan teknologi di fasilitas pelayanan kesehatan dan perusahaan pengembang aplikasi/ perangkat lunak kesehatan.

- b. Kepala Unit/ Bagian/ Instalasi Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (RMIK)
Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam pengelolaan manajemen unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan
- c. Analis Data Kesehatan (*Data Analyst*)
Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengumpulkan, mengolah, menganalisis, memvisualisasi dan menginterpretasikan data kesehatan.
- d. Audit koding klinis
Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam melakukan audit klasifikasi dan kodefikasi penyakit dan tindakan berdasarkan ICD di fasilitas pelayanan kesehatan, Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.
- e. Koordinator *Casemix*
Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengumpulkan, mengolah, menganalisis, memvisualisasi dan menginterpretasikan data kesehatan.

BAB II KEBUTUHAN DUNIA KERJA TERHADAP LULUSAN

Program Studi Sarjana Terapan MIK Polije menghasilkan lulusan dalam bidang Manajemen Informasi Kesehatan berbasis Teknologi Informasi dengan profil lulusan yang disusun berdasarkan FGD dengan *Stakeholder* (Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Dinas Kesehatan, PORMIKI, APTIRMIKI, Pusat Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Polije, Dosen, Mahasiswa, Alumni). Penyusunan profil lulusan dengan melibatkan *stakeholder* bertujuan agar lulusan D4 MIK Polije sesuai dengan kebutuhan dunia kerja khususnya fasilitas pelayanan kesehatan.

Pembukaan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK di Kabupaten Ngawi ini didasarkan adanya peluang kebutuhan tenaga Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) yang memiliki kompetensi di bidang Rekam Medis Elektronik (RME). Hal tersebut untuk mendukung tercapainya Rencana Strategis Kementerian Kesehatan tahun 2020-2024 yang tertuang dalam Permenkes nomor 21 tahun 2020 yaitu persentase Rumah Sakit yang menerapkan RME terintegrasi sebesar 100% pada tahun 2024. Selain itu dalam Permenkes nomor 24 tahun 2022 tentang Rekam Medis pasal 45 dijelaskan bahwa seluruh fasilitas pelayanan kesehatan harus menyelenggarakan RME paling lambat pada 31 Desember 2023. Dengan keunggulan di bidang TI, diharapkan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK di Kabupaten Ngawi menghasilkan lulusan yang kompeten untuk mewujudkan tercapainya kebijakan pemerintah tersebut.

Kebijakan pemerintah dalam implementasi RME di fasilitas pelayanan kesehatan tahun 2023 menjadikan Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK) memiliki ruang penting yang dibutuhkan *stakeholder* seperti Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik Pratama, dan Dinas Kesehatan dari tingkat kabupaten atau kota, provinsi hingga tataran Kementerian (pusat). Kedepannya dalam pelaksanaan RME di fasilitas pelayanan kesehatan, lulusan D4 MIK akan sangat berperan dalam pengelolaan informasi kesehatan berbasis teknologi informasi.

Salah satu profil lulusan D4 MIK Polije adalah sebagai Analisis Sistem Informasi Kesehatan, dimana PMIK Ahli dalam mengidentifikasi/menganalisis, merancang, membuat, mengembangkan dan mengevaluasi sistem informasi kesehatan sesuai dengan perkembangan teknologi di fasilitas pelayanan kesehatan dan perusahaan pengembang aplikasi/ perangkat lunak kesehatan. Dengan profil lulusan tersebut, lulusan D4 MIK Polije tidak hanya ahli dalam pengelolaan informasi kesehatan namun juga memiliki keahlian dalam merancang, membuat, mengembangkan, dan mengevaluasi sistem informasi kesehatan guna menunjang implementasi RME di fasilitas pelayanan kesehatan tahun 2023.

Keahlian dalam Analisis Sistem Informasi Kesehatan memungkinkan lulusan D4 MIK Polije bergabung pada *project* nasional hingga internasional dalam pembuatan dan pengembangan Sistem Informasi bidang Kesehatan. Keahlian yang dimiliki tenaga PMIK Polije juga turut membangun kemampuan entrepreneurship di bidang riset dan konsultasi pengembangan sistem informasi di bidang kesehatan, sehingga semakin memantapkan profil lulusan yang ahli dalam bidang Manajemen Informasi Kesehatan berbasis Teknologi Informasi.

BAB III BIDANG ILMU, PROGRAM STUDI DAN METODE PEMBELAJARAN/KURIKULUM

3.1. Bidang Ilmu

Bidang ilmu pada PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember adalah Manajemen Informasi Kesehatan berbasis Teknologi Informasi.

3.2. Program Studi

Nama program studi yang akan dibuka adalah PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember

3.3. Metode Pembelajaran/Kurikulum

Profil lulusan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember, sebagai berikut:

1. Analis Sistem Informasi Kesehatan
2. Kepala Unit/ Bagian/ Instalasi Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (RMIK)
3. Analis Data Kesehatan (Data Analyst)
4. Audit koding klinis
5. Koordinator Casemix

Profil lulusan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi beserta dengan deskripsi ditunjukkan oleh Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Profil Lulusan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1.	Analisis Sistem Informasi Kesehatan	Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengidentifikasi / menganalisis, merancang, membuat, mengembangkan dan mengevaluasi sistem informasi kesehatan sesuai dengan perkembangan teknologi di fasilitas pelayanan kesehatan dan perusahaan pengembang aplikasi/ perangkat lunak kesehatan.
2.	Kepala Unit/ Bagian/ Instalasi Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (RMIK)	Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam pengelolaan manajemen unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan di fasilitas pelayanan Kesehatan.
3.	Analisis Data Kesehatan (Data Analyst)	Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengumpulkan, mengolah, menganalisis, memvisualisasi dan menginterpretasikan data kesehatan.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
4.	Audit koding klinis	Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam melakukan audit klasifikasi dan kodefikasi penyakit dan tindakan berdasarkan ICD di fasilitas pelayanan kesehatan, Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.
5.	Koordinator Casemix	Sarjana Terapan di bidang RMIK sebagai PMIK Ahli dalam mengumpulkan, mengolah, menganalisis, memvisualisasi dan menginterpretasikan data kesehatan.

Profil lulusan dan keunggulan PSDKU mengacu pada profil lulusan Program Studi Sarjana Terapan MIK Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember. Profil lulusan Prodi MIK disusun berdasarkan Standar Profesi Perkam Medis, Kurikulum Inti D4 Manajemen Informasi Kesehatan, dan hasil FGD dengan Stakeholder (Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Dinas Kesehatan, PORMIKI, APTIRMIKI, Pusat Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (P4M) Polije, Dosen, Mahasiswa, Alumni). Dengan memiliki kemampuan dan keterampilan dalam pengelolaan manajemen informasi kesehatan berbasis teknologi informasi akan menjadikan lulusan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi ini menjadi tenaga profesional yang memiliki daya saing yang baik seperti di Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik Pratama, dan Dinas Kesehatan dari tingkat kabupaten atau kota, provinsi hingga tataran Kementerian (pusat). bagi industri maupun dunia usaha yang menggunakan jasa profesionalnya.

Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi mengacu pada profil lulusan Program Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember, yang merujuk pada deskripsi capaian pembelajaran dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, Standar Profesi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan (Permenkes RI Nomor : HK.01.07/MENKES/312/2020), dan Kurikulum Inti D4 Manajemen Informasi Kesehatan APTIRMIKI yang disesuaikan dengan KKNI level 6 untuk Program Sarjana Terapan. Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang diturunkan dari profil lulusan mengacu pada capaian pembelajaran yang telah disusun, sebagaimana yang terlihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Capaian Pembelajaran PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	I.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
	I.2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
	I.3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
	I.4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	
	I.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
	I.6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
	I.7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
	I.8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
	I.9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	
	I.10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	
II.	Aspek Pengetahuan	Standar Profesi Perekam Medis (Permenkes RI Nomor : HK.01.07/MENKES/312/2020) Kurikulum Inti D4 Manajemen Informasi Kesehatan APTIRMIKI, 2018
	II.1 Menguasai konsep umum biomedik dalam manajemen informasi kesehatan	
	II.2 Menguasai konsep umum rekam medis dan manajemen informasi kesehatan secara manual dan elektronik	
	II.3 Menguasai konsep umum teknologi informasi kesehatan	
	II.4 Menguasai prinsip etika profesi di bidang Manajemen Informasi Kesehatan	
	II.5 Menguasai konsep umum dan prinsip dari sistem klasifikasi klinis, kodefikasi penyakit dan tindakan medis (international classification of disease and related health problems) di wilayah kerjanya secara manual dan elektronik	
	II.6 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang sistem pembiayaan pelayanan kesehatan dan klaim manajemen berbasis sistem klasifikasi klinis, kodefikasi penyakit dan tindakan medis (international classification of disease and related health problems)	
	II.7 Menguasai konsep umum pelayanan kesehatan	
	II.8 Menguasai teknik komunikasi efektif	
	II.9 Menguasai konsep umum tentang jenis formulir, standar informasi, prosedur evaluasi isi rekam medis, dan desain formulir baik secara manual maupun elektronik	

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	II.10 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang manajemen, prinsip, dan tata kelola rekam medis dan manajemen informasi kesehatan	
	II.11 Menguasai konsep umum teoritis statistik di bidang pelayanan kesehatan	
	II.12 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang penyimpanan, pemusnahan, dan kerahasiaan rekam medis sesuai standar dan peraturan perundangan yang berlaku	
	II.13 Menguasai teknik audit pendokumentasian rekam medis secara manual dan elektronik	
	II.14 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang audit koding klinis manual maupun elektronik	
	II.15 Menguasai prinsip manajemen sumber daya penyelenggaraan rekam medis	
	II.16 Menguasai konsep teoritis tentang manajemen organisasi dan kepemimpinan pada unit kerja rekam medis dan manajemen informasi kesehatan	
	II.17 Menguasai prinsip etika profesi dalam hubungan kerja dan pelayanan di bidang manajemen informasi kesehatan	
	II.18 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang tata laksana rekam medis dan manajemen informasi kesehatan	
	II.19 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang pengamanan dan pelepasan informasi kesehatan manual maupun elektronik	
	II.20 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang audit dokumentasi rekam medis atau Clinical Documentation Improvement (CDI)	
	II.21 Menguasai pengetahuan faktual tentang standar akreditasi nasional dan internasional terkait dengan rekam medis	
	II.22 Menguasai prinsip tentang analisis dan evaluasi kelengkapan rekam medis secara kuantitatif dan kualitatif baik manual maupun elektronik sesuai standar yang berlaku	
	II.23 Menguasai pengetahuan faktual tentang hukum kesehatan	
	II.24 Menguasai prinsip tentang penjaminan mutu dalam bidang rekam medis dan manajemen informasi kesehatan	
	II.25 Menguasai teknik pengisian kelengkapan rekam medis secara kuantitatif dan kualitatif baik manual maupun elektronik berdasarkan standart yang berlaku	
	II.26 Menguasai pengetahuan faktual tentang keamanan data dan informasi elektronik untuk menunjang transformasi digitalisasi di bidang kesehatan	
	II.27 Menguasai pengetahuan faktual tentang perkembangan teknologi informasi, pengolahan data secara elektronik dan macam-macam aplikasi sistem informasi di fasilitas kesehatan	

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan	
	II.28 Menguasai pengetahuan faktual tentang keamanan data dan informasi elektronik untuk mendukung transformasi digitalisasi di bidang kesehatan		
	II.29 Menguasai pengetahuan prosedural tentang penyelenggaraan dan pengelolaan rekam medis secara manual maupun elektronik		
	II.30 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang pengumpulan, pengolahan, analisis, penyajian, verifikasi, dan validasi data secara manual dan elektronik		
	II.31 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang macam-macam indeks secara manual dan elektronik sebagai sumber data pelaporan internal dan eksternal		
	II.32 Menguasai konsep umum tentang organisasi dan leadership		
	II.33 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang prosedur hubungan kerja dan sosialisasi pelayanan rekam medis dan manajemen informasi kesehatan		
	II.34 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang metodologi penelitian		
	II.35 Menguasai teknik penulisan ilmiah		
	II.36 Menguasai konsep umum tentang kewirausahaan sesuai perkembangan saat ini		
	II.37 Menguasai konsep umum epidemiologi		
	II.38 Menguasai pengetahuan faktual tentang pemodelan evaluasi dan pengembangan sistem informasi kesehatan untuk menunjang transformasi digitalisasi di bidang kesehatan		
	II.39 Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang manajemen risiko dalam manajemen informasi kesehatan		
	II.40 Menguasai teknik tentang algoritma pemrograman dan basis data untuk menunjang transformasi digitalisasi di bidang kesehatan		
	II.41 Menguasai pengetahuan faktual tentang pemodelan evaluasi dan pengembangan sistem informasi kesehatan untuk menunjang transformasi digitalisasi di bidang kesehatan		
	II.42 Menguasai konsep umum terminologi medis		
	II.43 Menguasai prinsip tentang mortalitas		
III.	Aspek Keterampilan Umum		Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	III.1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan		
	III.2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur		
	III.3 Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam		

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	laman perguruan tinggi	
	III.4 Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	
	III.5 Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya	
	III.6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya	
	III.7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	
	III.8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	
	III.9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	
IV.	Aspek Keterampilan Khusus	Standar Profesi Perkam Medis (Permenkes RI Nomor : HK.01.07/MENKES/312/2020)
	IV.1 Mampu memvalidasi kelengkapan informasi diagnosis dan tindakan medis dengan menggunakan instrumen yang sesuai dengan pedoman di fasilitas pelayanan kesehatan baik secara manual dan elektronik untuk menunjang ketepatan pengkodean	Kurikulum Inti D4 Manajemen Informasi Kesehatan APTIRMIKI, 2018
	IV.2 Mampu memvalidasi indeks baik secara manual maupun elektronik di fasilitas pelayanan kesehatan dengan cara menilai kumpulan data penyakit, data kematian, data tindakan dan data dokter yang dikelompokkan pada indeks untuk memastikan ketepatan pelaporan	
	IV.3 Mampu merancang dan mengevaluasi sistem klasifikasi klinis dan kodefikasi penyakit yang berkaitan dengan kesehatan dan tindakan medis di fasilitas pelayanan kesehatan dengan menggunakan aturan-aturan dari WHO untuk kesesuaian pembiayaan kesehatan	
	IV.4 Mampu berkolaborasi dalam tim dengan menerapkan komunikasi efektif untuk melaksanakan seleksi, pengembangan aplikasi pembiayaan pelayanan kesehatan dan klaim manajemen	
	IV.5 Mampu mengaudit kode diagnosis dan tindakan medis dengan menggunakan instrumen yang terdapat pada pedoman audit di fasilitas pelayanan kesehatan secara manual dan elektronik untuk menjamin ketepatan dan keakuratan kode diagnosis serta tindakan medis	
	IV.6 Mampu memverifikasi klaim dengan menggunakan kelengkapan isi dokumen rekam medis untuk mencegah dispute	

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	IV.7 Mampu memvalidasi kumpulan dan verifikasi data dengan menggunakan pedoman jenis-jenis formulir survei untuk ketepatan akuisisi data statistik rumah sakit	
	IV.8 Mampu menganalisis, mengevaluasi dan mengembangkan pengelolaan manajemen unit kerja rekam medis dan manajemen informasi kesehatan dengan berpedoman pada standar operasional prosedur di tempat kerja untuk menjalankan organisasi fasilitas pelayanan kesehatan secara optimal	
	IV.9 Mampu menyelesaikan masalah pengelolaan rekam medis dan manajemen informasi kesehatan secara prosedural baik manual/elektronik untuk mencapai pelayanan yang optimal	
	IV.10 Mampu melaksanakan pengelolaan rekam medis dan hubungan kerja dengan menggunakan kode etik profesi untuk meningkatkan kepercayaan terhadap pelayanan rekam medis	
	IV.11 Mampu mengelola sumber daya yang dibutuhkan dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen untuk penyelenggaraan rekam medis dan manajemen informasi kesehatan	
	IV.12 Mampu melaksanakan monitoring kinerja dengan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan mutu pelayanan rekam medis dan manajemen informasi kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.13 Mampu melaksanakan keamanan data rekam medis baik manual dan elektronik dengan menggunakan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menjamin kerahasiaan medis di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.14 Mampu menganalisis dan menyajikan data dengan menggunakan metode pengolahan statistik untuk manajemen mutu, manajemen utilisasi, manajemen risiko dan kepentingan lain yang terkait asuhan pasien di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.15 Mampu memastikan pelaksanaan kebijakan dan proses manajemen dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi rutin untuk kepentingan mutu dan keselamatan pasien di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.16 Mampu mengkomunikasikan dan menerapkan hukum, standar akreditasi, perijinan serta sertifikasi tenaga kesehatan berdasarkan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di fasilitas pelayanan kesehatan untuk menjamin pelayanan yang bermutu	
	IV.17 Mampu mengidentifikasi masalah-masalah teknologi informasi yang berkaitan dengan pelayanan manajemen rekam medis dan manajemen informasi kesehatan dengan menggunakan perangkat lunak yang sesuai untuk memberikan solusi yang tepat	
	IV.18 Mampu merancang dan mengembangkan struktur isi rekam medis dan standar data kesehatan baik secara manual dan elektronik dengan menggunakan metode pengembangan	

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	aplikasi yang sesuai untuk memfasilitasi rekam kesehatan elektronik (EHR), catatan kesehatan pribadi (PHR), kesehatan masyarakat dan sistem administrasi lainnya di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.19 Mampu mengaplikasikan ilmu statistik kesehatan dengan menggunakan metode statistik dan teknik penulisan karya tulis ilmiah untuk kepentingan riset rekam medis dan manajemen informasi kesehatan	
	IV.20 Mampu menetapkan prosedur audit dokumentasi rekam medis dan Clinical Documentation Improvement (CDI) dengan menggunakan instrumen audit untuk menjamin mutu rekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.21 Mampu memvalidasi dan menginterpretasikan hasil audit dokumentasi rekam medis serta Clinical Documentation Improvement (CDI) dengan menggunakan instrumen audit baik secara manual dan elektronik untuk pihak ketiga dalam penjamin mutu berkas rekam medis	
	IV.22 Mampu berkomunikasi dengan menerapkan teknik komunikasi efektif kepada pemberi asuhan pelayanan untuk memastikan kode yang tepat sesuai dengan sistem klasifikasi dan kodefikasi yang berlaku di wilayah kerjanya	
	IV.23 Mampu menganalisis data kode klinis dan menyajikan informasi dengan menggunakan metode statistik untuk evaluasi mutu pelayanan dan perencanaan	
	IV.24 Mampu memvalidasi kelengkapan informasi diagnosis dan tindakan medis secara manual dan elektronik dengan menggunakan instrumen kelengkapan untuk menunjang ketepatan pengkodean	
	IV.25 Mampu memvalidasi indeks dengan cara menilai kumpulan data penyakit, kematian, tindakan dan dokter yang dikelompokkan pada indeks baik secara manual maupun elektronik untuk memastikan ketepatan pelaporan	
	IV.26 Mampu menguji validitas dan reliabilitas data pelayanan kesehatan dengan menggunakan teknik uji validitas dan reliabilitas data untuk mendukung validitas pelaporan internal dan eksternal di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.27 Mampu merancang dan mengembangkan sistem informasi kesehatan berbasis desktop, web ataupun image/ citra dengan bahasa pemrograman yang sesuai dan metode pengembangan aplikasi untuk menghasilkan peningkatan pelayanan di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.28 Mampu menerapkan, mengelola dan mengintegrasikan sistem basis data dengan metode manajemen database untuk memelihara kehandalan kinerja basis data dan keamanan data di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.29 Mampu menerapkan sistem informasi kesehatan berbasis desktop, web, ataupun image/ citra dengan mengimplementasikan perkembangan teknologi dan mengelola database untuk menghasilkan efisiensi dan	

