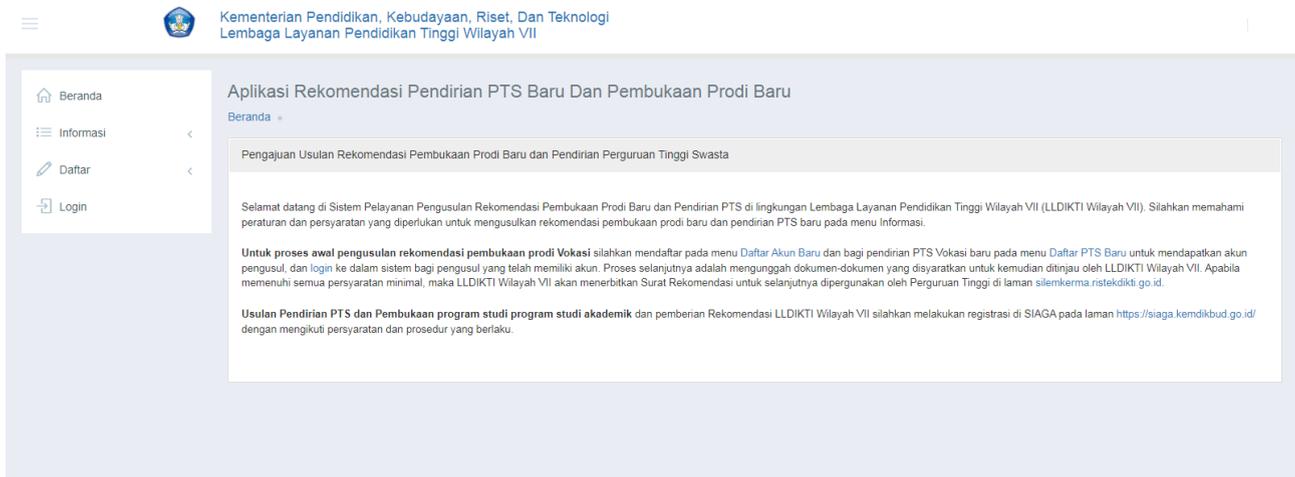


# Petunjuk Operasional Aplikasi Pengajuan Rekomendasi Program Studi Baru Bagi PTN Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur

1. Tampilan awal sistem <http://prodibaru.kopertis7.go.id/> tampak seperti berikut.



2. Anda bisa memilih Menu Informasi untuk mengetahui waktu layanan, persyaratan, dan petunjuk operasional yang bisa diunduh.

3. Apabila Anda belum memiliki akun untuk sistem ini, silahkan memilih Menu Daftar untuk Permohonan Akun Baru. Berikut adalah tampilan formulir permohonan akun baru. Semua isian wajib diisi dan melampirkan berkas yang diminta yaitu

- Berkas Permohonan Akun Baru
- Berkas SK Pengangkatan Operator

Upayakan unggah berkas dengan ekstensi PDF atau JPG dan ukuran kurang dari 2 Mb. Setelah berhasil mengisi formulir di bawah ini, maka silahkan tunggu respon melalui email yang telah Anda isikan. Apabila ditindaklanjuti maka Anda akan mendapat akun untuk login ke sistem ini.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi  
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII

## Daftar Akun Baru

Beranda » Daftar Akun Baru

### FORM DAFTAR AKUN BARU

Tanggal: 02/11/2021

Status Perguruan Tinggi \*: Negeri

Kode Perguruan Tinggi \*: Pilih PT

Nama Perguruan Tinggi: [Empty Field]

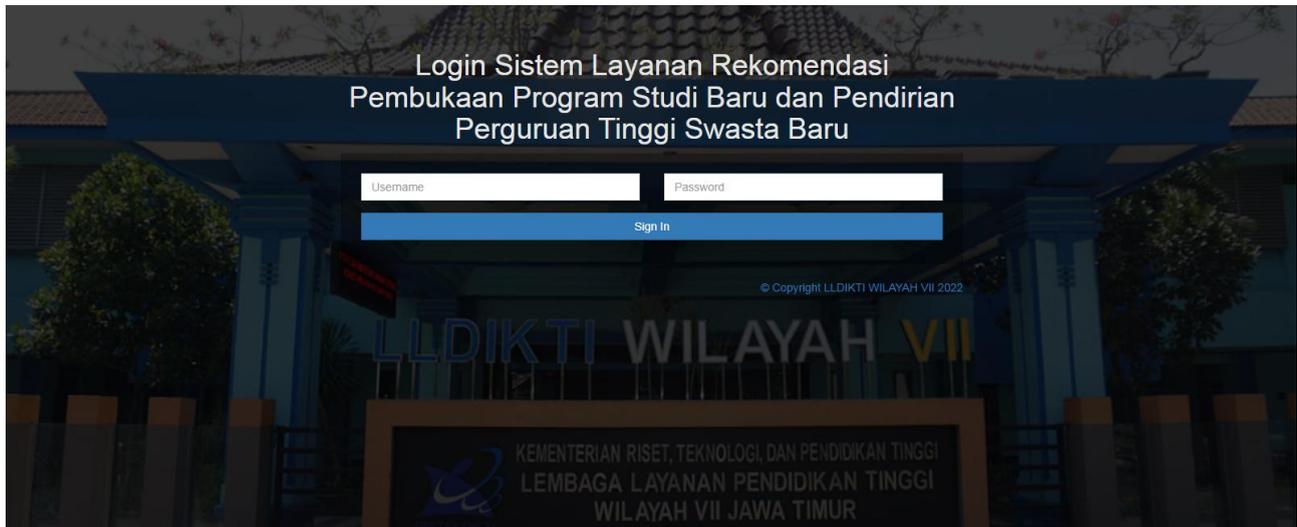
Alamat Email Perguruan Tinggi \*: [Empty Field]

