## YAYASAN PENDIDIKAN BAYUANGGA PROBOLINGGO SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI "BAYUANGGA" PROBOLINGGO



### STATUS TERAKREDITASI

Surat Keputusan BAN-PT Departemen Pendidikan Nasional

Nomor : 492/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2018 1. Ilmu Administrasi Niaga 1846/SK/BAN-PT/AKRED/S/VI/2017 2. Ilmu Administrasi Negara

Kampus : Gladak Serang - Jl. Slamet Riyadi – Kanigaran, Probolinggo
Email : stia\_bayuangga@yahoo.co.id Website : stia-bayuangga.ac.id

Telp / Fax : (0335) 424124 WA: 081324653939

### **KEPUTUSAN**

# KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI BAYUANGGA PROBOLINGGO

Nomor: 01/BYG/A.39/VI/2018

### **Tentang**

# PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP PENGELOLA SILEMKERMA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI BAYUANGGA PROBOLINGGO

Menimbang

- : 1. Bahwa untuk kepentingan pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bayuangga Probolinggo perlu diangkat Pegawai Tetap Pengelola; Silemkerma Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bayuangga Probolinggo
- 2. Bahwa untuk melaksanakan butir 1 tersebut di atas, perlu adanya Surat Keputusan Ketua untuk menetapkannya.

Mengingat

- : 1. Peraturan Menristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Pasal 22;
  - 2. Surat Edaran Menristekdikti Nomor 2/M/SE/IX/2016 tanggal 21 September 2016 tentang Pendirian Perguruan Tinggi Baru dan Pembukaan Program Studi.

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan

- : 1. Mengangkat Saudara Sandy Irawan, S.Kom. sebagai pegawai tetap pengelola Silemkerma pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bayuangga Probolinggo dengan gaji pokok sesuai kemampuan Lembaga mulai tanggal 04 Juni 2018;
  - 2. Memberikan tugas penyampaian pelaporan Perguruan Tinggi secara berkala pada semester ganjil, semester genap yang dilaksanakan dengan mekanisme pengisian instrument aplikasi;
  - 3. Menentukan yang bersangkutan untuk tunduk dan menaati peraturan yang berlaku:

efua

4. Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini ditinjau kembali.

Ditetapkan : Probolinggo Pada tanggal : 04 Juni 2018

AC. Pud Ramanka, S.Sos., M.Si.

Salinan disampaikan kepada Yth:

- 1. Yth. Sdr. yang bersangkutan
- 2. Arsip