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	efektifitas informasi di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.30 Mampu melindungi integritas dan validitas data dengan menggunakan teknologi perangkat lunak atau perangkat keras untuk menghasilkan akurasi dan ketepatan data kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.31 Mampu menganalisis data-informasi kesehatan untuk kebutuhan perancangan dan pembuatan Sistem Informasi Kesehatan dengan metode dan teknik pengolahan data untuk menghasilkan ketepatan pengambilan keputusan dalam situasi penyelesaian kasus kesehatan	
	IV.32 Mampu membuat aplikasi pelayanan kesehatan berbasis android, web, image dan spasial dengan menggunakan bahasa pemrograman dan teknik pembuatan aplikasi untuk menghasilkan pelayanan kesehatan yang informatif dan tepat guna sesuai kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan	
	IV.33 Mampu melakukan penelitian dibidang kesehatan baik secara mandiri ataupun berkelompok dengan menggunakan teknik penulisan karya tulis ilmiah untuk menyelesaikan masalah di fasilitas pelayanan kesehatan	
	IV.34 Mampu membuat inovasi di bidang kesehatan dengan menggunakan metode pengembangan aplikasi yang sesuai perkembangan teknologi 4.0 untuk menghasilkan peningkatan pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan transformasi digital di bidang kesehatan	

Dokumen kerjasama antara mitra industri dengan POLIJE secara jelas mencantumkan kesediaan mitra kerjasama paling sedikit untuk (1) pemanfaatan bersama tenaga ahli, (2) pemanfaatan Bersama sumberdaya pembelajaran seperti : laboratorium, tempat atau lahan praktik, lahan percobaan, studio, dan penempatan magang, dan (3) pengembangan kurikulum.

Rancangan pembelajaran PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember yang bekerja sama dengan DUDI bertujuan mewujudkan dan mengembangkan keilmuan dan kompetensi lulusan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember yang sesuai dan selaras (*link and match*) dengan kebutuhan *stakeholder* (fasilitas pelayanan Kesehatan, Dinas Kesehatan, dan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan program studi sejenis). Bentuk kerjasama PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember dan *stakeholder* yang dituangkan dalam bentuk perjanjian kerjasama diuraikan pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Rancangan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi Bekerja Sama Dengan Mitra Kerja Sama

No	Rancangan Pembelajaran Bersama Stakeholder	Uraian Kegiatan
1	Pemanfaatan Bersama Tenaga Ahli	<p>Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mitra Kerjasama menyediakan tenaga dosen tidak tetap atau pembimbing lapang untuk kepentingan Pendidikan (yang dilaksanakan di lingkungan Polije maupun di lahan praktik). b. Mitra Kerjasama memberikan orientasi, bimbingan (meliputi aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan professional), hasil evaluasi, dan sertifikat atau surat keterangan telah melaksanakan magang/PKL kepada mahasiswa yang melaksanakan magang/PKL sehingga sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lahan praktik. c. Melakukan kegiatan Bersama dalam bentuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. <p>Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Studi Sejenis</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberdayaan Bersama tenaga ahli melalui penyelenggaraan seminar, pelatihan, lokakarya, konferensi, serta kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan b. Pemberdayaan Bersama tenaga ahli melalui penelitan bersama di bidang Manajemen Informasi Kesehatan c. Pemberdayaan Bersama tenaga ahli melalui pengabdian kepada masyarakat bersama
2	Pemanfaatan bersama sumberdaya pembelajaran seperti: laboratorium, tempat atau lahan praktik, lahan percobaan, studio, dan penempatan magang	<p>Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mitra Kerjasama menyediakan lahan, prasarana, sarana/fasilitas dan pembimbing lapangan untuk pelaksanaan kegiatan pendidikan dan praktikum mahasiswa b. Mitra Kerjasama menentukan instalasi, unit kerja atau ruangan yang dijadikan lahan praktikum sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai c. Mitra Kerjasama mengizinkan mahasiswa untuk memanfaatkan sarana yang tersedia dan pasien di lahan untuk kepentingan Pendidikan dan praktikum. d. Mitra Kerjasama mengizinkan civitas akademika (dosen dan mahasiswa) untuk

No	Rancangan Pembelajaran Bersama Stakeholder	Uraian Kegiatan
		<p>memanfaatkan sarana yang tersedia dan pasien di lahan untuk kepentingan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Studi Sejenis</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan untuk pemanfaatan bersama sumber daya manusia, serta memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam kegiatan pendidikan, penelitian, maupun pengabdian masyarakat. Bekerjasama dalam hal pengelolaan jurnal dan publikasi ilmiah (jurnal dan konferen).
3	Pengembangan Kurikulum	<p>Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitra Kerjasama memberikan umpan balik atau masukan untuk pengembangan kurikulum. <p>Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Studi Sejenis</p> <ol style="list-style-type: none"> Bekerjasama dalam penyelenggaraan kegiatan pengembangan dan penerapan IPTEK yang disesuaikan kebutuhan Program studi bekerja sama dalam pelaksanaan studi banding c. Program studi bekerja sama dalam implementasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Struktur kurikulum disusun berdasarkan Kurikulum Inti D4 Manajemen Informasi Kesehatan, Standar profesi perekam medis, dan kebutuhan stakeholder yang terdiri dari 146 SKS dengan pembagian 38% teori dan 62% praktikum tersebar dalam mata kuliah wajib umum (MKWU) dan mata kuliah wajib (MKW). Kurikulum PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Jember berbasis Teknologi Informasi Kesehatan dengan penguatan mata kuliah keilmuan teknologi informasi sebesar 31 SKS yang tersebar dalam 13 mata kuliah. Salah satu mata kuliah pendukung keunggulan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK yang berbasis teknologi informasi yaitu Workshop Pengembangan Perangkat Lunak Bidang Kesehatan, dimana mata kuliah tersebut mengakomodir produk mahasiswa berupa sistem informasi kesehatan yang dapat dipromosikan langsung kepada stakeholder.

Struktur kurikulum PSDKU Program Sarjana Terapan telah memasukkan kurikulum sesuai kebijakan “Merdeka Belajar-Kampus Merdeka”, dimana beberapa mata kuliah dapat ditempuh diluar prodi di lingkungan Politeknik Negeri Jember dan pembelajaran di luar Perguruan Tinggi (Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Susunan mata kuliah teori dan praktik disajikan dalam tabel 3.4 berikut :

Tabel 3.4 Susunan/Daftar Mata Kuliah/Blok/Modul secara berurut per semester sesuai dengan pembelajaran PSDKU vokasi

Semester	Nama Mata Kuliah/Blok/Modul ¹	Bobot sks ²		RPS ³	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar) ⁴
		Teori	Praktik		
I		Teori	Praktik		
	1. Agama	2	0	√	
	2. Pancasila	2	0	√	
	3. Basic English	1	1	√	
	4. Komunikasi Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	1	1	√	
	5. Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Tindakan Medis	1	2	√	
	6. Pengantar Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	2	0	√	
	7. Manajemen Pelayanan Kesehatan	1	1	√	
	8. Hukum Kesehatan dan Etika Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	2	1	√	
	9. Literasi Digital	0	2	√	
	Total Semester I	12	8		
II	1. Bahasa Indonesia	2	0	√	
	2. Kewarganegaraan	2	0	√	
	3. Intermediate English	1	1	√	
	4. Biostatistika	1	1	√	
	5. Algoritma dan Pemrograman	1	1	√	Prodi TIF Polije
	6. Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Muskuloskeletal, Kardiovaskuler, dan Respirasi	2	2	√	
	7. Manajemen Basis Data	1	1	√	
	8. Pengelolaan Sistem Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	1	1	√	
	9. Praktik Klinik Pengenalan Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	0	2	√	

Semester	Nama Mata Kuliah/Blok/Modul ¹	Bobot sks ²		RPS ³	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar) ⁴
	Total Semester II	11	9		
III	1. Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan	1	2	√	
	2. Epidemiologi	1	1	√	
	3. Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Pencernaan, Sistem Saluran Kemih, dan Endokrin	2	2	√	
	4. Manajemen Kearsipan dan Desain Formulir Rekam Medis	1	1	√	
	5. Pemrograman Berbasis Desktop	1	2	√	Prodi TIF Polije
	6. Perangkat Lunak Bidang Kesehatan	1	1	√	
	7. Farmakologi dan Klasifikasi serta Kodifikasi Obat	1	1	√	
	8. Akreditasi dan Manajemen Risiko	1	1	√	
	Total Semester III	9	11		
IV	1. Analisis Data Pelayanan Kesehatan	1	2	√	
	2. Kecerdasan Buatan	1	2	√	
	3. Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Panca Indra, Saraf, dan Mental	2	2	√	
	4. Pemrograman Berbasis Website	1	2	√	Prodi TIF Polije
	5. Sistem Pembiayaan Kesehatan	1	1	√	
	6. Analisis Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	1	2	√	
	7. Evaluasi Sistem Pelayanan Kesehatan	1	1	√	
	Total Semester IV	8	12		
V	1. Metodologi Penelitian Rekam Medis Dan Manajemen Informasi Kesehatan	1	2	√	
	2. Rekam Kesehatan Elektronik	1	1	√	
	3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	1	√	
	4. Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Reproduksi Dan Genetika	1	2	√	

Semester	Nama Mata Kuliah/Blok/Modul ¹	Bobot sks ²		RPS ³	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar) ⁴
	5. Pemrograman Berbasis Mobile	1	2	√	Prodi TIF Polije
	6. Administrasi Basis Data	1	1	√	
	7. Audit Rekam Medis	1	2	√	
	8. Audit Informasi Klinis	1	1	√	
	Total Semester V	8	12		
VI	1. Workshop Pengembangan Perangkat Lunak Bidang Kesehatan	0	2	√	Prodi TIF Polije
	2. Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	1	1	√	Prodi TIF Polije
	3. Klasifikasi Kode Penyakit dan Tindakan Sistem Neoplasma dan Infeksi	1	2	√	
	4. Manajemen Klaim Kesehatan	0	2	√	
	5. Manajemen Data Tanggap Bencana	1	1	√	
	6. Mortalitas Koding	1	1	√	
	7. Manajemen Unit Kerja Rekam Medis	1	1	√	
	8. Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Trauma, Keracunan, Penyebab Luar Cidera, dan Tanda Gejala	1	2	√	
	9. Kewirausahaan	2	0	√	
	Total Semester VI	8	12		
VII	1. Magang Pengelolaan Sistem Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	0	4	√	Rumah Sakit Tipe C & D
	2. Magang Manajemen Pelayanan Kesehatan Primer	0	4	√	Puskesmas
	3. Magang Manajemen Klaim dan Unit Kerja Rekam Medis serta Analisis Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	0	12	√	Rumas Sakit Tipe A & B
	Total Semester VII	0	20		
VIII	1. Skripsi	0	6	√	Fasilitas Pelayanan Kesehatan
	Total Semester VIII	0	6		
Total sks		56	90		

Substansi praktikum/praktik yang merupakan bagian dari mata kuliah/blok/modul tertentu yang diselenggarakan PSDKU Vokasi dalam Tabel 3.5 berikut:

Tabel 3.5 Tabel Substansi Praktikum/ Praktik/ Praktik Studio/ Praktik Bengkel/PKL Magang

No	Nama Praktikum/Praktik/Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
1	Basic English	<ol style="list-style-type: none"> 1. introducing and exchanging personal information 2. Asking for and giving assistance 3. Locating Personal Items and Places 4. Expressing Apologies 5. Buying and Selling Personal Needs and Grocery 6. Buying and Selling Currencies 7. Describing personal routines 8. Describing People's Appearance 9. Expressing emotions 10. Talking About Interesting Places 11. Talking About Eating-Out In Restaurants 12. Talking About Past Experience 13. Talking about Public Transportation 	39,67 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
2	Komunikasi Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Komunikasi 2. Teori - Unsur Komunikasi dan Western & Non-Western 3. Bentuk Komunikasi 4. Model Komunikasi 5. Komunikasi Efektif 6. Media Komunikasi 7. Gangguan dan Hambatan Komunikasi 8. Komunikasi Kesehatan 9. Determinan dan perubahan perilaku 10. Teori perubahan perilaku 11. Promosi Kesehatan 12. Human Relation dan Public Relation – Negosiasi 13. Komunikasi dalam pelayanan rekam medis 	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
3	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Tindakan Medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar ICD 2. Konvensi tanda baca 3. Terminologi medis dan tindakan medis 4. Klasifikasi dan kodifikasi penyakit dan tindakan secara umum 5. Aturan kodifikasi penyakit 6. Sistem saraf 7. Sistem integumen dan endokrin 8. Sistem panca indra 9. Sistem sirkulasi dan darah 10. Sistem respirasi 11. Sistem pencernaan 12. Sistem muskuloskeletal 13. Sistem urinari 14. Sistem reproduksi 	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
4	Manajemen Pelayanan Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar Manajemen 2. Fasilitas Pelayanan Kesehatan di Indonesia 3. Alur Pelayanan Kesehatan 4. SDM Kesehatan 5. Administrasi dan Manajemen RS 	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		<ul style="list-style-type: none"> 6. Administrasi dan Manajemen Puskesmas dan Klinik 7. Planning - Analisis Model Penyelesaian Masalah 8. Planning – POA 9. Organizing 10. Actuating 11. Controlling 12. Evaluasi - Penilaian Kinerja Puskesmas 13. Evaluasi - Penilaian Kinerja Rumah Sakit 		
5	Hukum Kesehatan dan Etika Profesi Perkam Medis dan Informasi Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengertian etika, moral dan hukum 2. Hukum kesehatan 3. Peraturan dan perundangan RMIK 4. Tugas pokok dan fungsi PMIK dalam pelepasan informasi 5. Aspek hukum pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan 6. Dasar hukum rekam medis elektronik dalam patient consent 7. Indonesian Health Service 8. Standar profesi perekam medis dan informasi kesehatan 9. Kemitraan profesi PMIK dengan profesi lainnya dalam hal hukum kesehatan dan etika profesi 10. Kolaborasi PMIK dengan tenaga kesehatan lainnya, dalam hal penanganan hukum 11. Analisis kasus hukum kesehatan di pelayanan kesehatan 	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
6	Literasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> 1. Literasi digital dalam menghadapi tantangan dan peluang abad 21 2. Digital Ethics 3. Digital Culture 4. Digital Skills: Lanskap Digital 5. Digital Skills: Mesin Pencari Informasi dan Dataset 6. Digital Skills: Mengenal Dompot digital, lokapasar dan transaksi digital 7. Digital security 8. Collaboration tools 9. Digital Employment 10. Aplikasi Pengolah multimedia 11. Company Profile 12. E-Commerce 	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
7	Intermediate English	<ul style="list-style-type: none"> 1. Introduction and How our body work 2. Integumentary System 3. How your digestive system works 4. Respiratory System : The organs and its diseases 5. Cardiovascular System : The organs and its diseases 6. Blood, Lymph, and Immune System 7. Musculoskeletal System 	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		8. Genitourinary system 9. Female reproductive system 10. Endocrine System 11. Nervous System 12. Nutritionist Workflow 13. Healthcare information system		
8	Biostatistika	1. Konsep Dasar Biostatistika 2. Central Tendency 3. Distribusi Frekuensi 4. Uji Validitas dan Reliabilitas 5. Normalitas Data 6. Independent sample t test & Paired sample t test 7. Uji Mann-Whitney & Uji Wilcoxon 8. One Way Anova) atau Uji F & Uji Kruskal Wallis 9. Uji Chi Kuadrat & Uji Fisher 10. Uji Cochran & Uji Mc. Nemar 11. Uji Korelasi Pearson & Uji Korelasi Spearman 12. Uji Regresi Logistik & Uji Regresi Linier 13. Penyajian dan Interpretasi data deskriptif dan analitik	39,67 jam	Laboratorium Koding Klinis dan Reimbursment
9	Algoritma dan Pemrograman	1. Konsep dasar logika dan algoritma 2. Konsep algoritma percabangan dan penilangan 3. Konsep Algoritma shorting dan pencarian data 4. Konsep Anay 5. Konsep Recursif 6. Pemrograman Modul 7. Pemrograman dasar 8. Variable dan tipe data 9. Operator 10. Looping 11. Exception Handling 12. Class 13. Methode 14. Construction	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
10	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Muskuloskeletal, Kardiovaskuler, dan Respirasi	1. Struktur dan letak organ sistem respirasi, musculoskeletal, dan kardiovaskuler 2. Fungsi dan sistem kerja respirasi, 3. Fungsi dan sistem kerja musculoskeletal 4. Fungsi dan sistem kerja kardiovaskuler 5. Etiologi, patofisiologi, dan pelaksanaan penyakit pada sistem kerja organ respirasi 6. Etiologi, patofisiologi, dan pelaksanaan penyakit pada sistem kerja organ musculoskeletal 7. Etiologi, patofisiologi, dan pelaksanaan penyakit pada sistem kerja organ kardiovaskuler 8. Klasifikasi dan kodifikasi medis serta	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		<p>Tindakan pada sistem kerja organ-organ respirasi</p> <p>9. Klasifikasi dan kodefikasi medis serta Tindakan pada sistem kerja organ-organ sistem musculoskeletal</p> <p>10. Klasifikasi dan kodefikasi medis serta Tindakan pada sistem kerja organ-organ sistem kardiovaskuler</p> <p>11. Istilah, singkatan, Tindakan, dan pembentukan istilah medis pada sistem kerja organ-organ respirasi.</p> <p>12. Istilah, singkatan, Tindakan, dan pembentukan istilah medis pada sistem kerja organ-organ sistem musculoskeletal</p> <p>13. Istilah, singkatan, Tindakan, dan pembentukan istilah medis pada sistem kerja organ-organ kardiovaskuler</p> <p>14. Pengenalan aplikasi pembiayaan pada kasus sistem respirasi, kardiovaskuler, musculoskeletal</p>		
11	Manajemen Basis Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan basis data 2. Arsitektur basis data 3. DBMS dan RDBMS 4. SQL 5. Model data : berbasis objek, berbasis record, konseptual dan fisik, relasional 6. ERD dan Normalisasi Data 7. Basis data terdistribusi (replikasi, partisi, fragmentasi, trigger, procedure, PL/SQL) 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
12	Pengelolaan Sistem Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasi dan penerimaan pasien 2. Identifikasi Pasien dan Identifikasi Berkas Rekam Medis 3. Sistem penamaan pasien 4. Sistem pemberian nomor pasien 5. Pencatatan kegiatan pelayanan medis 6. Assembling 7. Coding & Indexing 8. Analysis & Reporting 9. Filling dan Penjajaran DRM 10. Retensi dan Pemusnahan 11. Pengendalian DRM 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Manual
13	Praktik Klinik Pengenalan Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar 2. Proses pengelolaan rekam medis 3. Identifikasi pasien 4. Identifikas berkas rekam medis 5. Penamaan dan Penomoran rekam medis 6. Pencatatan dan Penataan Rekam Medis 7. Coding dan Indexing 8. Analisis dan reporting 9. Sistem penyimpanan 10. Retensi dan pemusnahan 11. Jenis – jenis formulir rawat jalan, rawat inap dan unit gawat darurat 	79,33 jam	Rumah Sakit