Berkas Surat Permohonan \*: Choose File No file chosen

Berkas SK Pengangkatan Operator \*: Choose File No file chosen

Simpan Kembali

4. Apabila Anda telah memiliki akun untuk sistem ini silahkan login dan halaman login akan tampak seperti berikut.



5. Anda bisa memilih Submenu Pembukaan Prodi Baru di Menu Usulan Rekomendasi untuk melihat daftar usulan rekomendasi program studi yang pernah diusulkan dan membuat usulan baru. Klik tombol **Buat Usulan** untuk membuat usulan baru.

Navigation: Beranda, Usul Rekomendasi, Pembukaan Prodi Baru, Rekomendasi Ulang

Header: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi | Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII | Welcome Akademi

### Usulan Rekomendasi Pembukaan Program Studi Baru

DATA USULAN REKOMENDASI PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

**Buat Usulan**

Show: 10 Search:

No	Perguruan Tinggi	Tanggal	Program Studi Diusulkan	Status Usulan	Catatan	Tanggal Update	Aksi
1	006 - Akademi	21/10/2020	ADMINISTRASI PERKANTORAN - D2	Direkomendasi	(28/10/2020) Mohon mengunggah Berkas Surat Pertimbangan Senat (02/11/2020) Dalam proses evaluasi (09/11/2020) Surat rekomendasi 1972.LL7.KU/2020 tanggal 3 November 2020 <b>Surat Telah Dibenarkan</b>	09/11/2020	<a href="#">Email</a> <a href="#">Refresh</a>

Showing 1 to 1 of 1 records Page 1 of 1

6. Silahkan isi formulir di bawah ini sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi. Semua isian wajib diisi dan melampirkan berkas yang diminta yaitu
- Berkas permohonan rekomendasi kepada Kepala LLDIKTI Wilayah VII
  - Berkas Surat Pertimbangan Senat Perguruan Tinggi atas pembukaan prodi
  - Berkas SK Ijin Pendirian Perguruan Tinggi pertama kali beserta seluruh perubahannya
  - Berkas Studi Kelayakan/Tingkat Keberlanjutan Program Studi
  - Berkas Rekomendasi tertulis dari Bupati/Walikota di wilayah PSDKU yang akan dibuka (khusus usulan PSDKU)

Upayakan unggah berkas dengan ekstensi PDF atau JPG dan ukuran kurang dari 2 MB.

Beranda

Usul Rekomendasi &lt;

Pembukaan Prodi Baru

Rekomendasi Ulang

## Usulan Rekomendasi Pembukaan Prodi Baru

Beranda • Usulan Rekomendasi Pembukaan Prodi Baru • Form Usulan Rekomendasi Pembukaan Prodi Baru •

## FORM USULAN REKOMENDASI PEMBUKAAN PRODI BARU

Tanggal	05/07/2022
Alamat Email Perguruan Tinggi *	<input type="text"/>
Nama Contact Person *	<input type="text"/>
Nomor HP Contact Person *	<input type="text"/>
Berkas Surat Permohonan Rekomendasi kepada Kepala LLDIKTI Wilayah VII oleh Pimpinan PTN *	Unggah berkas dengan jenis berkas pdf/jpeg dan ukuran kurang dari 2MB <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Berkas Surat Pertimbangan Senat Perguruan Tinggi atas pembukaan prodi sesuai jenis usul *	Unggah berkas dengan jenis berkas pdf/jpeg dan ukuran kurang dari 2MB <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Berkas SK Ijin Pendirian Perguruan Tinggi pertama kali beserta semua perubahannya *	Unggah berkas dengan jenis berkas pdf/jpeg dan ukuran kurang dari 2MB <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Berkas Studi Kelayakan/Tingkat Keberlanjutan Program Studi yang akan dibuka *	Unggah berkas dengan jenis berkas pdf/jpeg dan ukuran kurang dari 2MB <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Rekomendasi tertulis dari Bupati/Walikota di wilayah PSDKU yang akan dibuka ( <b>khusus usulan PSDKU</b> ) *	Unggah berkas dengan jenis berkas pdf/jpeg dan ukuran kurang dari 2MB pengusulan non PSDKU silahkan mengunggah surat permohonan <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Isikan Nama Program Studi Yang Diusulkan dan pilih Jenjang Program Studi, lalu klik tombol tambah. Selanjutnya data program studi yang diusulkan akan tampak seperti di bawah ini. Anda dapat menghapus data program studi dengan klik tombol silang di dalam tabel, dan dapat kembali menambahkan program studi.