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		12. Alur dan prosedur dalam penyelenggaraan sistem rekam medis 13. Standar prosedur Operasional rekam medis 14. Penyajian data statistik Rumah Sakit		
14	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan	1. Konsep mutu pelayanan kesehatan 2. Quality assurance dan total quality management 3. Kepuasan pasien 4. Dimensi pelayanan kesehatan 5. Standar pelayanan minimal kesehatan 6. Akreditasi 7. CARL 8. PDCA 9. SWOT 10. USG 11. NGT 12. MUA	79,33 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
15	Epidemiologi	1. Pengantar epidemiologi 2. Sumber data epidemiologi dan penemuan masalah kesehatan. 3. Konsep sehat sakit 4. Ukuran masalah kesehatan 5. Indeks Kesehatan (Indeks Fertilitas, Indeks Mortalitas) 6. Indeks Kesehatan (Indeks Mortalitas dan Morbiditas) 7. Standarisasi 8. Surveilans Epidemiologi 9. Uji Tapis (Screening Test) 10. Epidemiologi Deskriptif dan Epidemiologi Analitik 11. Penelitian epidemiologi Analitik 12. Epidemiologi Penyakit Tidak Menular 13. Epidemiologi Penyakit Menular	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
16	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Pencernaan, Sistem Saluran Kemih, dan Endokrin	1. Anatomi Sistem pencernaan 2. Fisiologi Sistem Pencernaan 3. Patofisiologi Sistem Pencernaan 4. Terminology Medis dan Klasifikasi Kodifikasi Sistem Pencernaan 5. Anatomi Sistem Endokrin 6. Fisiologi Sistem Endokrin 7. Patofisiologi Sistem Endokrin 8. Terminology Medis dan Klasifikasi Kodifikasi Sistem Endokrin 9. Anatomi Sistem Saluran Kemih 10. Fisiologi Sistem Saluran Kemih 11. Patofisiologi Sistem Saluran Kemih 12. Terminology Medis dan Klasifikasi Kodifikasi Sistem Saluran Kemih 13. Pemanfaatan kodifikasi penyakit dan tindakan medis Sistem Pencernaan, Saluran Kemih, dan Endokrin dalam reimbursement	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
17	Manajemen	1. Prinsip Desain formulir manual dan	39,67 jam	Laboratorium

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
	Kearsipan dan Desain Formulir Rekam Medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. elektronik 2. Konsep desain formulir manual 3. Konsep desain formulir elektronik 4. Evaluasi formulir 5. Pengendalian formulir 6. Isi dan struktur RM 		Rekam Medis Manual
18	Pemrograman Berbasis Desktop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Bahasa Pemrograman Java 2. Deklarasi Variabel dan Operator dalam Java 3. Penyeleksian Kondisi (Control Flow) 4. Array dan String 5. Konsep Pemrograman Berbasis Desktop 6. Pewarisan (Inheritance) 7. Polimorfisme 8. Penanganan Eksepsi 9. Input dan Output 10. Interface dan Swing Component 11. Koneksi Database 12. CRUD 	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
19	Perangkat Lunak Bidang Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlindungan informasi pelayanan Kesehatan (privasi data, SOP, dan regulasi keamanan data) 2. Informasi, Analisa, dan penggunaan data bidang pelayanan Kesehatan 3. Aplikasi sistem informasi untuk indeks data klinis fasyankes 4. Aplikasi sistem pembiayaan 5. Konsep-konsep strategi pengembangan teknologi informasi Kesehatan 6. Desain proses sistem informasi Kesehatan 7. Desain antar muka sistem informasi Kesehatan 8. Peralihan dari rekam medis manual ke elektronik 9. Pengenalan pengembangan perangkat lunak 10. Analisis sistem dan desain sistem 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
20	Farmakologi dan Klasifikasi serta Kodifikasi Obat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar- Dasar Farmakologi, Farmakokinetik dan Farmakodinamik 2. Penggolongan Obat, Bentuk Sediaan Obat, Rute Pemberian Obat, Dosis, Efek Obat, Istilah Dalam Pemberian Obat 3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Respon Penderita Terhadap Obat 4. Antibiotika, Anti Infeksi, Antimikroba, & Antiseptik 5. Obat Analgesik, Antipiretik, Obat Anestetik 6. Vitamin dan mineral 7. Anti Histamin 8. Obat kardiovaskuler 9. Obat psikotropika 10. Obat saraf 11. Obat system pencernaan 12. Obat system respirasi 13. Medikamen dan bahan biologik 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Audit Dokumen Klinis

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		14. Bahan Kimia (Alkohol, Solvent, Hidrokarbon Aromatik, Korosif, Sabun & Detergen, Anorganik, Co, Gas/Uap/Asap, Pestisida) Dan Racun Dlm Makanan Dan Hewan		
21	Akreditasi dan Manajemen Risiko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Risiko dan Ruang Lingkup Risiko 2. Tahapan Dan Proses Pelaksanaan Manajemen Risiko 3. Evaluasi Risiko Tinggi Pada Area Khusus Dan Strategi Identifikasi Risiko 4. Risiko Asuransi Dan Manajemen Risiko Terkait Era BPJS 5. Penerapan Manajemen Risiko Pada Pelayanan Kesehatan 6. Penerapan Manajemen Risiko dalam Pelayanan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan 7. Pelaksanaan Manajemen Risiko dalam Pelaksanaan Mutu Layanan dan Informasi Diagnosis Medis 8. Indikator Mutu di Sarana Pelayanan Kesehatan dan Unit Kerja Rekam Medis 9. Standart Pelayanan Minimal dalam pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan 10. Sistem Kredensial dalam standart pelayanan Kesehatan 11. Standart Unit Kerja Rekam Medis, perangkat kerja serta instrumen akreditasi Fasyankes 12. Pelaksanaan Akreditasi di FKTL (Rumah Sakit) 13. Pelaksanaan Akreditasi di FKTP (puskesmas, klinik) 	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
22	Analisis Data Pelayanan Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar manajemen data 2. Indikator pelayanan kesehatan 3. Sensus harian RI dan RJ 4. Hari perawatan 5. Lama dirawat 6. BOR 7. ALOS 8. TOI 9. BTO 10. NDR 11. GDR 12. Grafik Barber Johnson 	79,33 jam	Laboratorium Komputer Koding Klinis dan Reinbursment
23	Kecerdasan Buatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan dan konsep dasar kecerdasan buatan 2. Komponen kecerdasan buatan 3. Jenis dan kualitas data 4. Preprocessing dan Teknik pengukuran data 5. Eksplorasi data 6. Klasifikasi data 7. Dasar data mining, klasifikasi, dan analisis 	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		8. Clustering 9. Anomaly data 10. Pengolahan citra (augmented reality & virtual reality) 11. Sistem informasi geografis		
24	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Sistem Panca Indra, Saraf, dan Mental	1. Struktur dan letak organ sistem panca indera 2. Struktur dan letak organ sistem syaraf 3. Fungsi dan sistem kerja organ-organ sistem panca indera 4. Fungsi dan sistem kerja organ-organ sistem syaraf 5. Etiologi, patofisiologi, dan pelaksanaan penyakit pada sistem kerja organ-organ sistem panca indera 6. Etiologi, patofisiologi, dan pelaksanaan penyakit pada sistem kerja organ-organ sistem syaraf 7. Etiologi, patofisiologi, dan pelaksanaan penyakit mental 8. Klasifikasi dan kodefikasi medis serta Tindakan pada sistem kerja organ-organ sistem panca indera 9. Klasifikasi dan kodefikasi medis serta Tindakan pada sistem kerja organ-organ sistem syaraf 10. Klasifikasi dan kodefikasi medis serta Tindakan penyakit mental 11. Istilah, singkatan, Tindakan, dan pembentukan istilah medis pada sistem kerja organ-organ sistem panca indera 12. Istilah, singkatan, Tindakan, dan pembentukan istilah medis pada sistem kerja organ-organ sistem syaraf 13. Istilah, singkatan, Tindakan, dan pembentukan istilah medis pada penyakit mental 14. Pengenalan aplikasi pembiayaan pada kasus sistem panca indera, syaraf, dan gangguan mental	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
25	Pemrograman Berbasis Website	1. Pemrograman dasar berbasis web 2. Pengenalan HTML dan CSS 3. Pengenalan PHP 4. Pengenalan Javascript (template) 5. Pengenalan framework bootstrap 6. Pengenalan framework codeigniter 7. CRUD pemrograman web 8. Report pemrograman web 9. Manual book pemrograman web	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
26	Sistem Pembiayaan Kesehatan	1. Konsep sistem pembiayaan pelayanan Kesehatan 2. Konsep umum asuransi Kesehatan 3. Jenis-jenis aplikasi asuransi Kesehatan 4. CEA, CBA	39,67 jam	Laboratorium Koding Klinis dan Reinbursemen

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		5. Perhitungan unit cost di fasyankes 6. Konsep dan aplikasi casemix sistem 7. Konsep dan metode pembayaran asuransi 8. Reimbursement monitoring 9. Mengelola penggunaan data klinis dalam proses charge master, dan klaim manajemen 10. Billing sistem asuransi 11. Penggunaan data klinis dalam penggantian biaya 12. Sistem pembiayaan pelayanan kesehatan		
27	Analisis Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	1. Analisis kebutuhan teknologi informasi di bidang Kesehatan 2. Regulasi tentang peraturan penggunaan teknologi informasi di bidang Kesehatan 3. Manajemen proyek sistem informasi 4. Peran manajer proyek sistem informasi 5. Fase inialisasi 6. Fase perencanaan 7. Fase pengembangan 8. Fase delivery 9. Fase pemeliharaan	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
28	Evaluasi Sistem Pelayanan Kesehatan	1. Sistem Kesehatan Nasional (SKN) 2. Pelayanan kesehatan 3. Indikator kesehatan 4. Konsep evaluasi 5. Evaluasi sub sistem SKN 6. Pengolahan data di FKTP (SIMPUS dan SIKDA) 7. UTAUT 8. PIECES 9. Delone Mclean 10. HOT Fit 11. TTF 12. TAM 13. CIPP 14. EUCS	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
29	Metodologi Penelitian Rekam Medis Dan Manajemen Informasi Kesehatan	1. Identifikasi masalah Rumusan dan tujuan penelitian 2. Tinjauan Pustaka, kerangka teori dan konsep 3. Metodologi Penelitian Sistem Informasi 4. Metodologi Penelitian Kualitatif 5. Metodologi Penelitian Kuantitatif 6. Etical clearance 7. Hasil dan Pembahasan Penelitian Kualitatif dan kesimpulan dan saran 8. Hasil dan Pembahasan Penelitian Sistem Informasi dan kesimpulan dan saran 9. Hasil dan Pembahasan Penelitian Kuantitatif dan kesimpulan dan saran 10. Daftar Pustaka (Mendeley) 11. Publish or Perish, Dimension, Sci-hub	79,33 jam	Laboratorium Koding Klinis dan Reimbursment
30	Rekam Kesehatan	1. Dasar Hukum Rekam Kesehatan Elektronik (RKE)	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
	Elektronik	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 terkait bidang pelayanan Kesehatan 3. Standar Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan 4. Fungsi Dasar, Lingkup Pengelolaan dan Tujuan Penggunaan RKE 5. Kebutuhan, Urutan Pelaksanaan, dan Pertukaran Informasi pada RKE 6. Tantangan Adopsi Rekam Kesehatan Elektronik 7. Tantangan dan Peran dalam Proses Perencanaan hingga Implementasi Rekam Kesehatan Elektronik 8. Tujuan dan Dampak Rekam Kesehatan Elektronik pada Kualitas Pelayanan Kesehatan 9. Model Jalur Migrasi menuju Rekam Kesehatan Elektronik 10. Penerapan Perencanaan Strategis Rekam Kesehatan Elektronik 11. Faktor Kritis Sukses Perencanaan Rekam Kesehatan Elektronik 12. Alur Kerja & Proses Pelayanan Kesehatan serta langkah-langkah penilaian proses Rekam Kesehatan Elektronik 13. Alat pemetaan proses & bagan alir serta pelaksanaan penilaian kebutuhan fungsi sistem Rekam Kesehatan Elektronik 14. Model Pertukaran Informasi Kesehatan (Health Information Exchange) 15. Teknologi Informasi Kesehatan di bidang EHR, EMR, PHR 		Elektronik
31	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar K3 di fasilitas pelayanan kesehatan 2. Konsep bahaya di fasilitas pelayanan kesehatan 3. Konsep risiko di fasilitas pelayanan kesehatan 4. Penyakit akibat kerja 5. Kelelahan dan stres kerja 6. Konsep ergonomi 7. Antropometri 8. Perancangan meja kerja ergonomis 9. Perancangan kursi kerja ergonomis 10. Perancangan rak penyimpanan rekam medis yang ergonomis 11. Perancangan ruang kerja unit rekam medis yang ergonomis 12. Pasien safety 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Manual
32	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anatomi, fisiologi, dan patologi pada system reproduksi pada Wanita 2. Anatomi, fisiologi, dan patologi pada system 	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
	Masalah Terkait Sistem Reproduksi Dan Genetika	<ul style="list-style-type: none"> reproduksi pada pria 3. Anatomi, fisiologi, dan patologi pada kehamilan 4. Anatomi, fisiologi, dan patologi pada persalinan 5. Anatomi, fisiologi, dan patologi pada nifas dan lactasi 6. Konsep dasar genetika 7. Patologi malformasi 8. Terminology medis pada system reproduksi dan genetika 9. Klasifikasi, kodefikasi medis dan Tindakan pada system reproduksi 10. Reimbustment terkait masalah pada system reproduksi dan genetika 		Klinis
33	Pemrograman Berbasis Mobile	<ul style="list-style-type: none"> 1. Git 2. Android Studio 3. (Layout, Material, Design dan Scroll View) Android 4. Activity (Recycler Review) 5. Manajemn File pada Android 6. SQLite Android 7. Pengenalan Retrofit dan volley 8. GPS dan Akses AnsorJSON Android (Mengambil API) Movie DB 	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
34	Administrasi Basis Data	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep Administrasi Basisdata dan tool database 2. Keamanan BD Bidang Kesehatan, mekanisme, Aspek Keamanan BD 3. Entitas, atribut, relasi, kardinalitas, dan kunci 4. Konsep Perancangan DB , ERD Kardinalitas, Tranformasi ERD ke File2 5. Konsep Normalisasi , Teknik Normalisasi dan studi kasus 6. Konsep dan Perintah DDL, Manajemen Tabel, MembuT Relasi DB (Physical Design) 7. Konsep dan Perintah DML/Data Manipulation Language (DML) – Insert, Update, Delete 8. Konsep dan Perintah DCL , Grant, Revoke 9. PL/SQL Cursor, Schedule Event, Trigger 10. Replikasi Database, Konsep dan Teknik Replikasi serta studi kasus 11. Backup dan Restore Database 12. Oracle Academy: Database Fundamental, Membaca Ebook/catalog dan mengerjakan Soal Kuiz, Mid Test dan Final Exam 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
35	Audit Rekam Medis	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan dan Kajian Audit RM 2. Konsep POMR 3. Visum et Repertum dan ketentuan hukum (model yuridis dan empiris) 4. Clinical pathway 5. General Consent dan Informed Consent 	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		6. Catatan perkembangan Pasien Terintegrasi 7. Resume medis 8. Kualitas Data RM 9. Teknik validasi dan verifikasi data (KLPCM) 10. Monitoring dan evaluasi pelayanan RM 11. Analisis kuantitatif dan kualitatif dokumen rekam medis 12. Penjaminan mutu pelayanan RMIK 13. Clinical documentation improvement		
36	Audit Informasi Klinis	1. Konsep audit medis 2. Ruang lingkup dan tatalaksana audit medis 3. Konsep audit RMIK 4. Ruang lingkup dan tatalaksana audit RMIK 5. Konsep audit coding 6. Ruang lingkup dan tatalaksana audit coding 7. Peran clinical pathway dalam audit 8. Instrumen serta auditor dalam pelaksanaan audit 9. Evaluasi dan pemanfaatan hasil audit 10. Abstraksi rekam medis 11. Studi kasus pelaksanaan audit RMIK 12. Isi, struktur dan pemanfaatan rekam medis intergrasi 13. Analisisrekam medis terintegrasi	39,67 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
37	Workshop Pengembangan Perangkat Lunak Bidang Kesehatan	1. Perlindungan informasi pelayanan Kesehatan (privasi data, SOP, dan regulasi keamanan data) 2. Informasi, Analisa, dan penggunaan data bidang pelayanan Kesehatan 3. Aplikasi sistem informasi untuk indeks data klinis fasyankes 4. Aplikasi sistem pembiayaan 5. Konsep-konsep strategi pengembangan teknologi informasi Kesehatan 6. Desain proses sistem informasi Kesehatan 7. Desain antar muka sistem informasi Kesehatan 8. Peralihan dari rekam medis manual ke elektronik 9. Pengenalan pengembangan perangkat lunak 10. Analisis sistem dan desain sistem	79,33 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik
38	Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	1. Perangkat Jaringan Komputer 2. Topologi Jaringan 3. LAN, MAN, dan WAN 4. Desain Jaringan dan TC IP 5. Setting IP Dynamic dan Static - Setting IP Dynamic 6. Simulasi Jaringan 7. Crimping LAN Straight 8. Crimping LAN Cross 9. Membuat Router Dengan PC 10. Aplikasi Manajemen Jaringan (Netop/Aplikasi lain)	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Elektronik

No	Nama Praktikum/Praktik Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
		11. Aplikasi Manajemen Jaringan (Netop/aplikasi lain sejenis)		
39	Klasifikasi Kode Penyakit dan Tindakan Sistem Neoplasma dan Infeksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patofisiologi Neoplasma ganas primer dan sekunder 2. Patofisiologi Karsinoma insitu dan neoplasma jinak 3. Infeksi intestinal 4. Tuberkulosis, penyakit bacterial zoonotic dan penyakit bacterial lainnya 5. Infeksi terkait penularan melalui aktifitas seksual 6. Penyakit spirochaeta, klamidia, dan rickettsiosis 7. Infeksi virus ditandai lesi membran mukosa dan kulit 8. Demam virus yang disebarkan artropoda 9. Infeksi virus pada sistem syaraf pusat 1 10. Infeksi virus pada sistem syaraf pusat 2 11. Hepatitis virus 12. HIV dan penyakit jamur 13. Penyakit protozoa, helminthiasis, pediculosis dan penyakit parasit lainnya. 	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
40	Manajemen Klaim Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan formulir pengajuan klaim 2. verifikasi kode penyakit dan tindakan dalam pengajuan klaim 3. aplikasi pembiayaan Kesehatan 4. konsistensi dan kelengkapan dalam pengisian dokumen rekam medis 5. proses klaim di FKTP dan FKTL 	79,33 jam	Laboratorium Koding Klinis dan Reimbursment
41	Manajemen Data Tanggap Bencana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem dan kebijakan penanggulangan bencana nasional 2. Sistem manajemen bencana nasional 3. Sistem manajemen bencana atau keadaan darurat di rumah sakit 4. Manajemen data pasien disaat bencana 5. Manajemen data Kesehatan dalam perspektif keamanan sistem informasi 	39,67 jam	Laboratorium Anatomi dan Fisiologi
42	Mortalitas Koding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep underlying cause of death 2. Sertifikat kematian 3. Aturan koding mortalitas 4. Penggunaan MMDS 	39,67 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
43	Manajemen Unit Kerja Rekam Medis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep UKRM 2. Struktur Organisasi 3. Sumber daya di UKRM 4. Tupoksi dan Peran RMIK 5. Analisis Jabatan 6. Manajemen shif kerja 7. Perencanaan kebutuhan alat, sarana dan prasarana unit kerja rekam medis (rak, berkas, ruangan) 8. Pengelolaan perangkat kerja (SPO, pedoman dan panduan) 9. Evaluasi unit kerja rekam medis 	39,67 jam	Laboratorium Rekam Medis Manual

No	Nama Praktikum/Praktik/Lapangan/Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/Praktik/PKL/Magang dll
44	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit dan Masalah Terkait Trauma, Keracunan, Penyebab Luar Cidera, dan Tanda Gejala	<ol style="list-style-type: none"> 1. etiologi, patofisiologi dan pelaksanaan penyakit external cause 2. etiologi, patofisiologi dan pelaksanaan kondisi tanda gejala 3. klasifikasi dan kodefikasi medis serta tindakan penyakit akibat external cause 4. klasifikasi dan kodefikasi medis serta tindakan penyakit tanda gejala 5. Istilah, singkatan, tindakan dan pembedaan istilah medis pada penyakit akibat external cause 6. Istilah, singkatan, tindakan dan pembedaan istilah medis pada penyakit akibat tanda gejala 7. pengenalan aplikasi pembiayaan pada kasus external cause dan tanda gejala 	79,33 jam	Laboratorium Audit Dokumen Klinis
45	Magang Pengelolaan Sistem Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	Pengelolaan sistem rekam medis dan informasi Kesehatan di Rumah Sakit tipe C dan D	158,67 jam	Rumah Sakit Tipe C & D
46	Magang Manajemen Pelayanan Kesehatan Primer	Pengelolaan sistem rekam medis dan informasi Kesehatan di Puskesmas dan Klinik Pratama	158,67 jam	Puskesmas
47	Magang Manajemen Klaim dan Unit Kerja Rekam Medis serta Analisis Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	Manajemen Klaim dan Unit Kerja Rekam Medis serta Analisis Perancangan Sistem Informasi Kesehatan di Rumah Sakit tipe A dan B	476 jam	Rumah Sakit Tipe A & B
48	Skripsi	Pelaksanaan penelitian pada fasilitas pelayanan kesehatan.	238 jam	Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Puskesmas, RS, Klinik dll)
Total Jam			3570,02	

BAB IV PROSPEK MINAT DAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA

Saat ini Program Sarjana Terapan MIK masih terbatas di UGM, Esa Unggul, Politeknik Indonusa Surakarta, Politeknik Piksi Ganesha dan Stikes Hangtuah Surabaya. Program Studi Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember merupakan satu-satunya program studi dari pendidikan vokasi negeri di wilayah timur dan merupakan Prodi Sarjana Terapan MIK yang memiliki akreditasi Unggul di Indonesia. Sehingga dengan pembukaan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Polije di Kabupaten Ngawi dapat menarik minat masyarakat untuk melanjutkan pendidikan pada Perguruan Tinggi Negeri.

Calon mahasiswa baru program studi PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi berasal dari alumni SMA/ SMK bidang yang ada di Kabupaten Ngawi. Dengan adanya PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi diharapkan dapat mengakomodir lulusan SMA/ SMK yang berada di Kabupaten Ngawi untuk dapat melanjutkan pendidikannya di Perguruan Tinggi Negeri (PTN), karena PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi merupakan satu-satunya Perguruan Tinggi Negeri yang ada di Kabupaten Ngawi. Prospek minat PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Polije di Kabupaten Ngawi dikuatkan dengan Surat Pernyataan Bupati Ngawi Nomor 050/2716.1/404.401/2022. Daftar SMA/SMK yang ada di Kabupaten Ngawi ditunjukkan pada Tabel 4.1 dan table 4.2 (<https://www.umm.ac.id/id/pages/jawa-timur-2/data-sma-dan-smk-kab-ngawi.html>).

Tabel 4.1 Daftar SMA di Kabupaten Ngawi

No.	Nama SMA	Alamat	Status	Jumlah Siswa
1	MA Al Hidayah	Sondriyan	Swasta	147
2	MA Al Karomah	Ngawi	Negeri	101
3	MA Al Barokah	Ngijo kendal	Swasta	74
4	MA Aliyah Darul Ulum Kendal	Desa Tegalrejo Kecamatan Kendal	Swasta	49
5	MA Darussalam	jenggrik kedunggalar	Negeri	55
6	MA Ma'arif Jogorogo	Desa Dawung Kecamatan Jogorogo	Swasta	45
7	MA Muhammadiyah Tempurrejo	Tempurrejo Banyubiru	Swasta	85
8	MA Nurul Azhar	Ngawi	Negeri	76
9	MAN Ngawi	Jalan Jekitut 688 A Ngawi	Negeri	670
10	MAN Ngrambe	Jl. Raya Ngrambe. Pucangan	Negeri	409
11	MAN Paron	Jl. Raya Paron No. 2	Negeri	582
12	MAN Tempursari	Jl. Raya Solo 353	Negeri	379

No.	Nama SMA	Alamat	Status	Jumlah Siswa
13	SMA Karya Pembangunan Kwadungan	Ngawi	Swasta	63
14	SMA Karya Pembangunan Ngawi	Ngawi	Swasta	75
15	SMA Katolik Santo Thomas Ngawi	Jl.Kushartoyo No.15 Ngawi	Swasta	38
16	SMA KP Jogorogo	Jl.Raya Jogorgo-Ngawi	Swasta	90
17	SMA KP Kedunggalar	JL.Slamet Riyadi No.16 Kedunggalar	Swasta	-
18	SMA KP Paron	Jl.Raya Paron-Ngawi	Swasta	117
19	SMA Muhammadiyah 2 Ngawi	Jl.Raya Walikukun-Ngrambe	Swasta	103
20	SMA Ma'arif Ngawi	Jl.A.Yani No.99 Ngawi	Swasta	114
21	SMA Muhammadiyah 1 Ngawi	Jl. K.H. Ahmad Dahlan 26	Swasta	68
22	SMA PGRI 1 Ngawi	Jl Raya Klitik Geneng Ngawi	Swasta	737
23	SMAN 1 Jogorogo	Jalan raya Jogorogo	Negeri	577
24	SMAN 1 Kedunggalar	JL. Raya Solo Km 12 Trinil-Ngawi	Negeri	649
25	SMAN 1 Karangjati	Jl.Raya Caruban-Ngawi KM.16	Negeri	673
26	SMAN 1 Kwadungan	Jl. Raya Ngawi Kwadungan KM. 15	Negeri	291
27	SMAN 1 Ngawi	JL. Ahmad Yani No.45 Ngawi	Negeri	1.091
28	SMAN 1 Ngrambe	Ds.Cepoko-Ngrambe	Negeri	450
29	SMAN 1 Sine	JL.Raya Sine	Negeri	589
30	SMAN 1 Widodaren	Jl. Dr. Radjiman 30. Kauman	Negeri	697
31	SMAN 2 Ngawi	JL.A. Yani Klitik Ngawi	Negeri	1.227
32	SMAN 1 Kendal	Jl.Raya Kenda - Ngawi	Negeri	376
33	SMAN 1 Jogorogo	Jalan raya Jogorogo	Negeri	577
34	SMAN 1 Kedunggalar	JL. Raya Solo Km 12 Trinil-Ngawi	Negeri	649
TOTAL				10.697

Tabel 4.2 Daftar SMK di Kabupaten Ngawi

No.	Nama	Alamat	Status	Jumlah Siswa
1	SMK 10 Nopember Ngawi	Jl.Raya Solo Km.03 Grudo Ngawi	Swasta	115
2	SMK Al-Amnaniyah Karangjati	Raya Ngawi - Caruban KM 18 Karangjati	Swasta	196
3	SMK Gajah Mada Kedunggalar	Jl. Slamet Riyadi Kedunggalar	Swasta	124

No.	Nama	Alamat	Status	Jumlah Siswa
4	SMK Islamiyah Widodaren	Jl. Raya Wlikukun - Ngrambe Km. 01, Kec. Widodaren, Kab. Ngawi	Swasta	190
5	SMK Karya Pembangunan I Paron	Jl.Raya Paron 30 Ngawi	Swasta	70
6	SMK Kosgoro Ngawi	Jln.Jenderal Sutoyo 14 A Ngawi	Swasta	111
7	SMK Muhammadiyah 2 Ngawi	Jl.Mantingan-Sine 0 Km, Mantingan, Ngawi	Swasta	214
8	SMK Muhammadiyah 1 Ngawi	Jl. KH.Ahmad Dahlan 26 Ngawi	Swasta	288
9	SMK Negeri 1 Kasreman	JL.Raya Caruban-Ngawi Km.6	Negeri	404
10	SMK Panti Parmadi Siswi 1 Ngrambe	Jl.Terminal No.1A Ngrambe	Swasta	630
11	SMK PGRI 02 Geneng	JLRaya Geneng	Swasta	1.072
12	SMK PGRI 3 Walikukun Ngawi	Walikukun. Widodaren	Swasta	494
13	SMK PGRI 4 Ngawi	Jl.A.Yani (Timur Terminal Bus Lama) Ngawi	Swasta	1.524
14	SMK PGRI 5 Ngawi	Jln.Raden Patah No.9 Ngawi	Swasta	112
15	SMK PGRI 6 Ngawi	Jl.Raya Klitik Km.5 Ngawi	Swasta	959
16	SMK PGRI 7 Ngawi	JL.A.Yani No.1576	Swasta	16
17	SMK PGRI 8 Ngawi	Jl.Raya Jogorogo Ngawi	Swasta	109
18	SMK PSM 1 Kedunggalar	Jl. Slamet Riyadi No.56	Swasta	476
19	SMK Panti Pamardi Siswi 2 Ngrambe	Jln.Terminal No.1 A Ngrambe	Swasta	710
20	SMK Trisakti Ngawi	Jl.Kenari 7A Beran Ngawi .	Swasta	371
21	SMK Wiyata Dharma Walikukun	Jl.Raya Walikukun	Swasta	174
22	SMKN 1 Ngawi	Jln.Teku Umar 10 Ngawi.	Negeri	862
23	SMKN 2 Ngawi	Jl. Supriyadi KM.03	Negeri	831
24	SMK PGRI 1 ngawi	Jl.Rajawali No.32 Ngawi Jawa Timur	Swasta	239
25	SMK Negeri 1 Geneng	Jl.Raya Geneng-Ngawi	Negeri	896
26	SMK Negeri 1 Gerih	Jl. Raya Geneng - Kendal Km.8 Kayut, Gerih	Negeri	125
27	SMK PGRI 9 Ngawi	Desa Ketanggung Kecamatan Sine	Swasta	65
28	SMKN 1 Atap Satu Karanganyar	Jl. Raya Gendingan Karanganyar	Negeri	219
29	SMKN 1 Bringin	Desa Krompol, Kecamatan Bringin, Kab.Ngawi	Negeri	87
30	SMKN 1 Kendal	Jl. Eyangsyamsudin, Sidorejo, Kendal	Negeri	297
31	SMKN 1 Paron	Jl. Raya Gentong - Paron - Ngawi	Negeri	604
32	SMKN 1 Pitu	Jl. Raya - Pitu Ngawi	Negeri	157

No.	Nama	Alamat	Status	Jumlah Siswa
33	SMKN 1 Sine	Jl. Raya Sine No.1 Sine	Negeri	297
TOTAL				13.038

Minat masyarakat untuk melanjutkan Pendidikan Tinggi pada Prodi MIK Polije setiap tahun mengalami peningkatan seperti yang terlihat pada Tabel 4.3 berikut :

Tabel 4.3 Data Mahasiswa Pada Program Studi Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Mahasiswa Asing	Reguler	Transfer	Mahasiswa Asing
2015/2016	150	1199	240	158	0	0	521	0	0
2016/2017	150	1268	245	149	0	0	573	0	0
2017/2018	150	1392	167	130	0	0	545	0	0
2018/2019	150	1188	169	120	0	0	538	0	0
2019/2020	150	2002	160	141	0	0	528	0	0
2020/2021	150	2311	160	135	0	0	501	0	0
2021/2022	150	2028	164	149	0	0	518	0	0
Jumlah	1050	11388	1305	962	0	0			

Berdasarkan table 4.3 dapat dilihat bahwa jumlah calon mahasiswa reguler yang ikut seleksi di Program Studi Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember semakin meningkat dari tahun ke tahun. Daya tampung yang dimiliki oleh Program Studi Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember adalah 150 mahasiswa tiap angkatan. Hal ini menunjukkan prospek minat yang tinggi pula dari calon mahasiswa untuk dapat melanjutkan pendidikan di PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi. Untuk pembukaan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK di Kabupaten Ngawi, daya tampung yang dipersiapkan oleh Politeknik Negeri Jember bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Ngawi adalah 40 mahasiswa untuk angkatan pertama. Hal ini didasarkan pada ketersediaan prasarana dan sarana yang mampu disediakan Kabupaten Ngawi untuk tahun pertama pembukaan PSDKU.

BAB V PRASARANA DAN SARANA

5.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpustakaan

Bagian ini berisi informasi/data ketersediaan ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor dan perpustakaan (d disesuaikan kebutuhan program studi yang diusulkan), paling sedikit untuk 2 (dua) tahun pertama yang disediakan dengan mengikuti format Tabel 5.1 berikut:

Tabel 5.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpustakaan

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas Total	Status		
					S D	K S	S W
1	Ruang Kantor dan Administrasi	1	94	4			√
2	Ruang Kuliah Bersama	1	174	120			√
3	Ruang Kuliah						
	1. Ruang Kelas 1	1	72	40			√
	2. Ruang Kelas 2	1	72	40			√
	3. Ruang Kelas 3	1	86	40			√
	4. Ruang Kelas 4	1	86	40			√
	5. Ruang Kelas 5	1	86	40			√
4	Ruang Dosen	1	120	8			√
5	Perpustakaan	1	200	50			√

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerjasama; SW = Sewa / Kontrak

5.2 Ruang Akademik Khusus dan Peralatan

Bagian ini berisi informasi / data ketersediaan laboratorium, studio, bengkel kerja, lahan praktik atau tempat praktik, atau fasilitas lain yang sejenis (d disesuaikan kebutuhan program studi yang diusulkan), dengan mengikuti format berikut:

Tabel 5.2 Ruang Akademik Khusus dan Peralatan

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Status			Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas Total (Orang)	Peralatan	
		SD	KS	SW				Jenis	Unit
1	Laboratorium Rekam Medis Manual			√	1	123	40	a. Komputer	1
								b. Meja Komputer	1
								c. LCD	1
								d. Roll opack/Rak Filing	1
								e. Rekam Medis	100
								f. Kursi Kuliah	40
								g. White Board	1
								h. AC	1

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Status			Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas Total (Orang)	Peralatan	
		SD	KS	SW				Jenis	Unit
2	Laboratorium Dokumen Klinis			√	1	124	40	a. Komputer b. Meja Komputer c. LCD d. ICD 10 e. ICD 9 CM f. Kamus Dorland g. Meja Panjang Mahasiswa h. Kursi i. White Board j. AC	1 1 1 4 40 1 1
3	Laboratorium Anatomi dan Fisiologis			√	1	64	40	a. Komputer b. Meja Komputer c. LCD d. Manekin e. Atlas anatomi fisiologi f. Manekin persalinan g. Manekin anatomi h. Skelton i. Phantom Torso Anatomi Manusia j. Median Section of Female Pelvis k. Median Section of Male Pelvis l. Kursi kuliah m. White Board n. AC	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 40 1 1
4	Laboratorium Statistik dan Pelaporan			√	1	166	40	a. Komputer b. Aplikasi SPSS c. Kursi d. Meja Komputer e. White Board f. AC	
5	Laboratorium Koding Klinis dan Reinbursement			√		183	40	a. Komputer b. Aplikasi INA-SBG's c. Kursi d. Meja Komputer e. Whiteboard f. AC	40 40 40 1 1

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Status			Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m2)	Kapasitas Total (Orang)	Peralatan	
		SD	KS	SW				Jenis	Unit
6	Laboratorium Rekam Medis Elektronik			√	1	77	40	a. Komputer (Windows 10 Pro, Core I 5, SSD) dengan Aplilasi : b. Oracle c. Visual basic d. Java e. PHP f. Xampp g. Quantum h. Weka/Rapid Miner/Orange i. LCD j. Meja Komputer k. Kursi l. White Board m. AC	40 1 40 40 1 1
7	Laboratorium Komputer			√	1	118	40	a. Komputer (Windows 10 Pro, Core I 5, SSD) dengan Aplilasi : b. Pascal c. C++ d. Cisco Packet Tracer e. Kabel LAN f. Tang Crimping g. LAN Tester h. RJ 45 i. LCD j. Meja Komputer k. Kursi l. White Board m. AC	

BAB VI SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN

Sesuai dengan anjuran dan proses pengelolaan dana di Politeknik Negeri Jember, maka untuk PSDKU Program Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Polije di Kabupaten Ngawi sumber dana utama adalah dari UKT mahasiswa sebesar tujuh juta rupiah. Selain dari mahasiswa, sumber dana lain dapat berupa hibah dalam negeri maupun luar negeri.