Nama Program Studi Yang Diusulkan	<input type="text" value="ADMINISTRASI PERKANTORAN"/>								
Jenjang Program Studi	<input type="text" value="D2"/> <input type="button" value="+"/>								
Data Program Studi Diusulkan	<table><thead><tr><th>No</th><th>Nama Program Studi</th><th>Jenjang</th><th>Action</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td><input type="text" value="ADMINISTRASI PERKANTORAN"/></td><td><input type="text" value="D2"/></td><td><input type="button" value="✕"/></td></tr></tbody></table>	No	Nama Program Studi	Jenjang	Action	1	<input type="text" value="ADMINISTRASI PERKANTORAN"/>	<input type="text" value="D2"/>	<input type="button" value="✕"/>
No	Nama Program Studi	Jenjang	Action						
1	<input type="text" value="ADMINISTRASI PERKANTORAN"/>	<input type="text" value="D2"/>	<input type="button" value="✕"/>						
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>									

Program studi yang diusulkan wajib diisi minimal 1 (satu) untuk dapat berhasil membuat dan menyimpan usulan ini. Saat Anda berhasil menyimpan usulan, maka Anda akan melihat tanda berhasil seperti di bawah ini.



Setelah berhasil menyimpan usulan baru, Anda dapat melihat Status Usulan di Halaman Usulan

Rekomendasi Program Studi seperti berikut.

Tanggal	Program Studi Diusulkan	Status Usulan	Catatan	Tanggal Update	Aksi
21/10/2020	ADMINISTRASI PERKANTORAN - D2	Draft			 

- Saat status usulan adalah Draft, maka Anda dapat mengubah isian usulan tersebut dengan memilih tombol aksi Edit Data.
  - Tersedia tombol  (Usulkan) untuk mengirim usulan sehingga dapat diperiksa oleh Admin LLDIKTI Wilayah VII. Saat Anda klik tombol tersebut maka status usulan Anda adalah Diusulkan, maka Anda tidak dapat mengubah isian usulan tersebut dan menunggu hasil pemeriksaan oleh Admin LLDIKTI Wilayah VII.
7. Saat status usulan adalah Direkomendasi dan admin LLDIKTI Wilayah VII telah mengirimkan pesan berisi surat rekomendasi pembukaan program stud baru, maka akan tersedia tombol aksi Lihat Pesan seperti di bawah ini.
- 
8. Silahkan pilih tombol aksi Lihat Pesan untuk melihat pesan dan mengunduh berkas surat rekomendasi dari LLDIKTI Wilayah VII.




Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi  
 Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII

Welcome Akademi

---

**FORM SURAT REKOMENDASI**

Tanggal Usulan: 21/10/2020

Status Usulan: Direkomendasi

Tanggal Rekomendasi: 09/11/2020

Perguruan Tinggi: 006 - Akademi

No	Nama Program Studi	Jenjang
1	ADMINISTRASI PERKANTORAN	D2

Pesan:
 

Kepada Yth. Perguruan Tinggi Negeri Akademi  
 Selamat Surat Rekomendasi anda telah selesai kami proses dan bisa anda download untuk hasil scan-nya.  
 Salam, Airin Nurfatma,  
 Staf Kelembagaan dan Kerjasama  
 LL

Berkas Surat:
 

Unggah berkas dengan jenis berkas pdf/jpeg dan ukuran kurang dari 2MB  
 No file chosen  
[Unduh Berkas](#)

9. Anda dapat mengusulkan rekomendasi ulang maksimal 1 (satu) kali, jika surat rekomendasi yang sebelumnya dikirimkan oleh LLDIKTI Wilayah VII telah habis masa berlakunya, dengan memilih sub menu Rekomendasi Ulang. Pada halaman rekomendasi ulang akan tampil daftar usulan yang berstatus direkomendasi.
10. Silahkan isi formulir rekomendasi ulang, semua isian wajib diisi dan melampirkan berkas yang diminta yaitu
- Berkas Surat Permohonan Rekomendasi Ulang/Perpanjangan Rekomendasi Pembukaan Prodi/ Pendirian PTS kepada Kepala LLDIKTI Wilayah VII oleh Pimpinan PTN/PTS
  - Berkas Surat Rekomendasi lama yang akan diperpanjang/direkom ulang