Sumberdana yang dipakai dalam pengelolaan program studi juga harus dapat dilakukan proses audit dari pihak terkait Laporan Keuangan disusun secara periodic, mulai dari triwulan, semesteran hingga tahunan, mengikuti Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 jo. nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan SAK (Standar Akuntansi Keuangan) Indonesia Laporan keuangan sedikitnya berisi; a. Laporan Posisi Keuangan (Neraca), b. Laporan Realisasi Anggaran (LRA), c. Laporan Operasional (Surplus/Defisit), d. Laporan Arus Kas, e. Catatan Atas Laporan Keuangan.

Sedangkan dana yang didapatkan dari mahasiswa dan unsur lain akan digunakan sebagai operasional pelaksanaan program studi seperti Assesment lapang pada mahasiswa yang sedang mengikuti Program PKL selama satu semester (semester VII), pembelian bahan praktikum sesuai dengan kebutuhan, Honorarium terkait dosen dari industri maupun praktisi dari industri lainnya pada saat magang maupun praktikum di laboratorium.

Tabel 6.1 Sumber Dana dan Pembiayaan Selama 8 Semester

No	Jenis Pendapatan / Pengeluaran	Besaran Pengeluaran	Besaran Pendapatan	Keterangan
1	UKT Mahasiswa Selama 8 Semester	0	56.000.000	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
2	Bahan Praktikum	500.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
3	Honorarium Dosen Wali/ Pembimbing Akademik	25.000	0	Per Orang Mahasiswa
4	Honorarium dosen tamu/praktisi	350.000	0	Per Orang Mahasiswa
5	Honorarium pembimbing Lapang PKL	100.000	0	Per Orang Mahasiswa
6	Honorarium Kegiatan PKL di tempat praktik	100.000	0	Per Orang Mahasiswa
7	Honorarium Penguji PKL	50.000	0	Per Orang Mahasiswa
8	Honorarium pembimbing TA/Skripsi	200.000	0	Per Orang Mahasiswa
9	Honorarium penguji TA	75.000	0	Per Orang Mahasiswa

LAMPIRAN I
SARANA DAN PRASARANA YANG DIBUTUHKAN

1. Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpustakaan

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m2)	Kapasitas Total	Status		
					SD	KS	SW
1	Ruang Kantor dan Administrasi	1	94	4			√
2	Ruang Kuliah Bersama	1	174	120			√
3	Ruang Kuliah						
	1. Ruang Kelas 1	1	72	40			√
	2. Ruang Kelas 2	1	72	40			√
	3. Ruang Kelas 3	1	86	40			√
	4. Ruang Kelas 4	1	86	40			√
	5. Ruang Kelas 5	1	86	40			√
4	Ruang Dosen	1	120	8			√
5	Perpustakaan	1	200	50			√

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerjasama; SW = Sewa / Kontrak

2. Ruang Akademik Khusus dan Peralatan

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Status			Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m2)	Kapasitas Total (Orang)	Peralatan	
		SD	KS	SW				Jenis	Unit
1	Laboratorium Rekam Medis Manual			√	1	123	40	a. Komputer b. Meja Komputer c. LCD d. Roll opack/Rak Filing e. Rekam Medis f. Kursi Kuliah g. White Board h. AC	1 1 1 1 100 40 1 1
2	Laboratorium Dokumen Klinis			√	1	124	40	a. Komputer b. Meja Komputer c. LCD d. ICD 10 e. ICD 9 CM f. Kamus Dorland g. Meja Panjang Mahasiswa h. Kursi i. White Board j. AC	1 1 1 1 1 4 40 1 1
3	Laboratorium Anatomi dan Fisiologis			√	1	64	40	a. Komputer b. Meja Komputer	1 1

								<ul style="list-style-type: none"> c. LCD d. Manekin e. Atlas anatomi fisiologi f. Manekin persalinan g. Manekin anatomi h. Skelton i. Phantom Torso Anatomi Manusia j. Median Section of Female Pelvis k. Median Section of Male Pelvis l. Kursi kuliah m. White Board n. AC 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 40 1 1
4	Laboratorium Statistik dan Pelaporan			√	1	166	40	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer b. Aplikasi SPSS c. Kursi d. Meja Komputer e. White Board f. AC 	
5	Laboratorium Koding Klinis dan Reinbursement			√		183	40	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer b. Aplikasi INA-SBG's c. Kursi d. Meja Komputer e. Whiteboard f. AC 	<ul style="list-style-type: none"> 40 40 40 1 1
6	Laboratorium Rekam Medis Elektronik			√	1	77	40	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer (Windows 10 Pro, Core I 5, SSD) dengan Aplilasi : b. Oracle c. Visual basic d. Java e. PHP f. Xampp g. Quantum h. Weka/Rapid Miner/Orange i. LCD 	<ul style="list-style-type: none"> 40 1

								j. Meja Komputer	40
								k. Kursi	40
								l. White Board	1
								m. AC	1
7	Laboratorium Komputer			√	1	118	40	a. Komputer (Windows 10 Pro, Core I 5, SSD) dengan Aplilasi :	
								b. Pascal	
								c. C++	
								d. Cisco Packet Tracer	
								e. Kabel LAN	
								f. Tang Crimping	
								g. LAN Tester	
								h. RJ 45	
								i. LCD	
								j. Meja Komputer	
								k. Kursi	
								l. White Board	
								m. AC	

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerjasama; SW = Sewa / Kontrak

LAMPIRAN II
RANCANGAN PENGEMBANGAN KAMPUS

Pengembangan kampus Polije terkait dengan pembukaan PSDKU Program Sarjana Terapan MIK di Kabupaten Ngawi adalah penambahan komputer untuk melengkapi sarana pada laboratorium statistic dan pelaporan, serta laboratorium computer. Selain itu penambahan laboratorium OCE (Objective Competent Examination) untuk penilaian kemampuan dan keterampilan mahasiswa Manajemen Informasi Kesehatan. Laboratorium OCE digunakan mahasiswa pada semester akhir (semester 8).

Selain penambahan prasarana dan sarana laboratorium, pengembangan kampus yang pertama dan utama adalah penambahan SDM khususnya dosen untuk memenuhi kebutuhan rasio dosen dan mahasiswa jika daya tampung prodi ditambah. Penambahan dosen disesuaikan dengan empat keilmuan yang ada di PSDKU Program Sarjana Terapan MIK Polije yaitu keilmuan Kompetensi Manajemen Data dan Informasi Kesehatan; Kompetensi Keterampilan Klasifikasi Klinis, Kodefikasi Penyakit dan Masalah Kesehatan lainnya serta Prosedur Klinis; Kompetensi Aplikasi Statistik Kesehatan, Epidemiologi Dasar, dan Biomedik; serta Kompetensi Manajemen Pelayanan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Rencana pengembangan kampus berikutnya adalah penambahan mitra untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen serta mahasiswa.

Tabel Rancangan Pengembangan Kampus

No	Item Pengembangan	Rencana Tahun Pelaksanaan	Keterangan
1.	Penambahan sarana komputer pada laboratorium statistik dan pelaporan, serta laboratorium komputer	2024	
2.	Penambahan daya tampung prodi	2024	
3.	Penambahan jumlah dosen yang tersertifikasi sesuai dengan ciri khas prodi	2024	
4.	Penambahan jumlah dosen praktisi di fasyankes	2024	
5.	Penambahan jumlah mitra untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2024	
6.	Penambahan laboratorium OCE	2026	Setelah ada 3 angkatan

LAMPIRAN IV
PROYEKSI ARUS KAS

No	Jenis Pendapatan / Pengeluaran	Besaran Pengeluaran	Besaran Pendapatan	Keterangan
1	UKT Mahasiswa Selama 8 Semester	0	56.000.000	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
2	Bahan Praktikum	500.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
3	Honorarium Dosen Wali/ Pembimbing Akademik	25.000	0	Per Orang Mahasiswa
4	Honorarium dosen tamu/praktisi	350.000	0	Per Orang Mahasiswa
5	Honorarium pembimbing Lapang PKL	100.000	0	Per Orang Mahasiswa
6	Honorarium Kegiatan PKL di tempat praktik	100.000	0	Per Orang Mahasiswa
7	Honorarium Penguji PKL	50.000	0	Per Orang Mahasiswa
8	Honorarium pembimbing TA/Skripsi	200.000	0	Per Orang Mahasiswa
9	Honorarium penguji TA	75.000	0	Per Orang Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68101 Telp. (0331) 333532-34; Faksimile 333531
Email : politeknik@polije.ac.id; Laman: www.polije.ac.id

PAKTA INTEGRITAS
PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU
Nomor: **18104** /PL17/EP/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Saiful Anwar, S.Tp., MP
Jabatan : Direktur Politeknik Negeri Jember
Alamat : Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember
Telp/Fax : (0331)333532/(0331) 333531
Email : politeknik@polije.ac.id

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU) di Kabupaten Ngawi dengan Program Studi :

1. Manajemen Informasi Kesehatan (D4/Sarjana Terapan)
2. Manajemen Agribisnis (D4/Sarjana Terapan) nama Prodi di Kampus Utama Manajemen Agroindustri (D4/Sarjana Terapan)

pada Politeknik Negeri Jember dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen usul pembukaan program studi.

Jember, 18 November 2022



Saiful Anwar, S.Tp., MP
DIREKTUR

Smart, Innovative, Professional



**STUDI KELAYAKAN PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA
(PSDKU) D4 MANAJEMEN AGRIBISNIS
KABUPATEN NGAWI**



**Program Studi:
Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis**

**Nama Perguruan Tinggi:
Politeknik Negeri Jember**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN
TEKNOLOGI**

2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68101 Telp. (0331) 333532-34; Faksimile 333531
Email : politeknik@polije.ac.id; Laman: www.polije.ac.id

Identitas dan Pengesahan

1. Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jember

2. Penanggung Jawab (Rektor/Direktur)
 - Nama : Saiful Anwar, S.TP., M.P
 - Alamat kantor : JL. Mastrip PO.BOX 164 Jember
 - Telepon kantor : (0331) 333532/333531
 - Telepon genggam (WA) : 082230745384
 - Surel (e-mail) : saiful_anwar@polije.ac.id

3. Ketua Pelaksana
 - Nama : Taufik Hidayat, SE., M.Si
 - Alamat kantor : JL. Mastrip PO. BOX 164 Jember
 - Telepon kantor : (0331) 333532/333531
 - Telepon genggam (WA) : 081216544029
 - Surel (e-mail) : taufik_hidayat@polije.ac.id

4. Nama Program Studi yang diusulkan : Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (MNA)

Jember, 21 November 2022



Saiful Anwar, S.TP., M.P
NIP. 196902271997021005



BUPATI NGAWI

Ngawi, 28 Oktober 2022

Nomor : 050 / 2714.V404.401/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Rekomendasi Bupati tentang Potensi dan Minat Calon Mahasiswa PSDKU

Kepada :
Yth. Direktur Politeknik Negeri Jember

di
JEMBER

Dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing melalui kemudahan akses pelayanan kepada masyarakat dan untuk mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejahtera dan mempunyai ketrampilan yang profesional, serta menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta dan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47/D.D3/HK/2020 tanggal 5 Oktober 2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pembukaan PSDKU pada Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi. Bersama ini Pemerintah Kabupaten Ngawi mendukung sepenuhnya pendirian Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU) di Kabupaten Ngawi, dengan Program Studi :

1. Manajemen Informasi Kesehatan (MIK) Sarjana Terapan/ D4
2. Manajemen Agribisnis (MNA) Sarjana Terapan/ D4

Mengingat program studi di atas, sesuai dengan hasil *Focus Group Discussion* (FGD) sangat dibutuhkan oleh masyarakat Kabupaten Ngawi.

Sebagai bentuk dukungan dan komitmen Pemerintah Kabupaten Ngawi, kami bersedia menyediakan sarana prasarana serta pemenuhan kebutuhan lainnya sesuai dengan yang dipersyaratkan (terlampir).

Demikian rekomendasi ini kami sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya disampaikan terima kasih

BUPATI NGAWI

JONY ANWAR HARSONO, ST, MH



BUPATI NGAWI

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 050 / 2716.1/404.401/2022

Dalam rangka pemenuhan persyaratan pendirian Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU) di Kabupaten Ngawi, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ONY ANWAR HARSONO, ST, MH
Jabatan : Bupati Ngawi
2. Nama : HERU KUSNINDAR
Jabatan : Ketua DPRD Kabupaten Ngawi

Sesuai persyaratan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta dan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47/D.D3/HK/2020 tanggal 5 Oktober 2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Pembukaan PSDKU pada Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi. Dengan ini memberikan rekomendasi tentang potensi dan minat calon mahasiswa berupa:

1. Rekomendasi potensi dan minat calon mahasiswa PSDKU Politeknik Negeri Jember di Kabupaten Ngawi pada program studi yang diusulkan yaitu :
 - a. Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan Sarjana Terapan/ Diploma 4
 - b. Program Studi Manajemen Agribisnis Sarjana Terapan/ Diploma 4.
2. Menyediakan sarana prasarana dengan skema pinjam pakai selama minimal 10 tahun lahan, gedung dan peralatan representative untuk kebutuhan pembelajaran PSDKU.
3. Menyediakan dana operasional dan sarana pembelajaran dalam bentuk hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Ngawi ke Politeknik Negeri Jember.
4. Menyediakan dana beasiswa bagi mahasiswa yang berasal dari Kabupaten Ngawi.
5. Bersedia membantu menyediakan SDM calon dosen dan calon tenaga kependidikan dengan persyaratan sesuai peraturan yang berlaku.
6. Menyediakan sejumlah Industri sesuai PSDKU yang diusulkan untuk MoU dengan Politeknik Negeri Jember.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan, atas perkenan dan perhatiannya disampaikan terima kasih

Ngawi, 31 Oktober 2022

KETUA DPRD KABUPATEN NGAWI


HERU KUSNINDAR

BUPATI NGAWI &


ONY ANWAR HARSONO, ST, MH

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT REKOMENDASI BUPATI	iii
SURAT PERNYATAAN BUPATI	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KEBUTUHAN DUNIA KERJA TERHADAP LULUSAN	4
BAB III BIDANG ILMU, PROGRAM STUDI DAN METODE PEMBELAJARAN/KURIKULUM	7
BAB IV PROSPEK MINAT DAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA	22
BAB V PRASARANA DAN SARANA	23
BAB VI SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN	26
LAMPIRAN I	28
LAMPIRAN II	31
LAMPIRAN III	32
LAMPIRAN IV	33

BAB I. PENDAHULUAN

Pengalaman krisis ekonomi Indonesia, menyadarkan kita bahwa strategi pembangunan ekonomi, dimana salah satunya adalah Pembangunan Pertanian berbasis Agribisnis atau Pengembangan Agribisnis sangat penting dan tepat untuk dilakukan. Hingga saat ini, sektor pertanian masih memiliki kontribusi yang besar baik dalam struktur ekonomi nasional. Hal ini berarti bahwa tingkat pendapatan dan kesejahteraan sebagian besar penduduk sangat tergantung pada kemajuan pengembangan agribisnis. Dengan kata lain, upaya pengembangan agribisnis berarti pula dapat mengurangi tingkat kemiskinan masyarakat yang sebagian besar berada dipedesaan dan umumnya bermata pencaharian di bidang pertanian.

Pengembangan agribisnis menghendaki adanya koordinasi antar subsistem industri hulu, pengembangan usahatani, pengembangan industri pengolahan hasil pertanian hingga pengembangan pemasaran. Kesemuanya itu menuntut ketersediaan dan kesiapan sumberdaya manusia yang handal agar mampu meningkatkan pembangunan daerah dan nasional.

Politeknik Negeri Jember melalui Program Studi Sarjana Terapan (D4) Program Studi Manajemen Agroindustri Jurusan Manajemen Agribisnis merasa bertanggung jawab untuk memenuhi tantangan tersebut dengan terlibat langsung pada pemberdayaan sumber daya manusia pembangunan di Kabupaten Ngawi. Berdasarkan kenyataan, adanya kesenjangan yang sangat besar antara kebutuhan sumberdaya manusia (SDM) untuk peningkatan pembangunan pertanian berbasis agribisnis di daerah dan nasional dengan ketersediaan SDM berkualifikasi Sarjana Terapan (D4), maka upaya pendirian Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) Ngawi Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis sangat diperlukan untuk bisa segera direalisasikan.

Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) Ngawi diharapkan dapat menjawab tantangan yang timbul di bidang pembangunan pertanian/ pengembangan agribisnis. Tantangan tersebut sebagai akibat tuntutan peningkatan permintaan akan produk-produk yang berkualitas dalam kuantitas yang tinggi, berkesinambungan, harga yang kompetitif dan tantangan pembangunan lainnya yang menuntut adanya perbaikan kesejahteraan petani dan masyarakat serta pengembangan manajemen agribisnis. Di sisi lain, sesuai dengan kebijakan pemerintah untuk melakukan revitalisasi pertanian dan adanya komoditas pertanian sebagai salah satu komoditas unggulan koridor dalam Masterplan Percepatan Dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI), maka Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) Ngawi sangat penting untuk diselenggarakan.

Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis PSDKU Ngawi diselenggarakan bekerja sama dengan dunia industri dan Dinas Pemerintah terkait. Bentuk kerja sama yang dilakukan berupa penempatan magang selama satu semester yang mempunyai bobot sks sebesar 20 sks dan keterlibatan dunia industri dan Dinas Pemerintah terkait dalam merancang serta melaksanakan pembelajaran. Industri yang bekerja sama dengan Politeknik Negeri Jember dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis PSDKU Ngawi adalah PT. Wilmar Padi Indonesia di Ngawi, PT. Candiloka Ngawi, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi, Dinas Perikanan dan Peternakan, Asosiasi Petani Tembakau Indonesia (APTI) Ngawi, dan Kelompok Tani Mitra Tani Ngawi. Mitra Industri dan Dinas Pemerintah tersebut dilibatkan dalam penyusunan kurikulum, penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) serta penempatan mahasiswa magang selama satu semester (20 sks). Pelibatan mitra industri dan Dinas Pemerintah terkait sejak awal pendirian prodi diharapkan mampu menghasilkan alumni yang sesuai dengan kebutuhan IDUKA (Industri, Dunia Usaha dan Dunia Kerja).

Keunikan atau keunggulan pada pengembangan keahlian Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis PSDKU Ngawi berdasarkan pada:

a. Visi Politeknik Negeri Jember

"Menjadi Politeknik Unggul di Asia tahun 2035"

b. Misi Politeknik Negeri Jember:

- 1) Meningkatkan pendidikan terapan yang inovatif dan berdaya saing.
- 2) Meningkatkan penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat dan kewirausahaan untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi.
- 3) Mewujudkan tata kelola Polije yang lebih baik dalam rangka reformasi birokrasi (*Good Polije Governance*).
- 4) Mengembangkan kerjasama tingkat nasional maupun internasional.

Keunggulan atau ciri khas Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis PSDKU Ngawi pada profil lulusan yang kesemuanya sesuai dengan peta okupasi nasional dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6:

Bentuk Program Studi	: Vokasi
Nama Program Studi	: Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis
Visi Program Studi	: Menjadi Program Studi Vokasi Bidang Manajemen Agribisnis berdaya Saing di Tingkat Asia Pada Tahun 2035

Misi Program Studi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan vokasi ilmu pengetahuan terapan Manajemen Agribisnis yang berkualitas, inovatif dan berdaya saing;
- 2) Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) Manajemen Agribisnis melalui penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan daya saing baik tingkat nasional dan internasional;
- 3) Menyelenggarakan sistem tata kelola pendidikan dengan berdasar prinsip transparansi dan akuntabilitas;
- 4) Menjalin kerjasama tingkat nasional dan internasional.

BAB II KEBUTUHAN DUNIA KERJA TERHADAP LULUSAN

Kesempatan kerja di Indonesia masih terbuka namun sangat kompetitif, mengingat banyak industri/perusahaan multinasional, swasta nasional dan swasta internasional yang berada di Indonesia. Perubahan kebutuhan dunia kerja yang sangat dinamis tidak akan pernah menunggu kesiapan dunia pendidikan. Oleh karena itu, dunia pendidikanlah yang harus secara cepat menyesuaikan diri dengan kebutuhan dunia kerja yang sangat dinamis. Perguruan tinggi diharapkan tidak hanya mampu melahirkan sarjana formal yang berpikir secara intelektual, disiplin, tertib dan teratur, tekun dan berani secara *research* dalam dunia pendidikan tapi harus siap menyongsong dunia kerja. Perguruan tinggi harus mampu melahirkan pribadi-pribadi yang memiliki etos kerja dan motivasi tinggi, kreatif dan inovatif, mampu dengan cepat menyesuaikan keterampilan dan keahliannya dengan kebutuhan dunia kerja.

Kompetensi kerja yang dimiliki oleh lulusan sarjana harus menyesuaikan dengan kebutuhan kompetensi kerja yang distandarkan oleh Dunia Kerja dan Dunia Industri (DUDI). Kebutuhan DUDI terkait kompetensi menjadi tugas perguruan tinggi untuk mencetak dan menghasilkan lulusan perguruan tinggi sesuai kebutuhan DUDI, sehingga perguruan tinggi mendesain kurikulum/struktur kurikulum, sarana dan prasarana dan pola pembelajaran yang menjadikan lulusan cerdas, berkualitas dan berdedikasi.

Pendirian PSDKU di Kabupaten Ngawi ini menjawab kebutuhan lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) akan diperlukannya perguruan tinggi berbasis vokasi di Kabupaten Ngawi. Keberadaan Perguruan tinggi vokasi di Kabupaten Ngawi menjadi penting agar masyarakat di Kabupaten Ngawi dan sekitarnya dapat melanjutkan pendidikan tinggi vokasi yang berada di kota Kabupaten Ngawi. Pembukaan PSDKU di Kabupaten Ngawi disesuaikan dengan *scientific local wisdom* Kabupaten Ngawi yang berbasis pertanian sehingga salah satu program studi yang di dirikan adalah program studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis.

Keunikan atau keunggulan pengembangan keahlian Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis adalah:

- a. Pembukaan program studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis di Politeknik Negeri Jember merupakan implementasi program studi dalam mewujudkan Visi Politeknik Negeri Jember 2020 – 2035 yaitu

“Menjadi Politeknik Unggul Di Asia Tahun 2035”

Dalam rangka mewujudkan visi Politeknik Negeri Jember maka pimpinan Politeknik Negeri Jember memberikan tantangan dan peluang program studi yang unggul dengan membuka

program studi dengan profil lulusan yang mampu berkiprah ditingkat nasional dengan mendirikan kampus di beberapa Kabupaten di Jawa Timur. Pendirian program studi luar kampus utama yaitu Politeknik Negeri Jember merupakan menyesuaikan atas keinginan dan kebutuhan *stakeholder* yaitu masyarakat umum/calon mahasiswa di Kabupaten Ngawi dan Dunia Usaha Dunia Kerja (DUDI) perlunya program studi sarjana terapan manajemen agribisnis. Sehingga profil lulusan sesuai hasil FGD dengan DUDI bidang agribisnis/agroindustri yang tercermin dalam profil lulusan program sarjana terapan manajemen agribisnis (D4 MNA). Dalam menjawab kebutuhan DUDI akan kompetensi lulusan maka program studi D4 harus mempunyai keunggulan spesifik program studi sarjana terapan (D4) yang disesuaikan dengan profil lulusan program studi diantaranya:

No	Profil lulusan	Deskripsi Lulusan
1	Pengusaha Agribisnis (Pengelola Usaha Agribisnis)	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai pemilik, perencana, pengelola, pengambil keputusan usaha agribisnis
2	Manajer Agribisnis (Pengendalian Mutu)	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai perencana, pengelola, dan pemimpin usaha bidang agribisnis, (mengawali karir sebagai Asisten Manajer)
3	Konsultan Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai perencana dan pengambil keputusan serta memberikan jasa konsultasi berupa solusi terhadap permasalahan pada usaha agribisnis.
4	<i>Supervisor</i> (Pengawas) Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis yang mampu sebagai pembimbing dan pengawas kegiatan dalam dan luar lapang.
5	Analisis Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai perencana, pengatur, sebagai penilai dan memberikan solusi permasalahan serta keputusan masalah agribisnis
6	Auditor Internal Bidang Agribisnis	Sarjana sains terapan bidang agribisnis sebagai pemeriksa, penguji, penilai dan pengevaluasi (<i>evaluator</i>) berbagai kegiatan pada suatu agribisnis.

Kompetensi utama yang dimiliki lulusan yang disesuaikan dengan profil lulusan:

- 1) Mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan;
- 2) Mampu merencanakan, mengoperasikan dan mengembangkan unit usaha agribisnis yang inovatif dan kreatif serta, menciptakan nilai tambah produk yang berwawasan lingkungan;

- 3) Mampu mengidentifikasi dan mengelola risiko dan peluang serta mengantisipasi ketidakpastian di masa depan.
 - 4) Mampu merencanakan sistem produksi secara efisien dan efektif dalam suatu agroindustri; mampu merancang alokasi input, SDM, modal, dan alat untuk meningkatkan efisiensi operasi sistem agribisnis.
 - 5) Mampu berkomunikasi efektif dan menguasai prinsip-prinsip manajerial agribisnis.
- b. Pembentukan program studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) Politeknik Negeri Jember PSDKU Ngawi berdasarkan potensi lokal Kabupaten Ngawi yang dikenal daerah pertanian yang mempunyai lahan pertanian luas, potensi produk pertanian yang mempunyai prospek untuk dikembangkan sehingga menjadi produk unggulan/daerah unggul dengan potensi, menjadikan Kabupaten Ngawi sebagai salah satu daerah penopang ketahanan pangan nasional, sehingga Kabupaten Ngawi mampu berdaya saing. Potensi pertanian di Kabupaten Ngawi adalah beras, sehingga perlunya peran seorang penyuluh, seorang analisis dan konsultan agribisnis yang mampu membangun pertanian di Kabupaten Ngawi sehingga muncullah mata kuliah yang menjadi penciri program studi yaitu mata kuliah manajemen agribisnis, mata kuliah penyuluhan, mata kuliah perencanaan bisnis, mata kuliah manajemen agribisnis hortikultura dan pangan, mata kuliah pengendalian hasil pertanian, manajemen pemasaran dan manajemen strategik. Pembentukan struktur kurikulum ini melalui FGD dengan DUDI dan sesuai standar KKNI level 6.
- c. Program studi ini juga telah mempunyai skema kompetensi bagi mahasiswa yang disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan DUDI yaitu skema Pengelolaan usaha agroindustri dan skema penjamin mutu agribisnis. Pembuatan skema ini melalui FGD dengan DUDI bidang agribisnis/agroindustri dan berdasarkan SKKNI level 6 (sarjana terapan). Skema yang ada telah di sertifikat oleh BNSP dan sudah diujikan ke lulusan. Pembuatan skema ini menghadirkan DUDI antara lain PT ANJ, PT Nestle, PT TTN.

**BAB III BIDANG ILMU, PROGRAM STUDI DAN METODE
PEMBELAJARAN/KURIKULUM**

3.1. Bidang Ilmu

Bidang Ilmu Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) adalah Agribisnis (Pertanian)

3.2. Program Studi

Nama program studi yang akan dibuka adalah Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) PSDKU Kab. Ngawi

3.3. Metode Pembelajaran/Kurikulum

Profil lulusan Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) PSDKU Ngawi, sebagai berikut:

1. Pengusaha Agribisnis (Pengelola Usaha Agribisnis)
2. Manajer Agribisnis (Pengendalian Mutu)
3. Konsultan Agribisnis
4. Supervisor (Pengawas) Agribisnis
5. Analis Agribisnis
6. Auditor Internal Bidang Agribisnis
7. Penyuluh Pertanian Supervisor

Profil lulusan Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) PSDKU Kab. Ngawi beserta dengan deskripsi ditunjukkan oleh Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Profil Lulusan Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) PSDKU Kab. Ngawi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Pengusaha Agribisnis (Pengelola Usaha Agribisnis)	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai pemilik, perencana, pengelola, pengambil keputusan usaha agribisnis.
2	Manajer Agribisnis (Pengendalian Mutu)	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai perencana, pengelola, dan pemimpin usaha bidang agribisnis, (mengawali karir sebagai Asisten Manajer)
3	Konsultan Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai perencana dan pengambil keputusan serta memberikan jasa konsultasi

		berupa solusi terhadap permasalahan pada usaha agribisnis.
4	Supervisor (Pengawas) Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis yang mampu sebagai pembimbing dan pengawas kegiatan dalam dan luar lapang.
5	Analisis Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai perencana, pengatur, sebagai penilai dan memberikan solusi permasalahan serta keputusan masalah agribisnis.
6	Auditor Internal Bidang Agribisnis	Sarjana terapan bidang agribisnis sebagai pemeriksa, penguji, penilai dan pengevaluasi (evaluator) berbagai kegiatan pada suatu agribisnis.
7	Penyuluh Pertanian Supervisor	Sarjana terapan bidang agribisnis yang mampu memberikan penyuluhan (pengarahan) terhadap pelaku utama (petani dan keluarganya) dan pelaku usaha, dalam penerapan diseminasi teknologi terapan kepada petani.

Lulusan Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) saat ini menghadapi perubahan dunia yang tengah memasuki era revolusi industri 4.0 atau revolusi industri dunia keempat dimana semua aktifitas manusia didasarkan pada penggunaan daya komputasi dan data yang tidak terbatas dengan adanya perkembangan internet dan teknologi digital. Kemampuan dalam penggunaan teknologi informasi oleh lulusan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis sangat diperlukan, dengan dikolaborasikan kemampuan literasi keuangan, literasi pemasaran, analisa perilaku konsumen, analisa perkembangan ekonomi pertanian nasional dan dunia, interaksi sosial dengan masyarakat pedesaan, komunikasi efektif dengan pelaku agribisnis, pengelolaan perusahaan agribisnis, prediksi perkembangan bisnis pertanian menggunakan instrumentasi ekonometrika, mengembangkan wirausaha agribisnis, mengembangkan pertanian yang berkelanjutan dan pertanian organik, mengembangkan kawasan agribisnis, serta kemampuan konservasi air dan lahan pertanian.

Era revolusi industri 4.0 juga akan berdampak pada disrupsi / perubahan tatanan lama menjadi tatanan baru pada aspek moral, etika, sosial, agama, ekonomi, budaya, dan aspek yang lainnya maka Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis tetap membekali mahasiswa dalam aspek-aspek tersebut. Sehingga, akan menjadi lulusan yang inovatif, kreatif dan kompetitif dalam aspek data *literacy*, *tecnological literacy* dan *human literacy*, namun tetap santun, beretika, bermoral, berbudaya, dan tetap dalam koridor kaidah beragama.

Dalam rangka mencapai keberhasilan tersebut, metode pembelajaran di Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis menekankan pemahaman yang luas mengenai pertanian dengan penekanan pada *life long learning competency, team work, self directed learning, problem based learning, self awareness, critical reflection* dan *open learning*.

Ketujuh profil lulusan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis tersebut berada pada level 4 kompetensi yang ditetapkan melalui Skema okupasi nasional yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan Kementerian Pertanian dimana skema okupasi tersebut ditetapkan berdasarkan Standar Kualifikasi Kerja Indonesia yang dikeluarkan melalui Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Profil lulusan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis, merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan merujuk pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi dan Perpres No. 8 tahun 2012 tentang KKNI level 6 untuk Program Sarjana Terapan. Rumusan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Manajemen Agribisnis diturunkan dari profil lulusan mengacu pada capaian pembelajaran yang telah disusun, sebagaimana yang terlihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Capaian Pembelajaran PSDKU Ngawi Program Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis Politeknik Negeri Jember

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
	I.1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	
	I.2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
	I.3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
	I.4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	
	I.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
	I.6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
	I.7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
	I.8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	I.9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; I.10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan I.11 Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia (loyal) dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya	
II.	Aspek Pengetahuan II.1 Menguasai konsep teoritis bidang manajemen terapan, ekonomi terapan, dan kewirausahaan pada sistem agribisnis. II.2 Menguasai konsep teoritis kelembagaan, pemberdayaan masyarakat, dan pengetahuan pendukung dalam pengembangan agribisnis. II.3 Menguasai prinsip dasar teknik pengolahan data (informasi) dan konfigurasi data (statistik) dalam memperbaiki efektivitas, efisiensi, dan produktivitas sistem agribisnis. II.4 Menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang agribisnis. II.5 Menguasai prinsip dan teknik dasar etika dalam berbisnis dan etika profesi dalam menjalin hubungan kerja pada era industri 4.0. II.6 Menguasai konsep teoritis analisa bisnis dan kelayakan proyek agribisnis. II.7 Menguasai prinsip dasar perencanaan, pengelolaan, perancangan dan pengembangan produk, pengendalian kualitas, standart operasional K3 pada sistem agribisnis. II.8 Menguasai prinsip dasar tentang teknik komunikasi persuasif secara lisan dan tulisan dalam mengkomunikasikan ide, kebijakan, alternatif solusi dan rekomendasi pengembangan agribisnis.	KKNI Level 6
III.	Aspek Keterampilan Umum III.1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan III.2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur III.3 Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi III.4 Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	<p>III.5 Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya</p> <p>III.6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya</p> <p>III.7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya</p> <p>III.8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>III.9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p>	
IV.	<p>Aspek Keterampilan Khusus</p> <p>IV.1 Mampu merancang alokasi input, SDM, modal, dan alat/mesin untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi produksi sistem agribisnis</p> <p>IV.2 Mampu mengintegrasikan aktivitas-aktivitas yang berawal dari pengadaan barang dan jasa, mengubah bahan baku menjadi produk akhir, serta mendistribusikan produk tersebut kepada konsumen dengan cara yang efisien</p> <p>IV.3 Mampu menerapkan prinsip penjaminan dan pengawasan mutu dalam menangani masalah perencanaan, pengolahan (produksi), pemasaran bidang agribisnis dengan memperhatikan kualitas, waktu, sistem informasi, harga/biaya produksi produk</p> <p>IV.4 Mampu menciptakan produk agribisnis yang inovatif berbasis IPTEK yang memiliki nilai tambah dan daya saing tinggi dengan mempertimbangkan prosedur, standar proses yang berlaku, standar mutu, keselamatan dan kesehatan kerja, standart etika, sosial budaya dan lingkungan</p> <p>IV.5 Mampu menganalisis dan mengevaluasi perkembangan agribisnis dengan memilih konsep dan teknik pengumpulan data yang berkaitan dengan informasi agribisnis sesuai dengan target evaluasi</p> <p>IV.6 Mampu merumuskan strategi pemasaran produk agribisnis yang berbasis pada prinsip pemasaran dengan menggunakan teknologi informasi terkini dan relevan</p> <p>IV.7 Mampu memilih dan menerapkan teknologi yang tepat dalam proses produksi sehingga dapat menghasilkan produk agribisnis yang sesuai dengan standar mutu dan keamanan pangan</p> <p>IV.8 Mampu mengaplikasikan prosedur rekayasa sistem kerja secara efisien dan efektif dalam suatu agribisnis</p>	KKNI Level 6

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	IV.9 Mampu memberikan konsultasi dan merekomendasikan tentang kelayakan suatu agribisnis menggunakan hasil studi kelayakan yang dilakukan dengan menggunakan metode analisis data yang sesuai.	
	IV.10 Mampu mengidentifikasi, mengelola dan mengendalikan risiko yang mungkin terjadi serta mengantisipasi ketidakpastian di masa depan dengan cara menerapkan strategi bisnis yang tepat	
	IV.11 Mampu membangun jaringan kerja dan kemitraan yang relevan dalam hal perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program dan kegiatan pengembangan agribisnis	
	IV.12 Mampu menguasai teknik komunikasi persuasif (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) sehingga dapat mengkomunikasikan ide, alternatif solusi, atau memberikan rekomendasi terkait pengembangan agribisnis	

Dokumen kerjasama antara mitra industry dan Dinas Pemerintah terkait dengan POLIJE secara jelas mencantumkan kesediaan mitra kerjasama paling sedikit untuk (1) pemanfaatan bersama tenaga ahli, (2) pemanfaatan bersama sumberdaya pembelajaran seperti: laboratorium, tempat atau lahan praktik, lahan percobaan, studio, dan penempatan magang, dan (3) pengembangan kurikulum.

Rancangan pembelajaran PSDKU Ngawi Program Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis Politeknik Negeri Jember yang bekerja sama dengan IDUKA (Industri, Dunia Usaha dan Dunia Kerja) bertujuan mewujudkan dan mengembangkan keilmuan dan kompetensi lulusan yang sesuai dan selaras (*link and match*) dengan kebutuhan *stakeholder*. Bentuk kerjasama PSDKU Program Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis Politeknik Negeri Jember dan *stakeholder* yang dituangkan dalam bentuk perjanjian kerjasama diuraikan pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Rancangan Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi Bekerja Sama Dengan Mitra Kerja Sama

No	Rancangan Pembelajaran Bersama DUDI/IDUKA	Uraian Kegiatan
1	Praktik kerja lapang mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis	Memfasilitasi penempatan dan pembimbingan praktik kerja lapang/magang mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis
2	Pengembangan kurikulum vokasi berbasis Agribisnis	Menyusun rencana pembelajaran semester (RPS) bersama sesuai dengan kebutuhan DUDI/IDUKA
3	Penyerapan atau rekrutmen alumni	Melakukan rekrutmen alumni mahasiswa sesuai dengan kebutuhan

Struktur kurikulum disusun berdasarkan Kurikulum Inti D4 Manajemen Agribisnis, dan kebutuhan stakeholder yang terdiri dari 146 SKS dengan pembagian 44% teori dan 56% praktikum tersebar dalam mata kuliah wajib umum (MKWU) dan mata kuliah wajib (MKW). Kurikulum PSDKU Program Sarjana Terapan MNA Jurusan Manajemen Agribisnis Politeknik Negeri Jember berbasis Agribisnis dengan penguatan mata kuliah keilmuan teknologi informasi sebesar 64 SKS yang tersebar dalam 22 mata kuliah. Salah satu mata kuliah pendukung keunggulan PSDKU Program Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis yang berbasis teknologi informasi yaitu Sistem Informasi Agribisnis, dimana mata kuliah tersebut mengakomodir produk mahasiswa berupa produk agribisnis yang dapat dipasarkan secara langsung pada masyarakat.

Struktur kurikulum PSDKU Program Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis telah memasukkan kurikulum sesuai mandatory KEMENDIKBUDRISTEK yakni tentang kebijakan “Merdeka Belajar-Kampus Merdeka”, dimana beberapa mata kuliah dapat ditempuh diluar prodi di lingkungan Politeknik Negeri Jember dan pembelajaran di luar Perguruan Tinggi (Industri dan Dinas Pemerintah terkait). Susunan mata kuliah teori dan praktik disajikan dalam tabel 3.4 berikut:

Tabel 3.4 Susunan/Daftar Mata Kuliah/Blok/Modul secara berurut per semester sesuai dengan pembelajaran PSDKU vokasi

Semester	Nama Mata Kuliah/Blok/Modul ¹	Bobot sks ²		RPS ³	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar) ⁴
		Teori	Praktik		
I		Teori	Praktik		
	1. Agama	2	0	√	
	2. Pancasila	2	0	√	
	3. Basic English	1	1	√	
	4. Pengantar Agribisnis	2	0	√	
	5. Dasar-Dasar Akuntansi	1	1	√	
	6. Pengantar Bisnis	2	0	√	
	7. Matematika Ekonomi	2	0	√	
	8. Pengantar Ilmu Ekonomi	2	0	√	
	9. Dasar-Dasar Manajemen	2	0	√	
	10. Sosiologi Pedesaan	2	0		
	Total Semester I	18	2		
II	1. Bahasa Indonesia	2	0	√	
	2. Kewarganegaraan	2	0	√	
	3. Intermediate English	1	1	√	
	4. Literasi Digital	0	2	√	
	5. Statistika Agribisnis	1	2	√	
	6. Bisnis Internasional	2	0	√	

Semester	Nama Mata Kuliah/Blok/Modul ¹	Bobot sks ²		RPS ³	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar) ⁴
	7. Ekonomi Mikro	2	0	√	
	8. Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	1	2	√	
	9. Koperasi dan Kelembagaan Agribisnis	1	1	√	
	Total Semester II	12	8		
III	1. Ekonomi Makro	2	0	√	
	2. Pembangunan Agribisnis Berkelanjutan	1	2	√	
	3. Manajemen Produksi	1	2	√	
	4. Manajemen Pemasaran	1	2	√	
	5. Akuntansi Manajemen	1	2	√	
	6. Manajemen Agribisnis Perikanan	1	2	√	
	7. Manajemen Agribisnis Hortikultura dan Pangan	1	2	√	
Total Semester III	8	12			
IV	1. Interpersonal Skill	2	0	√	
	2. Studi Kelayakan Agribisnis	1	2	√	
	3. Riset Operasi Agribisnis	1	2	√	
	4. Manajemen Sumber Daya Manusia	1	2	√	
	5. Manajemen Keuangan	1	2	√	
	6. Digital Marketing	1	2	√	
	7. Perilaku Konsumen	1	2	√	
Total Semester IV	8	12			
V	1. Perilaku Organisasi	2	0	√	
	2. Manajemen Strategi	2	0	√	
	3. Metode Penelitian	1	2	√	
	4. Manajemen Risiko	1	1	√	
	5. Pengendalian Kualitas	1	2	√	
	6. Manajemen Agribisnis Peternakan	1	2	√	
	7. Manajemen Agribisnis Perkebunan	1	2	√	
	8. Manajemen Sarana dan Prasarana Agribisnis	1	1	√	
Total Semester V	10	10			
VI	1. Kewirausahaan	2	0	√	
	2. Penyuluhan Pertanian	1	2	√	
	3. Pemodelan Sistem	1	2	√	
	4. Manajemen Rantai Pasok	1	2	√	
	5. Sistem Manajemen Mutu	1	2	√	
	6. Perancangan Produk Agribisnis	1	2	√	

Semester	Nama Mata Kuliah/Blok/Modul ¹	Bobot sks ²		RPS ³	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar) ⁴
	7. Sistem Informasi Agribisnis	1	2	√	
	Total Semester VI	8	12		
VII	1. Magang	0	20	√	Industri dan Dinas Pemerintah terkait
	Total Semester VII	0	20		
VIII	1. Skripsi	0	6	√	Industri dan Dinas Pemerintah terkait
	Total Semester VIII	0	6		
	Total sks	64	82		

Substansi praktikum/praktik yang merupakan bagian dari mata kuliah/blok/modul tertentu yang diselenggarakan PSDKU Vokasi dalam Tabel 3.5 berikut:

Tabel 3.5 Tabel Substansi Praktikum/ Praktik/ Praktik Studio/ Praktik Bengkel/PKL

Magang

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
1	Basic English	<ol style="list-style-type: none"> 1. introducing and exchanging personal information 2. Asking for and giving assistance 3. Locating Personal Items and Places 4. Expressing Apologies 5. Buying and Selling Personal Needs and Grocery 6. Buying and Selling Currencies 7. Describing personal routines 8. Describing People's Appearance 9. Expressing emotions 10. Talking About Interesting Places 11. Talking About Eating-Out In Restaurants 12. Talking About Past Experience 13. Talking about Public Transportation 	39,67 jam	Laboratorium Bahasa Inggris
2	Dasar-Dasar Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persamaan Akuntansi dan Pengaruh Transaksi atas Elemen dari Persamaan Akuntansi 2. Pembuatan Rekening dan Penyusunan Neraca Saldo 3. Menyusun Jurnal untuk Transaksi Keuangan dan Memposting ke Buku Besar 4. Menyusun Data Penyesuaian dan Menyusun Neraca lajur 5. Menyusun Jurnal Penutup dan Jurnal Penyesuaian Kembali 6. Menyusun Laporan Keuangan untuk Perusahaan Dagang 7. Menyusun Laporan Keuangan untuk Perusahaan Manufaktur/Industri 	39,67 jam	Laboratorium Komputer
3	Intermediate English	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expressing work motivation 2. Conveying educational and working experience 3. Using English for communication 	39,67 jam	Laboratorium Bahasa

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Expressing idea about a company 5. Expressing idea about company's products and certain 6. Mentioning academic and training achievements 7. Letter heading and layout 8. Using a correct letter from 9. Enquiry and its reply 10. Order letter and acknowledgement 11. Complaints and replies to complaints 12. Documents for job seekers 		
4	Literasi Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Literasi digital dalam menghadapi tantangan dan peluang abad 21 2. Digital Ethics 3. Digital Culture 4. Digital Skills: Lanskap Digital 5. Digital Skills: Mesin Pencari Informasi dan Dataset 6. Digital Skills: Mengenal Dompok digital, lokapasar dan transaksi digital 7. Digital security 8. Collaboration tools 9. Digital Employment 10. Aplikasi Pengolah multimedia 11. Company Profile 12. E-Commerce 	79,33 jam	Laboratorium Komputer
5	Statistika Agribisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statistik Deskriptif dan Statistik Inferensial 2. Data dan Penyajiannya 3. Populasi, Sampel dan Teknik Penyampelan 4. Keadaan Kelompok 5. Kasus Nyata Data Kelompok 6. Varian dan Simpangan baku 7. Regresi Sederhana 8. Korelasi Sederhana 9. Regresi Ganda 10. Korelasi Ganda 11. Uji Hipotesis 12. Uji Hipotesis Lanjutan 13. Distribusi Normal 14. Distribusi Chi-Kuadrat 15. Distribusi Student 16. Validitas dan Reliabilitas 17. Reliabilitas 18. Validitas 	79,33 jam	Laboratorium Komputer
6	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyusun Jurnal Penutup dan Jurnal Penyesuaian Kembali 	79,33 jam	Laboratorium Komunikasi Bisnis
7	Koperasi dan Kelembagaan Agribisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbankan 2. Kegiatan perbankan 3. Produk-produk bank 4. Kredit, bank syariah 5. Pegadaian 6. Leasing 7. Koperasi simpan pinjam 8. Asuransi 	39,67 jam	Laboratorium Komunikasi Bisnis

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
		9. Modal ventura 10. Dana pension 11. Lembaga keuangan internasional		
8	Manajemen Produksi	1. Proses transformasi dan pengukuran produktivitas 2. Pemilihan lokasi 3. Tata letak fasilitas proses produksi 4. Model persediaan dependent (material required planning I) 5. Material required planning (MRP-2-Data kompleks) 6. Model persediaan independent (Economic Order Quantity) 7. Agregat planning 8. Forecasting (peramalan)	79,33 jam	Laboratorium Komputer
9	Manajemen Pemasaran	1. Konsep Pemasaran dan Konsep Penjualan 2. Pencanaan Pemasaran 3. Analisis Lingkungan Pemasaran 4. Proses Penentuan Segmentasi Pasar 5. Identifikasi Perilaku dan Motif Pembeli 6. Teknik Pengembangan Produk 7. Strategi Lini Produk 8. Teknik Pembuatan Merk 9. Strategi pengemasan dan Pelabelan 10. Identifikasi Penentuan Harga 11. Metode Penentuan Harga 12. Identifikasi Pengecer 13. Saluran Distribusi Barang Konsumsi 14. Pengeceran Langsung dan Promosi Produk 15. Desain Periklanan	79,33 jam	Laboratorium Kewirausahaan
10	Akuntansi Manajemen	1. Perhitungan laba rugi 2. Perhitungan laba rugi dan Harga Pokok 3. Harga pokok pesanan 4. Pencatatan harga pokok pesanan 5. Jurnal harga pokok pesanan 6. Biaya overhead pabrik tarif tunggal 7. Biaya overhead pabrik tarif ganda 8. Harga Pokok Produksi satu departemen 9. Harga Pokok Produksi antar departemen 10. Perlakuan produk sampingan 11. Perlakuan produk dalam HPP 12. Menghitung HP produksi jamur merang	79,33 jam	Lahan kumbang jamur
11	Manajemen Agribisnis Perikanan	1. Penilaian Lokasi dan Konstruksi Kolam Pemeliharaan Ikan 2. Formulasi Pakan Ikan 3. Penanganan Pasca Panen Ikan/Udang 4. Penanganan limbah hasil perikanan	79,33 jam	Laboratorium Kewirausahaan
12	Manajemen Agribisnis Hortikultura dan Pangan	1. Potensi pengembangan Agroindustri Hortikultura dan Pangan 2. Peran etilen dalam proses pematangan buah 3. Penyimpanan buah segar dengan control atmosfer 4. Pengolahan produk selai strawberry dan analisis kelayakan finansial agroindustri selai strawberry 5. Pengolahan produk sirup nanas dan analisis	79,33 jam	Laboratorium Kewirausahaan

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
		kelayakan finansial agroindustri sirup nanas 6. Pengembangan usaha florikultur di Indonesia 7. Pengolahan produk sayuran asin dan analisis kelayakan finansial agroindustri produk sayur asin 8. Pengolahan produk jamu jahe bubuk dan analisis kelayakan finansial agroindustri produk jamu jahe bubuk 9. Uji hedonik (kesukaan) produk jamu instan 10. Pembuatan kue kukus lapis, empek-empek, brownis kukus berbahan baku MOCAF 11. Pedoman penilaian hasil pembuatan kue berbahan baku MOCAF 12. Pembuatan susu kedelai dengan aneka rasa 13. Pembuatan Selai Manis		
13	Studi Kelayakan Agribisnis	1. Pengertian Manajemen Proyek 2. Evaluasi Teknis suatu proyek 3. Evaluasi Yuridis dan Evaluasi Sosial suatu Proyek 4. Metode-Metode Penaksiran 5. Metode Analisis Kuantitatif 6. Metode Analisis Break Even point 7. Metode Penentuan Standar Waktu dan Standar Bahan 8. Metode Penentuan Rencana Kerja	79,33 jam	Laboratorium Komputer
14	Riset Operasi Agribisnis	1. Linear programming dengan metode grafis 2. Linear programming dengan metode simplek 3. Linear programming dengan metode dual simplek 4. Aplikasi programasi linear 5. Metode antrian-1 6. Metode antrian-2 7. Metode penugasan 8. Metode transportasi 9. Rantai Markov 10. CPM/PERT 11. Game theory	79,33 jam	Laboratorium Komputer
15	Manajemen Sumber Daya Manusia	1. Manajemen Sumber Daya Manusia, konsep dan tantangan 2. Analisis Jabatan 3. Rekrutmen Karyawan 4. Seleksi 5. Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya 6. Lingkungan Kerja 7. Kompensasi 8. Kepemimpinan 9. Penilaian Prestasi Kerja 10. Produktivitas Tenaga Kerja	79,33 jam	Laboratorium Komunikasi Bisnis
16	Manajemen Keuangan	1. Jenis Biaya dalam Perusahaan 2. Perilaku Biaya 3. Biaya Relevan dan Keputusan Manajemen 4. Penentuan Harga Pokok Variabel dan Full Costing	79,33 jam	Laboratorium Komputer

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
		5. Penentuan Harga Pokok Produk 6. Menyusun Anggaran 7. Capital Budgeting		
17	Perilaku Konsumen	1. Prinsip-Prinsip Dasar Perilaku Konsumen 2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Perilaku Konsumen 3. Keterlibatan dan Pengambilan Keputusan Konsumen 4. Teori Perilaku Konsumen 5. Pencarian dan Pemrosesan Informasi 6. Persepsi Konsumen 7. Pembelajaran dan Kebiasaan Konsumen 8. Loyalitas Konsumen 9. Sikap Konsumen 10. Lingkungan Konsumen	79,33 jam	Laboratorium Komunikasi Bisnis
18	Metode Penelitian	1. Penyusunan bagian awal proposal tugas akhir 2. Penyusunan pendahuluan dan tinjauan pustaka 3. Penyusunan metodologi 4. Penyajian gambar dan tabel 5. Pembuatan rencana jadwal kegiatan dan anggaran biaya 6. Penyusunan daftar pustaka dan lampiran	79,33 jam	Laboratorium Komputer
19	Pengendalian Kualitas	1. Pengukuran Atribut Persepsi dan Ekspektasi Pelanggan 2. Identifikasi Data Attribute dan Data Variabel 3. Pembuatan Lembar Periksa Data ttribute dan Data Variabel 4. Pembuatan Diagram Pareto 5. Faktor-Faktor Penyebab dari Masalah Keterlambatan Menyelesaikan Studi di Politeknik Negeri Jember 6. Memecahkan Persoalan dengan Menggunakan Histogram 7. Menghitung Mean, Standard Deviasi dan Menentukan CP 8. Pembuatan Diagram Tebar dan Analisis Korelasi Sederhana 9. Analisis Regresi Sederhana 10. Peta Kendali Individu dengan Moving Range 11. Peta Kendali Variabel dengan Range Terbesar-Terkecil 12. Peta Kendali Ketidaksesuaian dengan Ukuran n Sama 13. Peta Kendali Ketidaksesuaian dengan Ukuran n Tidak Sama 14. Peta Kendali Ketidaksesuaian dengan Ukuran n Rata-Rata 15. Analisis Peta Kendali Ketidaksesuaian 16. Analisis Peta Kendali c 17. Analisis Peta Kendali Analisis Peta Kendali u	79,33 jam	Laboratorium Komputer

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
		18. Peta Kendali Kemampuan Proses Memenuhi Spesifikasi 19. Peta Kendali dengan Batas Maximum Safe Process Average 20. Penentuan Kapabilitas dan Performansi Proses		
20	Manajemen Agribisnis Peternakan	1. Identifikasi hulu hilir dalam industri peternakan 2. Identifikasi input-output industri budidaya unggas 3. Identifikasi input-output industri budidaya sapi perah 4. Identifikasi input-output industri pengolahan hasil ternak 5. Industri pakan ternak 6. Pengelolaan Limbah peternakan 7. Pembuatan Pakan Ternak Ruminansia, pencampuran bahan pakan 8. Pembuatan Pakan Ternak Ruminansia, menyusun dan membuat ransum sapi	79,33 jam	Lahan (kendang)
21	Manajemen Agribisnis Perkebunan	1. Penentuan Mutu Kopi 2. Pembuatan Kopi Sangrai 3. Pembuatan Kopi Bubuk 4. Uji Organoleptik Kopi 5. Panen Kopi 6. Pengupasan (Pulping) Buah Kopi 7. Pengeringan Kopi HS 8. Analisa Petik dan Analisa Pucuk I 9. Pembuatan, Sortasi dan Penentuan Teh Hijau 10. Penentuan Mutu I Hitam 11. Fermentasi Kakao 12. Pencucian dan Pengeringan Kakao	79,33 jam	Laboratorium Kewirausahaan
22	Manajemen Sarana dan Prasarana Agribisnis	1. Fungsi Produksi dan Operasi 2. Manajemen Perawatan Alat Mesin 3. Kesiagaan Operasi	79,33 jam	Laboratorium alat dan mesin
23	Pemodelan Sistem	1. Basics 2. Building Models 3. Editing Models 4. Setting Model Preferences 5. Storytelling with Models 6. Running Models	79,33 jam	Laboratorium Komputer
24	Perancangan Produk Agribisnis	1. Perencanaan dan pengelolaan produk baru 2. Strategi perusahaan dalam pengelolaan produk 3. Pengelolaan produk berdasarkan konsep pasar dan strategi pemasaran 4. Perilaku konsumen dan penawaran produk 5. Identifikasi kebutuhan konsumen 6. Teknik kreativitas dan analisis kesenjangan 7. Desain produk 8. Inovasi produk 9. Penerapan metode quality function deployment (QFD) 10. Penyempurnaan produk	79,33 jam	Laboratorium Kewirausahaan

No	Nama Praktikum/ Praktik/Praktik Lapangan/ Magang dll	Substansi	Rencana Pelaksanaan	
			Durasi (jumlah jam per semester)	Tempat Praktikum/ Praktik/PKL/ Magang dll
		11. Pengembangan produk		
25	Sistem Manajemen Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perspektif produsen terhadap atribut mutu produk 2. Perspektif konsumen terhadap atribut mutu produk 3. Menggunakan instrument untuk mengukur sikap konsumen pada produk 4. Penggunaan metode servqual dalam mengukur kualitas layanan (jasa) 5. Penerapan metode analisis SWOT dalam pengambilan keputusan 6. Perbaikan secara berkesinambungan (continuous improvement) 7. Gugus kendali mutu (GKM) 8. Metode penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan 9. Customer Satisfaction 	79,33 jam	Laboratorium Komunikasi Bisnis
26	Magang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekapitulasi pelaksanaan PKL bulan 1 2. Rekapitulasi pelaksanaan PKL bulan 2 3. Rekapitulasi pelaksanaan PKL bulan 3 4. Profil perusahaan 1, Struktur Organisasi, Job description, denah perusahaan 5. Profil perusahaan 2, Struktur Organisasi, Job description, denah perusahaan 6. Pendahuluan 7. Kegiatan pokok 8. Lembar isian kegiatan 	900 jam	Industri dan Dinas Pemerintah terkait
27	Skripsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 2. Sistematika Karya Ilmiah 3. Tata cara penulisan karya ilmiah 4. Daftar pustaka 5. Lampiran 	238 jam	Lokasi Penelitian
		Total Jam		

Durasi praktikum/praktik/praktik studio/praktik bengkel/praktik kerja lapang/magang, dan/atau bentuk lainnya sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi dihitung berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yaitu 1 (satu) sks setara 170 menit kegiatan per minggu per semester. Jadi dalam 1 (satu) semester untuk setiap mata kuliah/blok/modul berpraktikum/praktik/praktik lapang/magang dalam bobot 1 (satu) sks diperlukan jam praktikum/praktik/praktik studio/praktik kerja lapang/magang dan sejenisnya sesuai permasalahan berikut :

$$\text{Jam Praktik per Semester} = \left(\text{Jumlah sks mata kuliah praktik} \times 14 \times \frac{170}{60} \right) \text{jam}$$

BAB IV PROSPEK MINAT DAN DAYA TAMPUNG MAHASISWA

Calon mahasiswa pada Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) adalah semua lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) bidang pertanian (agribisnis, agroindustri) baik dari SMKN Kediri, SMKN Malang, SMKN Blitar dan SMKN di Ngawi. Pertimbangan MoU dalam pendirian PSDKU dengan mempertimbangkan keterjangkau tempat tinggal calon mahasiswa untuk melanjutkan pendidikan tinggi vokasi di PSDKU Ngawi. Dimana kampus PSDKU Ngawi dekat dengan SMKN atau setingkatnya maka akan menarik animo calon mahasiswa sekitar daerah Kabupaten Ngawi untuk melanjutkan studi di PSDKU Ngawi pada Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA).

Berikut data MoU yang telah dilakukan dan dalam proses MoU PSDKU Ngawi yang diwakili Pemerintah Daerah Kabupaten Ngawi dan data MoU Politeknik Negeri dengan beberapa SMKN di Jawa Timur.

Tabel 4.1 Daftar SMK di Provinsi Jawa Timur yang telah dilakukan dan dalam proses MoU PSDKU Ngawi

No	Nama SMK	Nomor MoU	Nomor PKS Polije
1	SMKN 1 Kediri	13802	13824
2	SMKN 5 Malang	13803	13825
3	SMKN 6 Malang	13804	13826
4	SMKN 7 Malang	13805	13827
5	SMKN 1 Udanawu Blitar	13806	13828
6	SMKN 1 Gedangan Malang	13807	13829
7	SMK PGRI Wlingi Blitar	13808	13830
8	SMKN 1 Ngasem Kediri	13809	13831
9	SMKN 1 Ngawi	On proses MoU	
10	SMKN 2 Ngawi	On proses MoU	
11	SMK PGRI 1 Ngawi	On proses MoU	

Daya tampung kelas PSDKU Ngawi disesuaikan dengan standar minimal dalam kelas pendidikan vokasi yaitu minimal 25 sampai 30 mahasiswa. Daya tampung kelas perkuliahan dan daya tampung kelas praktikum. Melihat MoU dengan beberapa SMKN maka dimungkinkan bahwa daya tampung bisa melebihi 30 mahasiswa atau menjadi 2 kelas praktikum.

BAB V PRASARANA DAN SARANA

Prasarana dan sarana sangat penting karena tanpa adanya sarana dan prasarana maka semua kegiatan yang sudah direncanakan sulit untuk di capai. Pada bab ini membahas prasarana dan sarana yang digunakan PSDKU Ngawi dalam melakukan PBM (Proses Belajar Mengajar) dan kegiatan administrasi lainnya. Prasarana yang digunakan PSDKU Ngawi merupakan gedung dan bangunan yang dahulunya digunakan oleh Disperindag Kabupaten Ngawi yang dialihfungsikan menjadi kelas dan laboratorium.

5.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpustakaan

Bagian ini berisi informasi/data ketersediaan ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor dan perpustakaan (d disesuaikan kebutuhan program studi yang diusulkan), paling sedikit untuk 2 (dua) tahun pertama yang disediakan dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 5.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpustakaan

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas Total (orang)	Status		
					SD	KS	SW
1	Ruang Administrasi Program Studi dan Unit Pelayanan Kelas	1	47	4			√
2	Ruang Kerja Dosen	1	60	8			√
3	Ruang Kuliah						
	1 Ruang Kelas MNA.1	1	120	150			√
	2 Ruang Kelas MNA.2	1	86	60			√
	3 Ruang Kelas MNA.3	1	86	60			√
	4 Ruang Kelas MNA.4	1	86	60			√
4	Gedung/ Ruang Perpustakaan	1	200	50			√
5	Ruang Ujian Tugas Akhir	2	23	6			√
6	Ruang Rapat	1	110	50			√
7	Ruang Himpunan Mahasiswa	2	25	20			√
TOTAL		12					

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerja Sama; SW = Sewa/Kontrak

5.2 Ruang Akademik Khusus dan Peralatan

Bagian ini berisi informasi/data ketersediaan laboratorium, studio, bengkel kerja, lahan praktik atau tempat praktik, atau fasilitas lain yang sejenis (d disesuaikan kebutuhan program

studi yang diusulkan), paling sedikit untuk 2 (dua) tahun pertama yang disediakan dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 5.2 Ruang Akademik Khusus dan Peralatan

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Status			Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas Total (Orang)	Peralatan	
		SD	KS	SW				Jenis	Unit
1	Lab. Komputer			√	1	90	30	a. PC b. Meja PC c. Kursi d. Whiteboard	30 30 30 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2
2	Lab. Alat dan Mesin			√	1	120	15	a. Mesin Rotogravu b. Mesin Canning	1 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2
3	Lab. Kewirausahaan			√	1	56	15	a. Kitchen set b. Freezer box c. Etalase Display d. Whiteboard e. Cup sealer	1 1 2 1 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja	2

								b. Kursi c. Lemari Arsip	4 2
4	Lab. Pengolahan			√	1	63	15	a. Sealer Mesin dan Manual b. Mixer c. Mesin set sangrai kopi d. Perajang singkong dan pisang e. Mesin pembuat susu kedelai	1 1 1 1 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2
5	Lab. Komunikasi Bisnis			√	1	122	30	a. AudioSet b. Smart TV c. PC d. Meja PC e. Kursi	1 1 5 5 5
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerja sama, SW = Sewa/Kontrak.

Ruang akademik khusus dan peralatan yang dicantumkan adalah ruang akademik khusus dan peralatan utama untuk melaksanakan pembelajaran paling sedikit untuk 2 (dua) tahun pertama, bukan peralatan dasar seperti peralatan gelas, pipet, cawan petri, tang, palu, linggis dan sebagainya.

BAB VI SUMBER DANA DAN PEMBIAYAAN

Sesuai dengan anjuran dan proses pengelolaan dana di Politeknik Negeri Jember, untuk program studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) di Kabupaten Ngawi sumber dana utama untuk program kali ini adalah dari UKT mahasiswa sebesar 5 juta rupiah per semester. Selain dari mahasiswa juga tidak menutup kemungkinan sumber dana lain seperti bantuan dari pemerintah daerah Kabupaten Ngawi berupa bantuan beasiswa Pendidikan.

Sumber dana yang dipakai dalam pengelolaan program studi juga harus dapat dilakukan proses audit dari pihak terkait Laporan Keuangan disusun secara periodik, mulai dari triwulan, semesteran hingga tahunan, mengikuti Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 jo. nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan SAK (Standar Akuntansi Keuangan) Indonesia Laporan keuangan sedikitnya berisi: (a) Laporan Posisi Keuangan (Neraca) (b) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) (c) Laporan Operasional (Surplus/Defisit) (d) Laporan Arus Kas (e) Catatan Atas Laporan Keuangan.

Sedangkan dana yang didapatkan dari mahasiswa dan unsur lain akan digunakan sebagai operasional pelaksanaan program studi seperti honorarium pembimbing dan penguji skripsi mahasiswa, honorarium pembimbing dan penguji magang/Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa, honorarium pembimbing lapang mahasiswa yang sedang mengikuti Program PKL selama satu (1) semester, pembelian bahan praktikum sesuai dengan kebutuhan, pembuatan Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM). Honorarium terkait dosen dari industri maupun praktisi dari industri lainnya pada saat magang/PKL maupun praktikum di laboratorium, selain itu pembiayaan juga mencakup Uji Kompetensi sesuai dengan bidang yang diambil oleh mahasiswa.

Tabel 6.1. Sumberdana dan pembiayaan Selama 8 Semester

No	Jenis Pendapatan/ Pengeluaran	Besaran Pengeluaran (Rp)	Besaran Pendapatan (Rp)	Keterangan
1	UKT Mahasiswa selama 8 semester (@8x5.000.000)	0	40.000.000	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
2	Honorarium Dosen Pembimbing Utama Skripsi	200.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
3	Honorarium Dosen Pembimbing Anggota Skripsi	100.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
4	Honorarium Dosen Penguji Skripsi	75.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa

5	Honorarium Dosen Pembimbing PKL	100.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
6	Honorarium Dosen Penguji PKL	50.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
7	Honorarium Pembimbing Lapang PKL	100.000	0	Per mahasiswa
8	Bahan Praktikum	100.000	0	Per mahasiswa
9	Buku Kerja Praktik Mahasiswa	75.000	0	Per mahasiswa
10	Uji Kompetensi Mahasiswa	500.000	0	Per mahasiswa
11	Honorarium Praktisi dari Industri	600.000	0	Per orang

LAMPIRAN I
PRASARANA DAN SARANA

1. Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpustakaan

No	Jenis Ruangan	Jumlah Unit (buah)	Luas Total (m2)	Kapasitas Total	Status			
					SD	KS	SW	
1	Ruang Administrasi Program Studi dan Unit Pelayanan Kelas	1	47	4			√	
2	Ruang Kerja Dosen	1	60	8			√	
3	Ruang Kuliah							
	1	Ruang Kelas MNA.1	1	120	150			√
	2	Ruang Kelas MNA.2	1	86	60			√
	3	Ruang Kelas MNA.3	1	86	60			√
	4	Ruang Kelas MNA.4	1	86	60			√
4	Gedung/ Ruang Perpustakaan	1	200	50			√	
5	Ruang Ujian Tugas Akhir	2	23	6			√	
6	Ruang Rapat	1	110	50			√	
7	Ruang Himpunan Mahasiswa	2	25	20			√	
TOTAL		12						

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerja Sama; SW = Sewa/Kontrak

2. Ruang Akademik Khusus dan Peralatan

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Status			Jumlah Unit (Buah)	Luas Total (m2)	Kapasitas Total (Orang)	Peralatan	
		SD	KS	SW				Jenis	Unit
1	Lab. Komputer			√	1	90	30	a. PC b. Meja PC c. Kursi d. Whiteboard	30 30 30 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2 2

2	Lab. Alat dan Mesin			√	1	120	15	a. Mesin Rotogravu b. Mesin Canning	1 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2
3	Lab. Kewirausahaan			√	1	56	15	a. Kitchen set b. Freezer box c. Etalase Display d. Whiteboard e. Cup sealer	1 1 2 1 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2
4	Lab. Pengolahan			√	1	63	15	a. Sealer Mesin dan Manual b. Mixer c. Mesin set sangrai kopi d. Perajang singkong dan pisang e. Mesin pembuat susu kedelai	1 1 1 1 1
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi	2 4

								c. Lemari Arsip	2
5	Lab. Komunikasi Bisnis			√	1	122	30	a. AudioSet b. Smart TV c. PC d. Meja PC e. Kursi	1 1 5 5 5
	Ruang Kepala Lab			√	1	12	1	a. PC b. Meja Ka. Lab c. Kursi Ka. Lab d. Kursi Office e. Whiteboard f. Lemari Arsip	1 1 1 1 1 1
	Ruang Teknisi			√	1	16	2	a. Meja b. Kursi c. Lemari Arsip	2 4 2

Keterangan: SD = Milik Sendiri; KS = Kerja sama, SW = Sewa/Kontrak.

LAMPIRAN II
RANCANGAN PENGEMBANGAN KAMPUS

PSDKU Ngawi merupakan pengembangan kampus Politeknik Negeri Jember dengan membuka program studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) di Kabupaten Ngawi. Dalam mendukung pengembangan PSDKU Ngawi dengan menyediakan ruang kuliah, ruang praktikum yang digunakan laboratorium komputer, laboratorium komunikasi bisnis, laboratorium kewirausahaan dan laboratorium pengolahan agribisnis. Laboratorium yang disediakan merupakan penciri keilmuan program studi yang disesuaikan *scientific localitas* Kabupaten Ngawi yaitu pertanian berbasis pangan. Selain melengkapi ruang perkuliahan dan praktikum, pengembangan PSDKU ini juga didukung melakukan perekrutan SDM baik staf dosen, tenaga kependidikan (teknisi dan administrasi) yang linier dengan program Studi Terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA). Dalam rangka pengembangan PSDKU Ngawi harus didukung koordinator program studi terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) dan kepala laboratorium Agribisnis sebagai pengelola program studi sarjana terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA). Selain itu juga didukung adanya staf dosen yang mempunyai keilmuan agribisnis/agroindustri serta mempunyai kompetensi sesuai dengan program studi. Dalam mendukung adanya staf teknisi diperlukan perekrutan staf teknisi yang sesuai dengan keilmuan dan kompetensi yang mendukung program studi. Keberadaan ruang perkuliahan dan praktikum program studi sarjana terapan Manajemen Agribisnis (D4 MNA) menggunakan fasilitas gedung Disperindag Kabupaten Ngawi yang dialih fungsikan untuk Kampus PSDKU Ngawi dengan luas total bangunan 1434 m².

Tabel Lampiran 2 Rancangan Pengembangan Kampus Terkait Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Agribisnis

No	Item Pengembangan	Rencana Tahun Pelaksana	Keterangan
1	Pengadaan laboratorium beserta perangkat pendukungnya	2023	Dilaksanakan setelah SK pembukaan prodi keluar
2	Perekrutan Dosen, teknisi dan administrasi	2023	Dilaksanakan setelah SK pembukaan prodi keluar
3	Perekrutan dosen DUDI (praktisi Industri)	2023	
4	Penambahan jumlah mitra industri	2024	
5	Penambahan jumlah mitra SMK	2023	
6	Penambahan daya tampung prodi	2024	

LAMPIRAN III
PROYEKSI ARUS KAS

No	Jenis Pendapatan/ Pengeluaran	Besaran Pengeluaran (Rp)	Besaran Pendapatan (Rp)	Keterangan
1	UKT Mahasiswa selama 8 semester (@8x5.000.000)	0	40.000.000	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
2	Honorarium Dosen Pembimbing Utama Skripsi	200.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
3	Honorarium Dosen Pembimbing Anggota Skripsi	100.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
4	Honorarium Dosen Penguji Skripsi	75.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
5	Honorarium Dosen Pembimbing PKL	100.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
6	Honorarium Dosen Penguji PKL	50.000	0	Disesuaikan dengan jumlah mahasiswa
7	Honorarium Pembimbing Lapang PKL	100.000	0	Per mahasiswa
8	Bahan Praktikum	100.000	0	Per mahasiswa
9	Buku Kerja Praktik Mahasiswa	75.000	0	Per mahasiswa
10	Uji Kompetensi Mahasiswa	500.000	0	Per mahasiswa
11	Honorarium Praktisi dari Industri	600.000	0	Per orang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember 68101 Telp. (0331) 333532-34; Faksimile 333531
Email : politeknik@polije.ac.id; Laman: www.polije.ac.id

PAKTA INTEGRITAS
PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU
Nomor: **18104** /PL17/EP/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Saiful Anwar, S.Tp., MP
Jabatan : Direktur Politeknik Negeri Jember
Alamat : Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember
Telp/Fax : (0331)333532/(0331) 333531
Email : politeknik@polije.ac.id

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU) di Kabupaten Ngawi dengan Program Studi :

1. Manajemen Informasi Kesehatan (D4/Sarjana Terapan)
2. Manajemen Agribisnis (D4/Sarjana Terapan) nama Prodi di Kampus Utama Manajemen Agroindustri (D4/Sarjana Terapan)

pada Politeknik Negeri Jember dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen usul pembukaan program studi.

Jember, 18 November 2022



Saiful Anwar, S.Tp., MP

NIP. 196912251997021005